

Dagsorden

Frederiksberg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde d. 24. april 2024 - d. 24-04-2024 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Kirsten Jørgensen, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Annette Molin Brautsch, Tina Hass Hansen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Nyt fra formand, provst og sekretær	
3 - Gennemgang - Årsregnskab kirkekasser 2024 - Flintholm Sogn Bilag forefindes i Kirkeportalen.	
4 - Gennemgang - Årsregnskab kirkekasser 2024 - Frederiksberg Sogn Bilag forefindes i Kirkeportalen.	
5 - Gennemgang - Årsregnskab kirkekasser 2024 - Godthaabs Sogn Bilag forefindes i Kirkeportalen.	
6 - Gennemgang - Årsregnskab kirkekasser 2024 - Lindevang Sogn Bilag forefindes i Kirkeportalen.	
7 - Gennemgang - Årsregnskab kirkekasser 2024 - Mariendal Sogn	

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

8 - Gennemgang - Årsregnskab kirkekasser 2024 - Sankt Lukas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

9 - Gennemgang - Årsregnskab kirkekasser 2024 - Sankt Markus Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

10 - Gennemgang - Årsregnskab kirkekasser 2024 - Sankt Thomas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

11 - Gennemgang - Årsregnskab kirkekasser 2024 - Solbjerg Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

12 - Gennemgang - Ordinært syn - Lindevang Sogn

Sager:
Synsprotokol - Lindevang Sogn - 2024 (2024 - 10270)

Bilag:
Synsrapport kirkesyn 2024 Lindevang Kirke

13 - Gennemgang - Ordinært syn - Frederiksberg Sogn

Sager:
Synsprotokol - Frederiksberg Sogn - 2024 (2024 - 10356)

Bilag:
Synsprotokol Frederiksberg 2024

14 - Gennemgang - Ordinært syn - Godthaabs Sogn

Sager:
Synsprotokol - Godthaabs Sogn - 2024 (2024 - 11085)

Bilag:
Kirkesyn 2024, NF78 syn 2024, CFR9 syn 2024

15 - Gennemgang - Ordinært syn - Flintholm Sogn

Sager:
Synsprotokol Flintholm Sogn 2024 (2024 - 11464)

Bilag:
Synsprotokol Flintholm 2024

17 - Behandling - Ansøgning uforudsete udgifter udskiftning ledninger - Solbjerg Sogn

Der ansøges om 120.000 kr. til uforudsete udgifter til udskiftning af ledningsnettet i menighedshuset.

Sager:
Ansøgning - uforudsete udgifter - udskiftning af ledninger - Solbjerg Sogn (2024 - 10278)
Ansøgning - uforudsete udgifter - udskiftning af ledninger - Solbjerg Sogn (2024 - 10278)

Bilag:
Resultatdisponering 2023, Aktdokument, Ansøgning om midler til uforudsete og uopsættelige udgifter

18 - Behandling - Ansøgning brug af frie midler - Sankt Lukas Sogn

Sankt Lukas Sogn har i marts 2024 ansøgt om at kunne benytte henholdsvis 156.965,75 kr. til lyd vægge i Falken og 150.000 kr. til maling og nyt tæppe i sakristiet af sognets frie midler. I alt 306.965,75 kr.

PU har for at kunne behandle sagen udbedt sig følgende:

- yderligere information om lydpaneler
- information om omfanget af reovering af sakristi, da der allerede er bevilget 300.000 kr i anlægsmidler til reovering af dette.

PU har modtaget information vedr. lydpaneler.

Der foreligger ikke en konkret beskrivelse af renovering af sakristi. Derfor behandles denne del af sagen på et senere møde.

Sager:

Ansøgning - brug frie midler - lyd væg i Falken - maling samt nyt tæppe i Sakristi - Sankt Lukas - FRB (2024 - 8301)

Ansøgning - brug frie midler - lyd væg i Falken - maling samt nyt tæppe i Sakristi - Sankt Lukas - FRB (2024 - 8301)

Bilag:

Frie midler Sct.Lukas kirke, Referat af menighedsrådsmøde 28.2.2024, Tilbud 39167419, Lydpaneler billeder

19 - Behandling - Leje nye lokaler - Godthaabs Sogn

Godthaabs Sogn har fået mulighed for at leje lokaler i nabobygningen. Sognet kender endnu ikke den endelige husleje eller sum for istandsættelse. For at sognet kan komme videre i processen, skal PU tage stilling til, om sognet ud fra den foreløbige økonomiske redegørelse, kan gå videre med sagen.

Sager:

Ansøgning - lejemål - 1-1-22-36 - Godthaabs Sogn - FRB (2024 - 5608)

Bilag:

Aktdokument, Info Godthaabs leje hos AAB 100424, Dokument 3. Uforudset anlægsprojekt 2024 - ORIENTERING TIL PU 090424, Dokument 4.

Ansøgning om permanent driftsøgning LOKALER LEJE fra budgetår 2025 090424, Referat MR 9.4.24 Godthaab

20 - Behandling - Ansøgninger om driftsøgninger budget 2025

Sager:

Budget - Kirkekasser - 2025 - ansøgning øget driftstilskud (2024 - 10343)

Budget - Kirkekasser - 2025 - ansøgning øget driftstilskud (2024 - 10343)

Budget - Kirkekasser - 2025 - ansøgning øget

driftstilskud (2024 - 10343)

Budget - Kirkekasser - 2025 - ansøgning øget
driftstilskud (2024 - 10343)

Bilag:

Flintholm^J Ansøgning om permanent driftsøgning
11-03-2024, Beregnet vikarudgift for organist 2023,
Ref MR møde februar 2024, Dokument 1. Ans.
permanent driftsøgning ALLE løn fra 2025 090424,
Dokument 4. Ansøgning om permanent driftsøgning
LOKALER LEJE fra budgetår 2025 090424, Referat MR
9.4.24 Godthaab, Ansøgningskabelon til ansøgning
om permanent eller midlertidig driftsøgning i det
kommende budgetår 28_02_2024,
Beslutningsprotokol MRM Marts 2024,
Aktdokument, Børnekor sankt Markus kirke (1),
2024-03-19 med underskriftsblad

21 - Behandling - Indkomne angivelser af projekter og anlæg der forventes søgt fra reserven i 2025

Sager:

Budget 2025 - angivelse af projekter der forventes
søgt fra reserven - 2025 (2024 - 10342)

Budget 2025 - angivelse af projekter der forventes
søgt fra reserven - 2025 (2024 - 10342)

Budget 2025 - angivelse af projekter der forventes
søgt fra reserven - 2025 (2024 - 10342)

Budget 2025 - angivelse af projekter der forventes
søgt fra reserven - 2025 (2024 - 10342)

Budget 2025 - angivelse af projekter der forventes
søgt fra reserven - 2025 (2024 - 10342)

Budget 2025 - angivelse af projekter der forventes
søgt fra reserven - 2025 (2024 - 10342)

Budget 2025 - angivelse af projekter der forventes
søgt fra reserven - 2025 (2024 - 10342)

Bilag:

Anlægsønsker Solbjerg sogn 2025, Aktdokument,
Beslutningsprotokol MR møde 24.03.12, Følgemail -
angivelse projekter der forventes søgt fra reserven i
2025 - Flintholm, Flintholm kirke angivelse af anlægs
og eller øvrige afgrænsede projekter i det
kommende budgetår (202x) opdateret 28_02_2024,
Scan_flintholm_marts_2024, Aktdokument,
Lindevang kirke angivelse af anlægs og eller øvrige
afgrænsede projekter i det kommende budgetår
(202x) opdateret 28_02_2024,
BeslutningsprotokolMRMMarts2024uUnderskrifter,
Aktdokument, Sankt Markus Kirkeplads, 2024-03-19

med underskriftsblad, Aktdokument, Bilag 4 Skabelon angivelse af anlægs og eller øvrige afgrænsede projekter i det kommende budgetår (2025) opdateret 28_02_2024, Resultat disponering 2023 - Mariendal Kirke, Dokument 2.
Anlægsprojekter GODTHAAB budgetår 2025 090424, Referat MR 9.4.24 Godthaab, Følgemail - angivelse projekter der forventes søgt fra reserven i 2025 - Sankt Thomas, Bilag 4 Skabelon angivelse af anlægs og eller øvrige afgrænsede projekter i det kommende budgetår (2025 Sankt Thomas), 20240409_Ansøgning_anlægsmidler_Thomas_Sogne hus, Bilag 4
Anlægsprojekter_2025_Sct_Thomas_Kirke, Referat af MR-møde marts 2024

22 - Bibliarium

Frederiksberg Provsti tilsluttede sig samarbejdet om Bibliarium under den forudsætning, at bidraget indtil 2029 maks kunne beløbe sig til 622.249 kr.

Bidraget i 2023 beløb sig til 245.625 kr.

På PU møde d. 31. maj behandlede PU en ansøgning om økonomisk bidrag på 656.000 kr. for 2024.

PU meldte tilbage, at jf. den tilbagemedling, som PU gav i forbindelse med tilslutningen til samarbejdet, kunne Frederiksberg Provsti kun tilslutte sig et bidrag på 622.249 kr.

Trods det har Frederiksberg Provsti i foråret 2024 modtaget en opkrævning, hvoraf det fremgår, at bidraget er 656.000 kr. for 2024.

Provstiet har betalt 1. rate men samtidig gjort opmærksom på, at beløbet er forkert. Indvendingen blev telefonisk afvist af bestyrelsens kasserer med den begrundelse, at deltagende provstiudvalg skal bidrage til samarbejdets økonomi jf. vedtægten. Bestyrelsen ville dog tage det op på bestyrelsesmøde i april.

Af vedtægtens § 10 fremgår det:
Vor Frue sogns menighedsråd er budget- og regnskabsansvarlig for samarbejdet.

Stk. 2. De deltagende provstiudvalg bidrager til samarbejdets økonomi i et indbyrdes forhold, der svarer til det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for kirkeskat i de enkelte provstier.

Stk. 3. Konfirmandhold fra de deltagende provstier

friholdes for entréudgifter ved besøg i Bibliariet.
Stk. 4. Bestyrelsen udsender senest 1. maj hvert år udkast til budget med forslag til de enkelte provstiers bidrag til samarbejdet i det følgende år.
Stk. 5. Forslag til bidrag forelægges for budgetsamråd i de deltagende provstier og godkendes af provstiudvalget som led i godkendelse af budget for provstiudvalgskassen

Provstiet har nu modtaget forslag til bidrag for 2025 på 656.000 kr.

Der er endnu ingen afklaring vedr. bidraget for 2024.

Sager:

Bibliarium - projektbeskrivelse- og tilslutning -FRB- valg af repræsentant- 2022 (2022 - 6341)
Bibliarium - 2023 og 2029 (2023 - 5203)
Bibliarium - 2023 og 2029 (2023 - 5203)
Bibliarium - 2023 og 2029 (2023 - 5203)
Bibliarium - 2023 og 2029 (2023 - 5203)
Bibliarium - projektbeskrivelse- og tilslutning -FRB- valg af repræsentant- 2022 (2022 - 6341)
Bibliarium - 2023 og 2029 (2023 - 5203)

Bilag:

Aktdokument, Aktdokument, Aktdokument, Frederiksberg Provsti, Frederiksberg Provsti, Frederiksberg Provstiudvalg, Budget 2025 Bibliarium, Delreferat fra møde PU møde 1. november 2022, Aktdokument, KM brev vedr. vedtægt for samarbejde om drift af Bibliarium, Tilrettet ved for Bibliarium pr. 26.09.2022

23 - Drøftelse af foreløbigt PUK budget 2025

Der arbejdes med budgettet for 2025 med udgangspunkt i budget 2024.

24 - Orientering - Vedtaget hensigtserklæring og forretningsorden

Sager:

Hensigtserklæring 2024 - 2025 Frederiksberg Provstiudvalg (2024 - 6423)
Forretningsorden - Frederiksberg Provstiudvalg - 2024 (2024 - 12155)

Bilag:

Hensigtserklæring PU 2024- 2025, Forretningsorden
PU 2024

**25 - Orientering - Referat seneste
Provstikoordinatorbestyrelsesmøde**

Sager:

Referat - samt diverse info - provstikoordinator
bestyrelsesmøder - 2024 (2024 - 3329)

Bilag:

PK møde 12.3 2024 referat, Budget 2025
koordinatorbestyrelsen efter møde 12.3, Regnskab
koordinatorbestyrelsen 2023

**26 - Orientering - Midtvejsseminar mødet mellem
stiftsråd, stiftsudvalgsformænd, provster, PU-
formænd, konsulenter og stiftsadministration**

Sager:

Stiftsrådet - Midtvejsseminar - 2024 (2024 - 10355)

Bilag:

Opsamling fra midtvejsseminar 13 januar 2024

27 - Evt.

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds	X	Ordinært kirkesyn (årligt)	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Lindevang	Sogn:	Lindevang Sogn		
Besigtigelses dato:	26. februar 2024				
Bygning:	Kirke og menighedshus	Adresse:	Hattesens Alle 12A		26. februar 2024

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.


Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Ingeborg Ikjær, formand	26.02.2024	
Camilla Nybye, bygningsasskyndig		
Michael Sasserod, kirkeværge		
Karen Peulicke, kontaktperson		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:	Lindevang Kirke	Sogn:	Lindevang sogn
Besigtigelses dato:	26.02.2024		
Bygning:	Kirke og menighedshus	Adresse:	Hattesens Alle 12A

Nr.	Stedbetegnelse		Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	DRIFT				ANLÆG
	Rum	Beskrivelse af arbejdet			Høj prioritet	Lav prioritet	Fag	Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	Kirke	Kirkesølv kontrolleret									
2	Kirke	Orglet i god stand									
3	Kirke	Kirke og menighedshus findes i god stand									
4	Kirke	Hvid messehage renses for pletter			X			4.000			
5	Kirke	Vinduer udvendige males		15 store 20 små	X						606.875
6	Kirke	Reparation af fuger og sokkel				X		50.000			
7	Kirkosal	Løsning af stolesammenhæng		Krav fra brandinspektør	X						200.000
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
Inkl.moms								-	54.000	-	806.875

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds	X	Ordinært kirkesyn (årligt)		Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR:
Kirke:	Frederiksberg Kirke og Frederiksberg Slotskirke		Sogn:	Frederiksberg		
Besigtigelses dato:	15-03-2024					
Bygning:		Adresse:	Pile Alle 3			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr.329 af 29.marts 2014 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Steen Ieffers ,formand		
Lene Ravnkilde, bygningssagkyndig		
Karsten Bundgaard, kirkevæрге		
Helle Krog Madsen		
Kirstine Vangsgaard Katja Holm		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:	Frederiksberg Kirke og frederiksberg Slotskirke	Sogn:	Frederiksberg Sogn
Besigtigelses dato:	15-03-2024		
Bygning:		Adresse:	

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		FREDERIKSBERG KIRKE									
2		Pletmaling i våbenhus				x					
3		Vinduer 6 stk	2019	Et vindue renoveres for at få overblik over omfang og økonomi som grundlag for renovering og indvendig forsatsvinduer ved alle 6 vinduer	x			ANLÆG			1.200.000
4		Små revner i overflade på søjler		Observation							
5		N dør løsnet fra væg		Observation							
6											
7											
8		SLOTSKIRKEN									
9		Revner i træpaneler på pulpitur		Nationalmuseet kontaktes		x					
10		Toiletrenovering	2017	Drøfte med slottet		x					
11		Korrespondance lys ordnes			x						
12		Lydanlæg opdateres							20.000		
13		Afskalning og pudsreparationer			x						
14		Knæfald oppolstres			x						
15											
16											
17											
18											
19											
20											

21													
22													
									Inkl.moms	-	20.000	-	1.200.000

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinært kirkesyn (årligt)		Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:		Sogn:	Frederiksberg			
Besigtigelses dato:	15-03-2024					
Bygning:	Menighedshus	Adresse:	Pile Alle 3			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr.329 af 29.marts 2014 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægтет i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Steen Ieffers ,formand		
Lene Ravnkilde, bygningssagkyndig		
Karsten Bundgaard, kirkevæрге		
Helle Krog Madsen		
Kirstine Vangsgaard. Katja Holm		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:		Sogn:	Frederiksberg Sogn
Besigtigelses dato:	15-03-2024		
Bygning:	Menighedshus Pile Alle 3	Adresse:	

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG	
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn	
1		MENIGHEDSHUS										
2												
3		Gulv i konfirmandlokale 3 sal				x		6.000				
4		Lyddæmpning i konfirmandlokale 3 sal			x							
5		Gulv på kirkekontor	2023		x			6.000				
6		Gulv elefanthus				x		6.000				
7		Køkken 1 sal	2023	Ventilationskasse fjernes	x							
8		Gulv daglig leder kontor				x						
9		Revne i loft PNC kontor		Observation								
10		Store sal			x							
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
								Inkl.moms	18.000	-	-	-

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds	X	Ordinært kirkesyn (årligt)	###	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR:
Kirke:		Sogn:	Frederiksberg			
Besigtigelses dato:	15-03-2024					
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Pile Alle 1			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr.329 af 29.marts 2014 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Steen Leffers, formand		
Lene Ravnkilde, bygningsagkyndig		
Karsten Bundgaard, kirkevæрге		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:		Sogn:	Frederiksberg Sogn
Besigtigelses dato:	15-03-2024		
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Pile Alle 1

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		Badevæelse 1 sal. Reparation af fliser, maling og lys i loft.			x						
2		Ridser i linoleum i entre og trapper	2023	Forslag til gulvbelægning i entre, forrum og trappe til 1. sal	x						
3		Vinduer indvendig. Males		Alle vinduer 1 sal. 7 vinduer mod gade i stueetage	x						
4		Brændeovn	2023	Udskiftes eller fjernes							
5		Fugtafskalning i kælder		Observation		x					
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt		Sæt kryds	X	Ordinært kirkesyn (årligt)		Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Godthaab	Sogn:	Godthaab sogn				
Besigtigelses dato:	27.01.2024						
Bygning:	Kirken	Adresse:	Nyelandsvej 51				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr.329 af 29.marts 2014 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

	Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
	Henrik Lau Nielsen, Kirkevæрге		
	Hans-Henrik Jørgensen, Formand		
	Margit Toxværd, næstformand		
	Jems Bokelund, bygningssagkyndig		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Godthaab	Sogn:	Godthaabs Sogn
Besigtigelses dato:	27.01.2024		
Bygning:	Kirken	Adresse:	Nyelandsvej 51

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		Kontorgang istandsættes	2018			X					150.000
2	Loft	Pulterrum efterses for fugt	2017	Sker løbende		X					
3	Udv	Tagflader kontrolleres	2020	Sker løbende		X					
4	Loft	Tag utæt v. kor kontrolleres	2020	Sker løbende		X					
5	Kælder	Vand v. kælderør observeres	2020	Sker løbende		X					
6	Køkken	Gulv slibes og lakeres	2021	Afventer		X		10.000			
7	Kirken	Gulv ml. bænke lakeres	2021	Afventer		X		15.000			
8	Loft	Understrykning observeres 5-6 steder	2023	Sker løbende		X					
9	Kælder	Vand i kælder	2023	Gennem fundament		X					
10	Ude	Kloakker og tagnedløb renses	2023		X			20.000			
11	Ude	Udhængsskabe lakeres	2023			X		8.000			
12	Kontor	Lugt på kirketjenerkontor	2024	Undersøges nærmere	X						
13	Kontor	Kirketjenerkontor friskes op	2024			X					
14	Kontor	Stormkroge på kirketjenerkontor	2024			X		1.500,00			
15	Ude	Asfaltskråning rettes op	2024		X			20.000,00			
16	Kælder	Ventilation i vinduer	2024		X			2.500			
17	Tårn	Vandbakker i tårn efterses	2024			X		2.500			
18	Loft	Fugt i bjælker u skotrende v tårn	2024	Afventer kobberprojekt	X			?			
19	Ude	Gl kapeldør lakeres	2024			X		8.000			
20											
21											
22											
Inkl.moms								87.500	-	-	150.000

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt		Sæt kryds	X	Ordinært kirkesyn (årligt)		Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Godthaab	Sogn:	Godthaab				
Besigtigelses dato:	27.01.2024						
Bygning:	Embedsbolig	Adresse:	Nordre Fasanvej 78				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr.329 af 29.marts 2014 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

	Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
	Henrik Lau Nielsen, Kirkevæрге		
	Jens Bokelund, Bygningssagkyndig		
	Hans-Henrik Jørgensen, Formand		
	Kirsten Jørgensen, Beboer		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Godthaab	Sogn:	Godthaab
Besigtigelses dato:	27.01.2024		
Bygning:	Embedsbolig	Adresse:	Nordre Fasanvej 78

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x		Fag	DRIFT			ANLÆG Tilbud/ Skøn
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	
1	Vinduer	Nye tagvinduer dugger ml. glassene	2018	Boligforening er orienteret		X					
2	Gulve	Entre, værelse, gang, køkken slib og lak	2024			X		10.000			
3		Skydeervinduer og altandøre går stramt	2024			X		2.000			
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
Inkl.moms								12.000	-	-	-

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt		Sæt kryds	X	Ordinært kirkesyn (årligt)		Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Godthaab	Sogn:	Godthaabs sogn				
Besigtigelses dato:	27.01.2024						
Bygning:	Embedsbolig	Adresse:	C F Richs Vej 9				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr.329 af 29.marts 2014 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

	Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
	Henrik Lau Nielsen, kirkevæрге		
	Jens Bokelund, bygningskyndig		
	Martin Elvstrøm, beboer		
	Hans-Henrik Jørgensen, formand		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Godthaab	Sogn:	Godthaabs Sogn
Besigtigelses dato:	27.01.2024		
Bygning:	Embedsbolig	Adresse:	C F Richs Vej 9

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	Mure	Diverse sætningsrevner observeres	2016	Sker løbende							
2	Trappe	Værn v. bagtrappe males	2019	Afventer		X		8.000			
3	Køkken	Fadebur dør males	2021			X		2.000			
4	Køkken	Gerikter v. køkkendør repareres	2023			X		2.000			
5	Kælder	Vaskekælder males	2023		X			15.000			
6	Kælder	Bundprop i vask i toilet	2023			X		500			
7	Kælder	Udluftning i vindue i fyrrum	2023			X		1.500			
8	Mure	Sokkel v. køkkentrappe	2023			X		5.000			
9	Døre	Hoveddør males	2023			X		5.000			
10	Have	Træer beskæres	2023		X			8.000			
11	Kælder	Vand i pejsestue	2024	Omfangsdræn repareres	X			20.000			
12	Kælder	Lys i brusebad	2024		X			1.500			
13	Køkken	Skuffer i underskabe	2024			X		5.000			
14	1 sal	Vandskade i midterrum	2024	Tagproblem	X			25.000			
15	1 sal	Vandskade i badeværelse	2024	Tagproblem	X			25.000			
16	Ude	Forskælling observeres	2024	Sker løbende		X					
17	Ude	induer males	2024			X		75.000			
18	Ude	Gitterlåger males	2024			X		15.000			
19	Ude	Garageport behandles	2024	Skæres forneden, males		X		10.000			
20											
21		RADIATORVENTILER, NOGLE MANGLER		Afventer vvs firma				10.000,00			
22											
Inkl.moms								233.500	-	-	-

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinært kirkesyn (årligt)	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Flintholm Kirke	Sogn:	Flintholm sogn		
Besigtigelses dato:	26. februar 2024	Adresse:	Junggreensvej 14		
Bygning:	Kirken				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §524 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

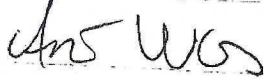
Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægтет i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Annette Wachs formand	26.02.2024	
Camilla Nybye bygningskyndig		
Michael Sasserod kirkeværge		
Frederik Damm præst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:	Flintholm Kirke	Sogn:	Flintholm sogn
Besigtigelses dato:	26.02.2024		
Bygning:	Kirke	Adresse:	Junggreensvej 14

Nr.	Stedbetegnelse		Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	DRIFT			ANLÆG
	Rum	Beskrivelse af arbejdet			Høj prioritet	Lav prioritet	Fag	Skøn	Overslag	Tilbud
1	Kirke	Kirke og messehager kontrolleret								
2	Kirke	Orglet i god stand								
3	Kirke	Kirke findes i god stand								
4	Kirke	Navneskilt på kirken		I messing		X				20.000
5	Kirke	Hovedtrappe smuldr. Nødtørfstig rep.		Kister kan ikke bæres ud af kirken	X		Murer	10.000		
6	Kirke	Renovering af hovedtrappe		Arkitekt arbejder på løsningsforslag	X		Murer			5 procent midler
7	Kirke	6 stk støbejerns forsatsvinduer		forbedring af kuldebroer		X				720.000
8	Kirke	Kirkedør slibes og behandles			X			10.000		
9	Menighedssal	Maling af menighedsdør				X		10.000		
10	Kirke	Halvrunde gamle vinduer males		Tætningslister gennemgås		X		20.000		
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
721110 Opsparing til anlæg	-55.516,37	2,50	-55.513,87
741110 Menighedsrådets frie midler	-48.802,19	-39.145,94	-87.948,13
741150 Elklaver, stativ, højtalere og mikrofon	-50.000,00	25.000,00	-25.000,00
741151 Mobile projektører til koncerter m.v.	-133.000,00	83.000,00	-50.000,00
741152 Understryning af tagsten på kirkens tag	-275.000,00	140.000,00	-135.000,00
741153 Frie midler - afgrænsede projekter	-200.000,00	200.000,00	0,00
741154 Frie midler - afgrænsede projekter	-26.500,00	26.500,00	0,00
741155 Etablering af affaldsområde	-70.000,00	0,00	-70.000,00
741156 Frie midler - afgrænsede projekter	-125.000,00	125.000,00	0,00
742010 Årsafslutningskonto	560.356,56	-560.356,56	0,00

Årets bevægelser på arv og donationer:

OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Primo	Bevægelse	Ultimo
721160 Arv og donationer	-1.213.172,50	10,00	-1.213.162,50

Til: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Cc: Henriette Balzer (HENBA@KM.DK), poul.neergaard@gmail.com (poul.neergaard@gmail.com)
Fra: Solbjerg Sogns Menighedsråd (7103) (7103@SOGN.DK)
Titel: Ansøgning om midler til uforudsete og uopsættelige udgifter
Sendt: 21-03-2024 10:12
Bilag: Ansøgning om midler til uforudsete og uopsættelige udgifter.pdf;

Til Provstiudvalget

Solbjerg sogn indsender hermed ansøgning om midler til udskiftning af ledningsnettet i menighedshuset efter gentagne strømudfald, sikringer der var gået og vores el-installatørs kraftige anbefaling for at undgå risiko for brand.

Ansøgningen er vedhæftet resultatdisponering (indeholdt i Årsregnskab 2023, side c2). Af gode grunde kan vi ikke fremsende kvartalsrapport, så i stedet fremsender vi hele årsregnskabet i mangel af bedre.

Venlig hilsen

Solbjerg Sogns Menighedsråd

Thomas Knygberg, formand

Howitzvej 30A

2000 Frederiksberg

Mobil 29 45 58 45

E-mail 7103@sogn.dk

Ansøgning om midler til uforudsete og uopsættelige udgifter

Ansøgning om del i provstiets rådighedsbeløb til uforudsete udgifter til dækning af nedenstående uforudsete udgifter

Menighedsråd:	Solbjerg Sogn
---------------	---------------

Kr.:	120.000
------	---------

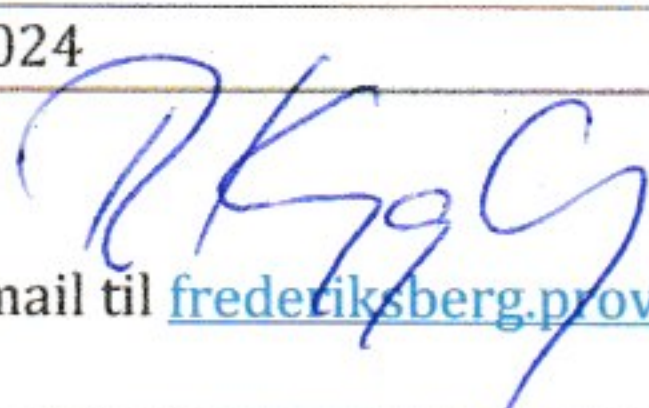
Udgiften, der søges dækket: (kort beskrivelse af formål med og årsag til udgiften)	<p>Udskiftning af ledningsnettet i menighedshuset</p> <p>Vores faste el-installatør anbefaler, at det gamle oprindelige stofbeklædte ledningsnet i menighedshuset udskiftes hurtigst muligt for at undgå brand.</p> <p>Vi har på det seneste oplevet gentagne strømudfald og sikringer, som er gået, særligt efter opsætning af det nye køkken i 2023.</p> <p>Der er kun indhentet ét tilbud, nemlig et prisoverslag fra kirkens faste el-installatør, som tidligere har udført installationer i huset og derfor kender el-installationerne.</p>
---	---

Dokumentation for udgiften – kopi af tilbud eller faktura – vedlægges denne ansøgning (hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring)

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgiften helt eller delvist	Sognet har ikke frie midler til at dække udgiften helt eller delvist.
Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	Vedhæftet, se side C1
Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	Årsregnskab 2023 vedhæftet

Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på

Reg.nr.:	2191 - 897 413 5052
Konto nr.:	
Dato:	21. marts 2024
Underskrift: (menighedsrådsformand)	 Sendes pr. mail til frederiksberg.provsti@km.dk



Frederiksberg 6.3.2024

Vedr. ansøgning om benyttelse af frie midler Sct.Lukas kirke.

På Menighedsrådsmøde onsdag d.28.2.2024, besluttede menighedsrådet at bruge frie midler på følgende opgaver:

Sct. Lukas Menighedsråd søger om benyttelse af frie midler til:

Lydvægge Falken	156.965,75
Sakristiet, maling, nyt tæppe	150.000
I alt	306.965,75

Vedlagt referat fra menighedsrådsmøde samt 3.kvartalsrapport hvor de frie midler fremgår. Desuden vedlægges tilbud på Lydvægge til Falken.

Med venlig hilsen

Marianne Glattre Dirks

Formand for menighedsrådet Sct. Lukas Sogn, Frederiksberg

Frederiksberg den 28.2.2024

Menighedsrådsmøde i Sct. Lukas Sogn

Onsdag d.28.2.2024, kl. 18:00 i [Falken](#)

Menighedsrådsmedlemmer: Marianne Glattre Dirks (MGD) (formand), Mette Stilling (MS) (næstformand), Bettina C. Tranberg (BCT) (kontaktperson), Nicolaj Gjølbj (NG)(kasserer), Troels Gade (TG), Ellinor B. Hougaard(EBH), Ulf Gregers Andersen (UGA),
 Referent: Jette Topsøe-Jensen

Afbud: EBH, NG.

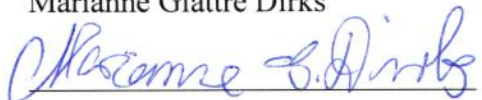
Dagsorden

Punkterne er markeret som beslutningspunkt **(B)** eller orienteringspunkt **(O)**

	Punkt	Beslutning
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	Godkendt
2.	Nyt fra formanden (O) og (B) a) Valgkalender b) Valg af valgbestyrelsesformand	a) Detailplanlægning for 14.maj kommer på næste møde. Der vil blive lavet PR for det. Mette, Bettina, Marianne og personale mødes. b) Marianne Glattre Dirks er valgt som valgbestyrelsesformand.
3.	Nyt fra kirkeværge Jørgen Walseth a) Kirkesyn: Godkendelse af protokoller 1) Kirken 2) Præstebolig (Præsten deltog ikke under dette punkt. b) Nyt om lydsagen. Vedr. reovering af sandskulpturer: Orientering om sandskulpturer på kirken.	1) Synsprotokollen for kirken er godkendt. 2) Synsprotokollen for Præstebolig, køkken-alrum samt blænding af dør mellem 2 stuer blev godkendt. Der bliver brugt 150.000 kr. af de frie midler som er godkendt i juni 2023 så arbejdet er gået i gang. Der er kommet en forhåndsgodkendelse fra stiftet som er ved at blive afklaret med arkitekten. Arbejdet går i gang ligeså snart godkendelsen kommer fra Provstiet og stiftet.
4.	Nyt fra Kasserer:	

	<p><u>Regnskabsinstruks skal godkendes.</u></p> <p><u>Menighedsrådet ønsker at ansøge om frie midler til følgende:</u></p> <p>a) Supplering til lydanlæg 150.000</p> <p>b) Kopimaskine ca.50.000</p> <p>c) Lydvægge Falken 156.965,75</p> <p>d) Sakristiet, maling, nyt tæppe 150.000</p>	<p>Godkendt og underskrevet.</p> <p>a)Vi har fået det godkendt af PU i juni 2023 hvorfor arbejdet sættes i gang.</p> <p>b)Det blev godkendt at bruge penge på at få lavet A1 plakater i Vesterkopi i stedet for at købe en plakat kopi maskine foreløbig. Vi undersøger fortsat priser.</p> <p>c) Menighedsrådet er enige om at søge frie midler ud fra tilbuddet.</p> <p>d)Menighedsrådet var enige om at søge frie midler til Sakristiet, maling samt nyt tæppe</p>
5.	<p>Nyt fra kontaktperson</p>	<p>Der er kommet nye regler omkring katafalk. Der er i Provstiet ved at blive arbejdet med at lave en fælles skabelon til personalehåndbog.</p> <p>Forslag om at lave et familiekor og et lille kor 4-6 år om lørdagen hvilket Menighedsrådet godkender</p> <p>Der er afholdt MUS samtaler med personalet v. Jette kordegn/daglig leder.</p>
6.	<p>Nyt fra præsten (O) og (B)</p>	<p>Præsten har været til MUS hos provsten. Provsten har været på besøg til en Jazzhøjmesse og syntes godt om det og syntes at vi kunne lave flere af dem. Menighedsrådet godkender at Bettina og Sanne vil arbejde med liturgien i forhold til Jazzhøjmesserne. Det er blevet en succes og menighedsrådet godkender at der kommer flere jazzhøjmesser.</p>
7.	<p>Evt.</p>	

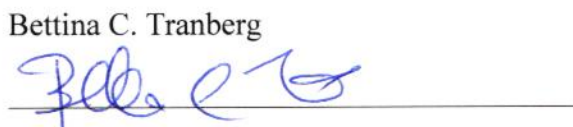
Marianne Glattre Dirks



Mette Stilling



Bettina C. Tranberg



Ellinor B. Hougaard

Ulf Gregers Andersen



Troels Gade



Nicolaj Gjørby



DAARBAK
design

Tilbud KOPI

Side 1 af 1

Sankt Lukas Sogn
Jørgen Walseth
Falkoner Allé 36, 1. sal
2000 Frederiksberg
Danmark

Leveringsadresse
Sankt Lukas Sogn
Jørgen Walseth
Falkoner Allé 36, 1. sal
2000 Frederiksberg
Danmark

Daarbak Design
Gugvej 120
9210 Aalborg SØ

SE/CVR-nr. 29388792

Faktureres til kundenr. 3047880
SE/CVR-nr. 30636317
Bilagsdato 22-02-24
Tilbudsnr. 39167419
Betalingsbetingelser 14 dage netto
Leveringsform Direkte levering fra leverandør

Telefon +45 70247024
Hjemmeside www.daarbakdesign.dk
Mail info@daarbakdesign.dk
Bank Spar Nord
Reg.nr. 9035
Kontonr. 1980081644
Konsulent Simon Yde Katballe

Leasing tilbydes efter ønske

Nummer	Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Rabatpct.	Beløb
V	Væg 1 SS50 Wall Panel. 1350 x 3100 x 50mm	4	Stk	12.890,00	30	36.092,00
V	Væg 2 SS50 Wall Panel. 1320 x 3100 x 50mm	5	Stk	12.603,00	30	44.110,50
V	Lille væg ved trappe SS50 Wall Panel. 1200 x 3100 x 50mm	1	Stk	11.458,00	30	8.020,60
V	Lille væg over trappe SS50 Wall Panel. 2400 x 400 x 50mm	5	Stk	2.957,00	30	10.349,50
V	Montage af nye paneler, samt nedtagning af gamle	1	Stk	23.000,00		23.000,00
V	Fragt Danmark	1	Stk	4.000,00		4.000,00

Linjebeløb	Moms pct.	Momsbeløb	I alt DKK
125.572,60	25	31.393,15	156.965,75

Med venlig hilsen
Daarbak Design
Simon Yde Katballe
Tlf.: +45 70247024



DAARBAK
design

Tilbud

Side 1 af 1

Sankt Lukas Sogn
Jørgen Walseth
Falkoner Allé 36, 1. sal
2000 Frederiksberg
Danmark

Leveringsadresse

Sankt Lukas Sogn
Jørgen Walseth
Falkoner Allé 36, 1. sal
2000 Frederiksberg
Danmark

Daarbak Design
Gugvej 120
9210 Aalborg SØ

SE/CVR-nr. 29388792
Telefon +45 70247024
Hjemmeside www.daarbakdesign.dk
Mail info@daarbakdesign.dk
Bank Spar Nord
Reg.nr. 9035
Kontonr. 1980081644
Konsulent Simon Yde Katballe

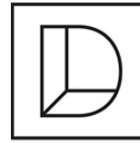
Faktureres til kundenr. 3047880
SE/CVR-nr. 30636317
Bilagsdato 22-02-24
Tilbudsnr. 39167419
Betalingsbetingelser 14 dage netto
Leveringsform Direkte levering fra leverandør

Leasing tilbydes efter ønske

Nummer	Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Rabatpct.	Beløb
.	Væg 1	1	Stk			
V	SS50 Wall Panel. 1350 x 3100 x 50mm	4	Stk	12.890,00	30	36.092,00
.	Væg 2	1	Stk			
V	SS50 Wall Panel. 1320 x 3100 x 50mm	5	Stk	12.603,00	30	44.110,50
.	Lille væg ved trappe	1	Stk			
V	SS50 Wall Panel. 1200 x 3100 x 50mm	1	Stk	11.458,00	30	8.020,60
.	Lille væg over trappe	1	Stk			
V	SS50 Wall Panel. 2400 x 400 x 50mm	5	Stk	2.957,00	30	10.349,50
V	Montage af nye paneler, samt nedtagning af gamle	1	Stk	23.000,00		23.000,00
V	Fragt Danmark	1	Stk	4.000,00		4.000,00

Linjebeløb	Moms pct.	Momsbeløb	I alt DKK
125.572,60	25	31.393,15	156.965,75

Med venlig hilsen
Daarbak Design
Simon Yde Katballe
Tlf.: +45 70247024



Tilbud KOPI

Side 1 af 1

Sankt Lukas Sogn
Jørgen Walseth
Falkoner Allé 36, 1. sal
2000 Frederiksberg
Danmark

Leveringsadresse

Sankt Lukas Sogn
Jørgen Walseth
Falkoner Allé 36, 1. sal
2000 Frederiksberg
Danmark

Daarbak Design
Gugvej 120
9210 Aalborg SØ

SE/CVR-nr. 29388792

Telefon +45 70247024

Hjemmeside www.daarbakdesign.dk

Mail info@daarbakdesign.dk

Bank Spar Nord

Reg.nr. 9035

Kontonr. 1980081644

Konsulent Simon Yde Katballe

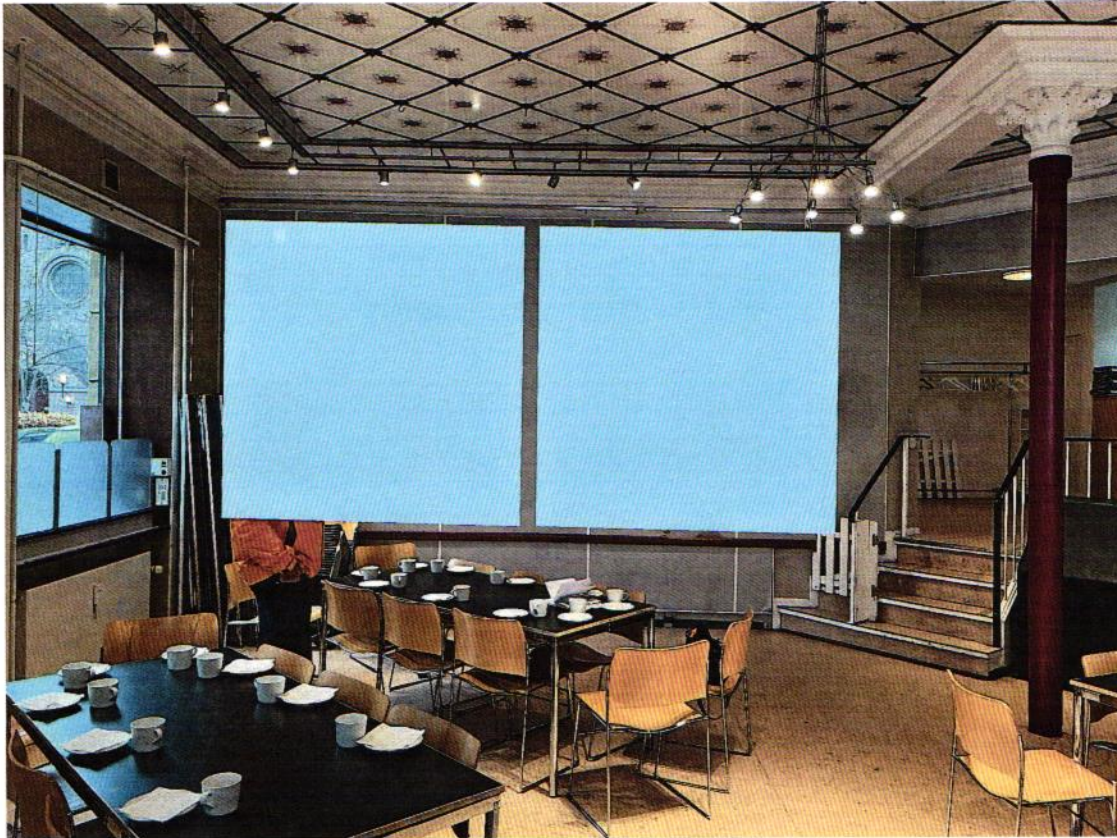
Faktureres til kundenr. 3047880
SE/CVR-nr. 30636317
Bilagsgdato 22-02-24
Tilbudsnr. 39167419
Betalingsbetingelser 14 dage netto
Leveringsform Direkte levering fra leverandør

Leasing tilbydes efter ønske

Nummer	Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Rabatpct.	Beløb
.	Væg 1	1	Stk			
V	SS50 Wall Panel. 1350 x 3100 x 50mm	4	Stk	12.890,00	30	36.092,00
.	Væg 2	1	Stk			
V	SS50 Wall Panel. 1320 x 3100 x 50mm	5	Stk	12.603,00	30	44.110,50
.	Lille væg ved trappe	1	Stk			
V	SS50 Wall Panel. 1200 x 3100 x 50mm	1	Stk	11.458,00	30	8.020,60
.	Lille væg over trappe	1	Stk			
V	SS50 Wall Panel. 2400 x 400 x 50mm	5	Stk	2.957,00	30	10.349,50
V	Montage af nye paneler, samt nedtagning af gamle	1	Stk	23.000,00		23.000,00
V	Fragt Danmark	1	Stk	4.000,00		4.000,00

Linjebeløb	Moms pct.	Momsbeløb	I alt DKK
125.572,60	25	31.393,15	156.965,75

Med venlig hilsen
Daarbak Design
Simon Yde Katballe
Tlf.: +45 70247024



Med venlig hilsen / Best regards

Jørgen Walseth
Museumsinspektør / Curator

Kære Louise

Hermed diverse dokumenter med ansøgninger om midler til budget 2025 for Godthaab Sogn.

Da det er en potentiel stor ansøgning MR vil kunne fremsende i forbindelse med mulig leje af lokaler hos AAB, Nylandsvej 57 i indeværende år, har vi valgt også at fremsende "orienterende ansøgninger" herom. Såfremt lejemålet måtte blive aktuelt og økonomien yderligere præciseret, vil der naturligvis blive fremsendt en egentlig ansøgning med opdaterede økonomiske data.

Det anbefales at begynde med at læse Dokument 5, som forklarer indhold i og sammenhæng mellem de fremsendte egentlige ansøgninger (Dokument 1, Dokument 2) samt indhold i og baggrund for fremsendelse af Dokument 3 og Dokument 4, som begge vedrører det mulige, fremtidige lejemål hos AAB.

Desuden er svar på dine spørgsmål om det eventuelle lejemål hos AAB vedhæftet som selvstændigt dokument. Informationerne heri supplerer og suppleres af informationerne i Dokument 3 og Dokument 4.

Vi ser frem til svaret fra PU, og jeg er naturligvis tilgængelig for yderligere information, såfremt det måtte ønskes.

Dog er jeg i felten fra i formiddag og indtil fredag aften og besvarer kun mail lejlighedsvis i denne periode.

Venlig hilsen

Hans Henrik

Hans Henrik Dietz
Dyrlæge, lic.med.vet.
Nordre Fasanvej 78, 4.th.det er
2000 Frederiksberg
Tlf.: 21 49 70 90
Mail: hhd@sund.ku.dk

Informationer fra Godthaab Sogn til provstiet vedr. lejemål hos AAB på Nylandsvej

Godthaabs svar er skrevet ind med kursiv.

Generelle oplysninger:

En beskrivelse af behov og hvordan det ønskede lejemål kan opfylde det? Altså, hvad skal det nye lejemål rumme og hvilke behov – eksisterende eller kommende – opfylder det?

Godthaabskirken har generelt et pladsproblem, da de fleste af de eksisterende lokaler ikke kan anvendes, hvis der foregår kirkelige handlinger eller andre aktiviteter i kirkerummet, da der er meget lydt.

- Kirkens sakristi og menighedssal kan ikke anvendes til møder af nogen art, hvis der foregår aktiviteter i kirkerummet. Det gælder kirkelige handlinger såvel som eksempelvis konfirmandundervisning, babysalmesang og korøvning, ligesom organistens nødvendige øvning på orglet ikke kan foregå samtidig med møder i de to lokaler. Trods forskellige projekter i de senere år er det ikke opfattelsen, at der kan etableres en tilstrækkelig lydisolering, når det samtidig er nødvendigt at kunne åbne fra kirkerummet til de to tilstødende lokaler, eksempelvis juleaften og ved meget store bisættelser. Menighedssalen er det væsentlige mødelokale p.t., men har det problem, at den samtidig er gennemgang til køkken og kirke- og kulturmedarbejderens og kirketjenernes kontor.*
- Kontorlokalerne er meget små. Der er et meget lille kontor til en af sognepræsterne, et lille "samtalerum" og et lille kordegnkontor. Kirkens organist har ikke et selvstændigt kontor, men en arbejdsplads ved orglet.*
- En del af støjproblemet er, at kirkens kopimaskine står på gangen op ad kirkerummet og ikke kan benyttes, når der foregår aktiviteter i kirkerummet, fordi det forstyrrer. "Kontorgangen" er præget af dårlig plads og gennemgang.*
- Det eneste afsidesliggende kontor, som har en god størrelse, er det lejede lokale til kirke- og kulturmedarbejderen, som også benyttes af kirketjenerne. Dette rum bruges til flere formål – opmagasinering af rigtig mange forskellige materialer og effekter, arbejdsrum, frokoststue og ved særlige lejligheder til forlængelse af det lille køkken. Lokalet lejes af Frederiksberg Kommune til en årlig leje af 15.000 kr. inkl. varme.*

Behov, der kunne opfyldes ved leje af ekstra lokaler:

- Et større kordegnkontor, som ligeledes vil være tilgængeligt fra gadeplan. Det nuværende ligger på 1. sal. I tilknytning hertil kunne der etableres ordentlige opbevaringsforhold til arkivering, kontormaterialer, papir mm., som nu dels er i tårnet, dels i andre kontorer*
- Et a/v-rum med plads til kopimaskine, et ordentligt arbejdsbord, hylder eller skabe til papir og øvrige materialer*
- Et mødelokale, som både vil kunne bruges som egentligt mødelokale til mindre grupper, arbejdsgrupper i kirken, forretningsudvalgsmøder mm og som frokoststue/arbejdsrum til medarbejderne. Der er pt ikke et lokale, hvor der ikke er gennemgang, som er egnet til at mødes mere end 2/3 personer*
- Et antal arbejdspladser til øvrige medarbejdere. Mere konkret forslag afventer udspil fra arkitekt. Ideen er, at kontorarbejdspladserne generelt samles i de nye lokaler. Kirken stiller*

pt. et meget lille kontor til rådighed for sognepræst Christina Fundrup. Øvrige præster har kontor i tjenesteboliger eller på anden arbejdsplads

- *Yderligere opmagasineringsplads. Der er kronisk mangel på plads i tilknytning til kirken*

Ønsker sognet fortsat at opretholde det nuværende lejemål?

- *JA. Det nuværende lejemål anvendes, som beskrevet, til "forlængelse" af køkkenet ved større arrangementer. Der opbevares også større ting, som bruges i både menighedssalen og i sakristiet, og som det vil være meget u hensigtsmæssigt at skulle hente i de nye lokaler.*
- *Her opbevarer kirke- og kulturmedarbejderen en del materialer mm, som bruges til mini-konfirmand- og dramahold.*
- *Det vil til gengæld i højere grad kunne anvendes til opbevaring.*

NB – dette er foreløbig drøftet med kirkens medarbejdere, men ikke mhp at træffe endelige beslutninger. Kirkens medarbejdere er dog meget positive i forhold til en udvidelse af arealet, da de i det daglige generes meget af den manglende plads.

Er det nye lejemål tidsubegrænset?

Det ved vi ikke, det er formentlig snarere et spørgsmål om, hvor lang uopsigelighed Godthaabskirken vil acceptere. Det er indtrykket, at AAB gerne ser Godthaabskirken som lejer.

Er det afklaret, om AAB vil give tilladelse til ombygning?

JA, det ligger i AAB's oplæg, at den nye lejer selv skal betale ombygning. Kirkens arkitekt, Birgitte Toyberg-Frantzen har besigtiget lokalerne og lavet en meget foreløbig skitse til ombygning og foreløbig vurdering.

Hvor mange kvadratmeter er henholdsvis det eksisterende lejemål og det nye lejemål på?

Det eksisterende lejemål skønnes til ca. 15 m², men ønskes som ovenfor nævnt fortsat, da lejen er beskeden. Det nye lejemål er på 178 m² plus kælder 115 m², som vi dog anser for uanvendelig, også til lager, og som vi så vidt muligt vil forsøge at få taget ud af lejemålet.

Foreløbigt budget både for drift og anlæg.

Drift:

Merudgift til husleje i forhold til de nuværende udgifter.

Årlig leje inklusive kælder er i henhold til AABs' udspil 288.010 kr. /år plus varme og internet 8.256 kr./år i alt = 296.266 kr. Der er, ifølge AAB tale om et "forslag", som vel må opfattes sådan, at lejen kan forhandles.

Vi har bedt boligadvokat Thomas Donatzky om hjælp til at vurdere og eventuelt forhandle en lejekontrakt. Den umiddelbare vurdering er, at huslejeniveauet er rimeligt for en butik, men normalt er mindre for kontorlokaler.

Merudgift i lønkroner i forhold til løbende rengøring m.m. Anslået 8 timers arbejde/uge, omregnet til lønkroner 80.000 kr./år. En af vores deltidsansatte kirketjenere vil formentlig være interesseret i nogle ekstra timer.

*Merudgift i forhold til el og varme i forhold til de nuværende udgifter.
A conto varme og internet i lejetilbud er 8.256 kr./år, vi kender ikke eludgiften.*

*Af budgettet skal det fremgå, hvor stor en del af merudgiften sognet forventer at søge midler til.
Sognet søger midler til alle udgifter.*

*Derudover skal det af det indsendte materiale fremgå, om sognet selv har midler til at betale depositum
Det kan ikke besvares endeligt, før den reelle udgift til lejen er kendt.*

Anlæg:

*Et foreløbigt budget som belyser udgifter til istandsættelse. Vi er klar over, at det er meget tidligt i processen, men det er nødvendigt, at I vender tilbage med foreløbigt budget for dette.
Se venligst medsendte "heads up" til provstiet. Budget fra arkitekt Birgitte Toyberg.*

Udgifter til anskaffelser i forhold til indretning af lokaler.

Afhænger af oplæg til ombygning.

3 hæve-sænkeborde og stole. 3 skærme, stigereoler, reoler/skabe til personlige ejendele.

Mødebord

Bilag 4. Angivelse af projekter i indeværende budgetår (2024)

Dette er ikke en ansøgning men en angivelse af, hvad sognet forventer at søge midler til fra reserven i 2024. Dette ark er dermed et vigtigt værktøj i forhold til at kunne kvalificere arbejdet med at afsætte provstiets reserve. Det er vigtigt, at der medsendes referat fra det MR møde, hvoraf det fremgår hvilke projekter, MR har besluttet der skal angives.

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdsprojekter i indeværende budgetår (2024)

Menighedsråd:	Godthaab Sogn
---------------	---------------

Projektbetegnelse -projekt A	Leje af nye lokaler og retablering heraf
Kort beskrivelse af projekt	<p>MR Godthaab ønsker at leje lokalerne Nyelandsvej 57 til supplerung af de placerings- og arealmæssigt utilstrækkelige lokaler i kirkebygningen</p> <p>Godthaabskirken har generelt et pladsproblem, da de fleste af de eksisterende lokaler ikke kan anvendes, hvis der foregår kirkelige handlinger i kirken, da der er meget lydt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontorlokalerne er meget små. Der er to små "samtalerum" og et lille kordegnekontor. • Et af de helt grelle forhold er at kirkens kopimaskine står på gangen op ad kirkerummet og et sted, hvor der er dårlig plads og gennemgang. • Det eneste afsidesliggende kontor, som har en god størrelse, er det lejede lokale til kirketjenerne, som også benyttes af kirke- og kulturmedarbejderen. Dette rum bruges til flere formål – opmagasinering af rigtig mange forskellige materialer og effekter, arbejdsrum, frokoststue og ved særlige lejligheder forlængelse af det lille køkken. <p>Opmærksomheden henledes på, at etableringsomkostningerne vil skulle afholdes i 2024, hvorfor der vil blive fremsendt en ansøgning herom, når det er besluttet at leje lokalerne.</p> <p>Hvis det bliver muligt at leje lokalerne, og ansøgningen ikke imødekommes må projektet opgives.</p>
Prisestimat (alle beløb er ex moms) inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	<p>Arkitektfirmaets overslagskalkulation angiver følgende</p> <p>Overslagskalkulation – 1.100.000 kr</p> <p>Honorar, byggemøder – 95.000 kr</p> <p>Uforudsigelige udgifter – 180.000 kr</p> <p>I alt – 1.375.000 kr</p> <p>alle beløb er ex moms</p>

Projektbetegnelse – projekt B	Husleje i nye lokaler for den resterende del af 2024
Kort beskrivelse af projekt	Som under projekt B

	<p>Forhandlingerne vedr. lejefastsættelse er stadig i proces, da muligheden for dette lejemål er pludseligt opstået. Hvis forhandlingerne afsluttes positivt, og der i øvrigt gives accept af lejemålet, vil der tillige blive fremsendt en ansøgning om ekstraordinær tildeling af midler til dækning af drift for den del af budgetår 2024, hvor lejemålet er aktivt.</p>
<p>Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter</p>	<p>Uforhandlet huslejeforslag fra AAB 300.000/år svarende til ca. 25.000 kroner pr måned. Det forventes at den forhandlede husleje bliver lavere. Der vil efterfølgende blive ansøgt om et beløb svarende til den månedlige husleje pr måned for 2024's resterende måneder.</p>

Ansøgning om permanent driftsøgning i det kommende budgetår (2025)

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningsskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Godthaab Sogn
---------------	---------------

Perioden	Der søges om en permanent driftsøgning fra 2025
----------	--

Beskrivelse	MR Godthaab ønsker at leje lokalerne Nylandsvej 57 til supplerung af de placerings- og arealmæssigt utilstrækkelige lokaler i kirkebygningen.
Begrundelse	<p>Godthaabskirken har generelt et pladsproblem, da de fleste af de eksisterende lokaler ikke kan anvendes, hvis der foregår kirkelige handlinger i kirken, da der er meget lydt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontorlokalerne er meget små. Der er to små "samtalerum" og et lille kordegnekantor. • Et af de helt grelle forhold er at kirkens kopimaskine står på gangen op ad kirkerummet og et sted, hvor der er dårlig plads og gennemgang. • Det eneste afsidesliggende kontor, som har en god størrelse, er det lejede lokale til kirketjenerne, som også benyttes af kirke- og kulturmedarbejderen. Dette rum bruges til flere formål – opmagasinering af rigtig mange forskellige materialer og effekter, arbejdsrum, frokoststue og ved særlige lejligheder forlængelse af det lille køkken. <p>Hvis det bliver muligt at leje lokalerne og ansøgningen ikke imødekommes må projektet opgives.</p>
Økonomi	<p>Udgifterne vil (når de bliver konkretiseret) dække husleje til AAB (udlejer) samt varige udgifter til drift.</p> <p>Der er samtidig ansøgt om driftsøgning på løn, for at kunne servicere disse ekstralokaler.</p> <p>Skønsmæssige økonomiske forhold: Husleje årlig (skønnet) – 300.000 kr ex moms</p> <p>Det overvejes om menighedsrådet skal ansøge om særlig momsregistrering af lejemålet, men dette vil afhænge af forhandlingerne med AAB om lejevilkårene.</p>

Andet	<p>Forhandlingerne vedr. lejefastsættelse er stadig i proces, da muligheden for dette lejemål er pludseligt opstået.</p> <p>Opmærksomheden henledes på, at etableringsomkostningerne vil skulle afholdes i 2024, hvorfor der vil blive fremsendt en <u>endelig</u> ansøgning herom, når det er besluttet at leje lokalerne.</p> <p>Hvis forhandlingerne afsluttes positivt, og der i øvrigt gives accept af lejemålet, vil der tillige blive fremsendt en ansøgning om ekstraordinær tildeling af midler til dækning af drift for den del af budgetår 2024, hvor lejemålet er aktivt.</p>
-------	---

GODTHAABS SOGNS MENIGHEDSRÅD Menighedsrådsmøde afholdes i menighedssalen 1. sal	Dato: 9.04.24	Blad nr.: 212
	Kl. 17.00	Formandens initialer:

Afbud	Rithva Landler,
Dagsorden	Beslutninger

<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p>2. Budget 2025</p> <p>3. Valg 2024</p> <p>4. Indgangsparti</p>	<p>Dagsorden godkendt</p> <p>Senest 10. april skal ønsker om anlæg, budgetudvidelser og særlige aktiviteter/projekter i budget 2025 ansøges i provstiudvalget. Oversigt eftersendes. Generel drøftelse af budgetramme for 2025</p> <p><i>Menighedsrådet godkender budgetansøgningerne til provstiet som foreslået. De gennemgåede og godkendte bilag sendes ud med referatet.</i></p> <p>Orientering fra Kommunikationsudvalg og valgbestyrelse. Beslutning om:</p> <p>Valgplakater, punkt fra Martin Vieth:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Ønsker man i menighedsrådet, at der hænges valgplakater op i sognet? - 2. Hvis ja, ønsker man så, at det er koordinatorbestyrelsen, der står bag en fælles kampagne, der dækker alle sognene? - 3. Eller ønsker man, at koordinatorbestyrelsen udfærdiger en ramme for kampagnen, som hvert sogn, så kan sætte sit eget præg på? Det kunne fx være et fælles grafisk udtryk for valgplakaterne, hvor det enkelte menighedsråd tilføjer sit eget valgslogan. <p><i>Godthaabskirkens valgfolder er forelagt til orientering. Vi bakker op. Om valgplakater med et fælles grafisk udtryk men med et lokalt præg, så man kan se hvilket sogn man er i fx. Godthaab Sogn. Kommunikationsudvalget arbejder videre med koordinatorbestyrelsen om det lokale præg.</i></p> <p>Tilbud på alternativ løsning. Bemærk, at der skal tillægges 25.000 kr. plus moms til arkitekt mv. (bilag)</p> <p><i>Menighedsrådet godkender projektet, hvor glasdøren sidder lige bag yderdøren til kirken (som i Lindevang)</i></p>
--	---

Dagsorden fortsat	Dato: 9.04.24	Blad nr.:213
		Formandens initialer:
	Beslutninger	

<p>5. Indstilling fra aktivitetsudvalg</p> <p>6. Kulturnat 2024</p> <p>7. Meddelelser</p> <p>Formand</p> <p>Forretningsudvalg</p> <p>Udvalg</p> <p>Kasserer</p> <p>Kirkeværge</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Præster</p> <p>Personale</p> <p>Koordinatorbestyrelse</p> <p>Distriktsforeningen</p> <p>Rådets medlemmer</p> <p>8. Eventuelt</p>	<p>Høstgudstjeneste (bilag) Gospelworkshop (bilag)</p> <p><i>Menighedsrådet kan godkende begge arrangementer.</i></p> <p>Skal Godthaabskirken deltage og i givet fald med hvad? (spørgsmål fra koordinatorbestyrelse) <i>Menighedsrådet går ind for, at vi tilmelder os kulturnatten d. 11. oktober 2024. Aktivitetsudvalget vil gerne arbejde videre med ideer.</i></p> <p>Mødereferater 19. og 21. marts 2024 (bilag)</p> <p>Referat af møde i Kommunikationsudvalget 21/3 (bilag) Procesplan med referat fra Aktivitetsudvalget blev uddelt på mødet.</p> <p>Kirkeværgen informerede om, at det er vigtigt, at man IKKE sletter noget, hvis man er inde i FIN (Folkekirkens Intra Net)</p> <p>Påskevandring 1. april 2024</p> <p>Der er åbent for tilmelding til Årsmødet i Landsforeningen af Menighedsråd i Nyborg</p> <p>Næste menighedsrådsmøde: Tirsdag den 7. maj 2024 kl.17.00</p>
---	--

Underskrifter:

ANSØGNING.

Skabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig drifts-øgning i det kommende budgetår.

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningsskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Flintholm Kirke
---------------	-----------------

Perioden	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent
----------	---

Beskrivelse	<p>Flintholm menighedsråd ansøger om en bevilling på kr. 250.000 årligt til en 50 % pianist- og organiststilling. Vi har nu 5 plejehjem i sognet, som skal serviceres med gudstjenester m.v. Dertil kommer et stort antal bisættelser.</p> <p>Samtidig har vi satset stort på korarbejde og har flere aktiviteter, der kræver musikledsagelse end forventet i den oprindelige ansøgning til korprojektet.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Årsag/Formål: Pga. de mange plejehjem og øvrige aktiviteter med musik i kirken har vi store udgifter til organist- og pianist vikarer. Vi ønsker at holde et stabilt højt niveau for kirkens musik. Derfor vil vi gerne tilknytte en organist/pianist til kirken i en 50 % stilling, som kan dække de yderligere behov, som vores faste organist ikke kan nå inden for sin arbejdstid. Denne løsning vil desuden spare en del timer for vores faste organist i forhold til at finde vikarer. • Betydning/udbytte for menighed: En fastansat 50% organist vil sikre en stabil høj kvalitet både i kirken og på plejehjem.

	<ul style="list-style-type: none"> • Betydning/udbytte internt for sognet og sognets ansatte: En ekstra fastansat organist vil betyde bedre trivsel både for præster og andre ansatte, da det er vigtigt at kende hinanden og have tillid til at alle løser deres opgaver med høj kvalitet. Desuden er kontinuiteten vigtig, så opgaver overdrages og løses i samarbejde. • Perspektivering i forhold til sognets arbejde og visioner: Flintholm kirke har ry for at have et højt musikalsk niveau og vi satser på at tiltrække sognebørn i alle aldre, som vægter den musikalske oplevelse i kirken højt. • Hvor vil sognet kunne/skulle spare, hvis ikke ansøgningen imødekommes: Hvis ansøgning ikke imødekommes, skal der spares på vikarbudgettet og evt. vedligeholdelse. Vi har allerede i 2023 gennemført en stor spareplan, hvor vi har skåret ned på mad- og arrangementsbudgetter. Desuden har vi også indsat besparelser på vikardækning f.eks. at der er lørdage, hvor der ikke kan afholdes bisættelser. Hvis vi skal spare yderligere, vil det gå ud over sognets aktiviteter for børn og ældre.
Økonomi	<p>Her gives en økonomisk redegørelse herunder: Hvor stor en andel af det ansøgte vedrører lønkroner og til hvilke faggrupper: Vi søger kr. 250.000 årligt som en permanent bevilling. Ansøgningen vedr. udelukkende løn, pension og feriepenge til en ekstra 50 % organiststilling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor stor en andel af det ansøgte dækker honorarer: 0% • Hvor stor en andel af det ansøgte dækker andre driftsudgifter og hvilke: 0%
Andet	

Specificeret budget for vikaraflønning for organist v. Flintholm Kirke 2023

	uger	timetal	sats	lønudgift
vikar v. ferie	6	37	10.458,10	62.748,60
vikar v. sygdom - estimeret	2	37	10.458,10	20.916,20
vikar v. lørdagsfri	12	0	-	
vikar v. søndagsfri	12	7	1.978,56	23.742,72
				<u>107.407,52</u>

Antallet af lørdags/søndagsfri er øget for fast organist til gengæld for ekstra plejehjemsgt
 Vikardækning v. organistens frilørdage er fjernet som led i spareplan.

Det er et stort ønske at få vikardækning på organistens frilørdage, så vi ikke skal sige nej
 Spareplanen har også betydet mindre vikardækning for andre medarbejdere.

Bevilling til en 50 % organiststilling kan forhåbentlig frigøre vikarmidler, så vi kan dække l

Menighedsrådsmøde 28. februar 2024

Flintholm Kirke

Afbud: Johanne, Eva, Bodil, Peter, Amanda, Michael

Referent: Annette Molin Brautsch

Dagsorden:

1. Formanden byder velkommen, godkendelse af dagsordenen: Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af punkt 2.a.: Godkendelse af revisionsprotokollat og punkt 10.a. Merbevilling om en 50% organiststilling.
Vi har bemærket, at referatet fra sidst 31.01.24 ikke er blevet sendt ud. Dette skal ske.
2. Siden sidst: Fastelavn i kirken søndag kl. 14.00 er et stort arrangement, som var godt besøgt. Men der var kun et menighedsrådsmedlem/frivillig fra kirken, som deltog og en kirketjener og det er for lidt. Der skal altid være to kirketjenere.
2.a. Godkendelse af revisionsprotokollat: I referatet fra 09.11.23 var det ikke blevet taget til referat, at MR godkendte revisionsprotokollat for 2022. Menighedsrådet bekræfter godkendelsen.
3. Visionsdag: Lørdag 2. marts kl. 10-17 for menighedsrådsmedlemmer og kl. 12-17 for personalet også. Vi slutter af med at spise sammen, dem, der er tilmeldt. Vi bliver ca. 20 deltagere på dagen.
4. Syn: Der var syn i kirken 26.02.24. Her to opmærksomhedspunkter:
Hovedtrappen er gået i stykker på de nederste trin. Trinene er faldet af pga. fugtskader. Den er farlig og der er sat skilt op. Kirkeværgen indhenter tilbud og vi søger PU om hjælp til uforudsete udgifter.
Underetagen skal totalrenoveres. Fra 13. maj skal alt inventar fra salen ud og arbejdet påbegyndes 21. maj. Det hele forventes færdigt ultimo oktober. Kirkens arrangementer må føje sig derefter. Formanden orienterer korpse.
5. Indsamling: Mette Pedersen har været i kontakt med Susanne Nielsen fra Lindevang Kirke, som kommer over 10. marts og deltager. Vi overtager Lindevang sogns ruter. De fire præster deltager i gudstjenesten sammen med kirkens konfirmander ca. 70-80 stk. samt til indsamlingen. Vi mødes til morgenmad og info kl. 9.00.
6. Valgudvalg eventuelt flere medlemmer: Udover Annette Wachs, Annette Lage og Eva Jørgensen trådte Frederik T. Damm. 14. maj og 17. september er obligatoriske dage, hvor vi må være i kirkerummet.
7. Præsternes punkt: Der bliver afholdt Bededagsaftens-gudstjeneste torsdag den 25. april kl. 17.30 ved FTD. Der spises varme hveder i kirkerummet, da der er pigespejdere i salen. Aftengudstjenesten om onsdagen rykkes således til denne torsdag i april.
8. Fra Kontaktperson og medarbejderrepræsentant: Billetsalget til Mozarts Requiem påskelørdag 30. marts kl. 15.00 er i gang på hjemmesiden og der skal sælges 210 billetter á 175 kr. for at det kører rundt, så råb det fra tagene!
Der er i erfagrupperne for kontaktpersoner en opfordring til at opdatere alle ansattes arbejdsbeskrivelser igennem.
9. Fra Kirkeværgen: intet pga. afbud, se evt. punkt 4.
10. Fra formanden: Fremover skal alle MR-referater godkendes ved begyndelsen af hvert menighedsrådsmøde.
10.a. Merbevilling af 50% organiststilling: På økonomiudvalgsmødet 26.02.24 blev det besluttet at forlægge for menighedsrådet om vi skal søge PU om en merbevilling til en 50% organiststilling. Anslået beløb 250.000 kr. inkl. feriepenge og pension. MR besluttede at ansøge PU om dette.
11. Eventuelt: Intet.
12. Oplæsning af referat til godkendelse underskrivning af referat: Referatet blev oplæst, godkendt og underskrevet. Mødet sluttede kl. 20.35.

House Shoy Ellen

Maria Reade Oscar

Amelia H



Birgit Wolfram
Andreas Fischer
Andreas

Ansøgning om permanent driftsøgning i det kommende budgetår (2025)

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningsskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Godthaab Sogn
---------------	---------------

Perioden	Der søges om en permanent driftsøgning (løn) for 2025 og frem.
----------	---

Beskrivelse	Permanent øget lønudgift. Genansøgning. Ansøgt første gang 12. oktober 2023
Begrundelse	<p>Kordegneren har efter indstilling fra Danmarks Kordegneforening fået bevilget en stigning i grundlønnen på 30.000 kr. Kordegneren er daglig leder og i lønstigningen ligger en overenskomstmæssigt fastlagt honorering af, at kordegneren er blevet leder for et øget antal medarbejdere.</p> <p>En medarbejder har efter anmodning fra den forhandlingsberettigede organisation fået imødekommet et lønkrav på 15.000 kr./år. Sidste lønstigning er sket ca. 10 år tidligere.</p> <p>En medarbejder har efter menighedsrådets vurdering fået bevilget et årligt tillæg på 18.000 kr.</p> <p>I forbindelse med driften af de nye lokaler Nylandsvej 57 er der behov for at øge lønudgiften svarende til cirka 1/5 årsværk – ca 80.000/år i realtal</p>
Økonomi	<p>Hele beløbet er lønkroner.</p> <p>Sammenlagt udgør lønstigningerne 63.000 kr. plus regulering ift. 2012, 15,53 pct. = 72.784 kr.</p> <p>Øgede lønudgifter i forbindelse med erhvervelse af nye lokaler – 80.000 kr.</p> <p>Der ansøges således om permanent driftsøgning på lønbudgettet 2025 og frem på i alt 152.784 kr.</p>

Andet	Hertil kommer senere regulering på 8,8 % i henhold til overenskomsten, hvilket endeligt udmeldes af PU efter 21. august 2024.
-------	---

Ansøgning om permanent driftsøgning i det kommende budgetår (2025)

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningsskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Godthaab Sogn
---------------	---------------

Perioden	Der søges om en permanent driftsøgning fra 2025
----------	--

Beskrivelse	MR Godthaab ønsker at leje lokalerne Nylandsvej 57 til supplerung af de placerings- og arealmæssigt utilstrækkelige lokaler i kirkebygningen.
Begrundelse	<p>Godthaabskirken har generelt et pladsproblem, da de fleste af de eksisterende lokaler ikke kan anvendes, hvis der foregår kirkelige handlinger i kirken, da der er meget lydt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontorlokalerne er meget små. Der er to små "samtalerum" og et lille kordegnekantor. • Et af de helt grelle forhold er at kirkens kopimaskine står på gangen op ad kirkerummet og et sted, hvor der er dårlig plads og gennemgang. • Det eneste afsidesliggende kontor, som har en god størrelse, er det lejede lokale til kirketjenerne, som også benyttes af kirke- og kulturmedarbejderen. Dette rum bruges til flere formål – opmagasinering af rigtig mange forskellige materialer og effekter, arbejdsrum, frokoststue og ved særlige lejligheder forlængelse af det lille køkken. <p>Hvis det bliver muligt at leje lokalerne og ansøgningen ikke imødekommes må projektet opgives.</p>
Økonomi	<p>Udgifterne vil (når de bliver konkretiseret) dække husleje til AAB (udlejer) samt varige udgifter til drift.</p> <p>Der er samtidig ansøgt om driftsøgning på løn, for at kunne servicere disse ekstralokaler.</p> <p>Skønsmæssige økonomiske forhold: Husleje årlig (skønnet) – 300.000 kr ex moms</p> <p>Det overvejes om menighedsrådet skal ansøge om særlig momsregistrering af lejemålet, men dette vil afhænge af forhandlingerne med AAB om lejevilkårene.</p>

Andet	<p>Forhandlingerne vedr. lejefastsættelse er stadig i proces, da muligheden for dette lejemål er pludseligt opstået.</p> <p>Opmærksomheden henledes på, at etableringsomkostningerne vil skulle afholdes i 2024, hvorfor der vil blive fremsendt en <u>endelig</u> ansøgning herom, når det er besluttet at leje lokalerne.</p> <p>Hvis forhandlingerne afsluttes positivt, og der i øvrigt gives accept af lejemålet, vil der tillige blive fremsendt en ansøgning om ekstraordinær tildeling af midler til dækning af drift for den del af budgetår 2024, hvor lejemålet er aktivt.</p>
-------	---

GODTHAABS SOGNS MENIGHEDSRÅD Menighedsrådsmøde afholdes i menighedssalen 1. sal	Dato: 9.04.24	Blad nr.: 212
	Kl. 17.00	Formandens initialer:

Afbud	Rithva Landler,
Dagsorden	Beslutninger

<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p>2. Budget 2025</p> <p>3. Valg 2024</p> <p>4. Indgangsparti</p>	<p>Dagsorden godkendt</p> <p>Senest 10. april skal ønsker om anlæg, budgetudvidelser og særlige aktiviteter/projekter i budget 2025 ansøges i provstiudvalget. Oversigt eftersendes. Generel drøftelse af budgetramme for 2025</p> <p><i>Menighedsrådet godkender budgetansøgningerne til provstiet som foreslået. De gennemgåede og godkendte bilag sendes ud med referatet.</i></p> <p>Orientering fra Kommunikationsudvalg og valgbestyrelse. Beslutning om:</p> <p>Valgplakater, punkt fra Martin Vieth:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Ønsker man i menighedsrådet, at der hænges valgplakater op i sognet? - 2. Hvis ja, ønsker man så, at det er koordinatorbestyrelsen, der står bag en fælles kampagne, der dækker alle sognene? - 3. Eller ønsker man, at koordinatorbestyrelsen udfærdiger en ramme for kampagnen, som hvert sogn, så kan sætte sit eget præg på? Det kunne fx være et fælles grafisk udtryk for valgplakaterne, hvor det enkelte menighedsråd tilføjer sit eget valglogan. <p><i>Godthaabskirkens valgfolder er forelagt til orientering. Vi bakker op. Om valgplakater med et fælles grafisk udtryk men med et lokalt præg, så man kan se hvilket sogn man er i fx. Godthaab Sogn. Kommunikationsudvalget arbejder videre med koordinatorbestyrelsen om det lokale præg.</i></p> <p>Tilbud på alternativ løsning. Bemærk, at der skal tillægges 25.000 kr. plus moms til arkitekt mv. (bilag)</p> <p><i>Menighedsrådet godkender projektet, hvor glas døren sidder lige bag yderdøren til kirken (som i Lindevang)</i></p>
--	---

Dagsorden fortsat	Dato: 9.04.24	Blad nr.:213
		Formandens initialer:
	Beslutninger	

<p>5. Indstilling fra aktivitetsudvalg</p> <p>6. Kulturnat 2024</p> <p>7. Meddelelser</p> <p>Formand</p> <p>Forretningsudvalg</p> <p>Udvalg</p> <p>Kasserer</p> <p>Kirkeværge</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Præster</p> <p>Personale</p> <p>Koordinatorbestyrelse</p> <p>Distriktsforeningen</p> <p>Rådets medlemmer</p> <p>8. Eventuelt</p>	<p>Høstgudstjeneste (bilag) Gospelworkshop (bilag)</p> <p><i>Menighedsrådet kan godkende begge arrangementer.</i></p> <p>Skal Godthaabskirken deltage og i givet fald med hvad? (spørgsmål fra koordinatorbestyrelse) <i>Menighedsrådet går ind for, at vi tilmelder os kulturnatten d. 11. oktober 2024. Aktivitetsudvalget vil gerne arbejde videre med ideer.</i></p> <p>Mødereferater 19. og 21. marts 2024 (bilag)</p> <p>Referat af møde i Kommunikationsudvalget 21/3 (bilag) Procesplan med referat fra Aktivitetsudvalget blev uddelt på mødet.</p> <p>Kirkeværgen informerede om, at det er vigtigt, at man IKKE sletter noget, hvis man er inde i FIN (Folkekirkens Intra Net)</p> <p>Påskevandring 1. april 2024</p> <p>Der er åbent for tilmelding til Årsmødet i Landsforeningen af Menighedsråd i Nyborg</p> <p>Næste menighedsrådsmøde: Tirsdag den 7. maj 2024 kl.17.00</p>
---	--

Underskrifter:

ANSØGNING.

Skabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig drifts-øgning i det kommende budgetår.

Udover den udfyldte ansøgningsskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Lindevang Sogns menighedsråd Hattensens Allé 12, 2000 Frederiksberg Lindevang.sogn@km.dk
---------------	--

Perioden	Fra den 01.01.2025 - permanent
----------	--------------------------------

Beskrivelse	Vi søger om driftsøgning til 6. korsanger mandsstemme.
Begrundelse	<p>Vi har fine dygtige korsangere, men de optræder fast på operascenen og vi må ofte anvende vikarer. Vi ønsker derfor at fastansætte en 6. sanger, mandsstemme.</p> <p>Det er også et ønske fra 1. organisten at udvide kirkekoret, så der bliver flere musikalske muligheder med sangernes motetter og koncerter i Lindevang kirke, til glæde for menigheden.</p> <p>Vi prioriterer en musikalsk bredde, der rummer både klassisk, rytmisk og eksperimenterende musik i gudstjenesterne, ved koncerter og andre arrangementer.</p> <p>Vi har også det princip at vi hellere vil fastansætte folk end have mange løse vikarer. Vi har meget gode erfaringer med at knytte personalet til kirken i faste stillinger, det giver medejerskab og ansvar og et lavt vikarforbrug.</p> <p>Hvis ikke det kan bevilliges forbliver kirkekoret med 5 sangere.</p>

Økonomi	Årsløn før den 1. april 2024 er 73.000,00 kr. dertil lægges overenskomst på 8% med 2025 - 78.840,00 kr. .
Andet	Beslutningsprotokol fra menighedsrådsmøde i Lindevang Kirke den 19. marts 2024 vedlagt Årsregnskab for 2024 vedlagt.

Med venlig hilsen på menighedsrådet vegne

Ingeborg Ilkjær

Formand for Lindevang sogns menighedsråd

1. T + 45 42420619 (Direkte)
2. E ingeborg@ingeborg.dk eller ini@km.dk
3. W lindevangkirke.dk

**LINDEVANG
KIRKE** +



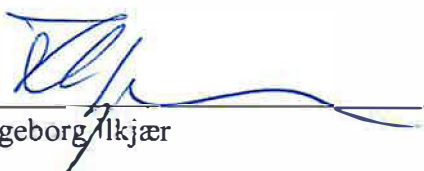
Møde i Lindevang Menighedsråd	Tirsdag 19.03.2024	Blad nr. 240
Ordinært møde	Møde kl. 19.30 -21.30	Mødeleder: Ingeborg Ilkjær Referent: Jan Schmidt

Afbud: Helle Thy Østengaard	
Dagsorden	
01. Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
02. Kirkeudvalg	<p>Beslutning: Godkendelse af regnskab for 2023, (bilag). Godkendt. Regnskabet afleveret med følgende tekst: Lindevang Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 61123113, Regnskab 2023, Afleveret d. 19-03-2024 21:00 Godkendelse af regnskab for menighedsplejen (bilag). Godkendt. Beslutning: Anlægsansøgning, maling af vinduer udvendigt. Der ansøges om 606.875 kr. Godkendt. Beslutning: Driftsøgning til 6. sanger i kirkekoret (73.000 kr.). Godkendt. Fra Kirkeudvalget opfordres til, at ønsker til budgetjusteringer fremkommer til mødet i april.</p>
03. Kirkeværge	<p>Orientering: Kirkesyn. Orienteringen taget til efterretning. Om stolene i kirken: Brandinspektøren er gået med til, at stolene sættes sammen tre ad gangen mod tidligere krævet fire ad gangen. Inspektøren udtrykte tilfredshed med, at vi er i færd med at finde en løsning. Lyddøre i kirken monteres i uge 14. Øvrige snedkerarbejder udføres i uge 15. Beslutning: Forslag om flagstang (bilag). Det tidligere kulturudvalg går videre med det forberedende arbejde ift. forslaget.</p>
04. Kontaktperson	<p>Beslutning: Ansættelse af deltidskordegn. Godkendt. Orientering: Organistdækning. Der orienteres om arbejdet med at finde en vikar under organistens sygdom. Orienteringen tages til efterretning.</p>
05. Udvalg	<p>Orientering: Valgudvalg. Informationsfolder godkendt. Lovgivningsmæssigt er det årlige menighedsmøde slået sammen med informationsmødet 14. maj.</p>
06. Administration	<p>Orientering: Det Danske Drengekor's generalforsamling den 15. marts i LK. Ingeborg Ilkjær orienterer, bl.a. om, at koret er meget glade for at være her i kirken; orienteringen taget til efterretning. Beslutning: Personsag (lukket punkt, bilag udleveres på mødet). Beslutning iht. lukket referat. Beslutning: Ansøgning fra Det Danske Drengekor om overnatning i menighedshuset (bilag). Godkendt. Daglig leder sætter rammerne for afviklingen.</p>
Tema Arbejdsmiljørapporten	<p>Vi fortsætter debatten fra sidste møde om arbejdsmiljøet på baggrund af hovedrapporten om undersøgelse af det psykosociale arbejdsmiljø i folkekirken 2023 (kan findes her) og Pixirapport - Undersøgelse af det psykosociale arbejdsmiljø i folkekirken 2023 (kan findes her). Kirstens spørgsmålsark fra sidste møde anvendes.</p>
07. Præster	Orientering: Skærtorsdagsmåltid. Orienteringen taget til efterretning.
08. Provstikoordinatorbestyrelsen	-
09. Provsti og Stift	<p>Referat fra provstiuvalgsmødet 28. februar 2024 (bilag). Taget til efterretning. Orientering fra sorg-konference i Helsingør Stift. Marie Louise og Ingeborg</p>


	fortæller om sorgkonferencen. Et godt supplement til vores sorggruppearbejde.
10. Evt.	Intet under evt.

Mødet sluttede kl. 21.45

Underskrifter:


Ingeborg Alkjær


Anne Hemdal


Kirsten Weiss Mose



Julie Sanders


Michael Sasserod


Svend Eiersted Rasmussen


Karen Peulicke Dickmeiss

~~Susanne Birgitte Nielsen~~


Gyrithe Grindsted

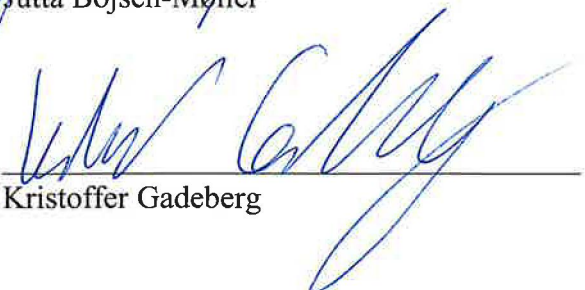

Jonas Lucas Christy


Jakob Bøving Arendt


Lotte Nielsen Forchhammer


Jutta Bojsen-Møller


Marie Louise Østergaard-Hansen


Kristoffer Gadeberg


Annette Hauer

Fra: Ingrid Sørensen <inglynsor@gmail.com>

Sendt: 10. april 2024 17:01

Til: Louise Bates <LBA@km.dk>

Cc: Lars Otto Kjær Nielsen <lokn@lokn.dk>; lindstroem.hanne@gmail.com

Emne: Sankt Markus Kirke. Udvidelse af driftsrammen for 2025, korleder. Og anlægsprojekt forplads Sankt Markus Kirke.ægsønske 2025 og

Kære Louise,

Aktiviteten med anlæg vedrørende Fresco afrensning bliver ikke til noget foreløbigt jf møde i dag med Stiftet og Nationalmuseet.

Her kommer ansøgning om udvidelse af driftsrammen for 2025, oprettelse af en 20 timers stilling som korleder til et nyt børnekor fra 1.januar 2025. Der er kontakt til DOKS som faglig organisation, og det forventes inden 15.maj 2024, at alle forhold er på plads. Referat af menighedsrådsmødet den 19. marts 2024 vedlagt, hvoraf MR's godkendelse punkt 12 fremgår.

Seneste økonomidata er Sankt Markus kirkes årsrapport, der vedlægges. På side F 1, fremgår frie midler per 1. januar 2024 med 6.472,29 kr.

Ansøgning om anlæg, forplads Sankt Markus kirke vedlagt. Aktiviteten er ikke godkendt i menighedsrådet, der vil blive givet en indføring i opgaven på et kommende menighedsrådsmøde.

Vedrørende økonomiske data og frie midler henvises til årsrapport 2023 og side F 1.

Hvis behov for yderligere information, er du velkommen til at kontakte mig. Mange tak for hjælpen.

Hilsen

Ingrid Sørensen

kasserer

Sankt Markus kirke

21291595

inglynsor@gmail.com

ANSØGNING.

Skabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig drifts-øgning i det kommende budgetår.

Nedenstående skabelon anvendes, hvis der til det kommende budgetår søges om en driftsøgning.

Udover den udfyldte ansøgningsskabelon skal der medsendes

- Seneste årsregnskab
- Referat af MR-møde, hvoraf det fremgår, at det er en MR-beslutning

Menighedsråd:	Sankt Markus kirke
---------------	--------------------

Perioden	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent driftsansøgning fra 1. januar 2025
----------	--

Beskrivelse	<p>Her angives kort hvad ansøgningen angår</p> <p>Ansøgningen angår oprettelse af en stilling på 20 timer om ugen som korleder for nyt børnekor for Sankt Markus kirke for aldersgruppen 1-4. klasse. Korstørrelse max 30 børn. Musikalsk tilgang klassisk profil da dette er i tråd med kirkens øvrige musikalske profil.</p>
Begrundelse	<p>Her gives uddybende begrundelse for ønsket, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årsag/Formål: Sankt Markus kirke søger at rumme og aktivere i kirkens liv en øget del af sognets beboere i henhold til sogneanalysen. Etablering af børnekor ses dels som muligheden for øget tilknytning af familier til kirkens aktiviteter og til styrkelse af kirkens musikalske liv. • Betydning/udbytte for menighed: For menigheden ses etablering af kor med en korleder som en styrkelse af menighedens musikalske liv til gavn for det samlede musikalske liv i kirken. • Perspektivering i forhold til arbejdet med visioner: Der er stor fokus på, at kirkes aktiviteter tiltrækker et bredt udsnit af sognets beboere og søger fastholdelse og udbygning til kirken gennem mangeartede kirkelige aktiviteter for et bredt udsnit af aldersgrupper. • Hvor vil sognet kunne/skulle spare, hvis ikke ansøgningen imødekommes: Hvis ikke ansøgningen imødekommes vil det

	<p>være vanskeligt at etablere et børnekor med en deltidsstilling idet sognets økonomiske ramme både i 2024 og 2025 og fremefter vil være presset af stigende priser og ønsket om at fastholde et allerede etableret kvalitetsudbud af aktiviteter fortsat. Sognet må erkende, at korlederstillingen ikke kan etableres 1.januar 2025.</p>
Økonomi	<p>Her gives en økonomisk redegørelse herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor stor en andel af det ansøgte vedrører lønkroner og til hvilke faggrupper : Vi søger om 100.000 kr, der er lønkroner for 90.000 kr.(DOKS). Vi delfinansierer stillingen idet allerede udgifter til løn til folkekor, babysalmesang og tidsrejsen indgår heri. • Hvor stor en andel af det ansøgte dækker honorarer . Intet honorar men lønudgift til en fast stilling • Hvor stor en andel af det ansøgte dækker andre driftsudgifter og hvilke. 10.000 kr vedrører andre driftsudgifter forplejning og evt oprydning/rengøring.
Andet	<p>Korlederstillingen omfatter: Børnekor herunder 2 timers ugentlige prøver ,forberedelse, planlægning af repertoire,forældrekontakt,koncerter m.m.</p> <p>Babysalmesang herunder 2 timers ugentlige prøver. Forberedelse, forældrekontakt</p> <p>Folkekor herunder 2 timers ugentlige prøver, forberedelse, planlægning af repertoire, kontakt til koret, koncerter</p> <p>Deltagelse i tidsrejsen</p> <p>Deltagelse i musikalsk satsning for skolerne</p> <p>Musikalsk støtte til konfirmationsforberedelsen efter behov</p> <p>Deltagerlse i kalendermøde hver 14.dag.</p> <p>Efteruddannelse på børnekorakademiet</p>

<p>Menighedsrådsmøde 19/3 2024</p>	<p>Til stede: Lars Otto Kjær Nielsen (LN) Hanne Lindstrøm (HL) Ingrid Sørensen (IS) Karen Mette Holst (KH) Jette Schmidt Lund (JL), Inger Birk Jensen (IB) Inger Gregersen (IG) Anna Andersen (AA) Freddy Axel Jensen (FJ) Jesper Mønsted (JM) Signe Danielsen (SD)</p> <p>Herudover deltog: stedfortræder Charlotte Claudi Magnussen (CM)</p> <p>Afbud: Karen Nørballe (KN), Birthe Marie Waage (BW), Nikolaj Zeuthen (NZ).</p> <p>Jette Schmidt Lund forlod mødet kl. 20.00.</p> <p>Mødet sluttede kl. 21.30.</p>	
<p>Dagsorden</p>		
<p>1.</p>	<p>Besøg af Malte Ystrøm Madsen, Udviklingskonsulent for unge voksne, om at understøtte stiftets sogne i at udvikle og forankre deres arbejde med unge.</p>	<p>Maltes oplæg sendes ud til MR.</p>
<p>2.</p>	<p>Drøftelse af "Ræk ud" projektet - Nye veje til mødet med børn og unge voksne Oplæg: Hanne Bilag 2a – Invitation Ræk ud! 111223 Bilag 2b – Ræk ud – udviklingsprojekt Børn og Unge voksne 111223</p>	<p>HL orienterede om status på projektet.</p>
<p>3.</p>	<p>Fremlæggelse og godkendelse af Årsregnskab 2023 Oplæg: Ingrid Bilag 3a – Årsregnskab 2023 Bilag 3b – Årsregnskab diagrammer</p>	<p>IS gennemgik regnskabet for 2023. CVR-nr. 20457015, Regnskab 2023, Afleveret d. 13-03-2024 09:08 blev godkendt uden bemærkninger.</p>
<p>4.</p>	<p>Valg af ny kontaktperson Oplæg: Lars Otto Bilag 4a – Opgaver for kontaktperson</p>	<p>AA enstemmigt valgt til kontaktperson.</p>
<p>5.</p>	<p>Beslutning vedrørende reviderede satser for korsangere Oplæg: David Bilag 5a – Mail 1 fra David vedrørende nye satser Bilag 5b – Mail 2 fra David vedrørende nye satser</p>	<p>Oplægget blev tiltrådt.</p>
<p>6.</p>	<p>Beslutning vedrørende udvidelse af kordegnestillingen Oplæg: Hanne</p>	<p>HL orienterede om status jf. udsendt bilag. Funktionsbeskrivelsen skal gennemgås i forhold til nuværende opgaver. Der kan derefter tages stilling til evt. ændring af timetallet.</p> <p>MR besluttede, at yde et funktionstillæg på 3000 kr. mdl. fra 1. marts 2024 til 30. juni 2024 begrundet i øgede opgaver vedr. økonomifunktionen.</p>
<p>7.</p>	<p>Beslutning vedrørende anskaffelse af ny katafalk Oplæg: Hanne</p>	<p>HL redegjorde for baggrunden for ansøgningen om ny elektrisk katafalk.</p> <p>MR besluttede, at indkøbe en ny elektrisk katafalk til en pris af ca. 45.000 kr.</p> <p>Kirkeværgen bistår med indkøbet.</p>

8.	Orientering om prioritering af bygningsmæssige opgaver Oplæg: Mette Bilag 8a – Vedligeholdsmmanual (udkast)	KH redegjorde for oplægget til igangsættelse af de bygningsmæssige opgaver indenfor budget 2024. Oplægget blev godkendt. Bilag indsat efter referatet. Vedligeholdelsesplanen bliver behandlet på Kirkeudvalgets møde den 4. april 2024.
9.	Forberedelse af menighedsrådsvalget Oplæg: Hanne	HL redegjorde for valgbestyrelsens møde d.d. Der afholdes orienteringsmøde den 14. maj kl. 19.00 og valgforsamling den 17. september 2024. AA redegjorde for provstikoordinatorudvalgets tilbud i forbindelse med valget. MR besluttede at tilslutte sig den fælles kampagne.
10.	Status på anvendelse af Folkekirkens Intranet (FIN) Oplæg: Lars Otto	LN tilbød at afholde et brush-up møde vedrørende brug af FIN til MR-medlemmer. Flere MR-medlemmer ønsker at tage imod tilbuddet. Kordegneren fastsætter en dato sammen med LN og indkalder.
11.	Beslutning om evt. markering af 100-året for freskoerne i kirken Oplæg: Lars Otto	Der nedsættes et underudvalg bestående af KH, FJ og IG, som skal komme med forslag til behandling på næste MR-møde den 23. maj 2024.
12.	Orientering om oplæg til etablering af børnekor Oplæg: Signe Bilag 12a – Børnekor, oplæg	SD redegjorde for oplægget. MR besluttede, at der rettes henvendelse til DOKS for at få den samlede udgift til den skitserede stilling.
13.	Meddelelser fra formanden	a) der er sendt 10.000 kr. til Exist, og LN og NZ deltager i partnerskabsarrangement i april. b) Stiftet har tilbudt konsulentbistand i forhold til processen i anlægsopgaver. Forretningsudvalget har besluttet at tage imod tilbuddet i forhold til vurdering og evt. restaurering af fresko i kuppel og på altervæg.
14.	Meddelelser fra næstformanden	Ingen.
15.	Meddelelser fra kassereren	Regnskabsinstruksen vil blive tilrettet administrativt med nye navne. Provstiet har fremsendt 120.000 kr. til reparation af elinstallationer. Der etableres særskilt projektregnskab.
16.	Meddelelser fra kirkeværgen	Ingen.
17.	Meddelelser fra kontaktpersonen	Der afholdes opfølgningssamtale med den nye kirketjener den 22. marts 2024. Vikarlisten for 2. kvartal 24 udarbejdes af HL.
18.	Meddelelser fra Præsterne a. Jesper b. Signe c. Nikolaj	a) højskoledagen bliver afholdt den 8. juni 2024. Forfatterarrangementerne sammen med Nikolaj er forløbet rigtigt godt - mange deltagere. Shakespeare læsekredsen kører fint.


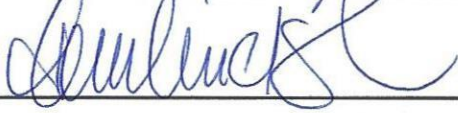
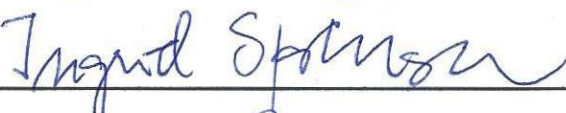

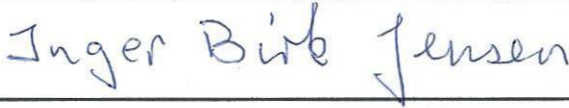


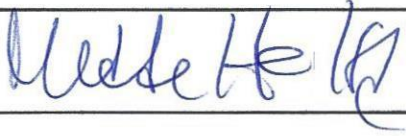
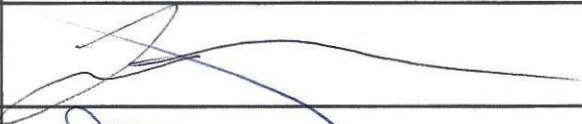
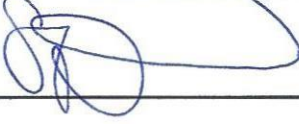
		b) foredrag i forbindelse med morgensang er afholdt. Kaptains Johnsens skole deltager 4 gange årligt i morgensangsarrangementerne. Der er en række af påskearrangementer i kirken bl.a. påskevandringen 2. påskedag mellem kl. 13-16. IB er projektansvarlig. KH deltager også.
19.	Meddelelser fra organisten	Ingen.
20.	Meddelelser fra de stående udvalg a. Kirkeudvalget b. Børneudvalget c. Voksenudvalget	a) der er udsendt referat. b) der er udsendt referat c) IG orienterede om, at der afholdes foredrag om Karen Blixens teologi den 12. september 2024. Sommerudflugten er under planlægning.
21.	Meddelelser fra provstikoordinatorbestyrelsen	Referat er udsendt. AA forklarede, at der er mulighed for at få midler fra provstiudvalget til et arrangement i forbindelse med kulturnatten den 11. oktober 2024. AA kontakter organisten vedr. et eventuelt musikarrangement.
22.	Eventuelt	Intet.

Formand: Lars Otto Kjær Nielsen

referent: Hanne Lindstrøm, den 21. marts 2024.

Opgaveprioritering 2024

Opgave	Overslag			Overslag	
	Min.	Maks.	2024	Min.	Maks.
Reparation af fuger i gulve	10.000	25.000	1	10.000	25.000
Rep. af sålbænke	10.000	45.000			
Rep af kloak mv. (inkl. revner i fundament)	65.000	100.000	1	65.000	100.000
Varmeanlæg og ventiler	10.000	25.000			
AV styring i kirken	55.000	55.000	1	55.000	55.000
Trådløst net i kirke og sakristi (MB 20240229)	15.000	20.000	1	15.000	20.000
Tilgængelighed til kirkerum	50.000	100.000			
Tilgængelighed til sakristi		??			
Ny katafalk	45.000	45.000	1	45.000	45.000
Samlet	270.000	430.000		200.000	260.000
Budgetmidler kirkebygning 2024					200.000
Budgetmidler inventar 2024					90.000
					290.000
El-installationer i kirkerum (ANLÆG)					120.000

Navn	Underskrift
Lars Otto Kjær Nielsen	
Hanne Lone Lindstrøm	
Ingrid Lynge Sørensen	
Inger Gregersen	
Birte Marie Waage	
Inger Birk Jensen	
Anna Andersen	
Freddy Axel Jensen	
Jette Schmidt Lund	
Karen Mette Holst	
Karen Nørballe	
Jesper Mønsted	
Signe Danielsen	
Nikolaj Zeuthen	

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdelsesprojekter i det kommende budgetår (2025)

Menighedsråd:	Solbjerg Sogn
Projektbetegnelse -projekt A	Maling af kirkens døre udvendigt
Kort beskrivelse af projekt	Ved bygningssynet 8. februar 2024 konstateredes det, at dørene i kirken hele vejen rundt er falmende og trænger til maling.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	55.000
Projektbetegnelse - projekt B	Maling af kirkens vinduer mod nord og øst
Kort beskrivelse af projekt	Ved bygningssynet 8. februar 2024 konstateredes det, at der er rustdannelse på vinduesbeslagene mod nord og øst, og at der er skader på malingen efter plantevækst mod nord.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	206.000
Projektbetegnelse - projekt C	Afslibning af gulve i kirken og menighedssalen
Kort beskrivelse af projekt	Plankegulvene i kirkerummet og menighedssalen er meget slidte. De trænger til både afslibning og lakering.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	82.000
Projektbetegnelse - projekt D	Afslibning af gulv i spejderlokale 2. sal
Kort beskrivelse af projekt	Parketgulvet i spejderlokalet på 2. sal er meget slidt og med mange slidmærker. Derfor søges om slibning og lakering af gulvet.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	35.000

Projektbetegnelse – projekt E	Plankegulv i mødelokale og præstekontor 1. sal
Kort beskrivelse af projekt	Gulvene i mødelokalet og i præstekontoret er i dag beklædt med gammelt linoleum. For nogle år siden fik kordegnekontoret fyrretræsplankegulv. Det er ønsket, at mødelokalet (som er forkontor til kordegnekontoret) og præstekontoret også forsynes med plankegulv. Forandringen vil være i overensstemmelse med sognets helhedsplan for kirke og menighedshus.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	92.000



SOLBJERG SOGNS MENIGHEDSRÅD, Frederiksberg

Menighedsrådsmøde, tirsdag 12. marts 2024, kl. 17-20

Tuxensalen, Solbjerg Kirke

Beslutningsprotokol:

Til stede:

- Thomas Knygberg (TK)
- Henrik Ingerslev (HI)
- Flemming Hansen (FH)
- Birgit Margrethe Andersen (BA)
- Poul Konstantin Neergaard (PN)
- Jens Christian Stenholt-Jacobsen (JCJ)
- Malene Sandfeld (MS)
- Birgit Krüger Larsen (BL)
- Karin Franijeur Znaider (KFZ)
- Lars Danner Madsen (LDM)
- Peter Zahren Jakobsen (PZJ)
- Rune Skov Thomassen (RST)

Afbud: Jette Stenholt-Jacobsen (JSJ) Jens Ferslev (JF)

Referent: Henriette Balzer (Henba)

Punkt	Nr.	Emne	Ansvar
1	20/2024	Godkendelse af dagsorden - <i>Dagsorden er godkendt.</i>	TK
2	21/2024	Godkendelse af beslutningsprotokol af MR-møde 30. januar 2024 - <i>Beslutningsprotokollen af 30. januar 2024 er godkendt.</i>	TK

Sager til behandling													
3	22/2024	<p>TEMA: Rekruttering af medlemmer til menighedsrådet</p> <p>Temaet indeholder en runde med følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem genopstiller? • Hvad brænder du for? • Hvad skal der ske i den kommende valgperiode? • Hvilke kompetencer mangler vi i menighedsrådet? • Hvordan og hvem prikker vi? <p>Indstilling: Det indstilles, at menighedsrådet vælger nyt tema til menighedsrådsmødet 28. maj 2024.</p> <p>Beslutning:</p> <p>- Temaet "Rekruttering af medlemmer til menighedsråd" fortsætter på menighedsrådsmødet 28. maj 2024.</p>	HI										
4	23/2024	<p>Disponering af frie midler fra regnskab 2023</p> <p>Grundlaget for disponeringen af de frie midler fra 2023 på menighedsrådsmødet 30. januar var forkert forstået af FØU.</p> <p>Der er ikke 424.902 kr. til disponering men kun 297.948,87 kr., idet opsparing til anlæg på 55.513,87 kr. og etablering af affaldsanlæg på 70.000 kr. ikke er frie midler.</p> <p>Siden menighedsrådsmødet 30. januar har der været foretaget bygningssyn, og der blev konstateret en skade på kirkens tag, hvor manglende understrykning af tagsten i kip betyder, at tagspærene bliver våde. Dette kræver uopsættelig handling.</p> <p>Af tidligere disponerede poster flyttes messehagel til donationen og dørtelefonen til driftsmidler. Eventuelle ekstraordinære udgifter i forbindelse med flytning og ny tjenestebolig tages af driften eller eventuelt ved ansøgning til provstiudvalgets reserve.</p> <p>FØU indstiller på den baggrund følgende disponering af de frie midler fra 2023 på 297.948,37 kr.:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>El-klaver, stativ, højttalere og mikrofon</td> <td>25.000</td> </tr> <tr> <td>Mobile projektører til koncerter m.v.</td> <td>50.000</td> </tr> <tr> <td>Understrykning af tagsten på kirkens tag</td> <td>135.000</td> </tr> <tr> <td>Ikke disponeret</td> <td>87.948</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>297.948</td> </tr> </tbody> </table>	El-klaver, stativ, højttalere og mikrofon	25.000	Mobile projektører til koncerter m.v.	50.000	Understrykning af tagsten på kirkens tag	135.000	Ikke disponeret	87.948	I alt	297.948	TK
El-klaver, stativ, højttalere og mikrofon	25.000												
Mobile projektører til koncerter m.v.	50.000												
Understrykning af tagsten på kirkens tag	135.000												
Ikke disponeret	87.948												
I alt	297.948												

		<p>Indstilling: Forretnings- og Økonomiudvalget indstiller, at menighedsrådet godkender indstillingen til disponering af frie midler fra 2023.</p> <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Indstillingen er godkendt</i> 															
5	24/2024	<p>Godkendelse af Årsregnskab 2023</p> <p>Der er i regnskabsåret 2023 akkumuleret frie midler for i alt 297.948 kr. Heraf har MR disponeret 210.000 kr., som overføres til budget 2023. 87.948 kr. overføres udisponeret. (Se dagsordenens punkt 4).</p> <p>De enkelte poster og forklaringerne fremgår af Årsregnskab 2023. (Solbjerg Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 61125310, Årsregnskab, Afleveret d. 12-03-2024 18:58)</p> <p>Bilag 1: Årsregnskab 2023 for Solbjerg Sogns Menighedsråd</p> <p>Indstilling: Forretnings- og Økonomiudvalget indstiller, at MR godkender Årsregnskab 2023</p> <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>MR godkender årsregnskabet og forklaringer for Årsregnskabet 2023 med stempel: Solbjerg Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 61125310, Årsregnskab, Afleveret d. 12-03-2024 18:58</i> 	FH														
6	25/2024	<p>Anlægsønsker 2025</p> <p>Ved bygningssynet 8. februar fremkom følgende projekter, som fremsendes til Provstiudvalget som anlægsønsker i 2025:</p> <table border="1" data-bbox="411 1348 1279 1800"> <thead> <tr> <th>Projekt</th> <th>Beløb</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maling af yderside af døre i kirken</td> <td>46.625</td> </tr> <tr> <td>Maling af vinduer mod øst og nord</td> <td>171.875</td> </tr> <tr> <td>Udskiftning af el</td> <td>100.000</td> </tr> <tr> <td>Afslibning og lakering af gulv i kirkerum</td> <td rowspan="3">68.088</td> </tr> <tr> <td>Afslibning og lakering af gulv i Tuxensalen</td> </tr> <tr> <td>Afslibning og lakering af gulv i spejderlokalet</td> </tr> <tr> <td>Plankegulv i mødelokale og præstekontor 1. sal</td> <td>76.870</td> </tr> </tbody> </table> <p>Indstilling: Det stående Udvalg indstiller, at menighedsrådet godkender, at de foreslåede anlægsønsker videresendes til Provstiudvalget.</p>	Projekt	Beløb	Maling af yderside af døre i kirken	46.625	Maling af vinduer mod øst og nord	171.875	Udskiftning af el	100.000	Afslibning og lakering af gulv i kirkerum	68.088	Afslibning og lakering af gulv i Tuxensalen	Afslibning og lakering af gulv i spejderlokalet	Plankegulv i mødelokale og præstekontor 1. sal	76.870	PN
Projekt	Beløb																
Maling af yderside af døre i kirken	46.625																
Maling af vinduer mod øst og nord	171.875																
Udskiftning af el	100.000																
Afslibning og lakering af gulv i kirkerum	68.088																
Afslibning og lakering af gulv i Tuxensalen																	
Afslibning og lakering af gulv i spejderlokalet																	
Plankegulv i mødelokale og præstekontor 1. sal	76.870																

		<p>Beslutning:</p> <p>- <i>Indstillingen er godkendt.</i></p>	
7	26/2024	<p>Valg af bygningskyndig</p> <p>Jens Aaberg, arkitekt MAA, byggeøkonom, partner i arkitektvirksomheden Aaberg & Pilgaard, har i år deltaget i bygningssynet som afløser for tidligere bygningskyndig.</p> <p>Indstilling: Formand og kirkeværge indstiller, at MR vælger Jens Aaberg som bygningskyndig.</p> <p>Beslutning:</p> <p>- <i>Indstillingen er godkendt.</i></p>	PN
8	27/2024	<p>Udkast til forprojekter for nye nodeholdere og nyt alterbord</p> <p>Donationsudvalget har udarbejdet udkast til forprojekter for nye nodeholdere og nyt alterbord. Før indsendelse til Københavns Stift vil ansøgningerne blive drøftet med Københavns Stifts konsulenter på en konsulentrunde 10. april. Efter konsulentrunden tilrettes ansøgningerne og fremlægges eventuelt til ny godkendelse i menighedsrådet, hvis projekterne ændres væsentligt.</p> <p>Bilag 2: Ansøgning om godkendelse af forprojekt – nye nodeholdere</p> <p>Bilag 2a: Forslag til nodeholdere</p> <p>Bilag 2b: Tegning af nodeholdere</p> <p>Bilag 2c: Foto af nodeholdere</p> <p>Bilag 3: Ansøgning om godkendelse af forprojekt – nyt alterbord</p> <p>Bilag 3a: Foto af alterbord</p> <p>Indstilling: Donationsudvalget indstiller, at menighedsrådet godkender udkast til forprojekter for nye nodeholdere og nyt alterbord til forelæggelse for stiftet i konsulentrunde.</p> <p>Beslutning:</p> <p>- <i>Indstillingen er godkendt.</i></p>	TK
9	28/2024	<p>Høringsvar på provstiets forslag til fremtidig præstebetjening</p> <p>På et møde 8. januar 2024 mellem provstiet og menighedsrådene i Frederiksberg og Solbjerg sogne præsenterede provstiet to modeller for fremtidig præstebetjening i de to sogne, Model A: Bevarelse af den nuværende ordning med mindre modifikation, og Model B: Ny ordning.</p>	TK



		<p>TK har ud fra Model B og Københavns Stifts parametre med timeangivelse på årsbasis for en fuldtidsstilling foretaget beregninger som viser:</p> <ol style="list-style-type: none">1. at aftalen om konfirmandhold er uhensigtsmæssig og forældet2. at fordelingen af højmesser/gudstjenester/andagter og bisættelser/begravelser mellem Solbjerg kirkes to præster bør ændres <p>Bilag 4: Møde 8. januar med MR-formand fra henholdsvis Solbjerg og Frederiksberg sogn</p> <p>Bilag 5: Parametre med timeangivelse på årsbasis for en fuldtidspræstestilling i KBH. Københavns Stift, 7.7.2005”</p> <p>Bilag 6: Høringssvar til provstiets forslag om fremtidig præstebetjening</p> <p>Indstilling: TK, PN og LDM indstiller, at menighedsrådet godkender høringssvar</p> <p>Beslutning: <i>Indstillingen er godkendt.</i></p>	
10	29/2024	<p>Ny regnskabsinstruks</p> <p>FØU fremlægger forslag til opdatering af bilagene i regnskabsinstruksen.</p> <p>Bilag 7: Bilag til Regnskabsinstruks</p> <p>Indstilling: FØU indstiller, at de foreslåede ændringer vedtages.</p> <p>Beslutning: <i>Indstillingen er godkendt.</i></p>	FH
11	30/2024	<p>Kirkens fødselsdag og ”Kristi Himmelfart” 40-års dag</p> <p>Kirkens fødselsdag 16. juni 2024 er samtidig 40-års dagen for indvielsen af Bodil Kaalunds altermaleri ”Kristi Himmelfart”.</p> <p>Fødselsdagen og 40-årsdagen tænkes fejret med frokost og forskellige oplæg om Bodil Kaalund samt lån af det privatejede maleri ”Overskåren blodappelsin”.</p> <p>Indstilling: Formanden indstiller, at der nedsættes en arrangementsgruppe bestående af KFZ, RST, PZ, og 1-2 MR-medlemmer.</p> <p>Beslutning:</p> <p>- <i>Indstillingen er godkendt og arbejdsgruppen består af KFZ, RST, PZ og TK.</i></p>	TK


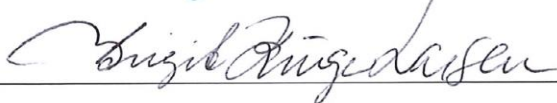
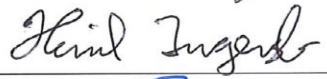



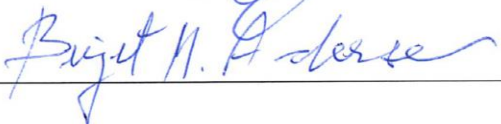
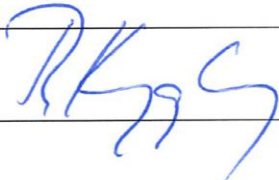

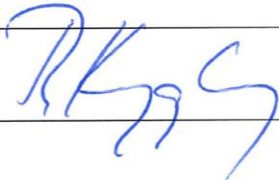

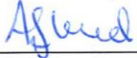

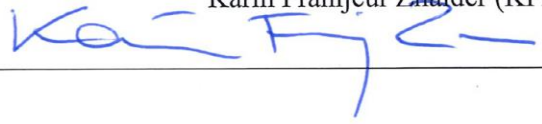
11a	30a/2024	<p>Brugeraftale med koret Vigdis</p> <p>Drøftelse af eventuel ophævelse af brugeraftalen med koret Vigdis.</p> <p>Indstilling: TK indstiller, at MR med input fra RST tager stilling til, om brugeraftalen med koret Vigdis skal ophæves, eller om der skal uddeles en advarsel.</p> <p>Beslutning: <i>To forslag var til afstemning:</i></p> <p><i>1. Brugeraftalen med koret Vigdis skal ophæves øjeblikkelig: 8 stemmer for (PN, BKL, FH, LDM, JSJ, HI, KFZ, MS)</i></p> <p><i>2. Der afholdes et møde med Vigdis, hvor de får en skriftlig advarsel: 0 stemmer.</i></p> <p><i>TK informerer koret.</i></p> <p><i>MR vedtager, at flyglet kun må anvendes af ansatte og til koncerter. Der stilles et el-klaver til rådighed for gæstekorene.</i></p>	TK
Nyt fra			
12	31/2024	<p>AKTIVITETSUDVALGET</p> <p>Udvalget mødes så de kan aflevere eventuelle ønsker til revision af målsætninger senest 7. maj, jf. Årshjul.</p>	LDM
13	32/2024	<p>DONATIONSUDVALGET</p> <p>Se dagsordenens punkt 8</p>	TK
14	33/2024	<p>NYT FRA PRÆSTERNE</p> <p>Provstikoordinatorudvalget: deltagelse i Kulturnatten</p>	LDM og KFZ
15	34/2024	<p>NYT FRA FORMANDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Menighedsrådet godkendte på mødet 30. januar 2024, at koret UngKlang kunne øve i spejderlokalet torsdage kl. 17-20. Koret har ønsket i stedet at øve i kirken, som er ledig fra 17.30. Ønsket er imødekommet. 	TK
16	35/2024	<p>NYT FRA KIRKEVÆRGEN</p> <p>Orientering om:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bygningssyn i kirke og præsteboliger 	PN



17	36/2024	NYT FRA KONTAKTPERSONEN Orientering om <ul style="list-style-type: none">• Håndtering af kister	PN
18	37/2024	NYT FRA MEDARBEJDERREPRÆSENTANTEN <ul style="list-style-type: none">• Intet	PZ
Faste punkter			
19	38/2024	Næste Menighedsrådsmøde Tirsdag 28. maj 2024, kl. 17-20	TK
20	29/2024	Eventuelt	TK
21	30/2024	LUKKET DAGSORDEN Orientering om salg af tjenestebolig	PN



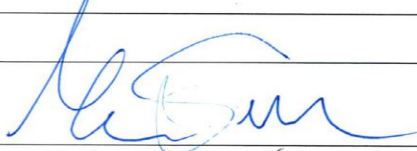
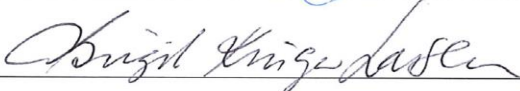
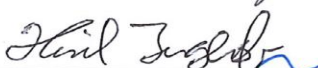



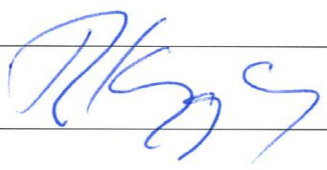
SOLBJERG SOGNS MENIGHEDSRÅD, Frederiksberg
Menighedsrådsmøde, tirsdag d. 12. marts 2024, kl. 17:00-19:00

Underskrevet af:	
	Malene Sandfeld (MS)
	Birgit Krüger Larsen (BL)
	Henrik Ingerslev (HI)
	Flemming Hansen (FH)
	Jens Christian Stenholt-Jacobsen (JCJ)
	Poul Konstantin Neergaard (PN)
	Birgit Margrethe Andersen (BA)
	Jens Ferslev (JF) 
	Thomas Knygberg (TK)
	Jette Stenholt-Jacobsen (JSJ) 
	Lars Danner Madsen (LDM)
	Karin Franjeur Znaider (KFZ)



SOLBJERG SOGNS MENIGHEDSRÅD, Frederiksberg

Menighedsrådsmøde, tirsdag d. 12. marts 2024, kl. 19:00-19:15 – Lukket møde

Underskrevet af:	
	Malene Sandfeld (MS)
	Birgit Krüger Larsen (BL)
	Henrik Ingerslev (HI)
	Flemming Hansen (FH)
	Jens Christian Stenholt-Jacobsen (JCJ)
	Poul Konstantin Neergaard (PN)
	Birgit Margrethe Andersen (BA)
	Jens Ferslev (JF)
	Thomas Knygberg (TK)
	Jette Stenholt-Jacobsen (JSJ)

Til: Louise Bates (LBA@km.dk)
Cc: 'Annette Wachs' (awachs@mail.tele.dk)
Fra: rogmsasserod@privat.dk (rogmsasserod@privat.dk)
Titel: Flintholm Kirke: Angivelse af projekter for det kommende budgetår 2025
Sendt: 24-03-2024 11:03
Bilag: Scan_flintholm_marts_2024.pdf;

rogmsasserod@privat.dk has shared a OneDrive file with you. To view it, click the link below.

 [Flintholm kirke angivelse af anlægs og eller øvrige afgrænsede projekter i det kommende budgetår \(202x\) opdateret 28_02_2024.docx](#)

Kære Louise

Hermed angivelse af de to projekter vi i Flintholm Kirke ønsker at få bevilling til.

Desværre har referenten fra menighedsrådsmødet i marts glemt at skrive, at menighedsrådet giver tilladelse til at vi ansøger om penge til fortsatsvinduer. Det må så komme i april måned, men ellers er projektet sat på det sidste syn.

KH

Michael Sasserod

Kirkeværgen ved Flintholm Kirke

Bilag 4. ANGIVELSE af projekter for det kommende budgetår

Dette er ikke en ansøgning, men en angivelse af, hvad menighedsrådet forventer at søge midler til fra reserven i 202X.

Provstiuvalget hverken godkender eller afviser nedenstående anlæg/projekter, men bruger jeres information som et værktøj i forhold til at fastsætte størrelsen på reserven.

Reserven er provstiets fælles pengekasse, hvorfra I kan søge midler til uforudsete udgifter, anlæg, bygnings- og vedligeholdsprojekter samt projekter, der omhandler kirkelige aktiviteter. I kan søge løbende, når projekterne er klar.

Det er vigtigt, at I medsender referat fra det MR-møde, hvor det fremgår, hvilke projekter, I har besluttet, der skal angives.

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdsprojekter i det kommende budgetår (202x)

Menighedsråd:	Flintholm menighedsråd
---------------	------------------------

Projektbetegnelse - projekt A	Renovering af hovedtrappe til kirken.
Kort beskrivelse af projekt	Trappen er nødtørftigt repareret, så kister kan bæres ud af kirken. Der ønskes foretaget en varig løsning, så trappen ikke skal have den store reparation hvert andet år
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	431250 incl 20% uforudsete, 15% rådgiver og 25% moms

Projektbetegnelse – projekt B	Støbejerns forsatsvinduer i kirken
Kort beskrivelse af projekt	Der ønskes fortsatsvinduer på de 6 vinduer i skibet, for at spare på varmen, og for at prøve på at forhindre, at der dannes kuldebroer, så skidt sætter sig på væggene, så kirken ser beskidt ud bare 4 år efter den er malet.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	828000 incl 20% uforudsete, 15% rådgiver og 25% moms

Projektbetegnelse – projekt C	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt D	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Angivelse af forventede projekter – kirkelige aktiviteter o.lign. i det kommende budgetår (202x).

Menighedsråd:	
---------------	--

Projektbetegnelse -projekt A	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt B	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt C	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt D	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgifterne helt eller delvist	
--	--

Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	
Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	



**Flintholm
Kirke**

Flintholm Kirke
Menighedsrådet

MØDEINDKALDELSE
Til menighedsrådsmøde
Onsdag d. 20. marts 2024 kl. 18.30

Dagsorden:

Ikke til stede: Amanda, Eva

1. Formanden byder velkommen, godkendelse af dagsordenen
 - Godkendt
 2. Siden sidst
 - Sognedagen afholdt, der kom 8 - afholdes evt. i forbindelse med en Flintholm eftermiddag.
 - Flintholmeftermiddagen, mange til stede, stor succes
 - Sogneindsamling - til Folkekirkens nødhjælp, indsamlet 30.594,50kr. indsamlet i samarbejde med Lindevang sogn, der er ønske om et mere afstemt samarbejde mellem de to sogne hvis man ønsker at samle ind sammen igen næste år.
 3. Regnskab
 - Spareøvelserne lykkedes, måske behøves vi ikke spare så meget til vikarer i fremtiden, der er desuden sparet på fortæring og særligt på kirkebilen, der er valgt ny udbyder. For 2023 endte vi på et overskud på 126.000 kr.
 - Forklaringer til regnskabet side C-1. Kode 2003241906
 - Da vi kan se at regnskabet går fint og der ikke er nogle restriktioner har vi besluttet at radiatorerne i kirken og krypten skal indstilles så der er en temperatur på 22,5 grader celsius.
 4. Korarbejde fremadrettet
-

- Forslag udsendt om ændring af tidspunkter for det musisk rytmiske børnearbejde. Menighedsrådet støtter op om forslag 2.
- 5. Efter visions dag hvad nu
 - Aftenandagterne evalueres med udgangspunkt i referatet fra visionsdagen 2024.
 - På næste MR-møde debatterer vi hvad vi kunne tænke os i fremtiden.
- 6. Præsternes punkt
 - Annette orienterede om projektet "Ræk ud" hvor Annette, Peter, Idil og Frederik deltager.
 - Peter orienterede om at Teo-talks vender tilbage. Vi deltager i Frederiksberg dage.
- 7. Fra Kontaktperson og medarbejderrepræsentant
 - Intet nyt.
- 8. Fra Kirkeværgen
 - Kirkeværgen orienterede om synet. Hovedtrappen skal laves, vi ansøger om midler til at renoverer trappen, der er 12 år gammel.
 - Vi beder om besøg fra stiftets varmekonsulent.
 - Vi har fået anlægsbevillinger
 - 1.3 mil til renovering af menighedssalen,
 - 155.625 renovering af tagryggen
 - 420.000 omfugning i embedsbolig.
- 9. Fra formanden
 - Der er kommet en plan for renoveringen. Salen forventes at være færdig i august.
 - Der er ansøgt provstiet 250.000 kr. til en deltidsorganiststilling fra 2025.
- 10. Eventuelt
 - Frivillige til børnegudstjeneste 3/4 Birgit og Annette W.
 - Mette orienterede om FDF arrangement til Kristi Himmelfart.
- 11. Oplæsning af referat til godkendelse underskrivning af referat

Der er som altid mad.

Oprydning efter møde: Johanne, Peter og Mette

Referat Frederik

Mette Pedersen & Annette Wachs

Mette Pedersen
 Annette Wachs
 Lauri Skov
 Beate Asmussen
 Peter Pedersen
 Bodil Johansen
 Birgitte Volbrunn
 Mette Pedersen

Bilag 4. ANGIVELSE af projekter for det kommende budgetår

Dette er ikke en ansøgning, men en angivelse af, hvad menighedsrådet forventer at søge midler til fra reserven i 202X.

Provstiuvalget hverken godkender eller afviser nedenstående anlæg/projekter, men bruger jeres information som et værktøj i forhold til at fastsætte størrelsen på reserven.

Reserven er provstiets fælles pengekasse, hvorfra I kan søge midler til uforudsete udgifter, anlæg, bygnings- og vedligeholdsprojekter samt projekter, der omhandler kirkelige aktiviteter. I kan søge løbende, når projekterne er klar.

Det er vigtigt, at I medsender referat fra det MR-møde, hvor det fremgår, hvilke projekter, I har besluttet, der skal angives.

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdsprojekter i det kommende budgetår (202x)

Menighedsråd:	Lindevang Kirke
---------------	-----------------

Projektbetegnelse -projekt A	Maling af udvendige vinduer
Kort beskrivelse af projekt	Udvendige vinduer kittes og males, da de virkelig mangler både kit og maling.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	606875 kr ifølge prisestimat fra vores arkitekt incl 15% rådgivning 20& uforudsete udgifter og 25&moms

Projektbetegnelse – projekt B	Sammensætning af kirkestole 3 og 3
Kort beskrivelse af projekt	Brandinspektøren har krævet at stolene sammensættes 3 og 3 da der er flere end 150 stole i kirke,
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	Løsning er ikke fundet endnu, men overslaget er pt. Ca. 1000 kr pr stol

Projektbetegnelse – projekt C	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt D	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Angivelse af forventede projekter – kirkelige aktiviteter o.lign. i det kommende budgetår (202x).

Menighedsråd:	
---------------	--

Projektbetegnelse -projekt A	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt B	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt C	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt D	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgifterne helt eller delvist	
Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	
Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	

Møde i Lindevang Menighedsråd	Tirsdag 19.03.2024	Blad nr. 240
Ordinært møde	Møde kl. 19.30 -21.30	Mødeleder: Ingeborg Ilkjær Referent: Jan Schmidt

Afbud: Helle Thy Østengaard	
Dagsorden	
01. Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
02. Kirkeudvalg	<p>Beslutning: Godkendelse af regnskab for 2023, (bilag). Godkendt. Regnskabet afleveret med følgende tekst: Lindevang Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 61123113, Regnskab 2023, Afleveret d. 19-03-2024 21:00 Godkendelse af regnskab for menighedsplejen (bilag). Godkendt. Beslutning: Anlægsansøgning, maling af vinduer udvendigt. Der ansøges om 606.875 kr. Godkendt. Beslutning: Driftsøgning til 6. sanger i kirkekoret (73.000 kr.). Godkendt. Fra Kirkeudvalget opfordres til, at ønsker til budgetjusteringer fremkommer til mødet i april.</p>
03. Kirkeværge	<p>Orientering: Kirkesyn. Orienteringen taget til efterretning. Om stolene i kirken: Brandinspektøren er gået med til, at stolene sættes sammen tre ad gangen mod tidligere krævet fire ad gangen. Inspektøren udtrykte tilfredshed med, at vi er i færd med at finde en løsning. Lyddøre i kirken monteres i uge 14. Øvrige snedkerarbejder udføres i uge 15. Beslutning: Forslag om flagstang (bilag). Det tidligere kulturudvalg går videre med det forberedende arbejde ift. forslaget.</p>
04. Kontaktperson	<p>Beslutning: Ansættelse af deltidskordegn. Godkendt. Orientering: Organistdækning. Der orienteres om arbejdet med at finde en vikar under organistens sygdom. Orienteringen tages til efterretning.</p>
05. Udvalg	<p>Orientering: Valgudvalg. Informationsfolder godkendt. Lovgivningsmæssigt er det årlige menighedsmøde slået sammen med informationsmødet 14. maj.</p>
06. Administration	<p>Orientering: Det Danske Drengekor's generalforsamling den 15. marts i LK. Ingeborg Ilkjær orienterer, bl.a. om, at koret er meget glade for at være her i kirken; orienteringen taget til efterretning. Beslutning: Personsag (lukket punkt, bilag udleveres på mødet). Beslutning iht. lukket referat. Beslutning: Ansøgning fra Det Danske Drengekor om overnatning i menighedshuset (bilag). Godkendt. Daglig leder sætter rammerne for afviklingen.</p>
Tema Arbejdsmiljørapporten	<p>Vi fortsætter debatten fra sidste møde om arbejdsmiljøet på baggrund af hovedrapporten om undersøgelse af det psykosociale arbejdsmiljø i folkekirken 2023 (kan findes her) og Pixirapport - Undersøgelse af det psykosociale arbejdsmiljø i folkekirken 2023 (kan findes her). Kirstens spørgsmålsark fra sidste møde anvendes.</p>
07. Præster	Orientering: Skærtorsdagsmåltid. Orienteringen taget til efterretning.
08. Provstikoordinatorbestyrelsen	-
09. Provsti og Stift	<p>Referat fra provstiuvalgsmødet 28. februar 2024 (bilag). Taget til efterretning. Orientering fra sorg-konference i Helsingør Stift. Marie Louise og Ingeborg</p>

	fortæller om sorgkonferencen. Et godt supplement til vores sorggruppearbejde.
10. Evt.	Intet under evt.

Mødet sluttede kl. 21.45

Underskrifter:

Ingeborg Ilkjær

Anne Herndal

Kirsten Weiss Mose

Julie Sanders

Michael Sasserod

Svend Eiersted Rasmussen

Karen Peulicke Dickmeiss

Susanne Birgitte Nielsen

Gyrithe Grindsted

Jonas Lucas Christy

Jakob Bøving Arendt

Lotte Nielsen Forchhammer

Jutta Bojsen-Møller

Marie Louise Østergaard-Hansen

Kristoffer Gadeberg

Annette Hauer

Til: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Louise Bates (LBA@km.dk)
Titel: VS: Sankt Markus Kirke. Udvidelse af driftsrammen for 2025, korleder. Og anlægsprojekt forplads Sankt Markus Kirke.ægsønske 2025 og
Sendt: 11-04-2024 09:06
Bilag: Børnekor sankt Markus kirke (1).docx; Sankt Markus Kirkeplads.docx; Afleveret årsregnskab 2023.pdf; 2024-03-19 med underskriftsblad.pdf;

Fra: Ingrid Sørensen <inglynsor@gmail.com>
Sendt: 10. april 2024 17:01
Til: Louise Bates <LBA@km.dk>
Cc: Lars Otto Kjær Nielsen <lokn@lokn.dk>; lindstroem.hanne@gmail.com
Emne: Sankt Markus Kirke. Udvidelse af driftsrammen for 2025, korleder. Og anlægsprojekt forplads Sankt Markus Kirke.ægsønske 2025 og

Kære Louise,

Aktiviteten med anlæg vedrørende Fresco afrensning bliver ikke til noget foreløbigt jf møde i dag med Stiftet og Nationalmuseet.

Her kommer ansøgning om udvidelse af driftsrammen for 2025, oprettelse af en 20 timers stilling som korleder til et nyt børnekor fra 1.januar 2025. Der er kontakt til DOKS som faglig organisation, og det forventes inden 15.maj 2024, at alle forhold er på plads. Referat af menighedsrådsmødet den 19. marts 2024 vedlagt, hvoraf MR's godkendelse punkt 12 fremgår.

Seneste økonomidata er Sankt Markus kirkes årsrapport, der vedlægges. På side F 1, fremgår frie midler per 1. januar 2024 med 6.472,29 kr.

Ansøgning om anlæg, forplads Sankt Markus kirke vedlagt. Aktiviteten er ikke godkendt i menighedsrådet, der vil blive givet en indføring i opgaven på et kommende menighedsrådsmøde.

Vedrørende økonomiske data og frie midler henvises til årsrapport 2023 og side F 1.

Hvis behov for yderligere information, er du velkommen til at kontakte mig. Mange tak for hjælpen.

Hilsen

Ingrid Sørensen

kasserer

Sankt Markus kirke

21291595

inglynsor@gmail.com

Bilag 4. ANGIVELSE af projekter for det kommende budgetår

Dette er ikke en ansøgning, men en angivelse af, hvad menighedsrådet forventer at søge midler til fra reserven i 2025.

Provstiuvalget hverken godkender eller afviser nedenstående anlæg/projekter, men bruger jeres information som et værktøj i forhold til at fastsætte størrelsen på reserven.

Reserven er provstiets fælles pengekasse, hvorfra I kan søge midler til uforudsete udgifter, anlæg, bygnings- og vedligeholdsprojekter samt projekter, der omhandler kirkelige aktiviteter. I kan søge løbende, når projekterne er klar.

Det er vigtigt, at I medsender referat fra det MR-møde, hvor det fremgår, hvilke projekter, I har besluttet, der skal angives.

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdsprojekter i det kommende budgetår (2025)

Menighedsråd:	Sankt Markus Kirke
---------------	--------------------

Projektbetegnelse - projekt A	Kirkeplads ved Sankt Markus kirke
Kort beskrivelse af projekt	Siden opførelsen i 1902 har Sankt Markus Kirke ligget omkredset af befærdede veje, som med tiden sammen med et hav af parkering har ædt sig ind på kirkens areal. Indgangsarealet er yderst begrænset i forbindelse med kirkelige handlinger, hvilket medfører at kirkegængere ofte tage ophold på vejarealet på Forchhammersvej. I samråd med Frederiksberg Kommune arbejdes der på ,at etablere en veldefineret kirke plads som strækker sig fra Forchhammersvej forbi kirken og griber fat i Julius Thomsens Plads. Der hvor pladsen krydser hhv. Forchhammersvej samt Sankt Markus Alle, lukkes vejen eller ændres til sivegade. Der arbejdes med 2 scenarier/størrelser (stor /lille)
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	Stor plads 12 mio kr, lille plads 10 mio kr. Der søges i første omgang 300.000 kr til gennemførelse af et skitseprojekt som skal danne dialog med bidragsydere(fonde).

Projektbetegnelse - projekt B	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse - projekt C	
Kort beskrivelse af projekt	

Projektbetegnelse – projekt D	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Angivelse af forventede projekter – kirkelige aktiviteter o.lign. i det kommende budgetår (202x).

Menighedsråd:	
---------------	--

Projektbetegnelse -projekt A	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt B	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt C	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt D	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgifterne helt eller delvist	Sankt Markus sogn har ikke mulighed for, at dække udgifter til forprojektet.
Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	Side F

Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	Seneste økonomidata er årsrapport 2023 der vedhæftes.
---------------------------------------	---

<p>Menighedsrådsmøde 19/3 2024</p>	<p>Til stede: Lars Otto Kjær Nielsen (LN) Hanne Lindstrøm (HL) Ingrid Sørensen (IS) Karen Mette Holst (KH) Jette Schmidt Lund (JL), Inger Birk Jensen (IB) Inger Gregersen (IG) Anna Andersen (AA) Freddy Axel Jensen (FJ) Jesper Mønsted (JM) Signe Danielsen (SD)</p> <p>Herudover deltog: stedfortræder Charlotte Claudi Magnussen (CM)</p> <p>Afbud: Karen Nørballe (KN), Birthe Marie Waage (BW), Nikolaj Zeuthen (NZ).</p> <p>Jette Schmidt Lund forlod mødet kl. 20.00.</p> <p>Mødet sluttede kl. 21.30.</p>	
<p>Dagsorden</p>		
<p>1.</p>	<p>Besøg af Malte Ystrøm Madsen, Udviklingskonsulent for unge voksne, om at understøtte stiftets sogne i at udvikle og forankre deres arbejde med unge.</p>	<p>Maltes oplæg sendes ud til MR.</p>
<p>2.</p>	<p>Drøftelse af "Ræk ud" projektet - Nye veje til mødet med børn og unge voksne Oplæg: Hanne Bilag 2a – Invitation Ræk ud! 111223 Bilag 2b – Ræk ud – udviklingsprojekt Børn og Unge voksne 111223</p>	<p>HL orienterede om status på projektet.</p>
<p>3.</p>	<p>Fremlæggelse og godkendelse af Årsregnskab 2023 Oplæg: Ingrid Bilag 3a – Årsregnskab 2023 Bilag 3b – Årsregnskab diagrammer</p>	<p>IS gennemgik regnskabet for 2023. CVR-nr. 20457015, Regnskab 2023, Afleveret d. 13-03-2024 09:08 blev godkendt uden bemærkninger.</p>
<p>4.</p>	<p>Valg af ny kontaktperson Oplæg: Lars Otto Bilag 4a – Opgaver for kontaktperson</p>	<p>AA enstemmigt valgt til kontaktperson.</p>
<p>5.</p>	<p>Beslutning vedrørende reviderede satser for korsangere Oplæg: David Bilag 5a – Mail 1 fra David vedrørende nye satser Bilag 5b – Mail 2 fra David vedrørende nye satser</p>	<p>Oplægget blev tiltrådt.</p>
<p>6.</p>	<p>Beslutning vedrørende udvidelse af kordegnestillingen Oplæg: Hanne</p>	<p>HL orienterede om status jf. udsendt bilag. Funktionsbeskrivelsen skal gennemgås i forhold til nuværende opgaver. Der kan derefter tages stilling til evt. ændring af timetallet.</p> <p>MR besluttede, at yde et funktionstillæg på 3000 kr. mdl. fra 1. marts 2024 til 30. juni 2024 begrundet i øgede opgaver vedr. økonomifunktionen.</p>
<p>7.</p>	<p>Beslutning vedrørende anskaffelse af ny katafalk Oplæg: Hanne</p>	<p>HL redegjorde for baggrunden for ansøgningen om ny elektrisk katafalk.</p> <p>MR besluttede, at indkøbe en ny elektrisk katafalk til en pris af ca. 45.000 kr.</p> <p>Kirkeværgen bistår med indkøbet.</p>

8.	Orientering om prioritering af bygningsmæssige opgaver Oplæg: Mette Bilag 8a – Vedligeholdsmmanual (udkast)	KH redegjorde for oplægget til igangsættelse af de bygningsmæssige opgaver indenfor budget 2024. Oplægget blev godkendt. Bilag indsat efter referatet. Vedligeholdelsesplanen bliver behandlet på Kirkeudvalgets møde den 4. april 2024.
9.	Forberedelse af menighedsrådsvalget Oplæg: Hanne	HL redegjorde for valgbestyrelsens møde d.d. Der afholdes orienteringsmøde den 14. maj kl. 19.00 og valgforsamling den 17. september 2024. AA redegjorde for provstikoordinatorudvalgets tilbud i forbindelse med valget. MR besluttede at tilslutte sig den fælles kampagne.
10.	Status på anvendelse af Folkekirkens Intranet (FIN) Oplæg: Lars Otto	LN tilbød at afholde et brush-up møde vedrørende brug af FIN til MR-medlemmer. Flere MR-medlemmer ønsker at tage imod tilbuddet. Kordegneren fastsætter en dato sammen med LN og indkalder.
11.	Beslutning om evt. markering af 100-året for freskoerne i kirken Oplæg: Lars Otto	Der nedsættes et underudvalg bestående af KH, FJ og IG, som skal komme med forslag til behandling på næste MR-møde den 23. maj 2024.
12.	Orientering om oplæg til etablering af børnekor Oplæg: Signe Bilag 12a – Børnekor, oplæg	SD redegjorde for oplægget. MR besluttede, at der rettes henvendelse til DOKS for at få den samlede udgift til den skitserede stilling.
13.	Meddelelser fra formanden	a) der er sendt 10.000 kr. til Exist, og LN og NZ deltager i partnerskabsarrangement i april. b) Stiftet har tilbudt konsulentbistand i forhold til processen i anlægsopgaver. Forretningsudvalget har besluttet at tage imod tilbuddet i forhold til vurdering og evt. restaurering af fresko i kuppel og på altervæg.
14.	Meddelelser fra næstformanden	Ingen.
15.	Meddelelser fra kassereren	Regnskabsinstruksen vil blive tilrettet administrativt med nye navne. Provstiet har fremsendt 120.000 kr. til reparation af elinstallationer. Der etableres særskilt projektregnskab.
16.	Meddelelser fra kirkeværgen	Ingen.
17.	Meddelelser fra kontaktpersonen	Der afholdes opfølgningssamtale med den nye kirketjener den 22. marts 2024. Vikarlisten for 2. kvartal 24 udarbejdes af HL.
18.	Meddelelser fra Præsterne a. Jesper b. Signe c. Nikolaj	a) højskoledagen bliver afholdt den 8. juni 2024. Forfatterarrangementerne sammen med Nikolaj er forløbet rigtigt godt - mange deltagere. Shakespeare læsekredsen kører fint.


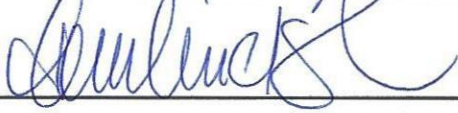
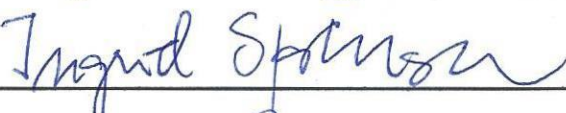

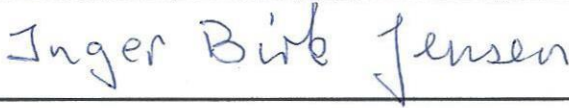


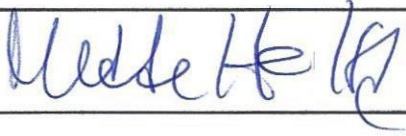
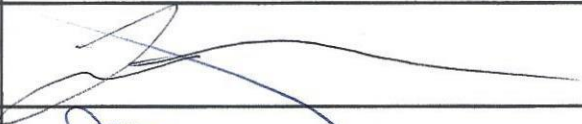
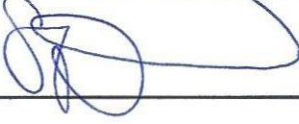
		b) foredrag i forbindelse med morgensang er afholdt. Kaptains Johnsens skole deltager 4 gange årligt i morgensangsarrangementerne. Der er en række af påskearrangementer i kirken bl.a. påskevandringen 2. påskedag mellem kl. 13-16. IB er projektansvarlig. KH deltager også.
19.	Meddelelser fra organisten	Ingen.
20.	Meddelelser fra de stående udvalg a. Kirkeudvalget b. Børneudvalget c. Voksenudvalget	a) der er udsendt referat. b) der er udsendt referat c) IG orienterede om, at der afholdes foredrag om Karen Blixens teologi den 12. september 2024. Sommerudflugten er under planlægning.
21.	Meddelelser fra provstikoordinatorbestyrelsen	Referat er udsendt. AA forklarede, at der er mulighed for at få midler fra provstiudvalget til et arrangement i forbindelse med kulturnatten den 11. oktober 2024. AA kontakter organisten vedr. et eventuelt musikarrangement.
22.	Eventuelt	Intet.

Formand: Lars Otto Kjær Nielsen

referent: Hanne Lindstrøm, den 21. marts 2024.

Opgaveprioritering 2024

Opgave	Overslag			Overslag	
	Min.	Maks.	2024	Min.	Maks.
Reparation af fuger i gulve	10.000	25.000	1	10.000	25.000
Rep. af sålbænke	10.000	45.000			
Rep af kloak mv. (inkl. revner i fundament)	65.000	100.000	1	65.000	100.000
Varmeanlæg og ventiler	10.000	25.000			
AV styring i kirken	55.000	55.000	1	55.000	55.000
Trådløst net i kirke og sakristi (MB 20240229)	15.000	20.000	1	15.000	20.000
Tilgængelighed til kirkerum	50.000	100.000			
Tilgængelighed til sakristi		??			
Ny katafalk	45.000	45.000	1	45.000	45.000
Samlet	270.000	430.000		200.000	260.000
Budgetmidler kirkebygning 2024					200.000
Budgetmidler inventar 2024					90.000
					290.000
El-installationer i kirkerum (ANLÆG)					120.000

Navn	Underskrift
Lars Otto Kjær Nielsen	
Hanne Lone Lindstrøm	
Ingrid Lynge Sørensen	
Inger Gregersen	
Birte Marie Waage	
Inger Birk Jensen	
Anna Andersen	
Freddy Axel Jensen	
Jette Schmidt Lund	
Karen Mette Holst	
Karen Nørballe	
Jesper Mønsted	
Signe Danielsen	
Nikolaj Zeuthen	

Til: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Louise Bates (LBA@km.dk)
Titel: VS: Bilag 4 udfyldt, resultat disponering 2023
Sendt: 11-04-2024 09:34
Bilag: Bilag 4 Skabelon angivelse af anlægs og eller øvrige afgrænsede projekter i det kommende budgetår (2025) opdateret 28_02_2024.docx; Resultat disponering 2023 - Mariendal Kirke.docx;

Fra: olelarsen075@gmail.com <olelarsen075@gmail.com>
Sendt: 10. april 2024 15:52
Til: Louise Bates <LBA@km.dk>
Emne: Bilag 4 udfyldt, resultat disponering 2023

Kære Louise

Vedhæftet fremsendes bilag 4 samt kopi af resultat disponeringen fra år 2023.
Jeg fremlægger til orientering for rådet skemaet bilag på menighedsrådsmødet d. 17.april 2024.

MED VENLIG HILSEN

OLE LARSEN

ARKITEKT MAA – KIRKEVÆRGE MARIENDAL KIRKE

EGERNVEJ 45 2000 FREDERIKSBERG
T. 28 12 79 05 M. olelarsen075@gmail.com

Bilag 4. ANGIVELSE af projekter for det kommende budgetår

Dette er ikke en ansøgning, men en angivelse af, hvad menighedsrådet forventer at søge midler til fra reserven i 2025.

Provstiuvalget hverken godkender eller afviser nedenstående anlæg/projekter, men bruger jeres information som et værktøj i forhold til at fastsætte størrelsen på reserven.

Reserven er provstiets fælles pengekasse, hvorfra I kan søge midler til uforudsete udgifter, anlæg, bygnings- og vedligeholdsprojekter samt projekter, der omhandler kirkelige aktiviteter. I kan søge løbende, når projekterne er klar.

Det er vigtigt, at I medsender referat fra det MR-møde, hvor det fremgår, hvilke projekter, I har besluttet, der skal angives.

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdsprojekter i det kommende budgetår (2025)

Menighedsråd:	Mariendal Sogn
---------------	----------------

Projektbetegnelse -projekt A	Renovering af krypten
Kort beskrivelse af projekt	Projektet vedrører en malerbehandling af vægge, loft og træværk. Desuden etablering af ny belysning, som skal udføres af et specialdesignet armatur i rummet. Ligeledes skal alarmanlægget renoveres med nye sensorer.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	230.000, -

Projektbetegnelse – projekt B	Udskiftning af belysningslegemer i lys renden i Store Mødesal og tilsvarende i trapperum til salen. Nye armaturer er LED belysninger.
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	60.000, -

Projektbetegnelse – projekt C	Ny katafalk til kirken
Kort beskrivelse af projekt	Pga. nye arbejdsmiljøkrav skal den eks. katafalk udskiftes. Da pladsforholdene i kirken er meget vanskelige, skal der fremstilles en katafalk i en specialmål idet den kun kan placeres i kirkens loggia. Dette medfører tillige udgifter til beskyttelse af katafalken.

Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	150,000, -
---	------------

Projektbetegnelse – projekt D	Reparationsopgaver i præsteboligerne på Egernvej 29 og 43
Kort beskrivelse af projekt	I præstebolig E29 skal gulve afslibes og lakeres og der skal i præstens arbejdsværelse isættes nyt vindue. Eksisterende køkken skal bevares med renoverede fronter på låger m.m. I præstebolig E 43 skal hovedtrappe renoveres af sikkerhedsmæssige årsager.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	150.000, -

Angivelse af forventede projekter – kirkelige aktiviteter o.lign. i det kommende budgetår (202x).

Menighedsråd:	
---------------	--

Projektbetegnelse -projekt A	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt B	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt C	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt D	
Kort beskrivelse af projekt	

Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	
---	--

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgifterne helt eller delvist	Reparationsopgaverne i præsteboligerne tager udgangspunkt i synsrapporterne. Dele heraf vil kunne finansieres fra de afsatte midler i budgettet.
Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	Resultatdisponering fra regnskabsåret 2023 vedhæftet.
Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	Kvartalsrapporten er pt. ikke udarbejdet.

ÅRSREGNSKAB 2023

for Mariendals Sogns Menighedsråd

i Frederiksberg Provsti

i Frederiksberg Kommune

Myndighedskode 7107

CVR-nr. 55685819

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110 Menighedsrådets frie midler	-1.134.144,68	184.319,64	-949.825,04
742010 Årsafslutningskonto	184.319,64	-184.319,64	0,00

Bilag 4. Angivelse af projekter (GODTHAAB) for det kommende budgetår

Dette er ikke en ansøgning men en angivelse af, hvad sognet forventer at søge midler til fra reserven i 2025. Dette ark er dermed et vigtigt værktøj i forhold til at kunne kvalificere arbejdet med at afsætte provstiets reserve. Det er vigtigt, at der medsendes referat fra det MR møde, hvoraf det fremgår hvilke projekter, MR har besluttet, at der skal angives.

Angivelse af forventede anlægs- og bygningsvedligeholdelsesprojekter i det kommende budgetår (2025)

Menighedsråd:	Godthaab
---------------	----------

Projektbetegnelse - projekt A	Glasdør i våbenhuset
Kort beskrivelse af projekt	Etablering af glasdøre indenfor de eksisterende yderdøre i våbenhuset. Yderdørene åbnes i dagtimerne, når personalet er i kirken. Det vil kunne invitere udefra kommende og forbipasserende nærmere. Desuden vil glasdørene bidrage til at skabe en mere åben og imødekommende oplevelse, når man kommer ind i våbenhuset.
Prisestimat (vurderingspris) inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter ex moms	Håndværkerudgifter - 150.000 kr (glarmester) Rådgiverhonorar – 25.000 kr (arkitekt) Uforudsigelige udgifter – 25.000 kr I alt (ex moms) – 200.000 kr

Projektbetegnelse - projekt B	Maling af vinduer C. F. Richsvej
Kort beskrivelse af projekt	Udvendigt vedligehold af vinduer og rammer i tjenesteboligen C.F.Richsvej er påtrængende af hensyn til bevaringen af materialerne i henhold til synsrapporterne.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter ex moms	Håndværkerudgifter – 62.000 kr (maler) Uforudsigelige udgifter – 10.000 kr I alt (ex moms) – 72.000 kr

Angivelse af forventede projekter - kirkelige aktiviteter o.lign. i det kommende budgetår (2025).

Menighedsråd:	Godthaab
---------------	----------

Projektbetegnelse -projekt A	Sorgstund
Kort beskrivelse af projekt	En andagt en gang om måneden målrettet mennesker i sorg eller med tab.

	<p>Sorgstund er et helle i hverdagen og rækker ud til hele provstiet, idet der kommer deltagere fra hele provstiet. Efter andagten er der mulighed for at deltage i fællesskabet omkring et let traktement, et glas vin, en vand, lidt frugt eller anden snack i menighedssalen.</p> <p>Sorgstund begyndte i foråret 2022. Sorgstund afholdes den anden torsdag i måneden kl. 17.00.</p> <p>Hen over året ser vi et deltagertal, der svinger mellem 15 og 25.</p> <p>Hospicepræst Charlotte Clante er ankerperson.</p> <p>En fast gruppe på 4 frivillige dækker de praktiske opgaver i et "vagtskema".</p> <p>Desuden deltager kirkens organist eller en organistvikar.</p>
<p>Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter</p>	<p>Musikere – 18.000 kr Sangere – 12.000 kr Forplejning – 5.000 kr I alt 35.000 kr</p>

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

<p>Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgifterne helt eller delvist</p>	<p>De uventede disponible midler i regnskab 2023 anvendes til at dække uansøgte projekter herunder udskudte anskaffelser, reparationer og vedligeholdelsesprojekter.</p>																																								
<p>Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Resultatdisponering af årets resultat:</th> </tr> <tr> <th colspan="4"><small>OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn</small></th> </tr> <tr> <th></th> <th>Før disponering</th> <th>Disponering</th> <th>Efter disponering</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>741110 Menighedsrådets frie midler</td> <td>-396.615,47</td> <td>-170.882,83</td> <td>-567.498,30</td> </tr> <tr> <td>742010 Årsafslutningskonto</td> <td>-170.882,83</td> <td>170.882,83</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <th colspan="4">Årets bevægelser på arv og donationer:</th> </tr> <tr> <th colspan="4"><small>OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn</small></th> </tr> <tr> <th></th> <th>Primo</th> <th>Bevægelse</th> <th>Ultimo</th> </tr> <tr> <td>721160 Arv og donationer</td> <td>-459.903,65</td> <td>0,00</td> <td>-459.903,65</td> </tr> </tbody> </table>	Resultatdisponering af årets resultat:				<small>OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn</small>					Før disponering	Disponering	Efter disponering	741110 Menighedsrådets frie midler	-396.615,47	-170.882,83	-567.498,30	742010 Årsafslutningskonto	-170.882,83	170.882,83	0,00	 				Årets bevægelser på arv og donationer:				<small>OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn</small>					Primo	Bevægelse	Ultimo	721160 Arv og donationer	-459.903,65	0,00	-459.903,65
Resultatdisponering af årets resultat:																																									
<small>OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn</small>																																									
	Før disponering	Disponering	Efter disponering																																						
741110 Menighedsrådets frie midler	-396.615,47	-170.882,83	-567.498,30																																						
742010 Årsafslutningskonto	-170.882,83	170.882,83	0,00																																						
Årets bevægelser på arv og donationer:																																									
<small>OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn</small>																																									
	Primo	Bevægelse	Ultimo																																						
721160 Arv og donationer	-459.903,65	0,00	-459.903,65																																						
<p>Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes</p>	<p>Rapport 1^{ste} kvartal foreligger endnu ikke den 10. april 2024.</p>																																								

GODTHAABS SOGNS MENIGHEDSRÅD Menighedsrådsmøde afholdes i menighedssalen 1. sal	Dato: 9.04.24	Blad nr.: 212
	Kl. 17.00	Formandens initialer:

Afbud	Rithva Landler,
Dagsorden	Beslutninger

<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p>2. Budget 2025</p> <p>3. Valg 2024</p> <p>4. Indgangsparti</p>	<p>Dagsorden godkendt</p> <p>Senest 10. april skal ønsker om anlæg, budgetudvidelser og særlige aktiviteter/projekter i budget 2025 ansøges i provstiudvalget. Oversigt eftersendes. Generel drøftelse af budgetramme for 2025</p> <p><i>Menighedsrådet godkender budgetansøgningerne til provstiet som foreslået. De gennemgåede og godkendte bilag sendes ud med referatet.</i></p> <p>Orientering fra Kommunikationsudvalg og valgbestyrelse. Beslutning om:</p> <p>Valgplakater, punkt fra Martin Vieth:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Ønsker man i menighedsrådet, at der hænges valgplakater op i sognet? - 2. Hvis ja, ønsker man så, at det er koordinatorbestyrelsen, der står bag en fælles kampagne, der dækker alle sognene? - 3. Eller ønsker man, at koordinatorbestyrelsen udfærdiger en ramme for kampagnen, som hvert sogn, så kan sætte sit eget præg på? Det kunne fx være et fælles grafisk udtryk for valgplakaterne, hvor det enkelte menighedsråd tilføjer sit eget valglogan. <p><i>Godthaabskirkens valgfolder er forelagt til orientering. Vi bakker op. Om valgplakater med et fælles grafisk udtryk men med et lokalt præg, så man kan se hvilket sogn man er i fx. Godthaab Sogn. Kommunikationsudvalget arbejder videre med koordinatorbestyrelsen om det lokale præg.</i></p> <p>Tilbud på alternativ løsning. Bemærk, at der skal tillægges 25.000 kr. plus moms til arkitekt mv. (bilag)</p> <p><i>Menighedsrådet godkender projektet, hvor glas døren sidder lige bag yderdøren til kirken (som i Lindevang)</i></p>
--	---

Dagsorden fortsat	Dato: 9.04.24	Blad nr.:213
		Formandens initialer:
	Beslutninger	

<p>5. Indstilling fra aktivitetsudvalg</p> <p>6. Kulturnat 2024</p> <p>7. Meddelelser</p> <p>Formand</p> <p>Forretningsudvalg</p> <p>Udvalg</p> <p>Kasserer</p> <p>Kirkeværge</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Præster</p> <p>Personale</p> <p>Koordinatorbestyrelse</p> <p>Distriktsforeningen</p> <p>Rådets medlemmer</p> <p>8. Eventuelt</p>	<p>Høstgudstjeneste (bilag) Gospelworkshop (bilag)</p> <p><i>Menighedsrådet kan godkende begge arrangementer.</i></p> <p>Skal Godthaabskirken deltage og i givet fald med hvad? (spørgsmål fra koordinatorbestyrelse) <i>Menighedsrådet går ind for, at vi tilmelder os kulturnatten d. 11. oktober 2024. Aktivitetsudvalget vil gerne arbejde videre med ideer.</i></p> <p>Mødereferater 19. og 21. marts 2024 (bilag)</p> <p>Referat af møde i Kommunikationsudvalget 21/3 (bilag) Procesplan med referat fra Aktivitetsudvalget blev uddelt på mødet.</p> <p>Kirkeværgen informerede om, at det er vigtigt, at man IKKE sletter noget, hvis man er inde i FIN (Folkekirkens Intra Net)</p> <p>Påskevandring 1. april 2024</p> <p>Der er åbent for tilmelding til Årsmødet i Landsforeningen af Menighedsråd i Nyborg</p> <p>Næste menighedsrådsmøde: Tirsdag den 7. maj 2024 kl.17.00</p>
---	--

Underskrifter:

Til: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Louise Bates (LBA@km.dk)
Titel: Angivelser af projekter som forventes søgt fra reserven i 2025 - Sankt Thomas
Sendt: 09-04-2024 09:14
Bilag: Referat af MR-møde marts 2024.docx; Ansøgningsskabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig driftsøgning sålbænke.docx; Ansøgningsskabelon til ansøgning om permanent eller midlertidig driftsøgning vinduer.docx; Bilag 4 Skabelon angivelse af anlægs og eller øvrige afgrænsede projekter i det kommende budgetår (202x) opdateret 28_02_2024 (002).docx; Årsregnskab 2023 afleveret 1803 2024.pdf;

Fra: Flemminglotte Andersen <flemming.lotte@gmail.com>
Sendt: 7. april 2024 21:23
Til: Louise Bates <LBA@km.dk>
Cc: Margit Lykke <margit.lykke.c@gmail.com>
Emne: Projektangivelser, Sct. Thomas

Kære Louise

Jeg vedsender hermed de projektangivelser som blev godkendt på vores møde den 21. marts 2024.

Jeg beklager meget at godkendelsen på projektbetegnelse -projekt A - sætningsskader og facade vedligeholdelse ikke står nævnt i vores referat. Dette vil blive taget op ved næste menighedsrådsmøde. Vi var lidt i tvivl med hensyn til beløbet, idet der fra provstiets var noteret kr. 750.000,- som blev godkendt (det skal dog tilrettes til kr. 375.000,-). Fællesudgifter på Falkonergårdsvej skal deles i 50% til kirken og 50% til anden beboer. Vedtægter er tilsendt til provstiet.

Med hensyn til taget på Falkonergårdsvej (anslået af provstiet til i alt kr. 3.000.000 (kr. 1.500.000 til kirken) - med lav prioritet, vil vi undersøge om tagets levetid snarest.

Jeg håber at dette er ok.

På forhånd tak

Mvh Lotte

Bilag 4. ANGIVELSE af projekter for det kommende budgetår

Dette er ikke en ansøgning, men en angivelse af, hvad menighedsrådet forventer at søge midler til fra reserven i 2025.

Provstiuvalget hverken godkender eller afviser nedenstående anlæg/projekter, men bruger jeres information som et værktøj i forhold til at fastsætte størrelsen på reserven.

Reserven er provstiets fælles pengekasse, hvorfra I kan søge midler til uforudsete udgifter, anlæg, bygnings- og vedligeholdelsesprojekter samt projekter, der omhandler kirkelige aktiviteter. I kan søge løbende, når projekterne er klar.

Det er vigtigt, at I medsender referat fra det MR-møde, hvor det fremgår, hvilke projekter, I har besluttet, der skal angives.

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdelsesprojekter i det kommende budgetår (2025)

Menighedsråd:	Sankt Thomas Sogn
---------------	-------------------

Projektbetegnelse -projekt A	Præstebolig – sætningsskader og facadevedligehold
Kort beskrivelse af projekt	Ejendommen har sætningsskader og trænger til vedligeholdelse af facaden. Disse forhold skal udbedres – også i samarbejde med den anden ejer af ejendommen.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	Der er ved provstesynet den 9. februar 2024 skønnet et beløb på kr. 750.000. Det er pt. ikke yderligere kvalificeret. Dette er et total beløb hvorfor kirkens andel svarer til kr. 375.000,-

Projektbetegnelse – projekt B	Kirken Etablering af ventilation i kælder under kirken
Kort beskrivelse af projekt	Kælderen er fugtig, og der er behov for, at der installeres ventilation for at bringe fugtigheden i kælderen ned. Kælderen anvendes som depot, ligesom der i kælderen er et lille køkken, som kirketjener anvender. Kælderen anvendes således flere gange dagligt. Punktet blev ligeledes noteret ved provstesynet den 9. februar 2024.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	Det skønnes, at der er tale om et anlægsprojekt, som beløber sig til ca. kr. 50.000,-. Det er pt. Ikke yderligere kvalificeret.

Projektbetegnelse – projekt C	Kirken - Sålbenke
Kort beskrivelse af projekt	I forbindelse med provstesyn den 9. februar 2024 blev det konstateret, at kirkens sålbænke skal renoveres i form af, at der skal repareres fuger samt glasering.

	<p>Der er tale om en højt prioriteret opgave, som er værdisat til en pris af kr. 100.000. Der er tale om et beløb, som har en størrelse, som menighedsrådet ikke blot kan finansiere af eget driftsbudget.</p> <p>Det vurderes, at der er tale om en opgave, som skal foretages med henblik på at bevare kirkens facade, og at en udskydelse eventuelt kan fordyre opgaven.</p>
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	I forbindelse med provstesynet er opgaven værdisat til en pris af kr. 100.000. Denne værdiansættelse er endnu ikke nærmere efterprøvet.

Projektbetegnelse – projekt D	Kirken - Vinduer i kælderen - Forbedring af indeklime i kælder som anvendes på daglig basis.
Kort beskrivelse af projekt	<p>I forbindelse med provstesyn den 9. februar 2024 er det blevet angivet, at vinduer i kirkens kælder skal renoveres eller udskiftes. Der er tale om en højt prioriteret opgave. Samtidig er der angivet, at der skal installeres ventilation i kælderen, som der samtidig søges om anlægsmidler til i 2025.</p> <p>Henset til, at kælderen er fugtig, ansøges der om et beløb til vinduer i kælder. Beløbet er ansat til kr. 50.000 i forbindelse med provstesynet.</p>
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	Det skønnes, at der er tale om et anlægsprojekt, som beløber sig til ca. kr. 50.000,-. Det er pt. Ikke yderligere kvalificeret.

Angivelse af forventede projekter – kirkelige aktiviteter o.lign. i det kommende budgetår (202x).

Menighedsråd:	
Projektbetegnelse -projekt A	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	
Projektbetegnelse – projekt B	

Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt C	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt D	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgifterne helt eller delvist	
Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	
Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	

Til Frederiksberg Provstiudvalg
Att. Provst Kirsten Jørgensen
Peter Bangs Vej 5 B
2000 Frederiksberg

Frederiksberg, 9. april 2024

Vedr. ansøgning om anlægsmidler til tilbygning til Sct. Thomas Kirke

På vegne af Sct. Thomas Kirkes menighedsråd ansøger jeg om at få finansieret **11.144.584,00 DKK** af den bevilling som blev tildelt Sct. Thomas Kirke på provstiudvalgsmødet den 1. november 2022 på 26.308.750 DKK til byggeriet samt 1.500.000 DKK til aptering. Se referat fra menighedsrådsmøde den 21. marts 2024 og Bilag 4.

Sct. Thomas Kirkes menighedsråd forventer i 2024 at afslutte arbejdet med at udarbejde detailprojekt for tilbygningen. På nuværende tidspunkt er der afsat og overført midler på i alt 2.600.000,00 DKK til detailprojektet. Detailprojektet forventes afsluttet i september 2024 under forudsætning af, at der kan opnås dispensation fra den eksisterende Lokalplan 206 samt byggetilladelse fra Frederiksberg Kommune. Byggeprojektets økonomi vil blive genberegnet på baggrund af det udbud, som er en del af detailprojektet og indgå som en del af projektets dokumentation. Vi vil i den forbindelse indarbejde relevante prisindeks for materialer og byggeri generelt i det opdaterede budget. Derefter indsendes detailprojektet til behandling og godkendelse i Frederiksberg Provsti og Københavns Stift. Det er menighedsrådets forventning, at byggeprojektet vil kunne påbegyndes i 2025 betinget af en godkendelse fra Københavns Stift.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen

Margit Lykke Christensen
Formand for menighedsrådet

Vedlagt:

Bilag 4 Anlægsprojekter_2025_Sct_Thomas_Kirke
Referat fra menighedsrådsmøde den 21. marts 2024

Bilag 4. ANGIVELSE af projekter for det kommende budgetår

Dette er ikke en ansøgning, men en angivelse af, hvad menighedsrådet forventer at søge midler til fra reserven i 2025.

Provstiuvalget hverken godkender eller afviser nedenstående anlæg/projekter, men bruger jeres information som et værktøj i forhold til at fastsætte størrelsen på reserven.

Reserven er provstiets fælles pengekasse, hvorfra I kan søge midler til uforudsete udgifter, anlæg, bygnings- og vedligeholdelsesprojekter samt projekter, der omhandler kirkelige aktiviteter. I kan søge løbende, når projekterne er klar.

Det er vigtigt, at I medsender referat fra det MR-møde, hvor det fremgår, hvilke projekter, I har besluttet, der skal angives.

Angivelse af forventede anlæg og bygningsvedligeholdelsesprojekter i det kommende budgetår (2025)

Menighedsråd:	Sct. Thomas Kirkes menighedsråd
Projektbetegnelse -projekt A	Tilbygning til Sct. Thomas Kirke – Nyt Sognehus
Kort beskrivelse af projekt	Etablering af nyt sognehus, som en tilbygning til den eksisterende kirke. Formålet med projektet er at skabe en bedre sammenhæng mellem de kirkelige handlinger og de aktiviteter i kirkeligt regi, som ikke foregår i kirkerummet. Der etableres en sal med plads til mellem 60 og 100 personer afhængig af aktivitetens karakter. Der vil derudover blive etableret et køkken, et opbevaringsrum og to toiletter.
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	Samlet budget byggeprojekt: 26.308.750 DKK Aptering: 1.500.000 DKK Disse beløb er angivet i 2022 priser. Bemærk, at dette beløb ikke er indeksreguleret med byggeprisindekset.
Behov for yderligere finansiering	11.144.584,00 DKK

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgifterne helt eller delvist	Der er foreløbigt afsat 16.664.166,00 DKK til projektet som hhv. indestående i Frederiksberg Provsti, kirke og embedskapitler i Københavns stift, opsparing administreret af Sct Thomas Kirke samt forventet provenu fra salg af det eksisterende sognehus.
--	---

**Referat af ordinært menighedsrådsmøde torsdag den 21-03-2024 kl. 18:30 i Sct. Thomas sogn,
L. I. Brandes Allé 5.**

Afbud: Helle Sørensen, Anna Helqvist

Fraværende: Sanne Aakermann Østrup

Til stede: Margit Lykke Christensen, Katharina Ravn, Freja Sørensen, Emil Gurresø, Tina Hass Hansen, Lotte Andersen, Palle Voss, Helle Poulsen, Charlotte Grunnet, Dorte Thomsen, Vibeke Døssing

Referent: Dorte Kvist

Dagsordenen er inddelt i en samtykkedagsorden og en almindelig dagsorden. Ethvert medlem kan bede om, at et punkt flyttes fra samtykkedagsordenen til den almindelige dagsorden, såfremt punktets indstilling ikke kan godkendes af medlemmet. Øvrige punkters indstilling godkendes derefter enstemmigt.

A. Samtykkedagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

B. Almindelig dagsorden

Meddelelser:

- a. Formanden:
- b. Kontaktpersonen:
- c. Kasserer:
- d. Meddelelser fra udvalg:

Sognehusudvalg har bemærkning til punkt d i referatet af MR-rådsmøde den 29. februar 2024: I 2022 ansøgte Sct. Thomas Kirkes menighedsråd Frederiksberg provstiudvalg om økonomiske midler til at gennemføre det nye sognehusprojekt. Pengene blev bevilliget 1. november 2022. Sognehusudvalget har anmodet provstiet om at få frigivet midler til gennemførelse af detailprojektet. Der arbejdes på nuværende tidspunkt på at udarbejde et detailprojekt, som det er planen at indsende til Københavns Stift ad tjenestelig vej i september 2024.

e. Andre: Menighedsplejen modtager 30.000 kr. fra Menighedshjemmets fond

f. Vigtige datoer: Påskevandring 2. påskedag. Orienteringsmøde den 14. maj i forbindelse med menighedsrådsvalg. BIG og bygherrerådgiver orienterer om projekt sognehus den 8. april kl. 15.

1. Årsregnskab 2023 / Lotte Andersen
Sankt Thomas Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 15618310, Regnskab 2023, Afleveret d. 18-03-2024 08:32 er godkendt
2. Budget 2025: Ansøgning om midlertidigt driftstilskud samt ansøgning af anlægsprojekter / Lotte A.
På baggrund af provstesyn den 9. februar 2024 ansøges der til 2025 om 50.000 kr. til vinduer i kirkens kælder og 100.000 kr. til sålbænke i kirken. Ligeledes ansøges der om etablering af ventilation i kirkens kælder. Beløbet er skønsmæssigt sat til 50.000 kr.
Provst og provstisekretær har mundtligt bekræftet, at de fremsendte vedtægter med fordelingen 50/50 for præsteboligen er tilstrækkelig i forhold til den rejste problemstilling på provstesynet.

I forbindelse med projekt sognehus godkender menighedsrådet, at MR ansøger provstiet om 11.144.584 kr. til finansiering af projektet.

MR er enig om, at der bliver brug for højere kirketjenernormering, når sognehuset står færdigt. MR godkender, at det undersøges, hvornår der er deadline for en sådan ansøgning om opnormering, og at den sendes uden yderligere godkendelse i MR, hvis deadline er inden næste MR-møde.

3. Status på sognehusprojekt. Se bilag.
Der vil blive udarbejdet en regnskabsinstruks for Margit Lykke Christensen og Katharina Ravn.
4. Bekræftelse af mandat til sognehusudvalget om udarbejdelse af detailprojekt jf. menighedsrådsmedlemmernes tilslutning på email fremsendt på vegne af sognehusudvalget den 6. marts 2024. MR godkender, at sognehusudvalget har mandat til at bruge 2,6 mill. kr. til detailprojekt.
5. Rekruttering af MR-kandidater.
MR er opmærksomt på at opfordre mulige kandidater til at stille op.
6. Børnehaven anmoder om 5000 kr. for forbrug og slid i forbindelse med revy / v. Dorte Kvist.
Punktet udgår
7. Aflønning af kirketjener-vikarer / v. Sanne Aakermann Østrup.
Punktet udsættes.
8. Abonnement på Kr. Dagblad sættes i gang. Kirke.dk afmeldes
9. Evt. frivillig til påskevandring 2. påskedag.

Til: Københavns Stift (KMKBH@KM.DK), Jens Andersen (jens.andersen@ft.dk)
Cc: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK)
Titel: Til stift og stiftsråd vedr. bibliarium
Sendt: 24-02-2022 14:12

Kære Jens Andersen

Provstiudvalget på Frederiksberg har på sit møde den 23. februar 2022 behandlet stiftsrådets opfordring til at støtte etablering af et Bibliarium økonomisk.

Provstiet tilslutter sig projektet. PU besluttede at afsætte 245.625 kr. på budget 2023 og op til 622.249 kr. pr. år til og med 2029.

Bedste hilsener

Provst Kirsten Jørgensen

Peter Bangsvej 5 B
2000 Frederiksberg

Tlf: 51767776

Mandag er fridag.

Til: john.rydahl@gmail.com (john.rydahl@gmail.com), 'john.rydahl@skolekom.dk' (john.rydahl@skolekom.dk)
Cc: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK)
Titel: Til bestyrelsen for Bibliarium
Sendt: 06-06-2023 11:04

Kære bestyrelse

Provstiudvalget på Frederiksberg har på sit møde den 31. maj 2023 behandlet jeres ansøgning og taget denne beslutning:

PU har tidligere meldt ud, at Frederiksberg maks. vil give et bidrag på 622.249 kr. til Bibliariet. Dette fastholdt PU. PU kunne derfor ikke imødekomme det fulde beløb, der blev ansøgt om. PU godkendte en bevilling på 622.249 kr. for 2024.

Bedste hilsner

Provst Kirsten Jørgensen

Peter Bangsvej 5 B
2000 Frederiksberg
Tlf. 51767776
kjoe@km.dk

Mandag er fridag



folkekirken-frederiksberg.dk
facebook.com/folkekirkenfrederiksberg/

Når vi modtager en e-mail, registrerer vi de personoplysninger, der fremgår af e-mailen.

[Læs persondatapolitikken i Frederiksberg Provsti.](#)

Til: Valby-Vanløse Provsti (valby-vanloese.provsti@km.dk), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk), Amagerland Provsti (amagerland.provsti@km.dk)
Cc: John Rydahl (john.rydahl@gmail.com), Jens William Grav (jwg@skm.dk)
Fra: Helle Krogh Madsen (fskf2020@outlook.dk)
Titel: Vedr. bidrag til Bibliarium
Sendt: 13-03-2023 12:07
Bilag: Amagerland Provsti.docx; Frederiksberg Provsti.docx; Valby.docx;

Til provstierne, der bidrager til Bibliarium
Cc John Rydahl og Jens William Grav

På vegne af bestyrelsen for Bibliarium fremsendes her brev vedr. dette års bidrag til Bibliarium.

Med venlig hilsen
Helle Krogh Madsen
Sekretær i bestyrelsen for Bibliarium

Frederiksberg Provsti

Louise Bates
Peter Bangs Vej 5B
2000 Frederiksberg

København, den 13. marts 2023

Kære Louise Bates,

Vedtægten for Bibliariet er nu godkendt af Kirkeministeriet, og bestyrelsen er konstitueret med John Rydahl, formand, Karen-Marie Olesen, næstformand, Jens William Grav, økonomiansvarlig og Helle Krøgh Madsen, sekretær.

Bibliariet holder sit første repræsentantskabsmøde 21. marts 2023, kl. 19:00-21:00 i Sct. Andreas Kirke.

Budgetudvalget for Københavns Kommune har for 2023 fastsat bidraget fra de københavnske provstier til 1.130.733-, kr. (pr. provsti 188.455,50 kr.) Bidraget for 2023 for Frederiksberg Provsti er fastsat til 245.625 kr. For Amagerland Provsti er bidraget 2023 fastsat til 123.641.000 kr. fordelt på 82.394 kr. fra Tårnby Kommune og 41.247 kr. for Dragør Kommune.

For 2023 udgør provstiets bidrag til Bibliariet 245.625 kr. som bedes overført til Bibliariets konto 2191 9034355670 i Nordea kvartalsvis, på følgende datoer:

1. rate på 65.625 kr. fredag den 20. marts 2023
2. rate på 60.000- kr. fredag den 5. maj 2023
3. rate på 60.000- kr. mandag den 4. august 2023
4. rate på 60.000- kr. fredag den 3. november 2023

Er der spørgsmål til bidrag eller indbetaling er provstiet velkommen til at kontakte vores økonomiansvarlige Jens William Grav på 72374311.

Afslutningsvis ser vi i de kommende år frem til et godt og konstruktivt samarbejde om etablering og drift af Bibliariet.

Med venlig hilsen

John Rydahl

Bestyrelsesformand

Til Frederiksberg Provsti vedr. bidrag til Bibliarium 2024

København, den 28. februar 2024

Vedr. provstibidrag til Bibliarium 2024

Budgetudvalget for Københavns Kommune har for 2024 fastsat bidraget fra de københavnske provstier til 3.016.000 kr. (pr. provsti 502.667 kr.). Bidraget for 2024 for Frederiksberg Provsti er fastsat til 656.000 kr. For Amagerland Provsti er bidraget 2024 fastsat til 328.000 kr. fordelt på 220.800 kr. fra Tårnby Kommune og 107.200 kr. for Dragør Kommune.

For 2024 udgør provstiets bidrag til Bibliariet 656.000 kr. som bedes overført til **Bibliariums konto 2191 9034355670 i Nordea** kvartalsvis, på følgende datoer:

1. rate på 168.500 kr. onsdag den 20. marts 2024
2. rate på 162.500- kr. fredag den 3. maj 2024
3. rate på 162.500- kr. mandag den 5. august 2024
4. rate på 162.500- kr. fredag den 1. november 2024

Er der spørgsmål til bidrag eller indbetaling er provstiet velkommen til at kontakte vores **økonomiansvarlige Jens William Grav på 40292939**.

Afslutningsvis ser vi frem til et fortsat godt og konstruktivt samarbejde om etablering og drift af Bibliarium. Vi minder i den forbindelse om repræsentantskabsmødet d. 18. marts 2024, jf indbydelse udsendt til provstiets repræsentant.

Med venlig hilsen
John Rydahl
Bestyrelsesformand

Frederiksberg Provstiudvalg

Provst Kirksen Jørgensen

Nordre fasanvej 78, 4 tv.,

2000 Frederiksberg

E-mail: KJOE@km.dk

København, den 5. april 2024

Kære Kirsten,

Jeg fremsender hermed det af Bibliariums bestyrelse godkendte budget for 2025.

Bidraget for de deltagende provstier i samarbejdet vil herefter i 2025 være:

- København vil skulle bidrage med 3.016.000 kr. (75,4 pct.) dvs. 502.667 kr. pr. provsti
- Frederiksberg vil skulle bidrag med 656.000 kr. (16,4 pct.)
- Amagerland vil skulle bidrage med 328.000 kr. (8,2 pct.) dvs. 220,800 kr. fra Tårnby Kommune og 107.912 kr. for Dragør Kommune.

Jeg skal anmode om, at bidraget til Bibliarium indarbejdes i det kommende budget for provstiudvalget.

Hvis dette giver anledning til spørgsmål, er du velkommen til at kontakte mig eller vores økonomiske ansvarlige Jens William Grav tlf. 20292939.

Med venlig hilsen

John Rydahl

Budget for 2025

	Budget		Budget	
	2024	2024	2025	2025
	Indtægter	Udgifter	Indtægter	Udgifter
Entreindtægter	0		400.000 kr.	
Tilskud fra provstier	4.000.000 kr.		4.000.000 kr.	
Samlede indtægter	4.000.000 kr.		4.400.000 kr.	
Personaleudgifter		1.420.000 kr.		1.446.000 kr.
Frikøb bestyrelsesfmd.		0 kr.		19.000 kr.
Renter og afdrag på lån		160.000 kr.		800.000 kr.
IT-support		80.000 kr.		80.000 kr.
Driftsaftale med Expology		80.000 kr.		80.000 kr.
El, vand og varme		800.000 kr.		800.000 kr.
Vedligehold-interiør		200.000 kr.		200.000 kr.
Rengøring		200.000 kr.		200.000 kr.
Bogføring/regnskab		90.000 kr.		90.000 kr.
Alarmsystem		55.000 kr.		55.000 kr.
Kontorhold		50.000 kr.		50.000 kr.
Bestyrelsesmøder/byggemøder		55.000 kr.		55.000 kr.
Byggeherrerådgivning		500.000 kr.		200.000 kr.
Opbevaring af kirkebænke		60.000 kr.		60.000 kr.
Markedsføring/PR		250.000 kr.		250.000 kr.
Ejendomsskat		0 kr.		15.000 kr.
Samlede udgifter		4.000.000 kr.		4.400.000 kr.
Overskud/underskud			0 kr.	

Referat

Frederiksberg Provsti – Møder

PU møde 1. november 2022 - d. 01-11-2022 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Karsten Bundgaard, Kirsten Jørgensen, Birgitte Haahr, Tina Hass Hansen, Hanne Lone Lindstrøm, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen

Mødet startede kl. 15.00. Birgitte Haahr ankom kl. 15.12.

Mødet sluttede kl. 17.30.

Mødepunkt

Referat

7 - Godkendelse af vedtægter for Bibliarium

PU godkendte vedtægterne.

Sager:

Bibliarium - projektbeskrivelse- og tilslutning -FRB-
valg af repræsentant- 2022 (2022 - 6341)

Bilag:

Bibliarium, KM brev vedr. vedtægt for samarbejde
om drift af Bibliarium, Tilrettet ved for Bibliarium pr.
26.09.2022

Kære provstiudvalg og Vor Frue Sogns menighedsråd

Kirkeministeriet har nu givet en tilbagemelding på de indsendte vedtægter for Bibliariet. Ministeriets kommentarer, som er vedhæftet denne mail, er indarbejdet i opdaterede vedtægter, som også er vedhæftet denne mail.

Det er vigtigt, at vi i forhold til den videre proces får de opdaterede vedtægter godkendt af provstiudvalg/menighedsråd og underskrevet af formanden for provstiudvalget/menighedsrådet inden udgangen af oktober.

Hvis I ikke holder et ordinært møde i oktober, skal jeg bede jer om at holde et ekstraordinært møde. Vedtægterne skal underskrives fysisk. Der vil være mulighed for at komme og underskrive dem på Københavns Stift hos kontormedarbejder Dorte Dam i almindelig åbningstid.

Lad mig vide, hvis det ikke er muligt for jer. Så finder vi en anden løsning.

Da første udkast til vedtægter blev behandlet hos jer, havde nogle af jer kommentarer til vedtægterne.

Det har ikke været muligt at tage højde for alle kommentarer i de redigerede vedtægter.

Alle kommentarer vil komme den kommende bestyrelse i hænde. De vil således ikke blive glemt.

Senere vil der være mulighed for vedtægtsændringer jf. vedtægtens § 9.

Når alle har skrevet de opdaterede vedtægter under, vil de blive sendt til Kirkeministeriet for endelig godkendelse.

Den kommende bestyrelse indkaldes til et forberedende møde i Københavns Stift, Nørregade 11, mandag den 14. november kl. 16.30 – 17.30.

Særskilt indkaldelse følger.

Med venlig hilsen

Michael Krogstrup Nissen

Koordinerende provst, Københavns Stift



Kirkeministeriet

Københavns Stift

Ved e-mail af 20. maj 2022 har Kirkeministeriet via Københavns Stift modtaget en vedtægt for samarbejde om drift af Bibliarium til godkendelse. Ansøgningen er vedlagt 13 bilag, herunder dokumentation for tilslutning til samarbejdet blandt deltagerne.

Ministeriet har gennemgået den fremsendt vedtægt og har følgende bemærkninger til vedtægten.

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
www.km.dk

Telefon 3392 3390
e-post km@km.dk

Akt nr.: 241871

Dette akt nr. bedes oplyst ved henvendelse til Kirkeministeriet

Dato: 16. september 2022

Hjemmel

Samarbejdet etableres mellem 9 provstiudvalg i Københavns Stift og Vor Frue Sogns Menighedsråd. Der er således tale om et samarbejde på tværs af niveauer i medfør af § 43 b, stk. 1, jf. § 43 i lov om menighedsråd.

Der er ifølge vedtægtens § 1 sammenholdt med § 14 mulighed for, at andre provstiudvalg i Danmark kan søge om at blive optaget i samarbejdet.

Dispensation

Lov om folkekirkens økonomi § 17 g, stk. 4, vedrører finansieringen af samarbejder med provstiet som ramme. Bestemmelsen giver ikke adgang til at finansierer samarbejder mellem menighedsråd og provstiudvalg, men Kirkeministeriet er indstillet på at dispensere fra § 17 g, stk. 2, således at udgifterne til samarbejdet mellem menighedsrådet og provstiudvalgene kan afholdes af provstiudvalgs-kasserne, efter en fordeling som er fastsat i vedtægtens § 10.

Bestyrelse

Det følger af vedtægtens § 5, at bestyrelsen består af 10 medlemmer, hvoraf det af vedtægtens § 5, stk. 2 og 3, fremgår, at der vælges to læge menighedsrådsmedlemmer af de provstiudvalg, der ligger indenfor Københavns Kommune og to læge menighedsrådsmedlemmer af de provstiudvalg, der ligger udenfor Københavns Kommune. Kirkeministeriet skal bemærke, at der blandt de resterende medlemmer, som er reguleret i § 5, stk. 4-5, ligeledes være et medlem, der er udpeget af hhv. Vor Frue Sogns Menighedsråd og stiftsrådet. Ministeriet forudsætter at de pågældende repræsentanter er læge medlemmer af hhv. menighedsråd og stiftsråd, således at mere end halvdelen af bestyrelsen består af læge medlemmer.

I forhold til vedtægtens § 5, stk. 7, bemærkes, at funktionsperioden følger funktionsperioden for stiftsrådet, jf. vedtægtens § 5, stk. 1, og at der ikke i løbet



af funktionsperioden er adgang til at udskifte medlemmer blot, fordi "budgetudvalget, repræsentantskabet, menighedsrådet, stiftsrådet eller biskoppen ønsker det." Vedtægtens § 5, stk. 7, bør formuleres i overensstemmelse hermed.

Tilsvarende bemærkning gælder i forhold til funktionsperioden for repræsentantskabet og formuleringen af vedtægtens § 7, stk. 1, 4. pkt.

Personale

Det fremgår af vedtægtens § 11, stk. 1, at ansættelse af personale til Bibliariets drift sker ved Vor Frue Sogns Menighedsråd på vegne af samarbejdets parter. Idet der ikke er anført stillingsbetegnelser for personalet, lægger ministeriet til grund, at personalet ansættes på de vilkår, der gælder folkekirkens personale. Ansættelse af personer på vilkår, som ikke er en del af folkekirkens sædvanlige ansættelser, kræver særskilt dispensation fra Kirkeministeriet.

Det fremgår endvidere af vedtægtens § 11, stk. 2, at bestyrelsen har indstillingsret til menighedsrådet ved ansættelse af en direktør med ansvar for daglig ledelse af Bibliariet, og efter forudgående drøftelse af stillingsbeskrivelse med menighedsrådet. Ministeriet bemærker i den forbindelse, at oprettelse af en stilling som direktør for Bibliariet, med mindre ansættelse sker i henhold til protokollat for kordegne, kræver en selvstændig ansøgning til Kirkeministeriets HR-kontor, som skal indeholde en detaljeret stillingsbeskrivelse med angivelse af forslag til lønniveau og øvrige ansættelsesvilkår.

Under forudsætning af, at en selvstændig ansøgning om oprettelse af en stilling som direktør kan godkendes, er ministeriet indstillet på at dispensere fra § 9, stk. 5, i lov om menighedsråd, således at direktøren kan fungere som daglig leder og kontaktperson for Bibliariets personale, som ansættes ved Vor Frue Sogns Menighedsråd jf. vedtægtens § 11, stk. 1.

Ministeriet skal således anmode om at modtage en selvstændig ansøgning som anført ovenfor, og en endelig godkendelse af vedtægten er således betinget af, at oprettelse af stillingen kan godkendes.

Med venlig hilsen

Katrine G. Søndergaard

Chefkonsulent

Bibliarium

Vedtægt for samarbejde mellem provstier i Danmark og Vor Frue sogns menighedsråd i Københavns Stift, jf. § 43 og 43b i lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 om menighedsråd.

Deltagere og formål

§ 1

Vor Frue sogns menighedsråd deltager i samarbejdet. Derudover kan ethvert provstiudvalg i folkekirken søge om optagelse i samarbejdet iht. § 14.

Ved samarbejdets etablering omfatter samarbejdet følgende provstiudvalg:

I Københavns Stift: Amagerbro Provsti, Amagerland Provsti, Bispebjerg-Brønshøj Provsti, Bornholms Provsti, Frederiksberg Provsti, Holmens og Østerbro Provsti, Nørrebro Provsti, Valby-Vanløse Provsti og Vor Frue-Vesterbro Provsti.

§ 2

Bibliarium er et oplevelsescenter, hvis formål er at bringe publikum i dialog med Bibelen om de bibelske fortællingers betydning for dansk kultur og livsforståelse.

Stk. 2. Formålet søges opfyldt:

- gennem deltagelse i interaktive rollespil, hvor publikum ledes gennem de bibelske fortællinger og derved erhverver sig et indtryk af den røde tråd i Bibelen fra start til slut
- gennem tematiske fordybelser i nutidige etiske dilemmaer med relation til de bibelske fortællinger,
- gennem dialoger om eksistentielle grundspørgsmål vedrørende, liv og død, godt og ondt samt rigtigt og forkert m.v.

§ 3

Bibliariets hjemsted er Skt. Andreas Kirke i Vor Frue Sogn i Københavns Stift, men dets virksomhed skal betjene hele Københavns stift og så vidt muligt resten af landet.

Bestyrelse

§ 4

Samarbejdet ledes af en bestyrelse jf. § 5. Bestyrelsen er et udvalg under de deltagende parter og bestyrelsen handler på vegne af de deltagende parter i relation til samarbejdet. Bibliariet tegnes af direktøren sammen med formanden for bestyrelsen inden for budgettets rammer. Bestyrelsen kan meddele prokura til direktøren inden for budgettets rammer, dog kun for en afgrænset periode.

Stk. 2 Vor Frue sogns menighedsråd er selvstændig bestyrer af Sankt Andreas kirke i overensstemmelse med lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker § 1. Der udarbejdes aftale om vilkår for brug af Sankt Andreas Kirke.

§ 5

Bestyrelsen består af 10 medlemmer, hvis funktionsperiode følger funktionsperioden for stiftsrådene.

Stk. 2. Der vælges 2 læge menighedsrådsmedlemmer af de provstiudvalg indenfor Københavns kommune, som beslutter at deltage. Dette valg foretages af det københavnske budgetudvalg.

Stk. 3. Der vælges 2 læge menighedsrådsmedlemmer af de provstiudvalg uden for Københavns kommune, som beslutter at deltage i samarbejdet. Mindst en af de valgte skal være opstillet fra et provstiudvalg inden for Københavns Stift. Valgene foretages af og blandt repræsentantskabets medlemmer uden for Københavns kommune.

Stk. 4. Der vælges 1 lægt medlem af Vor Frue sogns menighedsråd. Menighedsrådet vælger egen repræsentant.

Stk. 5. Der vælges 1 lægt medlem af Københavns stiftsråd. Stiftsrådet vælger egen repræsentant.

Stk. 6. Der vælges 4 medlemmer af Københavns biskop efter bestemt nærmere professionelt bestemte retningslinjer.

Stk. 7. Der foretages nyvalg ved udtræden.

Stk. 8. Bestyrelsen konstituerer sig selv. I forbindelse med samarbejdets etablering indkaldes første møde af biskoppen.

§ 6

Bestyrelsen mødes efter formandens bestemmelse, eller såfremt mindst tre medlemmer begærer det.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Hvervet som medlem af bestyrelsen er i udgangspunktet ulønnet, jf. dog § 11, stk. 4. Der kan udbetales befordringsgodtgørelse efter gældende regler.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, herunder nedsættelse af et forretningsudvalg.

Stk. 5 Bestyrelsen kan invitere personer uden for bestyrelsen til at deltage i møder uden stemmeret.

Repræsentantskab og vedtægtsændringer

§ 7

Repræsentantskabet består af to menighedsrådsmedlemmer fra hvert medlemsprovsti, valgt af provstiudvalget. Valget gælder for stiftsrådets funktionsperiode iht. § 5, stk. 1. Menighedsrådsmedlemmer har ikke pligt til at modtage valg og nyvalg finder sted ved udtræden.

Stk. 2. Repræsentantskabet indkaldes af bestyrelsen, eller når 25 % af repræsentantskabets medlemmer fremsætter ønske herom.

§ 8

Repræsentantskabet mødes mindst en gang årligt, hvor bestyrelsen aflægger beretning, orienterer om budget og regnskab og lægger op til drøftelse af samarbejdets aktiviteter i det kommende år.

Stk. 2. Mødet indkaldes af formanden for bestyrelsen senest fire uger før afholdelsen og med angivelse af dagsorden. Mødet (årsmødet) skal afholdes inden udgangen af april måned.

Vedtægtsændringer

§ 9

Repræsentantskabet træffer beslutning om vedtægtsændringer efter indstilling fra bestyrelsen eller fra mindst 25 % af repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Vedtægtsændringer skal vedtages af repræsentantskabet med 2/3 flertal af de stemmeberettigede.

Stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af Kirkeministeriet.

Stk. 4. Vedtægtsændringer træder i kraft ved førstkommende regnskabsårs begyndelse efter godkendelsen.

Økonomi og administration, samt personale

§ 10

Vor Frue sogns menighedsråd er budget- og regnskabsansvarlig for samarbejdet.

Stk. 2. De deltagende provstiudvalg bidrager til samarbejdets økonomi i et indbyrdes forhold, der svarer til det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for kirkeskat i de enkelte provstier.

Stk. 3. Konfirmandhold fra de deltagende provstier friholdes for entréudgifter ved besøg i Bibliariet.

Stk. 4. Bestyrelsen udsender senest 1. maj hvert år udkast til budget med forslag til de enkelte provstiers bidrag til samarbejdet i det følgende år.

Stk. 5. Forslag til bidrag forelægges for budgetsamråd i de deltagende provstier og godkendes af provstiudvalget som led i godkendelse af budget for provstiudvalgskassen.

§ 11

Ansættelse af personale til Bibliariets drift sker ved Vor Frue sogns menighedsråd på vegne af samarbejdets parter. Ansættelserne sker på de vilkår, der er gældende for folkekirkens personale. Stillingen som direktør er, medmindre andet er særskilt godkendt af Kirkeministeriet, omfattet af Organisationsaftale for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker under protokollat for kordegne.

Stk. 2. Bestyrelsen indstiller til menighedsrådet ansættelse af en direktør, med ansvar for daglig ledelse af Bibliariet, efter forudgående drøftelse af stillingsbeskrivelse med menighedsrådet.. Menighedsrådet kan uddelegere beslutning om ansættelse og afsked til direktøren for Bibliariet. Bestyrelsen skal fastsætte nærmere retningslinjer for en direktionsinstruks.

Stk. 3. Direktøren er sekretær for bestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4. Formand og bestyrelse kan modtage vederlag, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen efter godkendelse af Vor Frue-Vesterbro provstiudvalg.

§ 12

Bestyrelsen udarbejder samarbejdets endelige budget for det kommende år seneste den 15. september. Budgettet godkendes af Vor Frue sogns menighedsråd som led i den almindelige budgetprocedure.

Stk. 2. Regnskabsåret for samarbejdet er kalenderåret.

§ 13

Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen inden 1. marts i året efter regnskabsåret. Årsregnskabet aflægges som et biregnskab til Vor Frue sogns kirkekasse. Biregnskabet skal følge den normale budget- og regnskabsprocedure for provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision og revideres dermed af provstirevisor.

Stk. 2. Årsregnskabet offentliggøres som en del af offentliggørelsen af årsregnskabet for Vor Frue sogns kirkekasse.

Optagelse, opsigelse og ophævelse af samarbejdet

§ 14

Et provsti kan, efter ansøgning til bestyrelsen, optages som medlem i samarbejdet. Et provsti kan opsig sit medlemskab af samarbejdet ved skriftligt at meddele dette til bestyrelsen.

Stk. 2. Opsigelse skal ske med mindst 12 måneders varsel til den 31/12.

Stk. 3. Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen del af de til samarbejdets gennemførelse anskaffede aktiver.

Stk. 4. Et udtrædende medlem vedbliver at hæfte for sin andel af ydelse til afvikling af den ved samarbejdets etablering stiftede anlægsgæld, indtil denne måtte være afviklet. Den ved samarbejdets etablerede gæld består i gæld stiftet til finansiering af 1. etape af Bibliariums etablering, der på stiftelsestidspunktet andrager 15 mio kr.

Stk. 5. Forandring i antallet af deltagere i samarbejdet medfører ikke i sig selv ændringer af medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår. Eventuelle ændringer af medarbejdernes løn- og ansættelsesvilkår skal således gennemføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for det folkekirkelige område, herunder regler om partshøring og regler om varsling.

§ 15.

Samarbejdet kan ophæves, såfremt de deltagende provstiudvalg er enige herom. Dog tidligst med virkning 10 år fra vedtægternes ikrafttræden.

Stk. 2. Ved ophævelse af samarbejdet, opsiges samarbejdets medarbejdere, såfremt det kan konstateres, at deres opgaver bortfalder. Opsigelse skal ske i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler for folkekirken, herunder regler om partshøring og regler om varslings.

Stk. 3. Et eventuelt overskud/underskud ved samarbejdets opløsning udbetales til/deles efter fordelingsprincippet jf. § 10, stk. 2, ligesom § 14, stk. 4 ligeledes finder anvendelse ved ophævelse.

Tilsyn og afgørelse af tvister

§ 16

Bestyrelsen for Bibliariatet, og samarbejdet i det hele, virker under tilsyn af biskoppen over Københavns Stift og Københavns Stiftsøvrighed jf. lov om menighedsråd kapitel 9.

§ 17

Enhver tvist om forståelse af denne vedtægt eller om forholdet mellem samarbejdet og medlemmerne kan forelægges Kirkeministeriet til afgørelse.

Stk. 2. Kirkeministeren godkender eventuelle vilkår for ophævelse af samarbejdsaftalen og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem de deltagende provstiudvalg, jf. § 43, stk. 4 og stk. 5 i lov om menighedsråd.

Ikrafttrædelse

§ 18

Vedtægterne træder i kraft fra datoen for Kirkeministeriets godkendelse.

Hensigtserklæring for arbejdet i Frederiksberg Provstiudvalg 2024-25

1. PU anser det for en væsentlig forudsætning for et vellykket virke, at alle medlemmer har fokus på provstiets helhedsbehov – og dermed, at der ikke er noget medlem, der er interessevaretager fx for givne kirker eller grupper.

2. PU vil i videst muligt omfang sikre åbenhed omkring arbejdet. Mødereferater skal være offentligt tilgængelige. Provstiudvalget vurderer, om en sag er af en sådan karakter, at den skal behandles på et lukket møde og evt. ikke kan offentliggøres.

3. Provstiudvalgets beslutninger træffes i møder. Dog kan PU bemyndige formanden eller provsten til at træffe en konkret afgørelse efter forudgående aftale med PU, ligesom PU kan bemyndige formanden eller provsten (og i særlige tilfælde andre medlemmer efter konkret bemyndigelse) til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. Udvalget orienteres efterfølgende om sagsekspeditioner efter denne bestemmelse. Provstiudvalget tilstræber så smidige arbejdsgange som muligt i forbindelse med anlægssager.

4. Ethvert medlem af provstiudvalget kan anmode om at få optaget et eller flere punkter på dagsordenen. Senest ved mødets begyndelse kan PU afgøre, om de foreslåede punkter skal behandles.

5. Det er alene formanden eller provsten (og i særlige tilfælde andre medlemmer efter konkret bemyndigelse), der på PU's vegne kan udtale sig til offentligheden eller til menighedsrådene om PU's beslutninger i enkeltsager. I givet fald henviser øvrige medlemmer normalt til provstiudvalgets referater. Almindeligvis refererer intet medlem fra udvalgets behandling af sager, der er behandlet for lukkede døre.

6. Det enkelte provstiudvalgsmedlem kan ikke af egen drift på udvalgets vegne tage kontakt til andre kirkelige eller offentlige instanser.

7. Provstiudvalget deltager så vidt muligt i møder og kurser, der har relevans for udvalgsarbejdet.

8. PU afholder hvert år i januar et seminar med et overordnet tema. På det andet møde i hvert kalenderår tages forretningsorden og hensigtserklæring op til drøftelse.

8a. På PU's seminar januar 2024 drøftedes tre emner:

- Præsteboliger
- Syn, særligt provstesyn, herunder PU's holdning til "Folkekirken Grønne Omstilling" og PU's eventuelle rolle for implementering af klima- og bæredygtighedstiltag
- Befolkningsanalyse/provstiets demografi

Præsteboliger: PU's holdning er, at der i udgangspunktet ikke skal sælges villaer for at købe lejligheder. Hvis der skal etableres yderligere præsteboliger i provstiet, vil der blive tale om lejligheder. Tjenesteboligen skal helst ligge i sognet. Er dette ikke muligt, så ikke længere væk end nabosognet.

Syn: Det besluttedes, at PU fortsætter en drøftelse mhp en afklaring af, i hvor høj grad PU skal facilitere rådgivning og/eller sætte kriterier for klimavenlige og bæredygtige løsninger i sognenes anlæg og drift.

Befolkningsanalyse: PU er især opmærksom på, at der i provstiet findes relativt fattige grupper og at provstiet er over landsgennemsnittet hvad angår gruppen af unge voksne.

9. PU har til hensigt så vidt muligt at sikre det økonomiske grundlag for et godt og varieret kirkeliv på Frederiksberg med plads til et bredt udbud af aktiviteter, der tjener kirkelige formål, og samtidig fortsat holde kirkeskatten på et passende niveau.

10. PU forpligter sig på at støtte sognene i arbejdet med budget og regnskab, bygningsvedligehold og anlæg, samt personaleledelse. Erfagrupeerne for kasserer, kontaktpersoner og kirkeværger samt løbende rådgivning til sognene vægtes højt. .

11. PU sikrer sig løbende, at arbejdsområder og indsatser justeres, således at provstikontoret og sekretæren arbejder i overensstemmelse med udvalgets prioriteringer.

12. PU anser det lokale sognarbejde som det basale niveau i kirkelivet, men er sig samtidig bevidst, at visse opgaver bedst løses i et samarbejde på tværs af sognegrænser. PU er derfor indstillet på at tilgodese begge niveauer.

13. PU er opmærksom på, at der kan være særlige områder, som ikke pr. automatik er synlige i sognenes budgetter og regnskaber. Det gælder bl.a. det kirkelige arbejde blandt studerende, på hospitalet og blandt de mange af provstiets indbyggere og studerende m.v., der har udenlandsk baggrund. PU vil efter drøftelse evt. støtte sådanne tiltag økonomisk.

14. PU vil være i løbende dialog med menighedsrådene. Dette har et dobbelt formål:

A: PU ønsker at være orienteret om, hvilke behov rådene har for at fremme det kirkelige liv i sogn og provsti.

B: PU ønsker at fremme dialog og samarbejde mellem sognene med henblik på at løse opgaver, der bedst løses i fællesskab (jvf. pkt. 10). PU er endvidere bevidst om, at visse kirkelige opgaver bedst løses på stifts-og landsplan og er indstillet på om muligt at bidrage til løsning af disse opgaver.

Dette søges nået bl.a. ved:

a: at sørge for at der så vidt muligt er økonomisk grundlag for at iværksætte projekter på provstiplan eller mellem samarbejdende menighedsråd.

b: at holde mindst et årligt fællesmøde, kaldet nytårsmøde for råd og ansatte.

c. at holde et indledende budgetsamråd

d: at holde mindst et årligt uformelt møde med rådernes formænd.


e: at tage initiativ til at afholde møde med sagens parter, når det skønnes hensigtsmæssigt af hensyn til behandling af en given sag.

15. Udover de obligatoriske opgaver, som er tillagt PU, kan PU af egen drift vælge at behandle andre kirkelige spørgsmål med relevans for provstiet, og PU kan i sådanne tilfælde eventuelt beslutte fx at fremsende indstillinger til det kompetencehavende organ for pågældende spørgsmål eller at fremsætte udtalelser. PU vil i den henseende tilstræbe at være 'på forkant med' spørgsmål, der får konsekvenser for hele provstiet.

16. PU sikrer en god arbejdsplads for provstisekretæren. PU sørger for, at sekretæren kommer på ministeriets årlige ajourføringskursus samt årsmøde for provstisekretærer. Desuden sikrer PU, at

sekretæren kan komme på andre relevante kurser med henblik på at blive opdateret i henseende til diverse givne opgaver og blive klædt på til nye og således udvide sit kompetencefelt. Der afholdes en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS) med sekretæren. Desuden afholdes årligt den lovpligtige arbejdsmiljøundersøgelse, ligesom der mindst hvert tredje år eller ved sekretærskifte udarbejdes en arbejdspladsvurdering (APV).

Således vedtaget på provstiudvalgets møde den 20. marts 2024


Formand Karsten Bundgaard

FORRETNINGSORDEN

for

Frederiksberg

provstiudvalg

§ 1

Provstiudvalget er nedsat i medfør af kapitel 2 a i lov om folkekirkens økonomi.

Provstiudvalget består i Frederiksberg provsti af provsten og 5 læge medlemmer og en repræsentant for provstiets præster.

I tilfælde af, at et valgt udvalgsmedlem afgår ved døden eller udtræder af udvalget, indtræder stedfortræder i udvalget. Formanden indkalder i øvrigt stedfortræderen, når et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 2 måneder.

§ 2

Valget af udvalgsmedlemmer gælder fra 1. november. Funktionsperioden er 4 år. Ved funktionsperiodens begyndelse afholder udvalget konstituerende møde, som provsten indkalder til med mindst 8 dages varsel.

På det konstituerende møde vælger udvalget af sin midte en formand og en næstformand. Hvert medlem af udvalget er pligtig at modtage valget, der gælder for udvalgets funktionsperiode.

Valgene, der ledes af provsten, sker ved skriftlig afstemning. Den, der ved første afstemning opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, anses for valgt. Opnås et sådant flertal ikke, foretages ny afstemning. Opnås der heller ikke herved stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, foretages afstemning mellem de to kandidater, der ved anden afstemning har opnået flest stemmer. Den, der herved opnår flest stemmer, er valgt. Står stemmerne lige, foretages lodtrækning.

§ 3

Provstiudvalgets virksomhed og kompetence fastsættes i henhold til bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi nr. 424 af 19.4.2023, kap. 2 a. Provsten er forretningsfører for provstiudvalget. I et fælles provstiudvalg beslutter provstiudvalget selv, hvilken af provsterne der skal være forretningsfører. Opnås der ikke enighed om, hvem der skal være forretningsførende provst, afgøres valget ved afstemning. Opstår der stemmelighed foretages lodtrækning.

Forretningsføreren har ansvaret for provstiudvalgets journal, arkiv og protokoller. Provstikontoret er provstiudvalgets kontor.

Provstiudvalget kan ansætte kontormedhjælp.

§ 4

Udvalgets beslutninger træffes i møder, jf. dog § 7.

Provstiudvalgets møder er offentlige. Provstiudvalget kan imidlertid bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette findes nødvendigt eller ønskelige på grund af sagens beskaffenhed.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres forud efter provstiudvalgets bestemmelse.

§ 5

Et medlem af provstiuudvalget, der tillige er menighedsrådsmedlem, kan ikke deltage i udvalgets forhandling og afstemning i sager, der vedrører det menighedsråd, som den pågældende er medlem af. Medlemmet har dog ret til at udtale sig i sådanne sager.

Provstiuudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Medlemmet er ikke afskåret fra at deltage i provstiuudvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet. Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen i den pågældende sag. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Provstiuudvalgets afgørelser i medfør af denne bestemmelse kan indbringes for biskoppen.

§ 6

Formanden, eller i dennes forfald næstformanden, leder udvalgets møder og afstemninger.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

§ 7

Provstiuudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. På udvalgets møder orienteres om de sager, der er ekspederet på denne måde siden sidste møde.

Formanden kan på provstiuudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges provstiuudvalget til efterretning på næste møde.

§ 8

Provsten drager som forretningsfører omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger.

§ 9

Provstiuudvalget fastsætter tid og sted for afholdelse af budgetsamråd og indkalder repræsentanter for menighedsrådene hertil.

Budgetsamrådet er offentligt, jfv. kap 1 ai lov om folkekirkens økonomi, nr 424 af 19.4.2023.

Provstiuudvalget meddeler senest den 15. november endelig godkendelse af de kirkelige kassers årsregnskaber under hensyntagen til revisionsprotokollen og menighedsrådenes eventuelle bemærkninger hertil.

§ 10

Provstiuudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved slutningen af mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Beslutningsprotokollen offentliggøres på [hjemmesiden](#).

§ 11

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære provstiuudvalgsmøder.

§ 12

Denne forretningsorden træder i kraft den: 20.marts 2024

Vedtaget på provstiudvalgsmøde den 20. marts 2024.



Formand Karsten Bundgaard

Anvendte forskrifter:

Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi nr. 424 af 19.4.2023

Bekendtgørelse om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed nr. 435 af 25.4.2023.

Referat af provstikoordinator bestyrelsesmøde

Tirsdag 12. marts 2024 kl. 11.00-13.00 i Godthaabskirken

Tilstedeværende: Martin Elvstrøm-Vieth (Godthaabskirken), Annette Hauer (Lindevang Kirke), Birte Lindstrøm (Frederiksberg Sogn), Lars Danner Madsen (Solbjerg Kirke), Mette Stilling (Sct. Lukas Kirke), Peter Friis (Flintholm Kirke), Eva Maria Jensen (Mariendal Kirke), Anna Andersen (Sankt Markus Kirke) og Espen Bock Andersen (referent). Afbud: Charlotte Cappi Grunnet (Sct. Thomas Kirke),

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af punkt 12A: Den evangeliske kirke i Lublin ved Eva Maria Jensen.

2. Meddelelser fra formanden

Martin Elvstrøm-Vieth orienterede omkring bestyrelsens deltagelse på årets nytårsmøde for alle sognene. Se også punkt 5.

3. Godkendelse af årsregnskab 2023 (ved kassereren)

Kasserer Anna Andersen gennemgik årsregnskab 2023. Hun fortalte bl.a., at afvigelsen på konto 87 (Hildegard projekt 2023) skyldes, at der efter vedtagelse på tidligere koordinatormøde i 2023 blev arrangeret en ekstra foredragsrække med Hildegard plus afholdt udstilling budgetteret i 2022. Beløbet er samlet på konto 87 og afspejler mindre forbrug på konto 81 og konto 91. Årsregnskabet blev vedtaget og er vedhæftet referatet.

4. Godkendelse af budgetforslag 2025 (ved kassereren)

Kasserer Anna Andersen gennemgik budget 2025 og fremlagde i den forbindelse tilbud fra både ChurchDesk og DKM (Danmarks Kirkelige Mediecenter) på levering af hjemmeside-/kalenderløsning i 2025 og 2026. Over en 2-årig periode er der en prisforskel mellem ChurchDesk og DKM på 634.400 kr. Man enedes om, at provstikoordinatoren indhenter et tilbud fra et firma, der kan teste de to hjemmeside-/kalenderløsninger op mod hinanden for at finde ud af, hvad den store prisforskel dækker over. Tilbuddet behandles på maj-mødet. Man enedes om at hæve beløbet under konto 70 med 50.000 kr. til indkøb af en provsticykel med lad. Budget 2025 blev efterfølgende godkendt og er vedhæftet referatet.

5. Valg 2024

Formand Martin Elvstrøm-Vieth fortalte, at der på nytårsmødet var stemning for, at man laver en samlet indsats med ophængning af valgplakater i lygtepælene i forbindelse med Menighedsrådsvalg 2024. Den efterfølgende henvendelse til Vej og Park viste, at det må man gerne, da menighedsrådsvalget betragtes som værende på lige fod med andre valg som fx kommunevalget. Man enedes efterfølgende om, at koordinatorbestyrelsens medlemmer på næste menighedsrådsmøde afklarer følgende:

1. Ønsker man i menighedsrådet, at der hænges valgplakater op i sognet?

2. Hvis ja, ønsker man så, at det er koordinatorbestyrelsen, der står bag en fælles kampagne, der dækker alle sognene?

3. Eller ønsker man, at koordinatorbestyrelsen udfærdiger en ramme for kampagnen, som hvert sogn, så kan sætte sit eget præg på? Det kunne fx være et fælles grafisk udtryk for valgplakaterne, hvor det enkelte menighedsråd tilføjer sit eget valgslogan.

Tryk og ophængning af plakaterne vil blive organiseret af koordinatorbestyrelsen.

Provstikoordinatoren fortalte afsluttende, at der i forbindelse med Påskevandring 2024 udsendes postkort til kirkerne, der kan gives til deltagerne i påskevandringen.

6. Kulturnat 2024

*Der er blevet udsendt brev til menighedsrådene med invitation til at deltage i Kulturnatten 2024 med støtte fra koordinatorbestyrelsen. Støtten vil både være økonomisk og PR- og planlægningsmæssig. Bestyrelsesmedlemmerne havde efterfølgende forhørt sig i menighedsrådene, og det ser ud som om, der generelt er et ønske om at deltage i Kulturnatten 2024. I den forbindelse blev det understreget, at man ikke behøver at stå for et stort arrangement for at deltage. Deadline for tilbagemelding ang. deltagelse er d. 1. maj til provstikoordinatoren. **Koordinatorbestyrelsens medlemmer bringer Kulturnatten op på hvert deres menighedsrådsmøde med henblik på afklaring af eventuel deltagelse samt til påmindelse om frist.***

7. Debatforum

Bestyrelsesmedlemmerne havde forhørt sig i deres menighedsråd, hvorvidt de havde mulighed for at lægge lokale til et debatforum med udgangspunkt i højaktuelle samfundstemaer med afsæt i kirke, tro og kristendom. Peter Friis er initiativtager til projektet og foreløbig var der positive tilbagemeldinger fra Flintholm Kirke, Solbjerg Kirke og Sct. Lukas Kirke. Det først debatforum er planlagt til at finde sted i Flintholm Kirke i løbet af april måned.

8. Inspirationsdag

Man endes om at tage kontakt til Svenska kyrkan i Malmø for at undersøge mulighederne for at komme på besøg i maj/juni måned og høre nærmere om ungdomsarbejdet i Svenska kyrkan.

9. Afholdte og kommende arrangementer

Afholdte:

- Læseguide arrangement d. 27.1*
- Møde i Sankt Markus med intro til FIN d. 30.1*
- Planlægningsmøde påskevandring d. 30.1*
- Nytårsmødet d. 6.2*
- Nye optagelser i Ukirke d. 28.2*
- Kick off møde: Ræk ud d. 7.3*

Kommende:

- Lille Kulturnat d. 15. marts i samarbejde med Riddersalen, biblioteket og Bakkehuset*
- Påskevandring d. 1. april i samarbejde med kommunen*
- Teaterworkshops, alsangsarrangement og samtalesalon i samarbejde med Riddersalen. For nuværende er der planlagt Provstens playliste i Riddersalen med Kirsten Jørgensen søndag d.*

7. april kl. 14.00. Der arbejdes med skole-workshop med Signe Danielsen og samtalesalon med Nikolaj Zeuthen i efteråret 2024

- Nye borger d. 17. april

- Hjemme hos... Mogens Wenzel Andreasen, tirsdag d. 30. april fra kl. 19.30-21.00

- FRBdage d. 31. maj og 1. juni med Fortællerkirken i Axel Møllers Have og teater/spisning på kirkepladsen i Sct. Lukas Kirke

- Skakturnering i samarbejde med skakbutikken i Hospitalskirken d. 17. august

- Drop in dåb afholdes lørdag d. 5. oktober i Lindevang Kirke

10. Forslag til arrangementer under konto 81 Øvrige event: Hildegard skuespil og opstartsarrangement for nyt pop up-debatforum

Man enedes om at støtte det nye pop up-debatforum med yderligere 10.000 kr. i forbindelse med et kick off arrangement, hvor der undtagelsesvis udbetales honorar til de 2 debattører, der indleder arrangementet. Hildegard skuespil tages op på næste møde, hvor der fremlægges en mere detaljeret introduktion til skuespillet.

11. Orientering om projektet: Ræk ud for unge: Nye veje til mødet med børn og unge voksne

Peter Friis orienterede kort om Ræk ud for unge, der blev skudt i gang med et fællesmøde i Ukirke. Provstikoordinatoren sidder også med i følgegruppen til projektet og bestyrelsen vil løbende blive orienteret, således at resultaterne fra Ræk ud projektet kan indgå som en del af bestyrelsens overvejelser i forhold til ungdomsarbejdet på Frederiksberg.

12. Hængepartier (Christianicykel, klokkespil, mursejlere m.m.)

Man enedes om at have et tilbagevendende punkt på bestyrelsesmøder, hvor man vender status på tidligere diskuterede projekter. I denne omgang vendte man indkøb af provsticykel (den er nu sat på budget 2025), video med Frederiksbergs kirkeklokker (videoen præsenteres på næste koordinatormøde) og opsætning af mursejler-kasser på kirketårnene (kirkeministeriet fraråder det).

12.A Den evangeliske kirke i Lublin ved Eva Maria Jensen

Eva Maria Jensen orienterede om henvendelse fra Den evangeliske kirke i Lublin omkring støtte og samarbejde, da kirken ikke er understøttet af staten og en mindretalskirke i et katolsk domineret samfund. Man var positivt indstillet og diskuterede også muligheden for en provstirejse til Lublin. I første omgang forhører man sig hos provstisekretæren mht. regler mv. for økonomisk støtte. Interesserede kan låne bøger om emnet, der er på provstikoordinatorens kontor.

13. Eventuelt

Næste møde afholdes 7/5: Frederiksberg Sogn - 10/9: Sct. Lukas Kirke - 12/11: Møde med efterfølgende julefrokost på Diakonissestiftelsen.

Konto	Budget 2024	Budget 2025	Kommentarer
21K84 Nye borgere - Koordinator	2.000,00	5.000,00	Indkøb nye roll ups
21K40 Kontormontering-Koordinator	5.000,00	3.000,00	
21K51 Adm. porto og lign - Koordinat	500,00	500,00	
21K52 Adm. papirvarer og IT	15.000,00	8.000,00	Ny PC indkøbt i 2024
21K53 Adm. Møder - Koordinator	6.000,00	13.000,00	Udgifter erfagruppe og koordinatorbestyrelse tages her
21K54 Adm. Telefon - Koordinator	3.000,00	3.000,00	
21K56 Adm. Gaver - Koordinator	2.000,00	2.000,00	
21K60 Annoncering og Facebook	20.000,00	20.000,00	
21K62 Indstik i Frederiksberg Bladet	600.000,00	650.000,00	Mulighed for prisstigninger
21K63 Churchdesk inkl. Cookiepolitik	349.950,00	392.175,00	Jf tilbud
21K70 Understøttelse af sognenes kommunikation	100.000,00	100.000,00	Introduktion nye menighedsrådsmedlemmer og indkøb af provsticykel
21K78 Renter, gebyrer m.v.-Koordinat	2.500,00	2.500,00	
21K81 Øvrige events - Koordinator	70.000,00	70.000,00	
21K82 Kulturnatten - Koordinator	110.000,00	110.000,00	
21K83 Frederiksbergdage - Koordinator	30.000,00	30.000,00	
21K20 Kursusdeltagelse- Koordinator	10.000,00	10.000,00	
21K91 Teologi for alle	80.000,00	80.000,00	
21K67 Drop in dåb	40.000,00	20.000,00	Afholdes kun en årlig dåb
21K94 Teo Talks	10.000,00	10.000,00	
21K90 Erfa	-	-	
21K88 Den lille Kulturnat	-	10.000,00	Er blevet genindført 2023
21K92 Påskevandring mellem kirkerne	30.000,00	30.000,00	
21K85 Møde med de døde	-	-	
21K95 Byen og Præsten	20.000,00		
21K96 Inspiration for bestyrelsen	15.000,00	15.000,00	Nye bestyrelsesmedlemmer deltager
21K87 Hildegard Projekt 2023	-	-	
21K60 Luciaoptog	-	-	
	1.520.950,00	1.584.175,00	

FRIE MIDLER ULTIMO 2023

Frie midler ultimo 2023	692.820,60
Forventet brug af frie midler 2024	480.262,60
Forventet frie midler ultimo 2024	212.558,00
Formodentlig skal der forudbetales for 2025 til CD	392.175,00

Regnskabsår	2023
Drift/Status	Drift

Sum af Beløb	Kolonnemærkater		
	Regnskab	Budget 2023	Kommentarer
Rækkemærkater	Regnskab	Budget	
3405 Provstikoordinator udvalg			
	0	-1.570.500	
21K84 Nye borgere - Koordinator			
	132	2.000	
21K40 Kontormontering-Koordinator			
		5.000	
21K51 Adm. porto og lign - Koordinat			
		500	
21K52 Adm. papirvarer og IT			
	4.843	8.000	
21K53 Adm. Møder - Koordinator			
	10.688	10.000	
21K54 Adm. Telefon - Koordinator			
	2.286	3.000	
21K56 Adm. Gaver - Koordinator			
	762	2.000	
21K60 Annoncering og Facebook			
	16.223	20.000	
21K62 Indstik i Frederiksberg Bladet			
	636.610	650.000	
21K63 Churchdesk/MultiQ- Koordinator			
	352.676	320.000	Overskridelse skyldes tilkøb af kontakter i de enkelte kirker plus højere pris efter kontraktforhandling
21K78 Renter, gebyrer m.v.-Koordinat			
	1.453	2.000	
21K82 Kulturnatten - Koordinator			
	100.049	110.000	
21K83 Frederiksbergdage - Koordinato			

	60.774	30.000	Efter vedtagelse på koordinatormøde har man genopført Møde med de døde på FRBdage
21K20 Kursusdeltagelse- Koordinator			
	18.705	10.000	Deltagelse i ekstra kursus i forhold til planlægning af foredragsrække 2025
21K91 Teologi for alle			
	0	90.000	Se konto 87
21K67 Drop in dåb			
	20.915	40.000	Der har kun været en enkelt dåb
21K94 Teo Talks			
	6.304	10.000	
21K90 2022- ERFA			
	350	10.000	Møder regnskabsført under konto 53
21K88 Kulturnat			
	0	10.000	Beløbet brugt på Møde med de døde på FRBdage
21K92 Påskevandring mellem kirkerne			
	9.264	30.000	
21K85 Møde med de døde			
	0		
21K87 Hildegard Projekt 2023	127.827		
21K81 Øvrige arrangementer - Koordina			Efter vedtagelse på koordinatormøde er der arrangeret ekstra foredragsrække med Hildegard plus afholdt udstilling budgetteret i 2022. Beløbet er samlet på konto 87 og afspejler mindre forbrug på konto 81 og konto 91
	38.618	65.000	
21K70 Understøttelse sognenes Kommun			Se konto 87
	49.465	143.000	
21K55 Adm. Div.småanskaffelser - Ko.			
	0		
21K69 Luciaoptog - Koordinator			
	0		
Hovedtotal	1.457.942	0	

Bevilliget fra Provsti 2023	<u>-1.570.500</u>
	-112.558
Årets resultat	-112.558,00
Frie midler ultimo 2022	-580.262,60
Frie midler ultimo 2023	-692.820,60
Churchdesk forudbetalt for 2023+2024	<u>337.875,00</u>

Der er 692.820,60 kr. i frie midler. Der er i 2022 forudbetalt for Churchdesk i 2023 og 2024. Beløbet der vedrører 2024 er 337.875,00 kr.

STIFTETS PRIORITERING fra Midtvejsseminar mødet mellem stiftsråd, stiftsudvalgsformænd, provster, PU-formænd, konsulenter og stiftsadministration, den 13. jan. 2024

RESUME: Grundlæggende bred tilslutning til de seks prioriteringer. Opbakning til at visse områder skal styrkes, fastholde fokus og sørge for at nå i mål. Dette kvalificeres på baggrund af drøftelserne på seminaret. Det er brug for flere ressourcer for at løfte nogle af prioriteringerne, f.eks. unge voksne, som kan afklares nærmere, når projekt Ræk ud! er afsluttet.

Der er fortsat brug for at arbejde med forankring og ejerskab på tværs af stiftet og på tværs af projekterne.

Opmærksomhedspunkter iflg. facilitator Jens Damsholt:

- Fælles sprog om projekter. Hvad er det, hvad kan vi forvente? Klare rammer på stifts- og provsti-niveau, styregruppens og projektgruppens rolle etc.
- Forandringsledelse. Hvordan motiverer man mennesker?
- Procesledelse – inddragelse af brugere indenfor fælles mål og rammer

Afrapportering fra gruppearbejdet

Workshop 1b – sammenhængskraft:

Brug af eksisterende faste møder: Italesættelse og information om stiftsprojekter, nyt fra Stiftsrådet, behandling af hvordan man ønsker at arbejde med stiftets prioritering og fast punkt på dagsordenen til menighedsrådsmøder, formandsmøderne og besøg på provstiuudvalgsmøder. Vice versa kan der på stiftsrådsmøderne være faste input fra de læge medlemmer om sognene.

Konkret om begivenheder: Landemødet kan bruges anderledes, Nytårskur med fokus på stiftsprojekter, invitation til alle sogne til Bibliarium's åbningsreception.

Kommunikation: FIN bør styrkes, samt bedre kommunikation fra sogne til provsti og stift.

Konsulenter: Styrkelse af konsulenternes netværksdannelse, konsulentrunder til sognene, kontinuitet blandt konsulenterne (vigtigt at møde de samme personer)

Workshop 1b – ejerskab og forankring:

Sognenes ressourcer: Der er brug for at mindske menighedsrådets arbejde, så der er kræfter til udvikling. Menighedsråd skal prioritere ressourcer – hvilke projekter vil man arbejde med, og hvilke områder tager andre sig af? Viden om sognets egne behov og demografi.

Kulturen: Der er svag bevidsthed om folkekirkens brændende platform og den fælles opgave. Der er brug for et tydeligere HVORFOR og et fælles VI (for dem, der har kapacitet og ønske). Husk at fejre succes. Fokus på resultater, opfølgning og mål. Der er for meget "plejer". Meget foregår i lukkede netværk – skal åbnes bredere.

Ledelse: Der er brug for forandringsledelse. Styrket bevidsthed om ledelsesansvar – arbejde med ledelsesstruktur. "Opfordringsledelse" er udbredt. To paradigmer, der støder sammen: Projekt-forståelse med ønske om fremdrift og resultater vs. demokratisk ledelse baseret på frivillige. Projekter, der ikke fungerer, skal lukkes.

Kommunikation: Flere brugerfortællinger. Alle skal ikke vide alt, de eksterne er målet.

Drøftelse af stiftsrådets prioriteringer

Bred opbakning til forsat arbejde med prioriteringerne. Derudover:

Unge voksne: Som opfølgning på Ræk Ud. Hvordan og hvorledes vil først vise sig efter projektets afslutning. Også væsentligt at være obs på kirkens synlighed overfor unge, der ikke er i uddannelsesinstitutioner - udsatte unge.

Det er stiftsrådets opgave at være lokomotiv ift. unge, sogne har ikke unge-erfaringer.

Der bør laves en ungdomsstrategi fra konfirmationsalderen til unge voksne. Arbejde med udvalgte kirker, der vil påtage sig at arbejde med specifikke aldersgrupper.

Børn: Børnenes Katedrals videre skæbne bør drøftes på stiftsniveau.

Kommunikation: Intern kommunikation er væsentligt, især mellem de forskellige niveauer i stiftet. Understøtte stiftsudvalgenes kommunikation. Der bør arbejdes med kommunikation til unge voksne. Synlighed omkring projekter og prioriteringer.

Socialt arbejde: Det social-etiske skal opprioriteres – indenfor de eksisterende rammer. Husk unges mistro i det sociale arbejde

Undervisningstilbud: Vi skal følge Bibliarium helt til dørs – være parate med hjælp, hvis der kommer bump på vejen.

Generelt: Er der for mange projekter? Ledelsesfokus på prioriteringerne og projekterne. Håbsfortælling vs. fortællingen om de faldende medlemstal? Ambitionen om at nå flere.

Religionsmødet er et fælles ansvar, der bør indtænkes i alle projekter: Tænk de strategiske prioriteringer på tværs – fx også det grønne.

Uddybende bilag – noter fra gruppearbejde og drøftelse af religionsmøde

Workshop 1a – om sammenhængskraft

1. Punkt på dagsorden i MR – og ansvarlige i MR der sørger for prioritering i informationsmængden/
Obs fra stiftsniveau på mængden af informationer

2. Acceptere at ting tar tid
3. Bruge Landemode til at fortælle om konkrete eksempler
4. Personbåret – besøg/kaffe på provstiudvalgsmøder.
 - konsulentrunder, jurister bliver samarbejdspartnere
 - konsulenternes netværksdannelse
5. Vigtigt med bred inddragelse – fagfolk, lægfolk.
6. MR-mødet er en vigtig platform
7. Formandsmøder også forum
8. Kommunikationen skal styrkes fra sogne til provsti og stift – det går begge veje.
9. FIN skal styrkes
10. MR-dagsorden skal have fast punkt om sidste nyt fra Stiftsrådet (fx som rul ml. stiftsrepræsentanter der afleverer input)
11. Nytårskur med fokus på stiftsprojekter
12. Stiftsrådmøder skal have fast input om sognene fra de læge medlemmer
13. Bibliarium skal invitere sogne til åbningsreception
14. Klar udmelding om stiftsrådets seks prioriteringer til MR-dagsorden og drøftelse af, hvilke man ønsker at arbejde med i det enkelte sogn
15. MR-postkasser – mangler informationspolitik nogle steder.
16. Kontinuitet – vigtig at møde de samme personer/konsulenterne

Workshop 1b - ejerskab og forankring

- Plejer! Skal udfordres vha. forandringsledelse
- Svag bevidsthed om den fælles opgave i MR. Forståelse af hvor vigtigt det er at tage ansvar for bred inddragelse.
- Svag bevidsthed om den brændende platform.
- Flere "bruger-fortællinger"
- Det er ikke tydeligt, HVORFOR vi gør, som vi gør. Mission i alle farver. Alle skal ikke vide alt – målet er de eksterne.
- Lukket netværk – skal åbnes bredere.

- Hvordan får vi skabt et fælles VI – for dem, der har kapacitet og ønske.
- Behov for at mindste Menighedsrådets arbejde (nedbringe mængden af punkter på dagsordenen), så de kan bruge kræfter på udvikling.
- Centralisering – procesledelse – fx "Ræk Ud", samskabelse med sognene og relationskaffe
- Ressourcer – MR skal tage stilling til hvilke projekter, man vil arbejde med. Muligt at fokusere på eget flagskib, når andre tager fælles opgaver ...
- Relevans – Viden om sognets egne behov og demografi
- Hvilke projekter skal man ha ejerskab til – når man ved, hvad man selv er. Og bevidsthed om, hvad man ikke selv kan løfte.
- Viden: Formidling, netværk, allokering af ressourcer. Kultur: Fejre succeser, fokus på resultater/opfølgning og mål, stoppe projekter der ikke fungerer. Ledelse: Ledelsesambivalens, styrket bevidsthed om ledelsesansvar – arbejde med ledelsesstruktur. Opfordringsledelse!

To paradigmer, der støder sammen: "Projekt-forståelse" med ønske om fremdrift og resultater vs. demokratisk ledelse, med "frivillige" mv.

RELIGIOMSMØDET

Socialt arbejde: rettes mod alle – uanset religiøs baggrund (der kan være undtagelser), fx julehjælp.

Unge voksne: samtaler med unge-projekt i NV – fokusgrupper med hjælp fra Demokratigaragen – også involvere unge med anden religiøs baggrund. Folkekirkens skoletjeneste – der er søgning mod temaer der peger på ligheder ved religioner (Ane: Også vigtigt at tale om fælles udfordringer. Næste skridt i samtalen?).

Børn: Religionsmøde i børnehøjde. Folkekirken som dannelsesinstitution. I et samfund præget af dannelsesstab på de religiøse områder. Skoletjenesten opprioriteres. Og opprioritering af Børn-i-kirken. Barnet ret til religion. Din tro, min tro også opprioritering. Bruge børns nysgerrighed, fx om at smage hinandens mad, styrke børnene fordomsfrihed – gi dem et fundament for at kunne tale om religion.

Internationals: Folkekirkens tradition for åndsfrihed mv appellerer til folk, der har modstand mod egen religiøs baggrund/mere konservative religioner.

Kommunikation: Fokus på kommunikation med unge voksne OGSÅ bør være rettet mod unge kultur-muslimer (skolernes julegudstjeneste) De kirkelige handlinger. OG styrke den eksterne kommunikation for at legalisere religion i det offentlige rum og diskussionen om selve religionsmødet.