

Dagsorden

Frederiksberg Provsti – Møder

PU møde d. 27. september - d. 27-09-2023 kl. 15:15 til 17:15

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Kirsten Jørgensen, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Annette Molin Brautsch, Tina Hass Hansen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Godkendelse af referat af PU møde fra d. 23. august 2023 Sager: Referater-Provstiudvalgsmøde-2023-FRB (2023 - 5192) Bilag: PU møde d. 23. august 2023 - referat	
3 - Nyt fra formand, provst og sekretær	
4 - Ansøgning om 5% midler til orgelreovering - Godthaabs Sogn Der ansøges om i alt 67.403,13 kr. i 5% midler til reparation af orgel. De reparationer, der søges midler til, er allerede udført i henholdsvis i 2022 og 1. halvår af 2023. Sager: Ansøgning - 5 pct. midler - orgelreparation - Godthaabskirken 2022 og 2023 (2023 - 25246) Bilag: ans 5 pct orgel 210823, Fakturaer Frobenius 2022 og	

5 - Drøftelse af retningslinjer for ansøgning af midler fra reserven

Sager:

Reserven _beskrivelse_2023 (2023 - 27022)

Bilag:

Kort om Reserven 19_09_2023

6 - Gennemgang af anlægsprojekter indsendt i forbindelse med 2024 foreløbige budgetter

Bilag:

Anlægsønsker 2024

7 - Evaluering af forårsmøde og budgetsamråd

Evaluering af forårsmøde og budgetsamråd herunder forberedelse og proces op til budgetsamrådet.

8 - Forberedelse af formandsmøde

Sager:

Formandsmøde om ny økonomilov - formænd og kasserer - efterår 2023 - FRB (2023 - 22208)

Formandsmøde om ny økonomilov - formænd og kasserer - efterår 2023 - FRB (2023 - 22208)

Bilag:

Dagsorden til formandsmøde d. 2 oktober 2023, Forslag til fremtidig budgetproces_ 18_09

9 - Dækning af ekstra udgifter til FIN licenser til menighedsrådsmedlemmer

Stillingtagen til PU formands forslag om, at den ekstra udgift for licenser til henholdsvis menighedsrådsmedlemmer, som ikke dækkes af de to licenser, der allerede betales for,

samt fastansatte, der ikke har automatisk qua deres jobfunktion har licens dækkes af 5% midler for Q4 2023 og af midler til uforudsete udgifter fra Reserven i hele 2024.

10 - Revision af PUK årsregnskab 2022

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

11 - 2. kvartalsrapport 2023 - Flinthom Sogn

Bilag forefindes på Kirkeportalen.

12 - 2. kvartalsrapport 2023 - Frederiksberg Sogn

Bilag forefindes på Kirkeportalen.

13 - 2. kvartalsrapport 2023 - Godthaabs Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

14 - 2. kvartalsrapport 2023 - Lindevang Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

15 - 2. kvartalsrapport - Mariendal Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

16 - 2. kvartalsrapport - Sankt Markus Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

17 - 2. kvartalsrapport - Sankt Thomas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

18 - 2. kvartalsrapport - Solbjerg Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

19 - Orientering - Maling af kirkerum - Mariendal

Sogn

Notat fra Nationalmuseet vedr. rådgivning i forbindelse af maling af kirkerum.

Sager:

Frederiksberg Provsti - Byggesag - Mariendal Kirke - Mariendals Sogns Menighedsråd - Kirkebygning-maling af kirkerum (2023 - 10220)

Bilag:

Mariendal kirke Indv. istandsættelse.23

20 - Orientering - afgørelse vedr. Skitseprojekt menighedshus - Sankt Thomas Sogn

Stiftsøvrighedens afgørelse

Projektet er hermed **principgodkendt**

Principgodkendelsen kan således danne grundlag for udarbejdelse af et detailprojekt. Detailprojektet skal indsendes ad tjenestevejen sammen med en ny ansøgning. Detailprojektet skal udover almindeligt projektmateriale inddrage følgende:

- Det skal overvejes, hvorledes man vil håndtere de utilsigtede små kroge ved kirkens indadgående nordvestlige og sydvestlige facadehjørner (ved tilbygningens indgang), der kan indbyde til utilsigtet ophold.
- Hvis det endnu ikke er afklaret, om tilbygningens størrelse og den fremtidige bebyggelsesprocent er i overensstemmelse med den gældende lokalplan, skal dette ske, inden der projekteres videre.
- Der er regnet med simpel fundering i projektet. Der skal foretages geotekniske undersøgelser, inden der projekteres videre (og ikke inden udbud, som forudsat i projektmaterialet) så eventuel yderligere fundering kan kapitaliseres så tidligt i processen som muligt.
- Byggesagen skal udbydes som hovedentreprise eller i stor- / fagentrepriser, fremfor totalentreprise.
- Der skal som min. afsættes 15 % i budgettet til uforudsete udgifter.
- Budgettet skal indeholde en post til udgifter ifm. ombygnings-arbejder i selve kirken (udover beløbet til hultagninger ifm. nye dørhuller i facaden), så der kan ske en nødvendig kapacitetsudvidelse af forsyninger og installationer samt evt. overfladebehandling mm.
- Udgiftsposter til certificeret brandrådgiver

og statiker fremgår ikke af budgettet. Der er et punkt, som hedder: "Øvrige rådgiver, herunder juridisk bistand" (kr. 150.000,- ekskl. moms). Der bedes redegjort for, om posterne er indeholdt i dette.

Ovenstående bemærkninger er jf. den kgl. bygningsinspektørs høringssvar af 30. jan. 2023.

- Der skal føres arkæologisk tilsyn af Nationalmuseet, hvilket tidsplan og budget skal afspejle.
- Der skal redegøres for tilbygningens påvirkning af lysindfaldet i selve kirkerummet.

Ovenstående bemærkninger er jf. nationalmuseets høringssvar af 3. feb. 2023.

Sager:

Frederiksberg Provsti - Byggesag - Sct. Thomas Kirke på Frederiksberg - Sankt Thomas Sogns Menighedsråd - Øvrige bygninger, arealer og omgivelser (2022 - 36248)

Bilag:

Til menighedsrådet i Sct. Thomas sogn vedr. valg af tegnestue ifm. nyt sognehus

21 - Orientering - Provstiudvalgskonference 3. februar 2023

Invitation til provstiudvalgskonference den 3. februar 2024

22 - Orientering - Referat fra seneste provstikoordinatorbestyrelsesmøde

Sager:

Koordinatorbestyrelsen - referater -2023 (2023 - 5191)

Bilag:

PK møde 5. september 2023 referat[7136]

23 - Evt.



Referat

Frederiksberg Provsti – Møder

PU møde d. 23. august 2023 - d. 23-08-2023 kl. 15:15 til 17:15

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Kirsten Jørgensen, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Annette Molin Brautsch

Afbud: Tina Hass Hansen

Karsten Bundgaard bød Annette Molin Brautsch velkommen.

kl. 17.11 Ole Larsen forlod mødet.

Mødet sluttede kl. 17.20

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
2 - Godkendelse af referat fra provstiudvalgsmøde d. 28. juni 2023 Sager: Referater-Provstiudvalgsmøde-2023-FRB (2023 - 5192) Bilag: Referat_ Provstiudvalgsmøde d. 28. juni 2023	Referatet blev godkendt og underskrevet.
3 - Nyt fra formand, provst og sekretær	PU's formand, provst, provstikoordinator og provstisekretær har været på den årlige personaleudflugt, som i år gik til Lolland.
4 - PUK 2. kvartal 2023 Sager: Kvartalsrapport - PUK - 2. kv. - 2023 (2023 - 23051) Kvartalsrapport - Koordinatorbestyrelsen - 2. kv. - 2023 (2023 - 23056) Kvartalsrapport - PUK - 2. kv. - 2023 (2023 - 23051)	Kvartalsrapporten blev godkendt.

Bilag:

PUK Kvartalsrapport 2. kv. 2023, PUK Budget formål 2. kv. 2023, Kontospecifikation 1. og 2. kv. 2023 konventsrejse, Koordinatorbestyrelsen kvartalsrapport 2. kv. 2023, Koordinatorbestyrelsen budget formål 2. kv. 2023, Bemærkninger til PUK kvartalsrapport 2. kv. 2023 inkl. anlæg og 5% oversigt

5 - Fortsat drøftelse af den nye økonomilov og planlægning af budgetsamråd

Drøftelse af muligheder ud fra vejledning.

Sager:

Økonomilov 2023 FRB (2023 - 23447)

Bilag:

VEJ nr 9564 af 28062023 (Gældende)

PU drøftede fordele og ulemper ved de forskellige modeller, som den nye økonomilov giver mulighed for. Da den nuværende vedtægtsbestemte ordning Frederiksberg Provsti vedr. anlæg, ikke kan fortsætte, skal det besluttes om anlæg fremover skal være en del af Reserven eller skal bevilges sammen med driftsmidlerne. PU vurderer at anlæg i Reserven er den bedste samlede løsning for provstiet. Med anlæg i Reserven vil Reserven overstige de 5% i 2024. I følge den nye økonomilov skal Budgetsamrådet godkende, at Reserven i 2024 kan overstige 5%.

PU indstiller også til, at Budgetsamrådet godkender, at Koordinatorbestyrelsen kan fortsætte sit arbejde i 2024.

Margit Toxværd var ikke enig i fortolkningen af lovstoffet vedr. anlæg.

6 - Tilrettet udkast PUK budget 2024

Tilrettet udkast hvor udviklingsmidler er fjernet fra PUK budget med henblik på at arbejde med dem som en del af reserven. Derudover mindre justeringer.

Sager:

Budget-PUK-2024 (2023 - 15543)

Bilag:

PUK budget formål tilrettet udkast 2024 15_08, Tilrettet budgetudkast 2024_15_08_2024

Budgettet på 5.132.912,17 kr. blev godkendt. Koordinatorbestyrelsen har budgetteret at bruge 480.262,60 kr. af de frie midler. Ligningsbehovet for PUK Kassen og Koordinatorbestyrelsen i 2024 er derfor 4.652.649,57 kr. Dette rundes op til 4.652.650 kr.

7 - Budgetforslag Kirkekasser 2024 - Godthaabs Sogn

Bilag findes i Kirkeportalen

Margit Toxværd og Kirsten Jørgensen deltog ikke i behandlingen af punktet.

PU godkendte budgettet ud fra den forudsætning, at merudgiftsønsket på 50.000 kr. er indeholdt i driftsbudgettet.

**8 - Behandling supplerende oplysninger vedr.
budget 2024 - Sankt Thomas Sogn**

Sager:
Budget - Kirkekasser - 2024 - FRB (2023 - 5278)

Bilag:
Aktdokument

PU fandt svaret fyldestgørende. Det er taget til efterretning.

**10 - Budget 2024 kirkekasser endelige drifts- og
anlægsrammer til fremlæggelse på budgetsamråd
7. september**

Ligningsprognose

Ved statsgaranteret udskrivningsgrundlag og en
skatteprocent på 0,5 %: 92.142.050

Følgende ligningsbeløb blev godkendt:

Kirkekasserne - drift

Flintholm: projektbevilling.	4.765.678 + 225.000 i
Frederiksberg:	10.111.663
Godthaabs:	5.386.778
Lindevang: særbevilling.	5.991.958 + 88.500 i
Mariendal:	4.390.110
Sankt Lukas:	4.738.807
Sankt Markus:	4.592.993
Sankt Thomas:	4.278.471
Solbjerg:	4.272.250

I alt drift i sognene: 48.842.208

Reserve som PU vil forelægge Budgetsamrådet:

Uforudsete udgifter: 1.604.846 (rundet
op fra 1.604.845,73)

Rammebeløb til anlæg: 9.100.000

Udviklingsmidler: 100.000

Samlet Reserve: 10.804.846

**PUK/koordinatorbestyrelsen: 4.652.650 (rundet
op fra 4.652.649,57)**

Landskirkeskat: 27.479.990

Årets mellemregning: 362.356

Der blev ikke godkendt anlægsansøgninger, men afsat et beløb til Reserven, hvorfra der kan søges løbende i 2024.

Anlæg i Reserven fungerer sådan, at der afsættes et rammebeløb, hvorfra MR kan søge, når der forelægger et projekt.

11 - Invitation samarbejde om ny folkekirkelig indsats blandt ukrainere og andre migrantgrupper

Fra den 1. oktober 2023 etablerer provstisamarbejdet en ukrainsk indsats. Det er en helt ny indsats, men samtidig bygger det videre på erfaringer, som allerede er gjort. Folkekirkens Migrantsamarbejde under Folkekirkens mellemkirkelige Råd har i en periode tilbudt viden og rådgivning om det folkekirkelige arbejde blandt ukrainere. Men den indsats var midlertidig og ophører til september. Provstiet inviteres hermed til at blive medlem og således få adgang til relevante ressourcer i det lokale arbejde samt være med til at løfte en vigtig fælles folkekirkelig opgave.

Sager:
Invitation - Provstisamarbejde - migrantsamarbejde - 2023 (2023 - 22078)

PU afviste ansøgningen.

12 - Orientering - Udmeldingsbrev vedr. landskirkeskat og udligningstilskud 2024

Landskirkeskatten for 2024 er fastsat efter samme princip som tidligere år. Dette indebærer, at fællesfondens samlede indtægter, der udgøres af landskirkeskatten samt enkelte andre indtægter, som udgangspunkt holdes konstant i faste priser i forhold til 2023.

Kirkeministeren har fastsat landskirkeskatten for 2024 til 1.383,1 mio. kr. Ændringen i landskirkeskatten i forhold til 2023 skyldes pris- og lønfremskrivning. Landskirkeskatten er fremskrevet med 3,9 pct. i forhold til i 2023. I lighed med tidligere år er landskirkeskattens størrelse reduceret med indtægter for administration af navneændringer. I 2024 er indtægtens størrelse på 13,8 mio. kr.

Fremskrivningen af landskirkeskatten til 2024-prisniveau er foretaget med et vægtet prisindeks, der svarer til fællesfondens udgiftsfordeling på bl.a. løn, anlæg og øvrig drift. Med Finansministeriets skøn for pris- og lønudviklingen fra 2023 til 2024 på 3,6 pct. for løn, 12,4 pct. for anlæg og 5,5 pct. for øvrig drift, udgør pris- og lønfremskrivningen af landskirkeskatten 3,9 pct. Der er tale om de korrigerede skøn for pris- og lønudviklingen, der henholdsvis reducerer eller forøger fremskrivningen med den faktor, som indeks for de foregående år var for høje eller lave i forhold til den faktiske udvikling.

Landskirkeskatten stiger samlet set fra 1.331,1 mio. kr. i 2023 til 1.383,1 mio. kr. i 2024, svarende til en stigning på 3,9 pct. Det forventes, at provstierne i 2024 gennemsnitlig vil opleve en stigning i skatteindtægterne i forhold til 2023, da det statsgaranterede udskrivningsgrundlag vedrørende kirkeskat udmeldt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet er steget med 6,0 pct. på landsplan mellem 2023 og 2024.

Landskirkeskat for Frederiksberg 2024: 27.479.990 kr.

Sager:
Budget - Kirkekasser - 2024 - FRB (2023 - 5278)

Bilag:

Taget til efterretning.

**13 - Orientering - Prognose fra Frederiksberg
kommune vedr. kirkeskat 2024**

Frederiksberg Kommune oplyser, at det statsgaranterede udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2024 for Frederiksberg er 18.428.410.000 kr. (18.428,410 mio kr.) i 2024. Med en uændret kirkeskatteprocent på 0,5 pct. medfører det et skatteprovenu ved valg af statsgaranti på 92.142.050 kr. i 2024.

Det er endnu ikke besluttet om kommunen vælger det statsgaranterede udskrivningsgrundlag.

Formand, næstformand, provst og provstisekretær deltager i møde med kommunen ligning d. 13, september

Sager:

Budget - Kirkekasser - 2024 - FRB (2023 - 5278)

Bilag:

Statsgaranteret udskrivningsgrundlag 2024 for kirker

Taget til efterretning.

**14 - Orientering - Syn Troels Lundsvej 23 - Flintholm
Sogn**

Sager:

Udflytningssyn Troels Lundsvej 12 - Flintholm sogn - 2023 (2023 - 22206)

Bilag:

Syn af præstebolig, Troels Lundsvej 12, 14.7.23

Taget til efterretning.

**15 - Orientering - Byggesag -
Sættekombinationsanlæg - Solbjerg Sogn**

MR orienterer om, at projektet først gennemføres i 2024.

Sager:

Frederiksberg Provsti - Byggesag - ny sætzer og udvidelse af orgel - Solbjerg Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2022 - 37138)

Taget til efterretning.

16 - Orientering - Byggesag - Maling af kirkerum - Mariendal Sogn

Taget til efterretning.

Stiftsøvrighedens afgørelse

Projektet er hermed **principgodkendt**.

Principgodkendelsen kan således danne grundlag for udarbejdelse af detailprojekt. Detailprojektet skal indsendes ad tjenestevejen sammen med en ny ansøgning. Detailprojektet skal udover almindeligt projektmateriale indeholde følgende, jf. Nationalmuseets erklæring af 4. maj 2023:

- Besigtigelsesrapport fra Nationalmuseet, der bestilles via kirkekonsulenter@natmus.dk
- Indarbejdelse af de retningslinjer, der vil fremgå af besigtigelsesrapporten, herunder bl.a.
 - stillingtagen til eller beskrivelse af, hvorledes kirkens altertavle sikres/håndteres i forbindelse med arbejdet
 - afklaring og nærmere beskrivelse af, hvorledes prædikestolen tidligere er behandlet, således at den behandles korrekt i forbindelse med det tiltænkte malerarbejde

Detailprojektet skal derudover indeholde følgende, jf. erklæring af 28. maj 2023 fra Den kongelige bygningsinspektør:

- Oplysninger om, hvorvidt der er foretaget prøvebehandling, der har siddet så længe, at den kan vurderes
- Oplysninger om, hvorvidt det er sikret, at malerfirmaet anvender samme produkt, som det der er anvendt til prøven
- Nærmere redegørelse for menighedsrådets ønske om, at kirkerummet malerbehandles, idet der, såfremt malingslaget fjernes, vel kan kalkes eller limfarves igen
- Oplysninger om hvorledes prædikestolen afdækkes, herunder præcisering af begrebet "nødvendig" afdækning, der nævnes i tilbuddet fra Malerfirmaet V. S. Larsen A/S
- Belysning af hvorvidt en præcisering af

afdækningen har indflydelse på
entrepriseudgiften

17 - Orientering - Byggesag - Restaurering af naturstensudsmykninger - Sankt Lukas Sogn

Taget til efterretning.

Stiftsøvrighedens afgørelse

Projektet er hermed **principgodkendt**.

Principgodkendelsen kan således danne grundlag for udarbejdelse af et detailprojekt. Detailprojektet skal indsendes ad tjenestevejen sammen med en ny ansøgning. Detailprojektet skal udover almindeligt projektmateriale indeholde følgende, jf. Nationalmuseets erklæring af 22. marts 2023:

- tilbud og arbejdsbeskrivelser på opgaven fra relevante konserveringsværksteder med erfaring i stenudsmykninger
- oplysning om detaljer vedrørende opsætning af stilladser, hvis det kræver en særlig montering, som kan have indvirkning på kirkebygningen og dens omgivelser

Menighedsrådet bedes desuden inddrage anbefalingerne i Den kongelige bygningsinspektørs erklæring af 21. april 2023 om, at:

- "materialetab" i større omfang i kirkens udsmykninger snarere repareres med tilhugne stenudlusninger end ved opbygning i kunststen
- metoden for afrensning ikke generaliseres, men gradueres nøje efter hvor nedbrudte eller begroede de forskellige stenover-falder forefindes
- kirkefacaderne fremover stadig bærer sit præg af naturlig patina på en sådan måde, at de istandsatte skulpturelle naturstensudsmykninger ikke kommer til at virke for lyse og rene i forhold til facadernes øvrige udsmykninger
- budgetteringen fremskrives fra prisindeks 2022/K3

Stiftsøvrigheden henstiller endvidere til, at menighedsrådet tager Den kongelige bygningsinspektørs bemærkninger om, at afsætning af 10.000 kr. til duesikring og 20.000 kr. til malerarbejder umiddelbart virker i underkanten, til efterretning.

Sædvanligt projektmateriale for et detailprojekt vil i almindelighed være beskrivelses- og tegningsmateriale samt revideret overslag over de samlede udgifter ved projektets gennemførelse inkl. uforudseelige udgifter, omkostninger og moms, samt eventuelt ligeledes revideret finansieringsplan. Menighedsrådets arkitekt kan rådgive nærmere omkring dette.

Stiftsøvrigheden gør for god ordens skyld samtidig opmærksom på, at arbejderne **ikke** må igangsættes, før der foreligger en endelig godkendelse fra stiftsøvrigheden.

Økonomi

De samlede udgifter ved projektets gennemførelse er af menighedsrådet anslået til i alt 600.000 kr. inkl. moms.

Det fremgår af rådets ansøgning, at projektet ønskes finansieret af bevilgede anlægsmidler.

Ifølge økonomisk overslag i notat af 21. december 2022 udarbejdet af Fogh & Følner Arkitekter A/S udgør de samlede udgifter til projektets gennemførelse i alt 588.371 kr. inkl. moms, hvortil kommer en anslået udgift til stillads på 61.000 kr. ekskl. moms, svarende til 76.250 kr. inkl. moms, og hvorefter de samlede udgifter udgør 664.621 kr. inkl. moms.

Provstiudvalget har i sin indstilling til stiftsøvrigheden af 9. februar 2023 afgivet følgende bemærkninger til ansøgningen:

"Frederiksberg Provsti har d. 3. januar 2023 modtaget medsendte notat per mail vedr. renovering af Sankt Lukas Kirkes udvendige naturstensudsmykninger med forespørgsel om provstiudvalget kunne godkende fremgangsmåden.

Provstiudvalget har dog ikke kompetencen til at vurdere, hvad der er den bedste fremgangsmåde for det pågældende projekt. Derfor har vi spurgt stiftet, om sagen nu, inden der indhentes 2 tilbud, som bliver forelagt provstiudvalget, kan sendes ind med henblik på at få en vurdering af fremgangsmåden. Dette er telefonisk blevet bekræftet af stiftet d. 20. januar 2023.

Projektet er af høj prioritet for provstiudvalget jf. Nationalmuseets rapport fra d. 10. februar 2021.

Provsten og provstiudvalgsformanden har dags

dato truffet beslutning om, at sagen nu sendes til stiftet via byggesagsmodulet for en principgodkendelse selvom, der endnu ikke er indhentet 2 tilbud.

Finansiering:

Provstiudvalget har i forbindelse med bevilling af anlægsmidler vedr. budget 2022 bevilget 600.000 kr. til renovering af sandstensrelieffer. Projektet er dermed, såfremt overslaget holder, fuldt finansieret.”

Projektet vil således alene være fuldt finansieret, såfremt der i tillæg til de allerede bevilgede anlægsmidler på 600.000 kr. kan tilvejebringes 64.621 kr. til dækning af udgifter til stillads samt eventuelt yderligere midler til dækning af prisstigninger mv.

18 - Evt.

Intet at bemærke.

2023 - 19851 - Frederiksberg Provsti – Møder 23-08-2023, 15:15

Karsten Bundgaard (Frederiksberg Provstiudvalg)

Hanne Lone Lindstrøm (Frederiksberg Provstiudvalg)

Kirsten Jørgensen (Frederiksberg Provsti)

Margit Anne Lise Toxværd

Ole Henning Larsen

Annette Molin Brautsch (AMSC@KM.DK)

2023 - 19851 - Frederiksberg Provsti – Møder 23-08-2023, 15:15



Godthaabs Sogn
Nylandsvej 51, 2000 Frederiksberg
Tlf. 3887 0351, godthaabs.sogn@km.dk

Frederiksberg, 21. august 2023

Frederiksberg Provstiudvalg

Ansøgning om 5% midler.

Vores organist har siden efteråret af 2021, oplevet problemer med den "dybe halvdel" af 2. manualet.

Da orglet blev bygget, havde denne del af 2. manualet dobbelte ventiler, som gjorde tangenttrykket tungt. Dette problem blev løst, ved at den ene ventil blev gjort elektrisk, og selve aktiveringen af den elektriske ventil, foregik ved at den mekaniske ventil, rørte ved et stykke metaltråd som var strømførende. Dette system har fungeret upåklageligt i ca. 40 år, men på et tidspunkt opdagede organisten, at der var gnistdannelser ved kontakterne. Orgelbyggeren har ikke kunnet løse problemet, hvilket medførte, at vores organist så vidt muligt undgik at bruge 2. manualet.

Det blev også konstateret, at de store piber til Fagot 16', ikke kunne holde sig selv på plads, da de pga. højden i orgelhuset er udført med et 90 gr. knæk.

Der blev derfor foretaget en oprastning af de "problematiske" piber. Ved samme lejlighed blev spilletrakturet justeret og gennemgået for slidte led og bøsninger, og vægtningen af trakturet blev ændret, og en række ventilfjedre er blevet skiftet.

Disse reparationer har medført, at det har været muligt at ændre de elektriske ventiler til mekaniske ventiler, uden at tangenttrykket er blevet nævneværdigt tungere. Vores organist har testet løsningen i et halvt års tid, og med nogle justeringer i foråret 2023, er resultatet tilfredsstillende.

Vi vil derfor ansøge om 5% midler til denne uforudsete udgift.

Ifølge bilag kr. 46.000,00 og kr. 5.648,75 og 15.754,38, i alt kr. 67.403,13.

Med venlig hilsen

På vegne af menighedsrådet

Hans-Henrik Jørgensen
Formand

Udskrevet d.: 27-04-2023

Refnr: 2449230

Bilagsnr: 281

Bogføringsdato: 01-07-2022

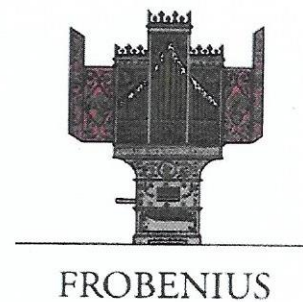
Attesteringsmodtager	Dato	Status
Mette Pind Oesten	30-06-2022	GODKENDT

Th. Frobenius & Sønner Orgelbyggeri A/S

Hammerbakken 20 3460 Birkerød Tlf.: (+45) 45 87 07 55
 E-mail: th@frobenius.nu CVR nr.: 11845118
 Bank Danske Bank 3001 0012066562 SWIFT/BIC: DABADKKK
 IBAN: DK8830000012066562

**Godthåbskirken
 Kordegnekantoret
 Nylandsvej 51
 2000 Frederiksberg
 godthaabs.sogn@km.dk**

Konto.nr.	Bilag-nr.
Attesteret af:	<i>MEPO</i>
Bemærkninger:	30 JUNI 2022



Faktura

Fakturanr. 11114
 Bilagsdato 15. juni 2022
 Kundenr. 0953
 Forfaldsdato 15. juli 2022

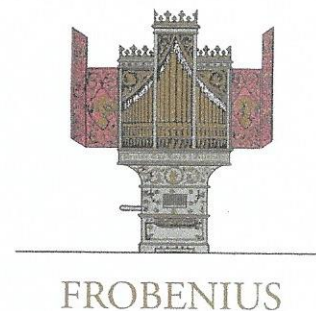
Beskrivelse	Beløb
Efter aftale og iflg. tilbud af 15.12.2021 er flg. arbejder udført på orglet:	
Pkt. A: Justering af spilletraktur	30.400,00
Pkt. B: Oprastning af Fagot 16'	6.400,00
I alt DKK ekskl. moms	36.800,00
25% moms	9.200,00
I alt DKK inkl. moms	46.000,00

Betalingsbetingelser 30 dage netto
 FIK-kode +71<000000001111400+87763889<

Th. Frobenius & Sønner Orgelbyggeri A/S

Hammerbakken 20 3460 Birkerød Tlf.: (+45) 45 87 07 55
E-mail: th@frobenius.nu CVR nr.: 11845118
Bank Danske Bank 3001 0012066562 SWIFT/BIC: DABADKKK
IBAN: DK8830000012066562

**Godthåbskirken
Kordegnekontoret
Nylandsvej 51
2000 Frederiksberg
godthaabs.sogn@km.dk**



Faktura

Fakturanr.	11173
Bilagsdato	28. juni 2022
Kundenr.	0953
Forfaldsdato	28. juli 2022

Beskrivelse	Beløb
Efter aftale med organist er flg. arbejder udført af Ole Høyer i uge 25 2022.	
Hovedstemning og tilsyn af orglet.	17.109,00
Div. klanglige arbejder med rørstemmer iflg. mail af 14.12.2021	4.519,00
I alt DKK ekskl. moms	21.628,00
25% moms	5.407,00
I alt DKK inkl. moms	27.035,00

Betalingsbetingelser 30 dage netto
FIK-kode +71<000000001117308+87763889<

Side 1 af 1

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Mette Pind Oesten	30-06-2023	GODKENDT

FAKTURA

Nummer: 12238
Dato: 26-06-2023
Købers ordrenr: 12238
Sælgers ordrenr: 12238

Fakturamodtager

Godthåbskirken
Kordegnekantoret
Vej adresseringsnavn: Nylandsvej 51
2000 Frederiksberg
Landekode: DK
5798000859388 (GLN, EndepunktID)
DK19333213 (DK:CVR)

Kontaktoplysninger

Personreference: Peter
Bjerregaard
Navn: Peter Bjerregaard
Fax: Sognekode 7108
E-mail: godthaabs.sogn@km.dk

Fakturaafsender

Th. Frobenius & Sønner Orgelbyggeri
A/S
Hammerbakken 20
3460 Birkerød
Landekode: DK
DK11845118 (DK:CVR, EndepunktID)
DK11845118 (DK:CVR, Juridisk)
DK11845118 (DK:SE, Moms)

Leveringssted

Adresse:
Kordegnekantoret
Vej adresseringsnavn: Nylandsvej 51
2000 Frederiksberg
Landekode: DK

Linje	Varenr	Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Moms	Pris incl	Pris
70000	1052	Samlet timeforbrug: 16,5 timer af 749 kr Varebeskrivelse: Samlet timeforbrug: 16,5 timer af 749 kr. Ordreference: 12238 Ordrelinjeref: 70000	16,50	EA	749,00 pr. 1 EA	25.00%		12.358,50 DKK
80000	2012	Materialer (ventilfjedre) Ordreference: 12238 Ordrelinjeref: 80000	1,00	EA	245,00 pr. 1 EA	25.00%		245,00 DKK

Linjesum i alt excl moms	12.603,50 DKK
Momsgrundlag	12.603,50 DKK
Total momsbeløb (25,00%)	3.150,88 DKK
Fakturatotal incl moms	15.754,38 DKK

Betalingsmåde

Sidste betalingsdato: 26-07-2023
Indenlandsk kontooverførsel: (DK:BANK)
Danske Bank Reg.nr: 3001 Kontonr: 0012066562

Betalingsbetingelser

Type: 1
Yderligere oplysninger: 30 dage netto
Kontantrabatsats (procent): 0.00
Strafrentedato: 26-07-2023

Supplerende oplysninger om totaler
Afgift total: 3.150,88 DKK

Yderligere reference:

ID: 12238.pdf
Dokumenttype: Attachment
Type: application/pdf

OIOUBL dokumentparametre

CustomizationID: OIOUBL-2.02
Profil ID: urn:www.nesubl.eu:profiles:profile5:ver2.0
ID: 12238

Dokument valuta: DKK

Reserven består af følgende:

Reserven er provstiets fælles reserve. Menighedsråd og Provstiudvalg kan i løbet af regnskabsåret søge om midler til projekter/sager, der falder indenfor de 3 nedenstående områder. Formål, kriterier og proces for hver af de 3 områder beskrives særskilt nedenfor.

- A) Beløb til uforudsete udgifter
- B) Beløb til udviklingsmidler
- C) Anlægsrammebeløb til anlæg og projektbevillinger til bygningsvedligehold

A) Uforudsete udgifter

Formål:

Dækning af uforudsete og uopsættelige udgifter.

Kriterier:

Omfatter uforudsete og uopsættelige udgifter indenfor for alle områder i § 2 i Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi (nr. 424 af 19/4 2023)

Særligt for langtidssygemeldinger samt graviditets-, barsels- og adoptionsfravær

Vedr. langtidssygemeldinger samt graviditets-, barsels- og adoptionsfravær gælder det at disse udgifter godkendes administrativt ud fra nedenstående:

Menighedsrådene i provstiet kan i tilfælde af graviditets-, barsels- og adoptionsfravær samt langtidssygemeldinger blandt det af rådet fastansatte personale søger tilskud fra de af provstiudvalget administrerede midler afsat til imødegåelse af akutte og uforudsete udgifter. Beslutningen gælder alene i det omfang, at pågældende personale er ansat på vilkår, hvor menighedsrådet er pligtigt til at betale sædvanlig løn under fravær pga. sygdom, graviditet, barsel eller adoption.

Tilskud kan mod behørig dokumentation i form af regnskabsopstilling og lønbilag i hvert enkelt tilfælde gives til merudgifter (vikarudgifter). Tilskuddet kan ikke gives for den første måneds fravær. Tilskuddet kan desuden højst svare til den fraværendes sædvanlige løn.

Det forudsættes,

1. at menighedsrådet i opgørelsen af merudgiften har modregnet de sygedagpenge, som det fra den ansattes hjemkommune efter de til enhver tid gældende regler har modtaget eller burde have modtaget. Ligeledes forudsættes modregning af eventuelle andre offentlige tilskud, som efter de til enhver tid gældende regler er modtaget eller burde have været modtaget i forbindelse med pågældende fravær.

2. at menighedsrådet, for så vidt angår ansøgning om tilskud til langtidssygemeldinger,

dokumenterer, at det har taget de til enhver tid hjemlede skridt til belysning af sygdomsforholdet.

3. at menighedsrådet i forbindelse med langtidssygemeldinger løbende er i dialog med den sygemeldte med henblik på hurtigst muligt at bringe sygefraværet helt eller delvist til ophør. Samtaler skal være afholdt i henhold til gældende lovgivning. Dialogen indføres i personalemappen, og en logbog over afholdte samtaler tilsendes provstiudvalget som bilag til rådets ansøgning(er).

4. at menighedsrådet i det enkelte tilfælde vurderer relevansen af og i givet fald tager initiativ til sygdomsbegrundet afskedigelse. Provstiudvalget kan efter konkret vurdering af det enkelte tilfælde meddele menighedsrådet, at tilskuddet vil blive standset med et i hvert enkelt tilfælde af provstiudvalget fastsat varsel, medmindre menighedsrådet inden fristens udløb har iværksat en afskedigelsessag.

Denne aftale er en præcisering af den aftale, der blev besluttet på provstiudvalgsmøde d. 8. oktober 2015.

Proces (alle andre tilfælde end langtidssygemeldinger samt graviditets-, barsels- og adoptionsfravær):

- MR ansøger PU om midler. Her anvendes skabelon til ansøgning af midler til uforudsete og uopsættelige udgifter (Bilag 1)
- Midlerne overføres til sognet, når udgiften er afholdt af sognet, og der er indsendt regnskab og dokumentation for, at sognet har afholdt udgiften.

B) Udviklingsmidler

Formål:

Formålet med udviklingsmidlerne er at reservere midler til udvikling af det kirkelige arbejde og til nye samarbejdsprojekter i provstiet, der kan igangsættes på en hurtig og fleksibel måde inden for det igangværende regnskabsår.

Kriterier:

- Ansøgninger, der indsendes af flere menighedsråd i et samarbejde, vil blive prioriteret
- Ansøgninger om projekter der vil være til gode for hele provstiet, vil blive prioriteret
- Ansøgninger der tilgodeser Københavns stift/folkekirken som helhed kan prioriteres

Provstiudvalget kan vælge at fastlægge særlige kriterier for årets bevillinger på baggrund af en drøftelse på det indledende budgetsamråd.

Proces:

- MR ansøger PU om udviklingsmidler. Her anvendes skabelon til ansøgning om udviklingsmidler (Bilag 2)
- Midlerne overføres til sognet, når ansøgningen er godkendt.

- Efter endt projekt indsendes evaluering og regnskab inkl. bilag til PU (Bilag 3)
 - Evt. overskydende midler føres tilbage til Reserven.
-

C) Anlæg og projektbevillinger til anlæg og projektbevillinger til bygningsvedligehold

Formål

Sognene kan i løbet af det pågældende regnskabsår ansøge om projektbevillinger til anlæg og til bygningsvedligehold til umiddelbar udmøntning.

Kriterier

- Anlæg - nyetablering eller reetablering af større renoveringsarbejder, som har funktionsændrende eller afgørende forbedring af lokaler/bygning.
- projektbevillinger - bygningsforbedring, vedligehold og anskaffelser.

Proces:

- I foråret indsendes til den angivne deadline en kort beskrivelse samt prisestimer af de projekter sognene forventer vil blive aktuelle det kommende budgetår (Bilag 4).
- PU afsætter på den baggrund et anlægsrammebeløb for det kommende budgetår.
- Dette beløb indgår i det foreløbige budget for det kommende år, som sendes ud til alle MR. Dette gennemgås på det indledende budgetsamråd.
- PU fastsætter på baggrund af drøftelse på det indledende budgetsamråd et endeligt anlægsrammebeløb, når PU kender udskrivningsgrundlag og landskirkeskatten. Dette udsendes til alle MR forud for budgetsamrådet.
- Bevirker anlægsrammebeløbet, at Reserven overstiger 5%, skal budgetsamrådet godkende dette.
- Løbende, som sognene har projekter klar i løbet af regnskabsåret, indsendes ansøgning om anlægs- og projektbevilling i ansøgningsskabelon. (bilag 5).
- Prisen på et projekt kan have ændret sig siden forventede projekter blev meldt ind eller prioritetene i sognet kan siden der er angivet forventede projekter have ændret sig, derfor vil PU løbende følge op for at få en status, så der er et overblik over den samlede forventede projektsum i regnskabsåret.
- Midlerne overføres til sognet, når bevillingen er godkendt.
- Sognet er selv ansvarlig for at føre anlægsregnskab og anlægsskema i EG Brandsoft.
- Når projektet er afsluttet, indsendes et samlet anlægsregnskab til provstiet inkl. alle bilag.
- Evt. overskydende midler føres tilbage til Reserven.
- Aflyses eller udskydes et projekt på ubestemt tid, skal sognet orientere PU om dette. PU forventer, at midlerne føres tilbage til Reserven.

Bilag

Bilag 1. Skabelon til ansøgning midler til uforudsete og uopsættelige udgifter

Ansøgning om del i provstiets rådighedsbeløb til uforudsete udgifter til dækning af nedenstående uforudsete udgifter

Menighedsråd:	
---------------	--

Kr.:	
------	--

Udgiften, der søges dækket: (kort beskrivelse af formål med og årsag til udgiften)	
---	--

Dokumentation for udgiften – kopi af tilbud eller faktura – vedlægges denne ansøgning (hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring)

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgiften helt eller delvist	
Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	
Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	

Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på

Reg.nr.:	
Konto nr.:	
Dato:	
Underskrift: (menighedsrådsformand)	Sendes pr. mail til frederiksberg.provsti@km.dk

Bilag 2 Skabelon til ansøgning af udviklingsmidler

Afsender og dato	Her skrives: <ul style="list-style-type: none"> • hvem der søger på vegne af hvem/dato
Projekt	Her beskrives: <ul style="list-style-type: none"> • formål • overordnede målsætning • indhold/form • målgruppe
Begrundelse	Her gives uddybende begrundelse for ønsket, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • hvilken/hvilke målgruppe/r ønskes nået • betydning for/forventet udbytte målgruppe/r • betydning/udbytte for sognet • evt. andet
Tidsplan	Her beskrives forventet tidsplan: <ul style="list-style-type: none"> • forberedelse • igangsættelse • afslutning
Evalueringskriterier	Her opstilles konkrete succeskriterier for henholdsvis: <ul style="list-style-type: none"> • indhold • udbytte for målgruppe/målgruppe/r • antal deltagere • udbytte sogn • evt. andre
Økonomi	Her beskrives sammenstilling af økonomi <ul style="list-style-type: none"> • forventet forbrug kroner øre på de forskellige dele • forventet forbrug timer på de forskellige dele • redegørelse for evt. tilbud, hvilke der er valgt • redegørelse for samlet finansiering • hvilket beløb der søges om
Evt. medfinansiering	Angiv om sognet har mulighed for at medfinansiere Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering" samt kvartalsrapport per dags dato.
Bilag	Angivelse af hvilke bilag der er sendt med (hvis nogen)
Andet	
Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på	Reg nr: Konto nr:

Bilag 3. Skabelon evaluering af udviklingsprojekter

Afsender og dato	Her redegøres for: <ul style="list-style-type: none"> • hvem og på vegne af hvem, der svares/ dato
Projektet kort	Her beskrives: <ul style="list-style-type: none"> • formålet • overordnet målsætning • forløbet
Status <ul style="list-style-type: none"> • Målsætning • Indhold • Målgrupper • Respons 	Her laves uddybende besvarelse – eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Er projektets overordnede målsætninger nået? • Har det været muligt at levere det tiltænkte indhold? • Hvad har udbyttet været for målgruppen/erne? • Har projektet nået andre målgruppe, der ikke var tænkt ind fra start? • Hvor mange deltagere har der været? • Hvad har sognet opnået med projektet? • Respons fra deltagere/sognebørn • Evt. andet
Læring	Her beskrives: <ul style="list-style-type: none"> • Hvad er lykkedes? • Hvad er ikke lykkedes?
Forbrugte ressourcer	Her redegøres for: <ul style="list-style-type: none"> • Forbrug kroner og øre mod budget • Forbrug af timer mod budget <p>(Der skal i tillæg medsendes regnskab og underliggende bilag – opret gerne et underformål i EG Brandsoft, som alle bilag kan føres på, så projektet nemt kan følges)</p>
Konklusion	Her sammenfattes: <ul style="list-style-type: none"> • Samlet konklusion af effekt/udkomme i forhold til de investerede ressourcer og opstillede succeskriterier.
Ønskes projektet fortsat (Hvis ja skal ny ansøgning medsendes)	

Bilag 4: Angivelse af projekter i det kommende budgetår (202x)

Menighedsråd:	
---------------	--

Projektbetegnelse -projekt A	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt B	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt C	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Projektbetegnelse – projekt D	
Kort beskrivelse af projekt	
Prisestimat inkl. rådgiverhonorar og uforudseelige udgifter	

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgiften helt eller delvist	
Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	
Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	

Bilag 5: Skabelon til ansøgning til anlæg- bygningsvedligehold, forbedring og forskønnelse samt anskaffelser (vil kunne findes i excel i både grupperum for kirkeværger, kasserer og formænd)

BUDGETARK ANLÆG- VEDLIGEHOLD/FORBEDRING/FORSKØNNELSE OG ANSKAFFELS						
1.0 BASISOPLYSNINGER						
Sogn, provsti					Dato	
Bygningstype <input type="checkbox"/> Præstegård <input type="checkbox"/> Kapel <input type="checkbox"/> Andet <input type="checkbox"/>					Sognekode	
Gade og nummer						
Postnummer		Matr. Nr.		Byggeår		
Projektkategori		<input type="checkbox"/> Nyetablering eller reetablering af større renoveringsarbejder, som har funktionsændrende eller afgørende forbedring af lokaler/bygning.		<input type="checkbox"/> Forbedring/forskønnelse/vedligehold/anskaffelser		
Kontaktperson, navn		E-post		Tlf.		
2.0 FORUDÆTNINGER Alle priser opgives inklusiv moms, så det svarer til bevillingen						
Projektet er synsudsat ved synet i år				Ønskes gennemført i år		
Årstal for sidste istandsættelse eller renovering						
Projektmateriale udarbejdet af		Kirkeværgen <input type="checkbox"/>		Arkitekten <input type="checkbox"/>		Ekstern <input type="checkbox"/>
Hvilken slags priser foreligger		Overslag <input type="checkbox"/>		Projekt <input type="checkbox"/>		Tilbud <input type="checkbox"/>
Prisniveau år		Projektet skal/skal ikke godkendes af stiftsøvrigheden			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
3.0 ANLÆGSBUDGET						
3.1	Håndværkerudgifter og leverancer	Enhed	Antal	å pris	I alt	
3.1.1					kr.	-
3.1.2					kr.	-
3.1.3					kr.	-
3.1.4					kr.	-
3.1.5					kr.	-
3.1.6					kr.	-
3.1.7					kr.	-
3.1.8					kr.	-
3.1.9					kr.	-
3.1.10					kr.	-
3.1	Håndværkerudgifter og leverancer i alt, incl. moms				kr.	-
3.2	Uforudseelige udgifter Tilføjet 10 - 20 %:				kr.	-
3.3	Håndværkerudgifter og leverancer i alt inkl. uforudseelige udgifter			Inklusiv moms	kr.	-
3.4	Rådgiverhonorar Procent af håndværkerudgiften				kr.	-
3.5	Anlægsbudget i alt (samlet sum, 3.3 + 3.4)			Inklusiv moms	kr.	-
4.0 FINANSIERING						
4.1	Henlagte/opsparede midler				kr.	-
4.2	Ansøgt i alt, 3.5 - 4.1 =				kr.	-
4.2.1	Ansøgt byggeår 1				kr.	-
4.2.2	Ansøgt byggeår 2				kr.	-
5.0 REDEGØRELSE (BESKRIVELSE AF PROJEKT OG HVORFOR PROJEKTET ØNSKES GENNEMFØRT)						
Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på (reg. nr og konto nr.)						

KJOE og LBA 19_09_2023

	FLINTHOLM	FREDERIKSB	GODTHAAB	LINDEVANG	MARIENDAL	LUKAS	MARKUS	THOMAS	SOLBJERG	TOTAL
Ønsker til anlæg som skal finansieres af ligningsmidler i 2024	FLINTHOLM	FREDERIKSB	GODTHAAB	LINDEVANG	MARIENDAL	LUKAS	MARKUS	THOMAS	SOLBJERG	TOTAL
Omfugning af præstebolig Gustav Johannesens vej	420.000									420.000
Gennemgang af tagryg og reparation af utæt tag	155.625									155.625
Vinduer i FRB Kirke 1.000.000 står i 0, da de allerede er bevilget men udsat, så der er modtaget ligning til dette i provstiet		1.000.000								1.000.000
Maling af vinduer CN Petersens Vej 23				233.500						233.500
El-arbejder						399.000				399.000
Hugning af Sandstens relief						149.000				149.000
Sakristi						50.000				50.000
Udskiftning af hvoedtrappe Dronningensvej 25									59.340	59.340
Maling af kirkens vinduer									121.002	121.002
Maling af trapperum			46.000							46.000
Udarbejdelse af tagprojekt beløb. Her er søgt om 62.500. Der er allerede bevilget penge til projektet, så der er modtaget ligning til dette i provstiet			62.500							62.500
Udskiftning af kopimaskine			31.050					0		31.050
Total ønsker som kan komme i betragtning i 2024	575.625	1.000.000	139.550	233.500	0	598.000	0	0	180.342	2.727.017



Frederiksberg Provsti

Dagsorden til formands- og kasserermøde

d. 2. oktober 2023 kl. 17.00 -19.00 i Sankt Markus Kirke

1. Velkomst
2. Fremtidig budgetproces
3. Anlæg nu (overgangsordning) og fremover
4. ChurchDesk – indhold, service og økonomi

Forslag til fremtidig budgetproces

- **Nytårsmøde d. 8. februar (tidligere forårsmøde) for valgte rådsmedlemmer, præster og ansatte (lukket møde)**
- **Inden 10. april – Sognene indsender anlægsønsker, ønsker om projektbevillinger og evt. udvidet driftsramme til PU**
- **24. april PU-møde - PU behandler anlægsønsker/ønsker til projektbevilling. I tilfælde af at PU har behov for uddybning, kontakter PU de pågældende sogne med henblik på at bede om uddybende information senest 15. maj.**
- **30. april - PU udsender til MR foreløbigt budget for provstiet, hvoraf den foreløbige ligning, det foreløbige PUK budget samt indstilling til Reservens størrelse fremgår.**
- **14. juni - Indledende budgetsamråd.**
 - **PU fremlægger foreløbigt budget for hele provstiet, herunder forslag til størrelse af Reserven og PU's anbefaling til allokering af denne. Budgetsamrådet skal tage stilling til, om Reserven må overstige 5%.**
- **26. juni PU-møde - PU arbejder på baggrund af tilbagemeldinger fra det indledende budgetsamråd videre med at fastlægge driftsrammer, Reserve og projektbevillinger.**
- **21. august PU-møde – PU træffer på baggrund af den endelige fremskrivningsprocent fra Kirkeministeriet, udmelding af Landskirkeskat og ligningsprognose fra kommunen beslutning om det endelige budget.**
- **10. september - Budgetsamråd**
 - **PU fremlægger endeligt budget og allokering af midler. Budgetsamrådet skal endeligt formelt godkende, at reserven overstiger 5% samt orienteres om evt. allokering.**
- **Senest den 15. september - PU udmelder driftsrammer og projektbevillingerne til de enkelte kirkekasser samt udmelding af PUK ligning og Reserven.**
- **Senest 13. november - Sognene skal aflevere budgetter til PU.**
- **27. november PU-møde - PU behandler alle budgetter.**
- **I løbet af året tager PU løbende stilling til anlægsansøgninger, ansøgning om udviklingsmidler og dækning af udgifter til uforudsete udgifter.**

NOTAT

Til Mariendal sogns menighedsråd
7107@SOGN.DK
Cc Arkitekt MAA Ole Larsen
olelarsen075@gmail.com
Københavns Stiftsøvrighed
kmkbh@km.dk

Forskning, Samling og Bevaring
Middelalder, Renæssance og Numismatik
Kirkekonsulentfunktion
kirkekonsulenter@natmus.dk

Mariendal Kirke (Sokkelund herred, København amt)Vedr. indvendig istandsættelse af Mariendal Kirke

Nationalmuseet har 23. maj 2023 fra Mariendal kirkes menighedsråd modtaget henvendelse med en anmodning om museets rådgivning i forbindelse med planlægning af indvendig istandsættelse af kirken.

Om kirken

Mariendal kirke er opført i 1908.

Kirkens hvælv, som er trækonstruktioner, har fået påført en rustik pudsbehandling, som imiterer teglsten. Væggene er berappede med synlige markeringer af mursten.

Ifølge undersøgelser foretaget af menighedsråd i samarbejde med Rådvad Center for Bygningsbevaring viser, at kirken oprindeligt kan have været kalket, og at den nuværende overfladebehandling består af silikatmaling tilsat kunstharpiks.

Anbefaling

Selvom kirken oprindeligt kan have været kalket - eller limfarvebehandlet - kan det ikke anbefales at afrense den eksisterende overfladebehandling. En afrensning vil indebære en alt for stor risiko for at beskadige de særegne overflade-strukturer, ligesom arbejdet vil være uhyre tidskrævende. Da kirken er nyere, og derfor byggeteknisk ikke indeholder samme problematikker som middelalderkirkeres murværk, er silikat i dette tilfælde et acceptabelt alternativ til kalk/limfarve. Som ovenfor nævnt er der foretaget en vurdering af kirkens indvendige overfladebehandling og baseret på denne samt de medfølgende fotos, anbefaler Nationalmuseet derfor indledningsvis, at der forud for de endelige arbejder udføres en prøvebehandling med silikatmaling. Arbejdet skal udføres af maler med stor erfaring med anvendelse af disse produkter.

Det forslås, at prøven udføres på et mindre område både på væg- og hvælvflade.



På baggrund af vurdering af overfladerne generelt og resultatet af prøvebehandlingen eventuelt i samarbejde med arkitekt fremsendes forslag til Nationalmuseets kirkekonsulenter, som på grundlag af dette vil vurdere, om der er behov for en egentlig besigtigelse, eller om museet kan udarbejde endelige retningslinjer uden et besøg.

Hvis der forekommer fugtskjolder eller andre fugt-/saltrelaterede skader, anbefales det, at maler/murer/arkitekt ligeledes ser på evt. årsag til fugtophobningen i murværket. Eksempelvis ved en vurdering af det udvendige murværks tilstand og, hvis der er fugt/saltskader i hvælv, en kontrol af, om der eventuelt er utætheder i tag.

I forbindelse med vurdering og prøvebehandling skal maler/arkitekt gøre notat om den generelle tilstand af kirkens indvendige overflader herunder omfanget af:

- Tilsmudsning
- Afskalning af overfladebehandling
- Misfarvninger og fugtskjolder
- Revner
- Mikroorganismer

Ligeledes må der meget gerne medsendes foto af eventuelle skader med angivelse af placering eller andre overfladefænomener, som kan have betydning for malerarbejdet.

Hvis der er kendskab til, hvornår kirken sidst er malet indvendigt, vil en oplysning herom også være ønskelig.

Maler/arkitekts forslag til behandling samt fotografier og informationer om overfladernes generelle tilstand fremsendes til Nationalmuseets kirkekonsulenter pr. mail: kirkekonsulenter@natmus.dk.

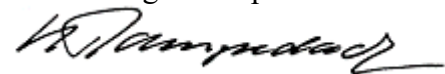
Når Nationalmuseet har modtaget materialet, vil museet vurdere, om der er behov for et egentligt besøg, eller om museet kan udarbejde en rapport, som indeholder de endelige retningslinjer for behandling af kirkens murflader samt anbefaling for sikring af kulturværdier i forbindelse med kalkningsarbejdet.

På baggrund af Nationalmuseets endelige rapport kan menighedsråd/arkitekt udarbejde et projekt, som ad tjenstlig vej fremsendes til stiftets godkendelse, inden arbejdet kan iværksættes.

Nærværende notat skal udleveres til den pågældende maler, der skal uføre de her anførte arbejder.



Med venlig hilsen p. N. v.



Kirsten Trampedach
Konservator

På vegne af Ida Haslund
Konservator, kirkekonsulent





Københavns Stift

Sankt Thomas sogns menighedsråd
(7106@km.dk)

Sagsb.: SINOE
Akt nr.: 2277816

København
Den 31. august 2023

Vedr. valg af tegnestue ifm. kirkens nye sognehus

Stiftsøvrigheden er blevet orienteret om, at Frederiksberg provstiudvalg har bedt menighedsrådet i Sankt Thomas sogn om at redegøre for det tidligere menighedsrådsmedlem Pia Bundgaard Ingels' (herefter PBI) habilitet ifm. valget af tegnestuen BIG til udformning af kirkens nye sognehus. Habilitetsspørgsmålet er opstået, fordi PBI er søster til Bjarke Ingels, som er tegnestuens grundlægger og kreative direktør, og fordi PBI har deltaget i arbejdet omkring sognehuset, herunder også valget af tegnestuen, uden at erklære sig for inhabil. Ydermere har provstiudvalget bedt menighedsrådet om at redegøre for, hvorledes valget af tegnestuen stemmer overens med reglerne i udbudsloven.

Københavns
Stiftsadministration
Nørregade 11
1165 København K
Tlf: 33 47 65 00
kmkbh@km.dk
kopenhavnstift.dk

Stiftsøvrigheden har i den forbindelse fået forelagt følgende notater udformet af Bird&Bird Advokatpartnerselskabet:

- Notat om habilitet af 11. oktober 2022
- Udbudsstrategi af 11. oktober 2022

Samt følgende notat udformet af Munksgaard plus Andersen Bygherrerådgivning A/S:

- NOTAT Sct. Thomas Kirke, Nyt sognehus – Svar til Provstiudvalg af 14. oktober 2022

Stiftsøvrigheden har behandlet denne orientering iht. §§ 45 og 46 i menighedsrådsloven¹.

Biskoppen og stiftsøvrighedens tilsyn med menighedsrådenes virksomhed

Om tilsynet står der i menighedsrådsloven:

¹ Lovbekendtgørelse nr. 771 af 24/06/2013





§ 45. Tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning varetages af provstiudvalget og stiftsøvrigheden efter de bestemmelser, der er fastsat herom. Tilsyn med menighedsrådenes funktion i øvrigt udøves af biskoppen efter reglerne herom.

§ 46. Har menighedsrådet truffet en beslutning, der strider mod lovgivningen, kan stiftsøvrigheden sætte beslutningen ud af kraft, hvis den ikke er bragt til udførelse. Under behandlingen af sagen kan stiftsøvrigheden midlertidigt suspendere den endnu ikke udførte beslutning.

Stk. 2. Undlader menighedsrådet at udføre en foranstaltning, som det efter lovgivningen har pligt til at udføre, kan stiftsøvrigheden pålægge de medlemmer af menighedsrådet, som er ansvarlige for undladelsen, tvangsbøder.

Stk. 3. Stiftsøvrigheden kan anlægge erstatningssag mod et menighedsrådsmedlem, som er ansvarlig for, at kirkekassen er påført et tab.

Stk. 4. Stiftsøvrigheden kan fratage sagsanlæg mod, at det pågældende medlem inden en fastsat frist indbetaler et nærmere angivet beløb til kirkekassen. Ved beløbets fastsættelse kan der tages hensyn til den udviste skyld, skadens størrelse og omstændighederne i øvrigt. Dersom medlemmet indvilliger i at betale beløbet og indbetaler dette inden den fastsatte frist, kan der ikke fremsættes yderligere erstatningskrav mod den pågældende.

Stk. 5. Et medlem kan ikke undtage sig ansvar ved at undlade at stemme.

Den retlige tilsynsforpligtigelse er placeret hos stiftsøvrigheden, og det er således stiftsøvrighedens forpligtigelse, at vurdere om det enkelte menighedsråd handler i overensstemmelse med gældende lovgivning. Stiftsøvrigheden kan ikke tage stilling til, om menighedsrådet sagsbehandling er rimelig eller hensigtsmæssig, eller til spørgsmål vedrørende skønsudøvelse, så længe skønnet udøves inden for de rammer, der er fastsat i lovgivningen.

Indenfor tilsynets kompetencer vil stiftsøvrigheden således forholde sig til følgende:

- PBI's habilitet ifm. valget af tegnestuen BIG
- Valget af tegnestuen BIG ift. udbudsloven

Det skal bemærkes, at stiftsøvrigheden ikke kan sætte menighedsrådets beslutninger ud af kraft, når disse er bragt til udførelse, jf. § 46, stk. 1.

Vedr. PBI's habilitet ifm. valget af tegnestuen BIG

Sagsfremstilling iht. "Notat om habilitet" udformet af Bird&Bird på vegne af menighedsrådet:

"1.6 Menighedsrådet har oplyst følgende om PBI's funktion og rolle i forløbet:

- *PBI var i perioden fra december 2012 til december 2020 medlem af Menighedsrådet, hvor hun varetog rollen som kasserer i hele perioden.*
- *PBI var i samme periode medlem af Sognehus-projektudvalget, og er stadigvæk medlem af dette udvalg.*
- *PBI er tillige forsat medlem af menigheden, som hun løbende løser opgaver for på frivillig basis.*





- *PBI modtog honorar for sit arbejde for Menighedsrådet indtil december 2020, men modtager ikke lærere honorar.*
- *PBI har hverken haft ledelsesbeføjelser eller instruktionsbeføjelser i forbindelse med sit arbejde i hverken Menighedsrådet eller Sognehus-projektudvalget.*
- *PBI har ikke haft en rolle, hverken i Menighedsrådet eller i Sognehus-projektudvalget, hvor hun usagligt har kunnet påvirke valg af ekstern rådgiver eller projekterne i øvrigt.*
- *PBI har ingen økonomiske interesser i sin brors tegnestue eller i nogen andre rådgivere, der har været tilknyttet Menighedsrådet eller Sognehus-projektudvalget.”*

Stiftsøvrighedens vurdering af spørgsmålet om PBI's habilitet:

Den der virker inden for den offentlige forvaltning er inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis vedkommendes søskende har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagen, jf. forvaltningsloven² § 3, stk. 1, nr. 2. Yderligere er menighedsrådsmedlemmet forpligtet til at gøre opmærksom på forholdet, ligesom menighedsrådet skal træffe beslutning vedrørende medlemmets habilitet jf. menighedsrådsloven § 26.

Idet PBI var medlem af menighedsrådet ifm. valget af tegnestue til brug for arbejdet med kirkens nye sognehus og er søster til Bjarke Ingels, som er tegnestuen BIG's grundlægger og kreative direktør, er det således stiftsøvrigheden opfattelse, at PBI burde have været erklæret inhabil ifm. menighedsrådets behandling heraf. Det er uden betydning, at PBI som medlem af en kollegial forvaltningsmyndighed, ikke har selvstændig afgørelsesbeføjelse i sagen. Således fremgår det af forvaltningslovens § 4, stk. 2, at habilitetsreglerne som altovervejende hovedregel gælder for medlemmer af en kollegial forvaltningsmyndighed, selvom en stedfortræder ikke kan indkaldes. Yderligere fremgår af justitsministeriets vejledning til forvaltningsloven³:

”20. Baggrunden for reglerne om speciel inhabilitet er et ønske om at tilvejebringe sikkerhed for og tillid til, at de afgørelser, der træffes af den offentlige forvaltning, ikke påvirkes af uvedkommende hensyn. I overensstemmelse hermed følger det af § 3, stk. 3, at den, der står under påvirkning af interesser af den karakter, der er nævnt i § 3, stk. 1, som udgangspunkt hverken må træffe afgørelse i den pågældende sag eller i øvrigt medvirke ved sagens behandling, når det må antages, at de pågældende omstændigheder medfører fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn. Et inhabilt medlem af en kollegial forvaltningsmyndighed er således afskåret fra at deltage ikke blot i en

² Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22/04/2014

³ VEJ nr. 11740 af 04/12/1986



eventuel afstemning om sagens afgørelse, men også i den forudgående rådslagning.



(...)

21. Foreligger der inhabilitet vil konsekvensen heraf normalt være, at sagen overdrages til en anden medarbejder inden for myndigheden eller at der, for så vidt angår en kollegial forvaltningsmyndighed, træffes afgørelse uden den pågældendes medvirken eller indkaldes en stedfortræder for den pågældende, jfr. dog pkt. 22.

(...)

25. Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som kan bevirke inhabilitet, skal snarest underrette sin foresatte inden for myndigheden herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning. For så vidt angår medlemmer af en kollegial forvaltningsmyndighed gives underretningen til myndigheden, d.v.s. i praksis til formanden. Er formanden selv inhabil, må den pågældende meddele dette til de øvrige medlemmer af det kollegiale organ f.eks. i forbindelse med et møde. For kommunalbestyrelsers vedkommende vil underretning kunne gives til viceborgmesteren og for de kommunale udvalgs vedkommende til næstformanden.

Denne oplysningspligt har til formål at sikre, at der altid bliver truffet afgørelse om, hvorvidt den pågældende som følge af den foreliggende interesse er inhabil. I tilfælde, hvor det er åbenbart, at der ikke foreligger inhabilitet, kan underretning dog som nævnt undlades. Det vil navnlig være af praktisk betydning, hvor den pågældendes funktion i forbindelse med sagens behandling er af mere teknisk betonet karakter, f.eks. maskinskrivning, postafsendelse eller lignende, og ikke består i deltagelse i selve beslutningsprocessen.

Underretningspligten bortfalder ikke, blot fordi bestemmelsen i § 3, stk. 2, må antages at føre til, at der i den pågældende situation ikke foreligger inhabilitet. Underretningspligten bortfalder kun, hvis det er åbenbart, at det pågældende forhold er uden betydning."

Det fremgår ydermere, at PBI også var medlem (og stadig er) af det udvalg, nedsat af menighedsrådet, som arbejdede med det nye sognehus. Som medlem af menighedsrådet gælder reglerne om inhabilitet ift. til hele sagsbehandlingen, herunder også forberedelsen af materiale vedr. en sag, hvori menighedsrådet skal træffe afgørelse, jf. forvaltningsloven § 3, stk. 3. Det er således stiftsøvrighedens opfattelse, at PBI også burde have været erklæret inhabil ifm. sit forberedende udvalgsarbejde vedr. valg af tegnestue, såfremt PBI også var medlem af menighedsrådet på daværende tidspunkt.

Det er ikke i sagen dokumenteret, hvorledes menighedsrådet har afgjort habilitetsspørgsmålet. Eftersom slægtsforholdet ud fra sagens





omstændigheder forekommer at være almindeligt kendt, må spørgsmålet dog anses for at være afgjort stiltiende.

Stiftsøvrigheden har ingen bemærkninger til PBI's medlemskab af sognehusudvalget d.d.

Menighedsrådet er som ordregiver iht. udbudslovens⁴ § 4 forpligtiget til at "træffe passende foranstaltninger til at identificere, forebygge og afhjælpe interessekonflikter i forbindelse med gennemførelsen af et udbud". Af samme årsag som angivet ovenfor, er det stiftsøvrighedens opfattelse, at menighedsrådet også burde have forholdt sig til PBI's habilitet iht. udbudslovens regler.

Det bør bemærkes, at det ikke er udelukket, at en leverandør/samarbejdspartner til kirken har en relation til et menighedsrådsmedlem, så længe medlemmet ikke deltager i behandlingen af den pågældende sag, og så længe menighedsrådet selvfølgelig også lever op til sine forpligtigelser helt generelt, f.eks. forsvarlig økonomisk forvaltning.

Vedr. valget af tegnestuen BIG ift. udbudslovens regler

Sagsfremstilling iht. notatet "Udbudsstrategi" udformet af Bird&Bird på vegne af menighedsrådet:

"Kirken har orienteret om følgende forløb frem til dags dato, som skitseres nedenfor.

De første tanker til Projektet opstod i 2013, og det første skitseprojekt blev herefter udarbejdet i 2014.

Derefter brugte Kirken de følgende 7 – 8 år på at være i dialog med en række interessenter: Frederiksberg Provstiudvalg, Københavns Stift, Nationalmuseet, Den Kongelige Bygningsinspektør, Frederiksberg Kommune, naboer og en række fonde.

I 2021 måtte Kirken dog sande, at det ikke var muligt at få finansiering til at gennemføre skitseprojektet fra 2013/14.

Herefter traf Kirken beslutning om, at projektet måtte gentænkes med en reduceret økonomi. Denne proces blev realiseret ved udarbejdelse af et helt nyt skitseprojekt i marts 2022.

Det nye Projekt er uden kælder og første sal og i nogle andre materialer.

Det nye skitseprojekt fik i maj 2022 en betinget godkendelse af Frederiksberg Provstiudvalg, mod at projektøkonomien blev gennemgået af en ekstern bygherrerådgiver. Frederiksberg Provstiudvalg har derudover i september 2022 bedt om et opdateret budget for Projektet og en redegørelse for den valgte udbudsform og proces efter rådgivning fra en advokat. Finansieringen

⁴ Lovbekendtgørelse nr. 10 af 06/01/2023



af projektet skal gennemføres med Kirkens egen opsparing og lån i Stiftsmidler med kortest mulig løbetid.

Næste skridt i processen er herefter at præsentere for Frederiksberg Provsti, hvordan Kirken påtænker at etablere en organisation omkring udførelsen af byggeriet, samt for den tilhørende udbudsproces for de kontrakter og ydelser, som Projektet kræver.”



Stiftsøvrighedens vurdering af spørgsmålet om valg af tegnestuen BIG iht. udbudsloven:

Stiftsøvrigheden har noteret sig, at menighedsrådet har søgt rådgivning hos advokatselskabet Bird & Bird, som har lagt til grund, at menighedsrådet har købt tre individuelle tjenesteydelser i form af to skitseprojekter og et forberedende arbejde til at udarbejde af en lokalplan. De tre køb falder alle under grænseværdien for EU-udbud, og der har således været tale om køb, som er omfattet af reglerne i udbudslovens⁵ afsnit IV og V.

Såfremt der er tale om køb af en ydelse, som ikke har en grænseoverskridende interesse, er det dog alene afsnit V, som er relevant. Iht. afsnit V er menighedsrådet som ordregiver forpligtiget til at sikre, at indkøb som disse foregår på markedsmæssige vilkår, f.eks. ved at ordregiveren gennemfører en markedsafdækning og på grundlag af denne indhenter ét tilbud. Bird & Bird påpeger, at der således ikke er konkrete forpligtigelse forbundet med markedsafdækningen, og et generelt indgående kendskab til markedet kan i mange tilfælde være tilstrækkeligt.

Stiftsøvrigheden skal erklære sig enig i, at et enkelt tilbud kan være tilstrækkeligt, hvis tilbuddet er indhentet efter en forudgående markedsafdækning. Det fremgår dog ikke af det fremsendte, hvorledes menighedsrådet har sørget for at foretage den forudgående markedsafdækning ifm. valget af tegnestue til den nye sognebygning. Stiftsøvrigheden, lægger således til grund, at der er foretaget markedsafdækning ud fra et generelt indgående kendskab til markedet. Stiftsøvrigheden henstiller herefter til, at menighedsrådet til alle tider er opmærksomme på, at de som ordregiver er forpligtiget til at leve op til reglerne i udbudsloven.

Konklusion

Stiftsøvrigheden henstiller til, at menighedsrådet fremadrettet skærper opmærksomheden på eventuelle interessekonflikter, der i henhold til lovgivningen kan afstedkomme inhabilitet. Menighedsrådet bør i den forbindelse være opmærksomt på hensynet til tilliden til beslutningers

⁵ Lovbekendtgørelse nr. 10 af 06/01/2023
Side 6 af 7



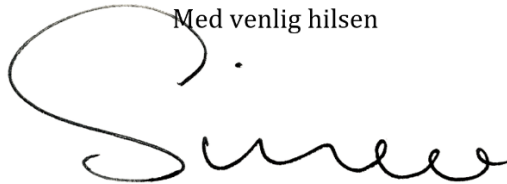
upartiske og saglige begrundelse. Ligeledes skal menighedsrådet også have en skærpet opmærksomhed omkring indkøb iht. gældende lovgivning.

Stiftsøvrigheden har, jf. menighedsrådslovens § 46, stk. 1, ikke mulighed for at sætte en beslutning ud af kraft eller suspendere den, når beslutningen er bragt til udførelse.

Yderligere gælder, at habilitetsspørgsmålet afgøres af menighedsrådet, jf. menighedsrådslovens § 26 således, at en afgørelse om habiliteten i alle tilfælde måtte tilbagevises til menighedsrådet. Herefter vil den endelige afgørelse af habilitetsspørgsmålet høre under domstolene.

Stiftsøvrigheden agter på denne baggrund ikke foretage sig yderligere i sagen.

Med venlig hilsen



Simone Nørskov Østerby

Stiftsfuldmægtig

Kopi

Frederiksberg provsti



Referat af provstikoordinator bestyrelsesmøde

Tirsdag 5. september 2023 kl. 11.00-13.00
i Godthaabskirken

Tilstedeværende: Martin Elvstrøm-Vieth (Godthaabskirken), Annette Hauer (Lindevang Kirke), Birte Lindstrøm (Frederiksberg Sogn), Lars Danner Madsen (Solbjerg Kirke), Anna Andersen (Sct. Markus Kirke), Peter Friis (Flintholm Kirke), Charlotte Grunnet (Sct. Thomas Kirke), Mette Stilling (Sct. Lukas Kirke) og Espen Bock Andersen (referent). Afbud: Eva Maria Jensen (Mariendal)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Meddelelser fra formand

Formand Martin Elvstrøm-Vieth bød provstisekretær Louise Bates velkommen til mødet, hvor hun under punkt 3 skitserer ny økonomilov.

3. Meddelelser fra kasserer (kvartalsrapport vedhæftet)

Kasserer Anna Andersen gennemgik regnskabet for 2. kvartal. Regnskabet var som forventet, men det blev bemærket, at opsætningen af regnskabet fra Landsforeningens side flere steder var svær at gennemskue. Bl.a. figurerer konto 70 to gange under forskellige navne. Det korrekte navn er 21K70: Understøttelse af sognenes kommunikation.

4. Ny økonomilov (provstisekretær Louise Bates orienterer om konsekvenserne for koordinatorbestyrelsen og det valg, vi står overfor.)

Provstisekretær Louise Bates orienterede om den nye økonomilov og de konsekvenser, som den får for koordinatorbestyrelsen. Grundlæggende kan bestyrelsen fortsætte arbejdet som hidtil eller blive en selvstændig juridisk enhed - se Bilag 1.

Processen er følgende: Koordinatorbestyrelsen kommer med en anbefaling af en af modellerne til Budgetsamråd 2024, hvorefter budgetsamrådet tager endeligt stilling til hvilken model, der skal være gældende. Indtil Budgetsamråd 2024 fortsætter man med den nuværende ordning. I forbindelse med valg af hvilken model, der skal være gældende, skal der foretages en række tilføjelser til vedtægterne bl.a. hvad der skal ske, hvis koordinatorbestyrelsen ophører.

Ved den efterfølgende diskussion var der overvejende stemning for at fastholde den nuværende model bl.a. ud fra den betragtning, at en ændring af bestyrelsens status til en selvstændig juridisk enhed ville medføre, at bestyrelsen skal ud og tilkøbe hjælp til regnskab og bogføring, da regnskabet ikke længere vil være en del af PUK-kassen. Der stemmes om hvilken model man skal vælge ved næste koordinator møde.

5. FrederiksbergLiv (avisen er blevet væsentligt tyndere. Klummer er suspenderet. Alternativer/"plan b" drøftes)

Provstikoordinator Espen Bock fortalte, at antallet af sider i FrederiksbergLIV er blevet skåret ned pga. faldende annonceindtægter, og man kan derfor frygte, at avisen på et tidspunkt lukker. Man drøftede alternative annonceringsmuligheder bl.a. digitale tavler i byrummet. Det undersøges til næste møde, hvad en månedlig målrettet annoncekampagne med

highlights fra kirkernes kommende arrangementer vil koste. I forbindelse med julens koncerter besluttede man som en prøveballon at købe en kampagne på de digitale tavler på Frederiksberg. Hvis man på et senere tidspunkt beslutter at skifte til annoncering direkte i det lokale byrum, vil man dog fastholde kirkeavisen/indstikket og få det produceret på månedlig basis, så det kan ligge i kirker, på biblioteker mv.

Det undersøges også til næste møde om Gallup ligger inde med en brugerundersøgelse af FrederiksbergLIV.

6. Grøn kirke

Man enedes om en fælles annoncering af provstiets høstgudstjenester på hjemmeside og Facebook.

7. Kulturnatten

5 kirker deltager i Kulturnat 2023 - se Bilag 2 for en oversigt over temaer og budget.

8. ChurchDesk (orientering om de indkøringsproblemer, der har været i forbindelse med etableringen af ny hjemmeside)

Provstikoordinator Espen Bock orienterede om den nye hjemmesideløsning fra ChurchDesk, hvor der har været en række problemer fx i forbindelse med manglende billedvisninger. I den kommende uge vil der være et møde med ChurchDesk, hvor problemet drøftes. Der vil være en opdatering i forhold til problemerne på næste koordinatormøde.

9. Møde med de døde (yderligere støtte drøftes)

Man endes om at støtte arbejdet med Møde med de døde, som en virtuel vandreforestilling målrettet skoler og ældremøder i kirkerne med 30.000 kr., der tages under konto 81 Øvrige events. Støtten begrundes bl.a. i, at det er en spændende videreudvikling af teaterkonceptet, der allerede har tiltrukket sig stor opmærksomhed.

10. Afholdte/kommende arrangementer (skaktturnering, musik og ord-arrangementer, Lucia)

Provstikoordinatoren gennemgik kommende arrangementer og arrangementer i 2024, der er under planlægning:

- Foretagsrække: Hildegard af Bingen og den kristne billedverden. Første gang d. 30. september
- Oktober: Udstilling i Lindevang Kirke med Grønlandsbilleder af Ole Søndergaard
- Drop in dåb d. 7. oktober i Lindevang Kirke
- Hjemme hos... d. 26. oktober hos Anna Andersen
- Erfamøde omkring ChurchDesk d. 29. oktober
- Læseguide arrangementer i Drachmann-værelset d. 30. november d. 12. og 14. december
- Et fælles Lucia-arrangement for kirkerne udskydes til 2024

Under planlægning i 2024:

- Skaktturnering i samarbejde med skakbutikken
- Teaterworkshops, alsangsarrangement og samtalesalon i samarbejde med Lorry
- Ord og musik arrangement i samarbejde med Eva Maria Jensen: Koncert plus 4 foredrag

Provstikoordinatoren gennemgik også de meget positive evalueringer af foretagsrækken og

rejsen i Hildegard af Bingens fodspor. Endelig aftaltes det, at koordinatoren holder frokostmøde med Frank Nyholm og Ole Larsen om udvikling af nye arrangementer. Begge har været drivende kræfter bag Hildegard-projektet, som de har lagt et stort arbejde i.

11. Orientering om samarbejde med kommunen omkring frivillighed og socialt arbejde i kirkerne (folkekirken er blevet inviteret til at være repræsenteret ved samling i Kedelhallen)

Provst og provstikoordinator deltager i Frivillighedsdagen i Kedelhallen d. 28. september sammen med repræsentanter fra Den Brogede Verden. Man diskuterede også andre muligheder diakonale arrangementer med frivillig støtte bl.a. en juleaftensmiddag.

12. Eventuelt (næste møde 7. november – hvor?)

Det undersøges om mødet d. 7. november – med efterfølgende julefrokost – kan afholdes hos Annette Hauer.