

Dagsorden

Frederiksberg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde d. 20. marts 2024 - d. 20-03-2024 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Kirsten Jørgensen, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Annette Molin Brautsch, Tina Hass Hansen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagorden	
2 - Nyt fra formand, provst og sekretær	
3 - Behandling - Årsregnskab 2023 - PUK Sager: Årsregnskab PUK - 2023 (2023 - 37408) Bilag: Årsregnskab 2023 18_03	
4 - Drøftelse - fremskrivningsprocent for budget 2025	
5 - Behandling - Hensigtserklæring og forretningsorden for 2024 - 2025 Behandling af udkast til Hensigtserklæring og Forretningsorden. Sager: Hensigtserklæring 2024 - 2025 Frederiksberg Provstiudvalg (2024 - 6423)	

Bilag:
HENSIGTSEKLERING for PU på Frederiksberg 2024-
25, forslag til PU møde 28.2., Forretningsorden
provstiudvalg februar 2024

6 - Gennemgang - Provstesyn - Sankt Thomas Sogn

Gennemgang af synsprotokoller.

Sager:
Provstesyn - Sankt Thomas Sogn - 2024 (2023 -
32778)

Bilag:
Underskrevet synsprotokol_provstesyn_
Kirkekontor_LL Brandes Alle 5_Sankt Thomas
Sogn_09_02_2024, Underskrevet
synsprotokol_provstesyn_Kirken_Rolighedsvej 16_
Sankt Thomas Sogn_09_02_2024, Underskrevet
synsprotokol_provstesyn_Menighedshus_
Rolighedsvej 23A_Sankt Thomas Sogn_09_02_2024,
Underskrevet synsprotokol_provstesyn_
Tjenestebolig_Falkonergårdsvej 17 st._ Sankt
Thomas Sogn_09_02_2024

7 - Gennemgang - Provstesyn - Mariendal Sogn

Gennemgang af synsprotokoller.

Sager:
Provstesyn - Mariendal Sogn - 2024 (2023 - 32777)

Bilag:
Underskrevet synsprotokol_
provstesyn_Tjenestebolig_Egernvej 29_Mariendal
Sogn_07_02_2024, Underskrevet
synsprotokol_provstesyn_Kirken_Nitivej
19_Mariendal Sogn_07_02_2024, Underskrevet
synsprotokol_provstesyn_Tjenestebolig_Egernvej
43_Mariendal Sogn_07_02_2024

8 - Gennemgang - Ordinært syn - Sankt Markus Sogn

Gennemgang af synsprotokoller.

Sager:
Synsprotokol - Sankt Markus - 2024 (2024 - 8299)

Bilag:
Kirkesyn Sankt Markus Kirke 20240127 -

underskrevet

9 - Gennemgang - Ordinært syn - Solbjerg Sogn

Gennemgang af synsprotokoller.

Sager:

Synsprotokol - Solbjerg - 2024 (2024 - 8297)

Bilag:

Synsforretning, Kirken, Howitsvej 30A,
Synsforretning, Dronningensvej 25

10 - Gennemgang - Ordinært syn - Sankt Lukas Sogn

Gennemgang af synsprotokoller.

Sager:

Synsprotokol - Sankt Lukas - 2024 (2024 - 8406)

Bilag:

Underskrevede rapporter_2024

11 - Behandling - Ansøgning brug af frie midler - Sankt Lukas Sogn

Der søges om at kunne benytte henholdsvis 156.965,75 kr. til lydvægge i Falken og 150.000 kr. til maling og nyt tæppe i sakristiet af sognets frie midler. I alt 306.965,75 kr.

Sager:

Ansøgning - brug frie midler - lydvæg i Falken - maling samt nyt tæppe i Sakristi - Sankt Lukas - FRB (2024 - 8301)

Bilag:

Referat af menighedsrådmøde 28.2.2024, Godkendt 3.kvartalsrapport, Frie midler Sct.Lukas kirke

13 - Udmelding af rammebeløb for det bindende stiftsbidrag for budget 2025

Det bindende stiftsbidrag for Frederiksberg provsti for 2025 beløber sig til 642.997, - kr.

Sager:

Bindende stiftsbidrag 2025 - Høring, budgetbreve og endeligt budget (2023 - 35215)

Bilag:
NY VERSION - Til provstierne og Budgetudvalget
vedr. udmelding af rammebeløb for det bindende
stiftsbidrag 2025

**14 - Udmelding af rentesatser for ind- og
udlånsrenter 2025 - Stifsmidler**

Stiftsrådet har på sit møde den 21. februar 2024
fastsat følgende rentesatser for 2025:
Udlånsrenten til 4 %. Indlånsrenten til 1,5 %

Sager:
Udmelding - rentesatser for ind- og udlånsrenter
2025 (2024 - 8594)

Bilag:
Aktdokument

15 - Evt.

ÅRSREGNSKAB 2023

for Frederiksberg Provstiudvalg

i Frederiksberg Provsti

i Frederiksberg Kommune

Myndighedskode 4406

CVR-nr. 12544405

Årsregnskabet indeholder:

- A** Provstiudvalgets erklæring
- B** Revisors erklæring
- C** Provstiudvalgets forklaringer
- D** Anvendt regnskabspraksis
- E** Årsregnskab i hovedtal
- F** Resultatdisponering og forklaring
- G** Finansiell status
- H** Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
- Bilag 1** Oversigt over faste ejendomme
- Bilag 2** Kollektregnskab
- Bilag 3** Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau
- Bilag 4** Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Antal vedhæftede biregnskaber: 4

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Frederiksberg Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Provstiudvalgets forklaring regnskabet.

I regnskabsåret 2023 indgik følgende aktiviteter:

Konventsrejse for provstiets præster til Stockholm, Koordinatorbestyrelsens arbejde, erfagrunder, udviklingsprojekter, Folkekirke for kristne med anden kulturel og sproglig baggrund i Københavns Stift, (Folkekirken for Internationals), Folkekirkens Skoletjenestesamarbejde og Bibliarium.

1) Koordinatorbestyrelsens arbejde 2023

Årets store aktiviteter var foredragsrække og udstilling om Hildegard af Bingen og Kulturnatten. Der blev givet støtte til Kulturnatsarrangementer i flere af provstiets kirker fremfor at afholde et samlet arrangement i Hærens Officersskole.

Koordinatorbestyrelsens regnskab viser et forbrug på 1.457.942,34 kr.

Budgettet var på 1.570.500,00 kr.

Det giver en afvigelse i forhold til budget på 112.557,66 kr.

2) Udviklingsmidler 2023

Der var budgetteret 200.000 kr. til udviklingsmidler

Provstiudvalget har i 2023 udbetalt økonomisk støtte til følgende projekt, som er afviklet i 2022:

- Flintholm korprojekt 194.987,00 kr.

Primo 2023 var der 294.841,02 kr. i frie midler til udviklingsmidler.

Ultimo 2023 er der 299.854,02 kr. i udviklingsmidler.

Heraf er de 20.000 disponeret til et konkret projekt (Højskoleophold "Sorg og Glæde"), der effektueres i 2024.

Driftsresultat

Det samlede regnskab viser et forbrug på 4.764.682,54 kr. Budgettet var på 4.991.951,00 kr.

Dette giver et overskud på 227.268,46 kr.

Koordinatorbestyrelsens havde budgetteret med 0. Resultatet viser et overskud på 112.557,66 kr.

Der var budgetteret med 200.000,00 kr. i udviklingsmidler og med et forbrug på 194.987,00 kr. giver det et overskud på udviklingsmidler i forhold til budget på 5.013,00 kr.

Provstiudvalget havde budgetteret med et 0. PUK regnskabet fratrukket koordinatorbestyrelsens del af regnskabet samt udviklingsmidler giver et overskud på 109.698,06 kr.

Forbrug på hovedformål:

- 92,09 % formål 2 kirkebygning og sognegård - afvigelse i forhold til budget 23.857,09 kr.
- 94,08 % formål 3 kirkelige aktiviteter - afvigelse i forhold til budget 192.592,44 kr.
- 104,22 % formål 6 administration og fællesudgifter - afvigelse i forhold til budget 59.400,96 kr.
- -134,07 % formål 7 finansielle poster - afvigelse i forhold til budget 70.219,89 kr.

Det mindre forbrug på formål 2 skyldes, at der ikke har været foretaget større indkøb, at telefoni/internet og datakommunikation udelukkende bogføres på formål 6000, og at der har været et mindre forbrug på varme.

Det mindre forbrug på formål 3 skyldes primært et overskud på formål 3405 provstikoordinator udvalg og et overskud på formål 3700 Foretags- og mødevirksomhed, som vedr. provstiets konventer. En større del af overskuddet på formål 3700 skyldes et mindre forbrug på årets konventsrejse end budgetteret.

Merforbruget på formål 6 skyldes primært merudgifter vedr. administration, forplejning til mødeaktiviteter samt honorarer.

Både intern og ekstern repræsentation er væsentlig højere end budgetteret. Det skyldes blandt andet, at al mødeforplejning fra og med indeværende år bogføres under denne art frem for under indkøb til fortæring. I det hele taget er der samlet forbrugt mere på forplejning end budgetteret. Dele af det skyldes ekstra møder, der ikke var budgetteret og at forplejning generelt er blevet dyrere.

I 2023 har der også været udgifter til oplægsholder til PU-seminar og forårsmøde, som ikke var budgetteret.

Ligeledes har der været afholdt udgifter til provstiarkitekt i forbindelse med udflytningssyn, som heller ikke var budgetteret.

Overskuddet på formål 7 skyldes, at der var budgetteret med -30.000 kr. men året endte med et plus på 40.219,89 kr.

Anlægsudgifter 2023:

- Sankt Lukas Sogn: Lydanlæg (under gammel ordning fremgår af konto 951810)
- Frederiksberg Sogn: Orgelrenovering
- Godthaabs Sogn: Afslutning af renovering af badeværelse i tjenestebolig (Afsluttet i 2023)
- Lindevang Sogn: Etablering af elevator i kirkebygningen
- Sankt Lukas Sogn: Asbest rengøring i ingeniørgang i kirkebygning. Projektet er afsluttet i 2023. Beløbet er fuldt modregnet af forsikringspenge.
- Solbjerg Sogn: Udskiftning af vinduer i tjenestebolig (Afsluttet i 2023)
- Solbjerg Sogn: Etablering af nyt låsesystem (Afsluttet i 2023)
- Solbjerg Sogn: Setzer til orgel
- Solbjerg Sogn Kirke: Istandsættelse af toilet ved våbenhus (Afsluttet i 2023)

Anlægspuljen: Anlægsregnskabet føres, som del af forsøgsordning delvist i PUK regnskabet (formål 80-82). Ældre anlægsopgaver som endnu ikke er afsluttede, fremgår af konto 951810

Ved årsafslutningen i 2023 var der 9.795.342,00 kr. videreført til ikke-udført anlægsarbejde.

Et større projekt, tagprojekt i Godthaabs kirken, er bortfaldet i 2023. Derudover er projekt vedr. vinduer i Frederiksberg Kirke udskudt, og er dermed frafaldet i 2023 og genansøgt til 2024. Det medvirker til, at der ultimo 2023 er 8.019.986,03 kr. i frie midler til anlægsprojekter.

Støttet af 5% puljen

- Godthaabs Sogn: Tillægsbevilling Sakristi Godthaabs Sogn
- Sankt Lukas Sogn: Refusion i forbindelse med barsel
- Frederiksberg Sogn: Refusion i forbindelse med langtidssygemelding
- Sankt Markus Sogn: Forløb med erhvervspsykolog
- Sankt Thomas Sogn: Skimmelsag i tjenestebolig
- Flintholm Sogn: Istandsættelse af tjenestebolig i forbindelse med fraflytning
- Lindevang Sogn: Tillægsbevilling elevator
- Godthaabs Sogn: Tillægsbevilling LED belysning
- Solbjerg Sogn: Tillægsbevilling setzer til orgel
- Solbjerg Sogn: Murerarbejde i forbindelse med vandstikledning
- Ekstraudgifter FIN licenser 4. kvartal

I 2023 er et overskud fra særbevilling fra 2022 i Sankt Lukas blevet indbetalt på 5% kontoen. Det beløber sig til 27.271,40 kr.

Ved årsafslutningen var der 5.750.144,11 kr. i mellemregning 5% midler. Heraf er de 139.999,90 kr. disponeret til konkrete projekter i 2024 herunder til dækning af ekstraudgifter til FIN licenser.

Ved årsafslutningen er status for disponerede frie midler:

a) Koordinatorbestyrelsen (formål 3405)	692.820,26 kr.
b) Udviklingspuljen (formål 3440)	299.854,02 kr.
c) Efter disponering er de frie midler i PUK	886.803,51 kr.
d) Anlægspuljen	8.019.986,03 kr.

Bemærkning vedr. finansiel status

På 638110-19 - ikke forbrugte 5% midler (Likvide beholdninger) og konto 748030-40-mellemregning 5% beløb (Mellemregningskonti og hensættelser), er der en difference på 580.756,62 kr.

Denne difference skal ses i sammenhæng med konto 969011 skyldige 5% midler - udbetaling 2024, hvor der er ført 35.336,00 kr. i skyldige omkostninger vedr. 5% midler og 581260- 69 - værdipapirer 5% midler (værdipapirer).

Denne konto består af værdipapirer, som er købt for både 5% midler og anlægsmidler. Værdipapirer vedr. anlæg skyldes provstiets gamle "anlægsordning" fra før 2020, hvor anlæggene er udmeldt til sognene, men likviditetsmæssig håndteret af provstiet. Der henstår stadig obligationer, der er købt for at formindske renteudgifter. Disse kan ikke håndteres under obligationer til anlæg, da det vil påvirke provstiets frie midler.

Ud af de 2.763.400,81 kr. på konto 581260-69 udgør 5% 616.092,62 kr., mens anlæg udgør 2.147.308,19 kr.

Provstiudvalget deltager i følgende samarbejder:

1. Samarbejde mellem menighedsrådene i Frederiksberg Provsti om udviklingsmidler.
2. Samarbejde mellem menighedsrådene i Frederiksberg Provsti om synliggørelse af folkekirken i provstiet.
3. Samarbejde mellem menighedsrådene i Frederiksberg Provsti om fælles anlægskonto.
4. Samarbejde mellem menighedsrådene i Frederiksberg Provsti om afholdelse af udgifter til Folkekirken Skoletjeneste.
5. Samarbejde mellem provstiudvalg (og menighedsrådene i Frederiksberg Provsti) om Folkekirke for kristne med anden kulturel og sproglig baggrund i Københavns Stift.
6. Samarbejde mellem provstiudvalg om Bibliarium.

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

Værdipapirer: Værdipapirer registreres til dagsværdi den sidste dag i året (likviditet og opsparing til anlæg).

	Regnskab 2023	Budget 2023*	Regnskab 2022
1 Fælles indtægter i alt	4.991.951,00	4.991.951,00	3.030.000,00
Øvrig drift i alt	-4.764.682,54	-4.991.951,00	-4.202.313,05
2 Kirkebygning og sognegård	-277.742,91	-301.600,00	-291.452,20
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-277.742,91	-301.600,00	-291.452,20
3 Kirkelige aktiviteter	-3.059.069,56	-3.251.662,00	-2.297.523,89
Indtægter	59.967,86	0,00	120.300,00
Udgifter, løn	-702.727,08	-610.561,00	-835.181,02
Udgifter, øvrig drift	-2.416.310,34	-2.641.101,00	-1.582.642,87
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.468.089,96	-1.408.689,00	-1.486.041,72
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-664.062,55	-649.888,00	-557.129,89
Udgifter, øvrig drift	-804.027,41	-758.801,00	-928.911,83
7 Finansielle poster	40.219,89	-30.000,00	-127.295,24
Indtægter	49.057,03	0,00	4.461,30
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-8.837,14	-30.000,00	-131.756,54
A Resultat af drift	227.268,46	0,00	-1.172.313,05

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	7.768.250,00	6.886.250,00	7.821.398,83
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	-4.353.906,74	-6.386.250,00	-4.904.785,03
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebollig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	-500.000,00	0,00
B Resultat af anlæg	3.414.343,26	0,00	2.916.613,80
C Resultatopgørelse	3.641.611,72	0,00	1.744.300,75

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110 Menighedsrådets frie midler	-777.105,45	-109.698,06	-886.803,51
741120 Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	-13.358.419,00	3.563.077,00	-9.795.342,00
741150 Frie midler - afgrænsede projekter- Udvikl. Pulje 344	-294.841,02	-5.013,00	-299.854,02
741152 Frie midler - afgrænsede projekter- Koordinatorbest	-580.262,60	-112.557,66	-692.820,26
741154 Frie midler - afgrænsede projekter-Anlægsmidler til	-1.042.566,03	-6.977.420,00	-8.019.986,03
742010 Årsafslutningskonto	-3.641.611,72	3.641.611,72	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Værdipapirer

581210 Værdipapirer frie midler

581260-69 Værdipapirer til anskaffelsesværdi - 5%-midler

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg

638140-60 Bank- og Girokonti

638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler

741120 Videreførte anlægsmidler

741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

Hensættelser

748030-40 Mellemregning 5%-midler (PU)

Lån**Skyldige omkostninger**

951510 Kreditorer

951810 Gæld til andre menighedsråd

969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser

972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2023	Ultimo 2023
863.934,90	661.607,65
863.934,90	661.607,65
3.142.518,51	3.256.252,74
475.636,87	492.851,93
2.666.881,64	2.763.400,81
24.978.137,50	30.135.690,69
401.020,29	388.285,59
19.607.519,06	24.578.017,61
4.969.598,15	5.169.387,49
28.984.590,91	34.053.551,08
-16.053.194,10	-19.694.805,82
-777.105,45	-886.803,51
-13.358.419,00	-9.795.342,00
-1.917.669,65	-9.012.660,31
-5.564.172,09	-5.750.144,11
-5.564.172,09	-5.750.144,11
0,00	0,00
-7.367.224,72	-8.608.601,15
-3.289,50	-54.732,55
-7.333.113,00	-7.312.969,25
-28.644,92	-1.238.722,00
-2.177,30	-2.177,35
-28.984.590,91	-34.053.551,08

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
4.991.951,00	4.991.951,00	3.030.000,00	4.991.951,00	0,00	0,00
4.991.951,00	4.991.951,00	3.030.000,00	4.991.951,00	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-277.742,91	-301.600,00	-291.452,20	0,00	0,00	-277.742,91
-277.742,91	-301.600,00	-291.452,20	0,00	0,00	-277.742,91

3 Kirkelige aktiviteter

32 Kirkelig undervisning

33 Diakonal virksomhed

34 Kommunikation

37 Foredrags- og mødevirksomhed

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-200.000,00	-200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	-200.000,00
0,00	0,00	-1.139,35	0,00	0,00	0,00
-2.584.621,15	-2.697.663,00	-2.075.338,01	51.231,71	-681.492,08	-1.954.360,78
-274.448,41	-353.999,00	-21.046,53	8.736,15	-21.235,00	-261.949,56
-3.059.069,56	-3.251.662,00	-2.297.523,89	59.967,86	-702.727,08	-2.416.310,34

4 Kirkegård

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

64 Økonomi

67 Efteruddannelse

69 Forsikring/Arb. miljørådg./Stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-59.044,28	-45.000,00	-67.310,90	0,00	-2.400,00	-56.644,28
-146.066,14	-118.187,00	-176.144,66	0,00	-91.498,50	-54.567,64
-582.334,26	-570.201,00	-541.380,16	0,00	-570.164,05	-12.170,21
-88.183,75	-86.000,00	-86.485,00	0,00	0,00	-88.183,75
-15.160,05	-12.000,00	-48.658,00	0,00	0,00	-15.160,05
-577.301,48	-577.301,00	-566.063,00	0,00	0,00	-577.301,48
-1.468.089,96	-1.408.689,00	-1.486.041,72	0,00	-664.062,55	-804.027,41

7 Finansielle poster

72 Øvrige renteudgifter

73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)

74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)

75 Kursgevinst/-tab

I alt

Regnskab 2023	Budget 2023	Regnskab 2022	-- Regnskab 2023 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-189,05	-30.000,00	-22.100,08	0,00	0,00	-189,05
6.066,21	0,00	4.461,30	6.190,31	0,00	-124,10
352,67	0,00	0,00	352,67	0,00	0,00
33.990,06	0,00	-109.656,46	42.514,05	0,00	-8.523,99
40.219,89	-30.000,00	-127.295,24	49.057,03	0,00	-8.837,14

Formål

8 Anlægsramme

80 Kirkebygning
 81 Sognegård
 85 Præsteboliger
 92 Ligningsbeløb anlæg
 93 5% tillægsbevilling anlæg

I alt

	Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --		
	2023	2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
80 Kirkebygning	-4.353.906,74	-6.386.250,00	-4.902.282,53	0,00	0,00	-4.353.906,74
81 Sognegård	0,00	0,00	-2.502,50	0,00	0,00	0,00
85 Præsteboliger	0,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92 Ligningsbeløb anlæg	6.886.250,00	6.886.250,00	7.083.569,00	6.886.250,00	0,00	0,00
93 5% tillægsbevilling anlæg	882.000,00	0,00	737.829,83	882.000,00	0,00	0,00
I alt	3.414.343,26	0,00	2.916.613,80	7.768.250,00	0,00	-4.353.906,74

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi		
Ejendomsværdi i alt					

**Indefrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indefrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Kirkelig ligning kommune 1	101810	-11.878.201,00
Ordinær ligning i alt	101800..101815	-11.878.201,00
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3		
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3 i alt	101820..101828	0,00
Tillægsbevilling		
Tillægsbevilling fra provstiet drift og anlæg (5%)	101830	-882.000,00
Tillægsbevilling i alt	101830..101836	-882.000,00
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	101840..101859	0,00
Indbetalinger og tilskud i alt	100000..109999	-12.760.201,00
Salg af varer og tjenesteydelser		
Diverse indtægter	118085	-59.946,15
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	110000..119999	-59.946,15
Udgifter		
Huslejeudgifter		
Husleje	161010	226.960,16
Huslejeudgifter i alt	160000..169999	226.960,16
Løn		
Ordinær løn		
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	14.639,54
Løn	181810	979.035,21
Diæter (A-indkomst)	186810	35.573,00
Honorarer (A-indkomst)	186830	38.400,00
Honorarer (B-indkomst)	186840	124.895,60
Honorar - modtager bosat i udlandet eller med midlertidig opholdstilladelse	186850	13.150,00
Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	186860	9.381,00
Ordinær løn i alt	180000..186999	1.215.074,35
Pension		
Pension	188310	146.855,28
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	4.860,00
Pension i alt	188300..188399	151.715,28
Lønrefusioner		
Lønrefusioner i alt	188700..189899	0,00
Lønomsætninger i alt	180000..189999	1.366.789,63
Andre ordinære driftsomkostninger		
Rejser og befordring		
Befordring efter regning	221010	48.434,72
Befordringsgodtgørelse	221025	1.298,04
Ophold og fortæring efter regning	221040	186.694,28
Rejser og befordring	221000..221999	236.427,04
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	21.460,45
Repræsentation ekstern	222020	40.982,71

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Repræsentation i alt	222000..222099	62.443,16
Vedligeholdelse		
Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	223040	1.197,50
Vedligeholdelse i alt	223000..223099	1.197,50
Anskaffelser		
Anskaffelser i alt	223100..223199	0,00
Udgifter vedr. kontor- og kirkeidrft		
Medielicens	223240	5.618,40
AUB	223810	6.934,96
Skoletjenesten	224011	200.000,00
Stiftsbidrag	224030	577.301,48
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	115.977,00
Varme	225510	13.300,73
Udgifter vedr. kontor- og kirkeidrft i alt	223200..225599	919.132,57
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	9.554,00
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	406.801,34
IT i alt	226500..226599	416.355,34
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	227005	8.695,05
Telefon/internet - datakommunikation	227015	9.563,96
Forsikringer i øvrigt	227030	7.022,83
Rengøring efter regning	227035	33.384,52
Annoncering	227045	588.867,79
Trykning	227050	88.019,75
Konsulentydelse	227055	86.485,00
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	26.020,00
Gebyrer	227075	3.847,50
Diverse tjenesteydelser	227080	649.646,39
Leje/leasing	227085	9.200,00
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	227000..227099	1.510.752,79
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	15.409,93
Abonnementer/bøger/aviser	228030	20.164,67
Indkøb til fortæring	228035	73.496,94
Diverse forbrugsvarer m.v.	228055	13.202,40
Arbejdstøj og udstyr	228065	2.538,26
Køb øvrige varer til forbrug i alt	228000..228099	124.812,20
Reguleringer		
Kasse-/afrundingsdifferencer	229110	-0,10
Reguleringer i alt	229100..229510	-0,10
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	220000..229999	3.271.120,50
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bank	254010	-2.187,87

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Renteindtægter, obligationer	256010	-4.376,82
Kursgevinst værdipapirer/stiftmidler	256020	-42.514,05
Finansielle indtægter i alt	250000..259999	-49.078,74
Finansielle udgifter		
Renteudgifter, obligationer	266010	9.476,36
Øvrige renteudgifter	269010	313,15
Kurstab værdipapirer/stiftmidler	269210	8.523,99
Finansielle udgifter i alt	260000..269999	18.313,50
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter i alt	280000..289999	0,00
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	290000..299999	0,00
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	330000..339999	0,00
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	430000..439999	0,00
Finansieret af anlægsbevilling		
Større istandsættelsesarbejder	512310	4.344.430,38
Finansieret af anlægsbevilling i alt	510000..519989	4.344.430,38
Resultatopgørelsen i alt	100000..519999	-3.641.611,72
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer frie midler Drift - depot 3028670516	581210	492.851,93
Værdipapirer - 5 %- Depot 3028670508	581260	616.092,62
Værdipapirer - Anlæg gl.ordn.-depot 3028670494	581269	2.147.308,19
Værdipapirer i alt	580000..589999	3.256.252,74
Tilgodehavender		
Tilgodehavender hos andre menighedsråd eller provstiudvalg	613040	213.750,00
Forskud og Deposita	615510	109.330,70
Diverse forudbetalte omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	619010	651,95
Diverse forudbetalte omkostninger Churchdesk	619015	337.875,00
Tilgodehavender i alt	610000..619999	661.607,65
Likvider		
PUK Nordea 2112 5903 283 086	638105	388.285,59
5% Danske Bank 3409 11710778	638111	5.169.387,49
Nordea 2112-6896-179 207 Dankort - Koordinatorbestyrelsen	638141	68.508,63
Anlægsmidler Danske Bank 3409 11667686	638150	23.976.717,21
PUK Dansk Bank 1551 3719 339 344	638160	532.791,77
Likvider i alt	630000..639999	30.135.690,69
Aktiver i alt	520000..649999	34.053.551,08
Passiver		
Egenkapital		
Menighedsrådets frie midler	741110	-886.803,51

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	741120	-9.795.342,00
Frie midler - afgrænsede projekter- Udvikl. Pulje 3440	741150	-299.854,02
Frie midler - afgrænsede projekter- Koordinatorbestyrelsen	741152	-692.820,26
Frie midler - afgrænsede projekter-Anlægsmidler til disponering	741154	-8.019.986,03
Egenkapital i alt	720000..744999	-19.694.805,82
Mellemregning 5%-midler		
Mellemregning 5% beløb Frederiksberg	748030	-5.750.144,11
Mellemregning 5%-midler i alt	748030..748099	-5.750.144,11
Hensættelser		
Hensættelser i alt	760000..779999	0,00
Gæld		
Gæld i alt	840000..849999	0,00
Gældsforpligtelser		
Kreditorer	951510	-54.732,55
Gæld til andre menighedsråd	951810	-7.312.969,25
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	969010	-3.386,00
Skyldige 5% midler - udbetaling 2024	969011	-35.336,00
Betalingsgaranti Frederiksberg Sogn	969015	-1.200.000,00
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-2.177,35
Afstemningskonto A-indkomst (debet)	987110	1.068.318,36
Afstemningskonto A-indkomst (kredit)	987120	-1.068.318,36
Afstemningskonto B-indkomst (debet)	987310	126.895,60
Afstemningskonto B-indkomst (kredit)	987320	-126.895,60
Gældsforpligtelser i alt	950000..989989	-8.608.601,15
Passiver i alt	720000..989999	-34.053.551,08
Balanceposter i alt	580000..999999	0,00

Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Medarbejdergruppe	Antal medarbejdere	Indbetalt i 2023	Skyldig ultimo 2023
-------------------	-----------------------	------------------	------------------------

Udviklingspuljen 2023									
P/U kode		Budget	Forbrug 2020	Forbrug 2021	Forbrug 2022	Forbrug 2023	Sum forbrug	rest til forbrug/udspøret	
30-10-19	Folketirken for Internationals	90.977			90.977		90.977	0	
30-08-21	Foretællekirken for børn, Lindewang	95.000	74.684				74.684	0	
30-08-21	Logo til provstiet	10.000			22.500		22.500	0	
30-08-21	Tekstprojekt studenterpræster	31.000					0	0 Udelt i 2022	
24-11-21	Kapitolekt Elinholm	110.000				110.000,00	110.000	0	
24-11-21	Hilmen, Jordan, Høvet, . og dte, Markus	39.000			39.000		39.000	0	
26-01-22	Dan levende formidler	85.000					85.000	0	
27-04-2022	Sorgsation	12.000			12.000		12.000	0	
01-09-22	Kapitolekt Elinholm	84.987				84.987,00	84.987	0	
29-11-2023	Sorghøjskole	20.000					0	20.000	
Afkrævet med L.A.M 31.12.2023									
	Projektet markeres med GRØNT når det er afsluttet-og slutregning er betalt								
Budgetrammer									
	Puljemidler overført fra 2022		294.841	741.150	Utløst 22				
	Budget 2023		200.000						
	Forbrug 2023		194.987						
	Sum		299.854	741.150	Utløst 23				
	Disponeret til forbrug 2024		20.000						
	Rest		279.854						
Rullende budgetter fra år til år									

Regnskabsår 2.023,00
 Drift/Status Drift

Sum af Beløb	Kolonnemærkater	Budget	Kommentar
Rækkemærkater	Regnskab		
3405 Provstikoordinator udvalg			
	-	1.570.500,00	
21K84 Nye borgere - Koordinator			
	131,80	2.000,00	
21K40 Kontormontering-Koordinator			
		5.000,00	
21K51 Adm. porto og lign - Koordinator			
		500,00	
21K52 Adm. papirvarer og IT			
	4.843,00	8.000,00	
21K53 Adm. Møder - Koordinator			
	10.687,67	10.000,00	
21K54 Adm. Telefon - Koordinator			
	2.286,10	3.000,00	
21K56 Adm. Gaver - Koordinator			
	762,00	2.000,00	
21K60 Annoncering og Facebook			
	16.223,14	20.000,00	
21K62 Indstik i Frederiksberg Bladet			
	636.610,43	650.000,00	
21K63 Churchdesk/MultiQ- Koordinator			
	352.675,99	320.000,00	Overskridelse skyldes tilkøb af kontakter i de enkelte kirker plus højere pris efter kontraktforhandling
21K78 Renter, gebyrer m.v.-Koordinat			
	1.453,19	2.000,00	
21K82 Kulturmaten - Koordinator			
	100.048,50	110.000,00	
21K83 Frederiksbergdage - Koordinator			
	60.773,87	30.000,00	Efter vedtagelse på koordinatormøde har man genopført Møde med de døde på FRBdage
21K20 Kursusdeltagelse- Koordinator			

		18.705,00	10.000,00	Deltagelse i ekstra kursus i forhold til planlægning af foredragsrække 2025
21K91 Teologi for alle				
		-	90.000,00	Se konto 87
21K67 Drop in dåb		20.914,90	40.000,00	Der har kun været en enkelt dåb
21K94 Teo Talks		6.303,91	10.000,00	
21K90 2022 - ERF A				
		350,00	10.000,00	Møder regnskabsført under konto 53
21K88 Kulturmat				
		-	10.000,00	Beløbet brugt på Møde med de døde på FRBdage
21K92 Påskevandring mellem kirkerne		9.263,70	30.000,00	
21K85 Møde med de døde				
		-		
21K87 Hildegard Projekt 2023				
		127.826,68		Efter vedtagelse på koordinatormøde er der arrangeret ekstra foredragsrække med Hildegard plus afholdt udstilling budgetteret i 2022. Beløbet er samlet på konto 87 og afspejler mindre forbrug på konto 81 og konto 91
21K81 Øvrige arrangementer - Koordina		38.617,96	65.000,00	Se konto 87
21K70 Understøttelse sognenes Kommun		49.464,50	143.000,00	
21K55 Adm. Div.småanskaffelser - Ko.				
		-		
21K69 Luciaoptog - Koordinator				
Hovedtotal		1.457.942,34	-	
Bevilliget fra Provsti 2023		-	1.570.500,00	
Årets resultat		-	112.557,66	
Freie midler ultimo 2022		-	112.557,66	
Freie midler ultimo 2023		-	580.262,60	
Churchdesk forudbetalt for 2024		-	692.820,26	
			337.875,00	

Der er 692.820,26 i frie midler. Der er ultimo 2022 forudbetalt for Churchdesk i 2022 og 2023. Beløbet der vedr. 2024 er 337.875,00 kr.

Primio saldo 2023		5.564.172,09
Udgifter:		
Renter obligationer	- 5.471,19	
Renter bankkonto	- 7.813,90	
Kursregulering	- 42.489,53	
Godthaab gade akustik	5.000,00	
Lukas refusion barsel	11.535,38	
Lukas fra 2022 særbevilling	- 27.271,40	
Frederiksberg Sogn Lønrefusion	147.193,61	
Markus - Green Andersen	108.516,25	
Sct. Thomas - skimmelsag	127.826,25	
Flintholm - Troels Lundsvej	191.370,51	
Lindevang Elevator	772.000,00	
Godthaab LED	40.000,00	
Solbjerg Orgel	70.000,00	
Solbjerg Murerarbejde i forbindelse med vandstikledning	9.690,00	
FIN licenser	25.646,00	
		1.425.731,98
		4.138.440,11
Indtægter:		
Ligning 2023	1.611.704,00	
		1.611.704,00
		5.750.144,11
Saldo bankkonto	5.169.387,49	
Obligationsbeholdning	616.092,62	
969011 Skyldige 5% midler- udbetaling 2024		5.785.480,11
		-
Disponeret til 2024:		35.336,00
Flintholm Troels Lundsvej	19.999,90	
FIN licenser 2024	120.000,00	

Disponeret til 2024

139.999,90

MR-navn
Styrtning anlagsaktiviteter 2023
 Alle aktuelle anlagsaktiviteter foreslået i skemaet

Arsal
2023

Generelle oplysninger og beretning om oplysninger
 Hjemligge kan dog ændre på sin

Forsyng - budgette opgørelser på anlagsaktiviteter - som er beretning format 8

PS: Generelt - skriv ikke i det første på denne side, da alle tal er sat op til at være den fra de andre områder dette regnskab.
 PS: Skriv ikke gule tal - der ligger rammer, som henviser til fra de øvrige kolonner på denne side.

Projekt	Formål	Videreførsels ansøgninger fra 2022 (+ eller -)	Anlægsbidrag ifølge budget 2023	plus = hjemlige oplysninger minus = gennemførte oplysninger	plus = hjemlige lin. minus = budgette afdrag	Tilførsels- overførsel betragtning ansøg (+/-)	Godkendt overførsel fra det anlægsaktiv. (+/-)	Godkendt kommerciel mål anlægsaktiv. (+/-)	Eksterne tilskud projekt	Midler til udfyldning 12023	Regnskab for 2023 (udfyldning)	Aktuelle ansøgninger overskud (+) underskud (-)	Videreførsels ansøgninger for 2024 (+ eller -)
Projekt 1: GH20 Godthåb - Tag - isolering og vandløse	80XX	773.994	0	0	0	0	0	0	0	773.994	0	773.994	0
Projekt 2: GH20 Godthåb - Tagrenovering	80XX	3.900.000	0	0	0	0	0	0	0	3.900.000	0	3.900.000	0
Projekt 3: LU620 Lukas - finansiering af anlægsaktiviteter	80XX	61.346	0	0	0	0	147.486	0	0	208.844	0	208.844	0
Projekt 4: 21H3 Fredensborg skole - oplag	80XX	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	964.917	0	35.083	0
Projekt 5: 21G4 Godthåb Tag Kilde	80XX	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	0
Projekt 6: 21S1 Solbjerg bål ved videnskabs	80XX	355.250	0	0	0	0	-163.468	0	0	171.781	0	0	0
Projekt 7: 21LU Lukas Etagebåde	80XX	359.489	0	0	0	0	-47.488	0	0	212.000	0	212.000	0
Projekt 8: 22F5 - Fredensborg vandfor ikkeden	80XX	600.000	0	0	0	0	-800.000	0	0	0	0	0	0
Projekt 9: 22G1 - godthåb renovering af kikkeden	80XX	14.666	0	0	0	0	0	0	0	14.666	1.540	13.116	0
Projekt 10: 22U1 - Levedag dekorer	80XX	1.465.106	0	0	0	772.000	0	0	0	2.237.106	1.560.395	0	676.711
Projekt 11: 22U1 - Lukas ledetræk	80XX	600.000	0	0	0	0	0	0	0	600.000	0	600.000	0
Projekt 12: 22S02 - Solbjerg Kåring Skolekomf. Oplag	80XX	575.000	0	0	0	70.000	0	0	0	717.204	208.500	0	507.704
Projekt 13: 22TH - SdL Thomas ombygning	80XX	2.980.000	0	0	0	2.980.000	0	0	0	4.660.000	0	0	4.660.000
Projekt 14: 22S0 - anlægget nye låneystem	80XX	154.194	0	0	0	0	91.286	0	0	245.459	245.459	0	0
Projekt 15: 22S01 - solbjerg kåring skolekomf	80XX	259.375	0	0	0	0	0	0	0	259.375	259.375	0	0
Projekt 16: 22LU1 - Lukas renovering skolest	80XX	300.000	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0	0	300.000
Projekt 17: 22F1 - Fredensborg renovering af vandfor	80XX	400.000	0	0	0	0	680.000	0	0	1.080.000	0	1.080.000	0
Projekt 18: 22F2 - Fredensborg renovering af MR sad	80XX	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	1.500.000	0	1.500.000	0
Projekt 19: 22F3 - Fredensborg - renovering oplag	80XX	0	1.200.000	0	0	0	0	0	0	1.200.000	1.200.000	0	0
Projekt 20: 20G1 - Godthåb udflyd. Pavee klarerom	80XX	0	145.000	0	0	40.000	0	0	0	185.000	0	0	185.000
Projekt 21: 22F1 - Mærkedid	80XX	0	500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	0	0	500.000
Projekt 22: 22U1 - Lukas skoleforøgelse bygning	80XX	0	201.250	0	0	0	0	0	0	201.250	201.250	0	0
Projekt 23: 22K1 - Lukas skoleforøgelse bygning	80XX	0	120.000	0	0	0	0	0	213.750	415.000	213.750	0	213.750
Projekt 24: 22S01 - Solbjerg udflyd vandfor	80XX	0	230.000	0	0	0	0	0	0	230.000	197.684	32.316	0
Projekt 25: 23TH - SdL Thomas Nyl menighedsstue	80XX	0	290.000	0	0	0	-2.300.000	0	0	290.000	0	0	290.000
Projekt 26: 22G2 - godthåb - besyngelse kor	80XX	0	290.000	0	0	0	0	0	0	290.000	0	0	290.000
Projekt 27: Nøvn på projekt	80XX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 28: Nøvn på projekt	80XX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 29: Nøvn på projekt	80XX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 30: Nøvn på projekt - skoleforøgelse	80XX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevillingen det (rent)	dk	13.286.419	6.866.299	0	0	882.000	0	0	213.750	21.340.419	4.957.657	6.977.420	9.795.342

Note 1 Note 2 Note 3 Note 4 Note 5 Note 6 Note 7 Note 8 Note 9 Note 10 Note 11 Note 12
 -1.366.030,03
 223469,00
 -1.042.566,03
 -6.753.670,00
 -7.806.236,03
 -213.750,00
 8.019.986,03

Tal til resultatoplysningen opgøres på næste side

Hensigtserklæring for arbejdet i Frederiksberg Provstiudvalg 2024-25

1. PU anser det for en væsentlig forudsætning for et vellykket virke, at alle medlemmer har fokus på provstiets helhedsbehov – og dermed, at der altså ikke er noget medlem, der er interessevaretager fx for givne kirker eller grupper.
2. PU vil i videst muligt omfang sikre åbenhed omkring arbejdet, hvilket bl.a. betyder, at Møde-referater skal være offentligt tilgængelige. Provstiudvalget vurderer, om en sag er af en sådan karakter, at den skal behandles på et lukket møde og evt. ikke kan offentliggøres.
3. Provstiudvalgets beslutninger træffes i møder. Dog kan PU bemyndige formanden eller provsten til at træffe en konkret afgørelse efter forudgående aftale med PU, ligesom PU kan bemyndige formanden eller provsten (og i særlige tilfælde andre medlemmer efter konkret bemyndigelse) til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. Udvalget orienteres efterfølgende om sagsekspeditioner efter denne bestemmelse. Provstiudvalget tilstræber så smidige arbejdsgange som muligt i forbindelse med anlægssager.
4. Ethvert medlem af provstiudvalget kan anmode om at få optaget et eller flere punkter på dagsordenen. Senest ved mødets begyndelse kan PU afgøre PU, om de foreslåede punkter skal behandles.
5. Det er alene formanden eller provsten (og i særlige tilfælde andre medlemmer efter konkret bemyndigelse), der på PU's vegne kan udtale sig til offentligheden eller til menighedsrådene om PU's beslutninger i enkeltsager. I givet fald henviser øvrige medlemmer normalt til provstiudvalgets referater. Almindeligvis refererer intet medlem fra udvalgets behandling af sager, der er behandlet for lukkede døre.
6. Det enkelte provstiudvalgsmedlem kan ikke af egen drift på udvalgets vegne tage kontakt til andre kirkelige eller offentlige instanser.
7. Provstiudvalget deltager så vidt muligt i møder og kurser, der har relevans for udvalgsarbejdet.
8. PU afholder hvert år i januar et seminar med et overordnet tema. På det andet møde i hvert kalenderår tages forretningsorden og hensigtserklæring op til drøftelse.

8a. På PU's seminar januar 2024 drøftedes tre emner:

- Fælles kommunikationsprojekt Præsteboliger
- Syn, særligt provstesyn, herunder PU's holdning til "Folkekirkens Grønne Omstilling" og PU's eventuelle rolle for implementering af klima- og bæredygtighedstiltag Klima
- Samskabelse Befolkningsanalyse/provstiets demografi

Det besluttedes at stræbe efter at implementere det fælles kommunikationsprojekt i 2022 i det tempo, som ressourcerne tillader det.

Det besluttedes at give erfagruppen af kirkeværger i opdrag at fokusere særligt på klimasikring i 2022. PU vil fremover have fokus på klimavenlige løsninger i anlægsarbejder.

PU udtrykte ønske om på sigt at arbejde yderligere med samskabelse, evt. på det social-etiske område.

Præsteboliger: PU's holdning er, at der i udgangspunktet ikke skal sælges villaer for at købe lejligheder. Hvis der skal etableres yderligere præsteboliger i provstiet, vil der blive tale om lejligheder. Tjenesteboligen skal helst ligge i sognet. Er dette ikke muligt, så ikke længere væk end nabosognet.

Syn: Det besluttedes, at PU fortsætter en drøftelse mhp en afklaring af, i hvor høj grad PU skal facilitere rådgivning og/eller sætte kriterier for klimavenlige og bæredygtige løsninger i sognenes anlæg og drift.

Befolkningsanalyse: PU er især opmærksom på, at der i provstiet findes relativt fattige grupper og at provstiet er over landsgennemsnittet hvad angår gruppen af unge voksne.

9. PU har til hensigt så vidt muligt at sikre

~~på den ene side~~ det økonomiske grundlag for et godt og varieret kirkeliv på Frederiksberg med plads til et bredt udbud af aktiviteter, der tjener kirkelige formål, og samtidig ~~på den anden side~~ fortsat at holde kirkeskatten på et passende niveau.

10. PU forpligter sig på at støtte sognene i arbejdet med budget og regnskab, bygningsvedligehold og anlæg, samt personaleledelse. Erfagrupeerne for kasserer, kontaktpersoner og kirkeværger samt løbende rådgivning til sognene vægtes højt. ~~Der udvikles samarbejde med stiftet i forhold til arbejde i erfagruppen for kontaktpersoner.~~

11. PU sikrer sig løbende, at arbejdsområder og indsatser justeres, således at provstikontoret og sekretæren arbejder i overensstemmelse med udvalgets prioriteringer.

12. PU anser det lokale sognearbejde som det basale niveau i kirkelivet, men er sig samtidig bevidst, at visse opgaver bedst løses i et samarbejde på tværs af sognegrænser. PU er derfor indstillet på at tilgodesee begge niveauer.

13. PU er opmærksom på, at der kan være særlige områder, som ikke pr. automatik er synlige i sognenes budgetter og regnskaber. Det gælder bl.a. det kirkelige arbejde blandt studerende, på hospitalet og blandt de mange af provstiets indbyggere og studerende m.v., der har udenlandsk baggrund. PU vil efter drøftelse evt. støtte sådanne tiltag økonomisk.

14. PU vil være i løbende dialog med menighedsrådene. Dette har et dobbelt formål:

A: PU ønsker at være orienteret om, hvilke behov rådene har for at fremme det kirkelige liv i sogn og provsti.

B: PU ønsker at fremme dialog og samarbejde mellem sognene med henblik på at løse opgaver, der bedst løses i fællesskab (jvf. pkt. 10). PU er endvidere bevidst om, at visse kirkelige opgaver bedst løses på stifts-og landsplan og er indstillet på om muligt at bidrage til løsning af disse opgaver.

Dette søges nået bl.a. ved:

a: at sørge for at der så vidt muligt er økonomisk grundlag for at iværksætte projekter på provstiplan eller mellem samarbejdende menighedsråd.

b: at holde mindst et årligt fællesmøde, kaldet nytårsmøde/forårsmøde (~~indledende budgetsamråd~~) for råd og ansatte.

c. at holde et indledende budgetsamråd

~~d~~e: at holde mindst et årligt uformelt møde med rådernes formænd.

~~e~~d: at tage initiativ til at afholde møde med sagens parter, når det skønnes hensigtsmæssigt af hensyn til behandling af en given sag.

15. Udover de obligatoriske opgaver, som er tillagt PU, kan PU af egen drift vælge at behandle andre kirkelige spørgsmål med relevans for provstiet, og PU kan i sådanne tilfælde eventuelt beslutte fx at fremsende indstillinger til det kompetencehavende organ for pågældende spørgsmål eller at fremsætte udtalelser. PU vil i den henseende tilstræbe at være 'på forkant med' spørgsmål, der får konsekvenser for hele provstiet.

16. PU sikrer en god arbejdsplads for provstisekretæren. PU sørger for, at sekretæren kommer på ministeriets årlige ajourføringskursus samt årsmøde for provstisekretærer. Desuden sikrer PU, at sekretæren kan komme på andre relevante kurser med henblik på at blive opdateret i henseende til diverse givne opgaver og blive klædt på til nye og således udvide sit kompetencefelt. Der afholdes en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS) med sekretæren. Desuden afholdes årligt den lovpåtlige arbejdsmiljøundersøgelse, ligesom der mindst hvert tredje år eller ved sekretærskifte udarbejdes en arbejdspladsvurdering (APV).

| Således vedtaget på provstiidvalgets møde den ~~23. marts~~ 28. februar -2024

Formand Karsten Bundgaard

FORRETNINGSORDEN

for

Frederiksberg

provstiudvalg

§ 1

Provstiudvalget er nedsat i medfør af kapitel 2 a i lov om folkekirkens økonomi.

Provstiudvalget består i Frederiksberg provsti af provsten og 5 læge medlemmer og en repræsentant for provstiets præster.

I tilfælde af, at et valgt udvalgsmedlem afgår ved døden eller udtræder af udvalget, indtræder stedfortræder i udvalget. Formanden indkalder i øvrigt stedfortræderen, når et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 2 måneder.

§ 2

Valget af udvalgsmedlemmer gælder fra 1. november. Funktionsperioden er 4 år. Ved funktionsperiodens begyndelse afholder udvalget konstituerende møde, som provsten indkalder til med mindst 8 dages varsel.

På det konstituerende møde vælger udvalget af sin midte en formand og en næstformand. Hvert medlem af udvalget er pligtig at modtage valget, der gælder for udvalgets funktionsperiode.

Valgene, der ledes af provsten, sker ved skriftlig afstemning. Den, der ved første afstemning opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, anses for valgt. Opnås et sådant flertal ikke, foretages ny afstemning. Opnås der heller ikke herved stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, foretages afstemning mellem de to kandidater, der ved anden afstemning har opnået flest stemmer. Den, der herved opnår flest stemmer, er valgt. Står stemmerne lige, foretages lodtrækning.

§ 3

Provstiudvalgets virksomhed og kompetence fastsættes i henhold til bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi nr. 424 af 19.4.2023, kap. 2 ~~af lov om folkekirkens økonomi kapitel 2 a~~. Provsten er forretningsfører for provstiudvalget. I et fælles provstiudvalg beslutter provstiudvalget selv, hvilken af provsterne der skal være forretningsfører. Opnås der ikke enighed om, hvem der skal være forretningsførende provst, afgøres valget ved afstemning. Opstår der stemmelighed foretages lodtrækning. Forretningsføreren har ansvaret for provstiudvalgets journal, arkiv og protokoller. Provstikontoret er provstiudvalgets kontor.

Provstiudvalget kan ansætte kontormedhjælp.

§ 4

Udvalgets beslutninger træffes i møder, jf. dog § 7.

Provstiudvalgets møder er offentlige. Provstiudvalget kan imidlertid bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette findes nødvendigt eller ønskelige på grund af sagens beskaffenhed.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres forud efter provstiudvalgets bestemmelse.

§ 5

Et medlem af provstiudvalget, der tillige er menighedsrådsmedlem, kan ikke deltage i udvalgets forhandling og afstemning i sager, der vedrører det menighedsråd, som den pågældende er medlem af. Medlemmet har dog ret til at udtale sig i sådanne sager.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Medlemmet er ikke afskåret fra at deltage i provstiudvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet. Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen i den pågældende sag. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Provstiudvalgets afgørelser i medfør af denne bestemmelse kan indbringes for biskoppen.

§ 6

Formanden, eller i dennes forfald næstformanden, leder udvalgets møder og afstemninger.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

§ 7

Provstiudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. På udvalgets møder orienteres om de sager, der er ekspederet på denne måde siden sidste møde.

Formanden kan på provstiudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges provstiudvalget til efterretning på næste møde.

§ 8

Provsten drager som forretningsfører omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger.

§ 9

Provstiudvalget fastsætter tid og sted for afholdelse af budgetsamråd og indkalder repræsentanter for menighedsrådene hertil.

Budgetsamrådet er offentligt, jf. [kap 1 a§ 5, stk. 2, i lov om folkekirkens økonomi, nr 424 af 19.4.2023](#).

Provstiudvalget meddeler senest den 15. november endelig godkendelse af de kirkelige kassers årsregnskaber under hensyntagen til revisionsprotokollen og menighedsrådenes eventuelle bemærkninger hertil.

§ 10

Provstiudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved slutningen af mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Beslutningsprotokollen offentliggøres på [hjemmesiden](#).

§ 11

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære provstiudvalgsmøder.

§ 12

Denne forretningsorden træder i kraft den: 28. februarjanuar 2024.

Vedtaget på provstiudvalgsmøde den 28. februarjanuar 2024.

Formand Karsten Bundgaard

Anvendte forskrifter:

Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 95 af 29/01/2020 nr. 424 af 19.4.2023
Retsinformation

Bekendtgørelse nr. 302 af 26. marts 2007 om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed nr 435 af 25.4.2023.
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11694>

Cirkulære 10204 af 30/11/2016 om kirke og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=184958>

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas			
Besigtigelses dato:	9.2.2024					
Bygning:	Kirkekontor	Adresse:	L.I. Brandes Alle 5			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.


Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større reoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Thomas Hansen, kirkeværge		
Katarina Ravn, MR-medlem		
Vibeke Døssing, præste		
Sune Betak, provstiarkitekt		

	Kirsten Jørgensen, provst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas
Besigtigelses dato:	9.2.2024		
Bygning:	Kirkekontor	Adresse:	L.I. Brandes Alle 5

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1				Intet at synsudsætte							
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
Inkl.moms								-	-	-	-

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas			
Besigtigelses dato:	9.2.2024					
Bygning:	Kirken	Adresse:	Rolighedsvej 16			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

	Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
	Thomas Hansen, kirkeværge		
	Katarina Ravn, MR-medlem		

Sune Betak, provstiarkitekt		
Vibeke Døssing, præst		
Kirsten Jørgensen, provst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas
Besigtigelses dato:	9.2.2024		
Bygning:	Kirken	Adresse:	Rolighedsvej 16

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. syvsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	Kirkerum	Tæppe i alterring fjernes eller udskiftes	2020			x					250.000
2	Kælder	Vinduer renoveres eller udskiftes			x				50.000		
3	Kælder	Ventilation etableres			x				??		
4	Sakristi	Bedre ophæng messehagler	2016 og 2020		x				20.000		
5	Kirkerum	Prædikestol istandsættes			x				5.000		
6											
7		Sålbænke; fuger repareres og glaseres			x				100.000		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

Inkl.moms

-

175.000

-

250.000

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt.uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas			
Besigtigelses dato:	9.2.2014					
Bygning:	Menighedshus	Adresse:	Rolighedsvej 23 A			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.


Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Thomas Hansen, kirkeværge		
Katarina Ravn, MR-medlem		
Sune Betak, provstiarkitekt		
Kirsten Jørgensen, provst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas
Besigtigelses dato:	9.2.2014		
Bygning:	Menighedshus	Adresse:	Rolighedsvej 23 A

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt. tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x		Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1				Intet af synsudsætte							
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
Inkl. moms								-	-	-	-

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas			
Besigtigelses dato:	9.2.2024					
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Falkonergårdsvej 17 st.			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større reoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Thomas Hansen, kirkeværge		
Sune Betak, provstiarkitekt		
Vibeke Døssing, beboerpræst		
Katarina Ravn, MR medlem		

	Kirsten Jørgensen, provst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas
Besigtigelses dato:	9.2.2024		
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Falkonergårdsvej 17 st.

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	Badeværelse	Faldstamme	2020	Nu del af større projekt; renovering af badeværelset er i gang.							
2											
3											
4				NB: Der skal ske en afklaring af ansvarsforholdene i ejerforeningen. Dette er væsentligt i forbindelse med forventede istandsættelser.							
5		Problem med fremføring af varmt vand (herunder problem med uisolerede rør i kælderen)			x				10.000		
6		Vinduer i hovedtrappe istandsættes			x				10.000		
7		Hovedtrappens træværk males			x				25.000		
8		Etablering af lysfølere i hovedtrappe			x				7.500		
9		Udbedring af sætningsskader i facaden og vedligehold af facaden			x						750.000
10		Kobbertaget tilses af kobbertækker			x				5.000		
11		Skifertaget skal udskiftes indenfor en årrække (der skal tilvejebringes estimat på levetid)				x					3.000.000
12		Taget på garage skiftes (efeu nedskæres)			x				20.000		
13		Træer i have skal beskæres					x		10.000		
14											

15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
							Inkl.moms	-	87.500	-	3.750.000	

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt.uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Mariendal	Sogn:	Mariendal			
Besigtigelses dato:	7.2.2024					
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Egernvej 29			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.


Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Ole Larsen, kirkevæрге		
Sune Betak, arkitet, provstiets bygningskyndige		
Kirsten Jørgensen, provst		
Sandra Kastfelt, sognepræst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Mariedal	Sogn:	Mariendal
Besigtigelses dato:	7.2.2024		
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Egernvej 29

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt. tidl. sytsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	1. sal	Afslibning af alle gulve på 1. sal samt lakering	2020		X				20.000		
2		Overfladebehandling 1. sal gang og trappe	2020		X				20.000		
3		Etablering af radiatorer under vinduer 1. sal opgives og erstattes af nyt vindue i kontoret	2020		X				20.000		
4		Istandsættelse af rækværk ved trappe			X				10.000		
5		Revne observeres (2. sal)		Holdes under observation							
6		Overfladebehandling af køkkenelementer			X				20.000		
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

Inkl.moms

-

90.000

-

-

ÅR:

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

Nr.	Bemærkninger	Evt.uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	<input checked="" type="checkbox"/>	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Mariendal	Sogn:	Mariendal			
Besigtigelses dato:	7.2.2024					
Bygning:	Kirken	Adresse:	Nitivej 17			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

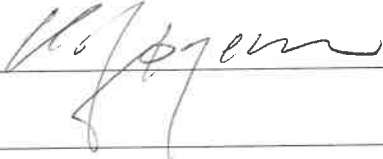
Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Ole Larsen, kirkevæрге		
Sune Betak ,arkitet, provstiets bygningskyndige		
Kirsten Jørgensen, provst		
Inger Mathiesen, MR-formand		
Jens Højborg Jensen, MR-medlem		

	Grete Falk Spinster, MR-medlem		
	Dorte Stilling, MR-medlem		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Mariedal	Sogn:	Mariendal
Besigtigelses dato:	7.2.2024		
Bygning:	Kirken	Adresse:	Nitivej 17

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x		Fag	DRIFT			ANLÆG	
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn	
1	Gravkammeret	Krypten overfladebehandles		80.000-100.000		x					100.000	
2		Etablering af lys i krypten				x					80.000	
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
								Inkl.moms	-	-	-	180.000

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Mariendal	Sogn:	Mariendal			
Besigtigelses dato:	7.2.2024					
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Egernvej 43			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.


Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Ole Larsen, kirkevæрге		
Sune Betak, arkitet, provstiets bygningskyndige		
Kirsten Jørgensen, provst		
Birgitte Veit, sognepræst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Mariedal	Sogn:	Mariendal
Besigtigelses dato:	7.2.2024		
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Egernvej 43

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		Revner i endevæk mod nr. 45 og 41		Holdes under observation							
2	Trappe kælder	Trappe til kælder males									
3	1. sal	Etablering af radiatorer under vinduer på 1. sal er bortfaldet og erstattet af nye vinduer									
4		Håndtag i huset skiftes løbende			x				10.000		
5	Kælder	Med henblik på at forhindre skimmel fra fugt bør alt inventar flyttes mindst 10 cm ud fra væggene			x						
6		Udbedring af revne mellem gårdfacade og skelmur og mellem gårdfacade og terrasse			x				8.000		
7		Vedligehold af overflade på udendørstrappe mod nord			x				35.000		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

20												
21												
22												
								Inkl.moms	-	53.000	-	-

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt		Sæt kryds	X	Ordinært kirkesyn (årligt)		Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Sankt Markus	Sogn:	Sankt Markus				
Besigtigelses dato:	27. januar 2024						
Bygning:	Kirke og Kirkekontor	Adresse:	Forchhammersvej 12A og Sankt Markus Allé 8				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde
Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Lars Otto Kjær Nielsen, Formand	4/2 2024	Lars Otto Kjær
Mette Holst, Kirkeværge	4/2 2024	Mette Holst
Mikkel Bøgh, Byggesagkyndig	København, man. 29. januar 2023	MB

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Sankt Markus	Sogn:	Sankt Markus
Besigtigelses dato:	27. januar 2024		
Bygning:	Kirke og Kirkekontor	Adresse:	Forchhammersvej 12A og Sankt Markus Allé 8

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	Kirkerum	Næste gang søjlerne under pulpituret skal males, bør man eftersøge den oprindelige farvesætning og følge den.	2015	Oprindelig farvesætning er kortlagt		x					
6	Murværk	Murværk bør gennemgås og fuger rettes op	2020	indarbejdes i vedligeholdelsesplan		x					
7	Kirkebygning	Udarbejdelse af vedligeholdelsesplan	2020		x			125.000			
8	Kirkerum mv.	El-installationer gennemgås og "døde/ubenyttede" ledninger fjernes.	2020			x					
9	Kirkerum	Efter afsluttet belysningsprojekt bør fresco gennemgås sammen med konservator/nationalmuseet	2020		x			150.000			
10	Kirken	Maling af fodlister	2020	efter vindueprojektet	x						
16	Kirken	Afvaskning af algevækst på ydermur	2021	indarbejdes i vedligeholdelsesplan		x					
18	Kirken	Sålbænke udskiftes efter behov	2023								
19	Rundt om kirken	Renovering af kloakbrønd og alarm på højvandspumpe	2024		x						
20	Kirkerum og sakristi	Fastmonterede skærme i kirke og sakristi til styring af lyd anlæg	2024		x			100.000			
21											
22											
23											
24											
25											
26											
Inkl.moms								375.000	-	-	-

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

2024

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Udskrevet: 09-02-2024

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds <input checked="" type="checkbox"/>	Ordinært kirkesyn (årligt)	Provstesyn (hvert 4.år)	År: 2024
Kirke:	Solbjerg	Sogn: Solbjerg		
Besigtigelses dato:	08.02.2024			
Bygning:	Kirken	Adresse: Howitzvej 30A, 2000 Frederiksberg		

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuudvalgets bedømmelse ved budgetlægnngen.
Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts af hensyn til provstiets budgetproces.**

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

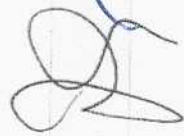

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægтет i tidsmæssig perspektiv. Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Jens Aaberg, bygningsagkyndig	8-2-2024	
Thomas Knygberg, formand	29/2-2024	
Poul Neergaard, kirkeværge	22/2-2024	

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Solbjerg	Sogn:	Solbjerg
Besigtigelses dato:	08.02.2024		
Bygning:	Kirken	Adresse:	Howitzvej 30A, 2000 Frederiksberg

Nr.	Stedbetegnelse	Rum	AKTIVITET	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x		Fag	DRIFT		ANLÆG	
						Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag		Tilbud
1	Ude		Maling af ydersiden af døre		Malingen er falmet			maler			45.625 kr	Tilbud/ Skøn
2	Ude		Maling af vinduer mod øst og nord		Rustdannelse ved beslag samt skader efter plantevækst			maler			171.875 kr	
3	Østfløj		Udskiftning af el		Denne del af kirken har gamle stofledningen og installationer. Forebyggelse mod brand.	X		Elektriker		100.000 kr		
4	Ude		Reparation af sålbænk, sætningsrevner og løse mursten mod øst	2023	Del af sålbænk mangler. Der kan trænge vand ind under vinduet	X		Murer				
5	Loft		Understrygning og reparation af tagsten ved kip samt reparation af løse tagsten og understrygning generelt	2023	Der trænger vand ind ved kip. Begyndende mug- og rådskeer på træværk	X		Murer			134.250 kr	
6	Kirkerum		Afslibning og lakkering af gulv		trænger meget			Gulvmand				
7	Menighedssal		Afslibning og lakkering af gulv		trænger meget			Gulvmand			68.088 kr	
8	Spejderlokale 2. sal		Afslibning og lakkering af gulv		trænger meget			Gulvmand				
9	Garderobe og toilet mod øst		Ønskes renoveret		Området er slidt og utidssvarende			Murer og VVS				
10	Mødelokale og præstekontor 1. sal		Gulvbelægning ønskes udskiftet til plankegulve		Gulvene tilbageføres til oprindelige trægulve i.h.t. helhedsplanen			Gulvmand			76.870 kr	

Synsforretning

Udskrevet: 09-02-2024

== MØDE Provstiuvalgsmøde d. 20. marts 2024 == PUNKT 9 Gennemgang - Ordinært syn - Solbjerg Sogn == BIL... 2

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinært kirkesyn (årligt)	Provstesyn (hvert 4.år)	År: 2024
Kirke:	Solbjerg	Sogn:	Solbjerg		
Besigtigelses dato:	08.02.2024	Adresse:	Dronningensvej 25, 2000 Frederiksberg		
Bygning:	Præstebolig				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen. **Lovgrundlaget**

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Hvert år inden 1. oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30. marts af hensyn til provstiets budgetproces.**

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.




Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægтет i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Jens Aaberg, bygningsagkyndig	8-2-2024	
Thomas Knygberg, formand	27/2-2024	
Poul Neergaard, kirkeværge	22/2-2024	

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Solbjerg	Sogn:	Solbjerg
Besigtigelses dato:	08.02.2024		
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Dronningensvej 25, 2000 Frederiksberg

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidsl. synsår	BEMÆRKNINGER		DRIFT			ANLÆG
				Sæt x Høj prioritet	Sæt x Lav prioritet	Fag	Skøn	Overslag	
1	Hele huset	Dørhåndtag reparerer		X		Låsefi rma			Tilbud/Skøn
2	Toilet 1. sal	Afløb ved håndvask reparerer		X		VVS			
3	Ude	Reparation af nedløbsrør mod øst		X		Blikke nslage r			
4									
5									
6		Ejendommen trænger generelt til renovering overalt							
7	Andet	Afventer fraflytning og renovering i.f.m. ansættelse af ny præst							
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

20																				
21																				
22																				
																Inkl.moms	-	-	-	

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1	Er udført for egne midler	
2	Er udført for egne midler	
3	Er udført for egne midler	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Sct Lukas	Sogn:	Jørgen Walseth, Peter Testmann, Danny Hansen (kirkejtjener), Jette Topsøe-Jensen (sekretær)
Besigtigelses dato:	15.2.2024	Adresse:	Chr. Richardts vej 1, 1951 rederiskberg C.
Bygning:	Kirken		

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER		Sæt x		DRIFT			ANLÆG	
				Høj prioritet	Lav prioritet	Fag	Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn		
1	Kirke	Projekt til sammenspænding af tagkonstruktion	2013	Projekt til sammenspænding af tagkonstruktion, rapport foresøges fremskaffet.								
2	Facader udvendig	Generel murreparation af sten+ fuger hele vejen rundt om kirken	2024									70.000
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

5/3.2024
 FOGH & FØLNER ARKITEKTER A/S
 KJULSVIERVEJ 150 - DK 2800 KGS. LYNGBY
 TLF. 45 93 40 20 - WWW.FOGH-FOLNER.DK

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

År: 2024

Kirke:	Sct. Lukas	Sogn:	Sct. Lukas
Besigtigelses dato:	15.2.2024		
Bygning:	Falken	Adresse:	Falkoner Alle 38, 2000 Frederiksberg

Tilstede: Jørgen Walseth (kirkeværge), Peter Testmann (bygningssagkyndig), Danny Hansen (kirketjener), Jette Topsøe-J

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x		Fag	DRIFT		ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag Tilbud	
1	Køkken	skurelister ved køkkenbord er løse + bordplade slidt. Udskiftning	2020	Bør afvente ovenstående helhedsplan. Overgår til drift			Kirkeværge			Tilbud/Skøn
2	Kælder	Kælder vest, varmerør er korroderede. Risiko for lækage. Det skal undersøges om det er ejerforeningens ansvar.	2020	Taler med vicevært			Murer			
3	Kælder	Fugning omkring kældervinduer mod Falkoner Allé	2019	Udkradning af gammel fugt. Stopning med tjæret værk og fugning med kalkmørtelfuge 1:3, taler med vicevært.			Elektriker			
4	Kælder	Renovering af elinstallationer i kælderrum mod vest.	2020	Danny snakker med Jan.						
5										
6										
7										
8	Kælder	Skabe til protokoller bør flyttes væk fra kælder	2020	Risiko for skybrud, vi skal tale konstruktionsmand om at få pengeskabene flyttet						
9	Stuen	Garderobeskabe og hæng males	2022	Drift						
10	Stuen mod gaden	Vinduer males udvendigt	2022	Tale med vicevært						
11										
12										
13										
14										
15										

5/3-2024
FOGH & FØLNER ARKITEKTER A/S
KULSVIERVEJ 150 - DK-2800 KØB. LYNGBY
TLF. 45 93 40 20 - WWW.FOGH-FOLNER.DK

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Kirkekontor	Sogn:	Sct. Lukas
Besigtigelses dato:	15.2.2024	Tilstede:	Jørgen Walseth (kirkeværge), Peter Testmann (bygningssagkyndig), Danny Hansen (kirketjener), Jette Topsøe-J
Bygning:	Kirkekontorene	Adresse:	Falkoner Alle 36, 1.tv

Nr.	Rum	Stedbetegnelse	AKTIVITET	Evt.tidl.	BEMÆRKNINGER	Sæt x		DRIFT			ANLÆG	
						Høj prioritet	Lav prioritet	Fag	Skøn	Overslag		Tilbud
1			Beskrivelse af arbejdet									
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												

5/3.2024

FOGH & FØLNER ARKITEKTER A/S
 KULSVIERVEJ 150 - DK-2800 KGS. LYNGBY
 TLF. 45 93 40 20 - WWW.FOGH-FØLNER.DK

Inkl.moms

-	-	-	-
---	---	---	---

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

Kirke:	Sct. Lukas	Sogn:	Sct. Lukas
Besigtigelses dato:	15.2.2024	Jørgen Walseth, Peter Testmann, Bettina C. Tranberg.	
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Bülowsvej 40

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER		DRIFT			ANLÆG Tilbud/ Skøn	
				Sæt x Høj prioritet	Sæt x Lav prioritet	Fag	Skøn	Overslag		Tilbud
1	Køkken	Nyt køkken-alrum samt blænding af dør mellem 2 stuer								850.000
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

5/3.2024
 FOGH & FØLNER ARKITEKTER A/S
 KULSVIERVEJ 150 - DK 2800 KGS. LYNGBY
 TLF. 45 93 40 20 - WWW.FOGH-FOLNER.DK

Inkl.moms

- - - 850.000

Frederiksberg den 28.2.2024

Menighedsrådsmøde i Sct. Lukas Sogn

Onsdag d.28.2.2024, kl. 18:00 i [Falken](#)

Menighedsrådsmedlemmer: Marianne Glattre Dirks (MGD) (formand), Mette Stilling (MS) (næstformand), Bettina C. Tranberg (BCT) (kontaktperson), Nicolaj Gjølbj (NG)(kasserer), Troels Gade (TG), Ellinor B. Hougaard(EBH), Ulf Gregers Andersen (UGA),
 Referent: Jette Topsøe-Jensen

Afbud: EBH, NG.

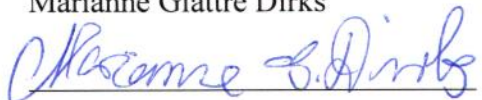
Dagsorden

Punkterne er markeret som beslutningspunkt **(B)** eller orienteringspunkt **(O)**

	Punkt	Beslutning
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	Godkendt
2.	Nyt fra formanden (O) og (B) a) Valgkalender b) Valg af valgbestyrelsesformand	a) Detailplanlægning for 14.maj kommer på næste møde. Der vil blive lavet PR for det. Mette, Bettina, Marianne og personale mødes. b) Marianne Glattre Dirks er valgt som valgbestyrelsesformand.
3.	Nyt fra kirkeværgen Jørgen Walseth a) Kirkesyn: Godkendelse af protokoller 1) Kirken 2) Præstebolig (Præsten deltog ikke under dette punkt. b) Nyt om lydsagen. Vedr. reovering af sandskulpturer: Orientering om sandskulpturer på kirken.	1) Synsprotokollen for kirken er godkendt. 2) Synsprotokollen for Præstebolig, køkken-alrum samt blænding af dør mellem 2 stuer blev godkendt. Der bliver brugt 150.000 kr. af de frie midler som er godkendt i juni 2023 så arbejdet er gået i gang. Der er kommet en forhåndsgodkendelse fra stiftet som er ved at blive afklaret med arkitekten. Arbejdet går i gang ligeså snart godkendelsen kommer fra Provstiet og stiftet.
4.	Nyt fra Kasserer:	

	<p><u>Regnskabsinstruks skal godkendes.</u></p> <p><u>Menighedsrådet ønsker at ansøge om frie midler til følgende:</u></p> <p>a) Supplering til lydanlæg 150.000</p> <p>b) Kopimaskine ca.50.000</p> <p>c) Lydvægge Falken 156.965,75</p> <p>d) Sakristiet, maling, nyt tæppe 150.000</p>	<p>Godkendt og underskrevet.</p> <p>a)Vi har fået det godkendt af PU i juni 2023 hvorfor arbejdet sættes i gang.</p> <p>b)Det blev godkendt at bruge penge på at få lavet A1 plakater i Vesterkopi i stedet for at købe en plakat kopi maskine foreløbig. Vi undersøger fortsat priser.</p> <p>c) Menighedsrådet er enige om at søge frie midler ud fra tilbuddet.</p> <p>d)Menighedsrådet var enige om at søge frie midler til Sakristiet, maling samt nyt tæppe</p>
5.	<p>Nyt fra kontaktperson</p>	<p>Der er kommet nye regler omkring katafalk. Der er i Provstiet ved at blive arbejdet med at lave en fælles skabelon til personalehåndbog.</p> <p>Forslag om at lave et familiekor og et lille kor 4-6 år om lørdagen hvilket Menighedsrådet godkender</p> <p>Der er afholdt MUS samtaler med personalet v. Jette kordegn/daglig leder.</p>
6.	<p>Nyt fra præsten (O) og (B)</p>	<p>Præsten har været til MUS hos provsten. Provsten har været på besøg til en Jazzhøjmesse og syntes godt om det og syntes at vi kunne lave flere af dem. Menighedsrådet godkender at Bettina og Sanne vil arbejde med liturgien i forhold til Jazzhøjmesserne. Det er blevet en succes og menighedsrådet godkender at der kommer flere jazzhøjmesser.</p>
7.	<p>Evt.</p>	

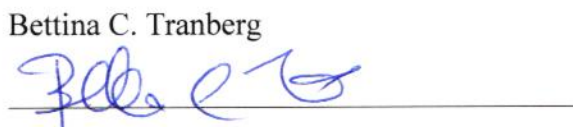
Marianne Glattre Dirks



Mette Stilling



Bettina C. Tranberg



Ellinor B. Hougaard

Ulf Gregers Andersen



Troels Gade



Nicolaj Gjørby



DAARBAK
design

Tilbud KOPI

Side 1 af 1

Sankt Lukas Sogn
Jørgen Walseth
Falkoner Allé 36, 1. sal
2000 Frederiksberg
Danmark

Leveringsadresse
Sankt Lukas Sogn
Jørgen Walseth
Falkoner Allé 36, 1. sal
2000 Frederiksberg
Danmark

Daarbak Design
Gugvej 120
9210 Aalborg SØ

SE/CVR-nr. 29388792

Faktureres til kundenr. 3047880
SE/CVR-nr. 30636317
Bilagsdato 22-02-24
Tilbudsnr. 39167419
Betalingsbetingelser 14 dage netto
Leveringsform Direkte levering fra leverandør

Telefon +45 70247024
Hjemmeside www.daarbakdesign.dk
Mail info@daarbakdesign.dk
Bank Spar Nord
Reg.nr. 9035
Kontonr. 1980081644
Konsulent Simon Yde Katballe

Leasing tilbydes efter ønske

Nummer	Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Rabatpct.	Beløb
V	Væg 1 SS50 Wall Panel. 1350 x 3100 x 50mm	4	Stk	12.890,00	30	36.092,00
V	Væg 2 SS50 Wall Panel. 1320 x 3100 x 50mm	5	Stk	12.603,00	30	44.110,50
V	Lille væg ved trappe SS50 Wall Panel. 1200 x 3100 x 50mm	1	Stk	11.458,00	30	8.020,60
V	Lille væg over trappe SS50 Wall Panel. 2400 x 400 x 50mm	5	Stk	2.957,00	30	10.349,50
V	Montage af nye paneler, samt nedtagning af gamle	1	Stk	23.000,00		23.000,00
V	Fragt Danmark	1	Stk	4.000,00		4.000,00

Linjebeløb	Moms pct.	Momsbeløb	I alt DKK
125.572,60	25	31.393,15	156.965,75

Med venlig hilsen
Daarbak Design
Simon Yde Katballe
Tlf.: +45 70247024

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	3.417.408,72	4.556.545,00	75,00
Driftsudgifter i alt	-3.285.613,32	-4.556.545,00	72,11
2 Kirkebygning og sognegård	-728.580,67	-1.015.350,00	71,76
Indtægter	15.630,00	37.000,00	42,24
Udgifter, løn	-139.329,15	-227.313,00	61,29
Udgifter, øvrige drift	-604.881,52	-825.037,00	73,32
3 Kirkelige aktiviteter	-1.815.649,05	-2.484.830,00	73,07
Indtægter	5.499,10	56.000,00	9,82
Udgifter, løn	-1.622.455,08	-2.241.859,00	72,37
Udgifter, øvrige drift	-198.693,07	-298.971,00	66,46
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	8.166,16	2.000,00	408,31
Indtægter	48.868,50	61.000,00	80,11
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-40.702,34	-59.000,00	68,99
6 Administration og fællesudgifter	-749.549,76	-1.057.857,00	70,86
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-414.230,68	-554.371,00	74,72
Udgifter, øvrige drift	-335.319,08	-503.486,00	66,60
7 Finansielle poster	0,00	-508,00	0,00
A Resultat af drift	131.795,40	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-27.125,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	-27.125,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	104.670,40	0,00	0,00

Der er i regnskabet registreret løn på formål 99 - fejlkonto. I alt kr. 1.597,51
Beløbet er ikke indregnet i resultat A ovenfor

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Sct. Lukas

Provsti: Frederiksberg Provsti

Budget afleveret d. 08-11-2022 17:25

Dato og underskrift formand: *Marianne S. Winks* 15.11.2023

Dato og underskrift kasserer: *Peter Skellevang* 15.11.2023

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg
 638140-60 Bank- og girokonti
 639110-30 Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721140 Likviditet stillet til rådighed
 721160 Arv og donationer
 741110 Menighedsrådets frie midler
 741120 Videreførte anlægsmidler

Skyldige omkostninger

951510 Kreditorer
 972010 Kollektregnskab
 972020 Div. forudbetale omkostninger
 972520-973019 Anden kortfristet gæld
 975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
249.307,37	44.846,29	-82,01
249.307,37	44.846,29	-82,01
918.877,50	1.251.996,31	36,25
810.070,04	808.700,53	-0,17
0,00	186,50	0,00
1.728.947,54	2.060.883,34	19,20
1.978.254,91	2.105.729,63	6,44
-200.000,00	-200.000,00	0,00
-704.137,97	-704.137,97	0,00
-887.557,68	-887.557,68	0,00
-132.338,78	-132.338,78	0,00
-1.924.034,43	-1.924.034,43	0,00
-36.744,91	-65.465,63	78,16
-5,00	-50,00	900,00
-5.373,38	-5.476,29	1,92
-470,00	0,00	-100,00
-11.627,19	-7.630,39	-34,37
-54.220,48	-78.622,31	45,00
-1.978.254,91	-2.002.656,74	1,23

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård			
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	-226.313,68	-316.049,00	71,61
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-24.534,83	-70.876,00	34,62
Udgifter, øvrige drift	-201.778,85	-245.173,00	82,30
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-46.321,55	-43.000,00	107,72
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-46.321,55	-43.000,00	107,72
23 Sognegård	-247.665,87	-369.841,00	66,97
Indtægter	15.630,00	21.000,00	74,43
Udgifter, løn	-91.835,39	-125.150,00	73,38
Udgifter, øvrige drift	-171.460,48	-265.691,00	64,53
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-198.583,15	-290.460,00	68,37
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-22.958,93	-31.287,00	73,38
Udgifter, øvrige drift	-175.624,22	-259.173,00	67,76
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	-9.696,42	4.000,00	-242,41
Indtægter	0,00	16.000,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-9.696,42	-12.000,00	80,80

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter			
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-838.610,94	-865.327,00	96,91
Indtægter	3.405,00	1.000,00	340,50
Udgifter, løn	-751.920,56	-792.849,00	94,84
Udgifter, øvrige drift	-90.095,38	-73.478,00	122,62
32 Kirkelig undervisning	-215.759,19	-257.168,00	83,90
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-182.087,51	-219.118,00	83,10
Udgifter, øvrige drift	-33.671,68	-38.050,00	88,49
33 Diakonal virksomhed	-304.647,79	-641.043,00	47,52
Indtægter	-9.149,90	45.000,00	-20,33
Udgifter, løn	-248.690,05	-533.019,00	46,66
Udgifter, øvrige drift	-46.807,84	-153.024,00	30,59
34 Kommunikation	-214.135,24	-377.686,00	56,70
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-199.541,09	-361.283,00	55,23
Udgifter, øvrige drift	-14.594,15	-16.403,00	88,97
35 Kirkekor	3.517,85	2.000,00	175,89
Indtægter	11.094,00	10.000,00	110,94
Udgifter, løn	-4.000,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-3.576,15	-8.000,00	44,70
36 Kirkekoncerter	-83.151,41	-98.378,00	84,52
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-77.782,69	-92.292,00	84,28
Udgifter, øvrige drift	-5.368,72	-6.086,00	88,21
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-161.362,33	-245.728,00	65,67
Indtægter	150,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-158.433,18	-243.298,00	65,12
Udgifter, øvrige drift	-3.079,15	-2.430,00	126,71
39 Kontingent til DSUK	-1.500,00	-1.500,00	100,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-1.500,00	-1.500,00	100,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
4 Kirkegård			
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	År til dato	2023	i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	8.166,16	2.000,00	408,31
Indtægter	48.868,50	61.000,00	80,11
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-40.702,34	-59.000,00	68,99
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	-76.037,42	-65.000,00	116,98
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-76.037,42	-65.000,00	116,98
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-149.910,77	-203.200,00	73,77
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-112.146,76	-148.750,00	75,39
Udgifter, øvrige drift	-37.764,01	-54.450,00	69,36
62 Personale	-66.815,89	-102.375,00	65,27
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-44.823,59	-59.375,00	75,49
Udgifter, øvrige drift	-21.992,30	-43.000,00	51,14
63 Bygning	-18.575,07	-82.500,00	22,52
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-15.200,07	-22.500,00	67,56
Udgifter, øvrige drift	-3.375,00	-60.000,00	5,63
64 Økonomi	-144.750,06	-193.000,00	75,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-16.500,06	-22.000,00	75,00
Udgifter, øvrige drift	-128.250,00	-171.000,00	75,00
65 Personregistrering - civil	-115.731,30	-150.873,00	76,71
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-114.975,30	-150.873,00	76,21
Udgifter, øvrige drift	-756,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	-111.340,90	-150.873,00	73,80
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-110.584,90	-150.873,00	73,30
Udgifter, øvrige drift	-756,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-14.277,00	-25.000,00	57,11
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-14.277,00	-25.000,00	57,11
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-52.111,35	-85.036,00	61,28
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-52.111,35	-85.036,00	61,28

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	År til dato	2023	i procent (%)
7 Finansielle poster			
70 Renter af stiftslån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af realkredit og andre lån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	-508,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-508,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Forklaringer til 3. kvartal

Kvartalsrapporten viser et overskud på kr131.795

På anlægsskemaet er de frie midler pr. 30.09.23 opgjort til kr.1.166.330

Forklaringer til løn:

Se venligst særskilt ark med lønforklaringer.

Forklaringer til øvrige drift:

Gr. 2 Kirkebygning og sognegård.

Forbrug på øvrig drift er 73% af det budgetterede kr. 825.037.

På formål 2121 K Faste udgifter/indtægter, er der brugt 76% af det budgetterede kr.

140.000. På Varme er der brugt 86% af det budgetterede kr. 60.000, og på El er der brugt

84% af det budgetterede kr. 60.000. På formål 2130 Anskaffelser og vedligeholdelse, er

der brugt 76% af det budgetterede kr. 46.000. På formål 2140 K Renholdelse , snerydning

mv, der der brugt 102% af det budetterede kr. 59.000. Det er rengøring der trækker

overforbruget, da der her er brugt 125% af det budetterede kr. 40.000 På formål 2230

anskaffelser og vedligeholdelse, er der brugt 108% af det budgetterede kr. 43.000. På

formål 2350 S Falken, vedligerholdelse, er der brugt kr. 4.375, og her er der ikke budgetteret

med noget. Ellers er der ikke budgetoverskridelser.

På indtægtssiden er der kommet 42% af årsbudgettet kr. 37.000.

Gr. 3 Kirkelige aktiviteter

Forbrug på øvrig drift er 66% af det budgetterede kr. 298.971.

På formål 3104 Særlige gudstjenester, er der brugt kr. 96.268, der ikke er brgetteret med.

Der er bl.a. brugt kr. 67.959 på B-Honorarer og på indkøb til fortæring er der brugt kr. 20.839.

På formål 3105 Kirkekaffe, er derbrugt 144% af det budgetterede kr. 6.000. På formål 3131

Gudstjenester diverse, er der brugt 85% af det budgetterede kr. 61.000. På formål 3201

konfirmander er der brugt 473% af budgetterede kr. 10.000, og det er penge brugt på

fortæring samt på til Hilsner. Til hilsner er der ikke budgetteret med noget beløb. På formål

3350 Sorggruppe, er brugt kr. 45.685 hvilket der ikke er budgetteret med. På formål 3360

Depotvarer, Fællesindkøb, er der brugt kr. 12.041 hvilket der ikke er budget på. På formål

3434 Kommunikation diverse, er der brugt 86% af det budgetterede kr. 16.000. På formål

3501 Babysalmesang, er der brugt 108% afbudgetterede kr. 8.000 På formål 3535 Kirkekor

diverse, er der brugt 77% af det budgetterede kr. 6.000. På formål 3636 Kirkekoncerter, er

der brugt 91% af årsbudgettet kr. 46.000, og det er primært blevet brugt på Honorarer. Ellers

er der ikke formål med merforbrug.

Af indtægter er der kommet kr. 10% af det budgetterede kr. 56.000.

Gr. 5 Præstebolig

Forbrug på øvrig drift er 69% af det budgetterede kr. 59.000.

Indtægter følger budgettet.

Gr. 6. Administration og fællesudgifter

Udgifter til øvrig drift er 67% af det budgetterede kr. 503.486.

På formål 6060 Kontorhold, er der brugt 139% af det budgetterede kr. 54.000. Dette er bl.a. brugt til vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer samt at der er købt en Kirkenet PC. På formål 6161 MR diverse, er der brugt 86% af det budgetterede kr. 43.000. Derudover er der ingen budgetoverskridelser.



Frederiksberg 6.3.2024

Vedr. ansøgning om benyttelse af frie midler Sct.Lukas kirke.

På Menighedsrådsmøde onsdag d.28.2.2024, besluttede menighedsrådet at bruge frie midler på følgende opgaver:

Sct. Lukas Menighedsråd søger om benyttelse af frie midler til:

Lydvægge Falken	156.965,75
Sakristiet, maling, nyt tæppe	150.000
I alt	306.965,75

Vedlagt referat fra menighedsrådsmøde samt 3.kvartalsrapport hvor de frie midler fremgår. Desuden vedlægges tilbud på Lydvægge til Falken.

Med venlig hilsen

Marianne Glattre Dirks

Formand for menighedsrådet Sct. Lukas Sogn, Frederiksberg



Københavns Stift

Til provstierne i Københavns Stift
Til Budgetudvalget i Københavns Kommune

Sagsb.: SINOE
Akt nr.: 2837091

København
Den 7. marts 2024

Udmelding af rammebeløb for det bindende stiftsbidrag for 2025

Idet der henvises til § 23 a i lov om folkekirkens økonomi, [lovbekendtgørelse nr. 424 af 19. april 2023](#), samt § 1, stk. 2 i Kirkeministeriets [cirkulære nr. 65 af 3. august 2009](#) om udskrivning af bindende bidrag fra kirkekasserne til finansiering af aktiviteter i stifterne, skal Stiftsrådet i Københavns Stift herved meddele, at Stiftsrådet på sit møde den 21. februar 2024 har fastsat et **samlet rammebeløb for det bindende stiftsbidrag for 2025 på:**

i alt 6.840.993 kr.

Det anførte rammebeløb svarer til 1,0 % af den samlede lokale ligning i Københavns Stift.

Det endelige budget for anvendelsen af det bindende stiftsbidrag for 2025 vil i overensstemmelse med § 1, stk. 4 i ministeriets ovennævnte cirkulære blive fastsat senest den 1. november 2024 og offentliggjort på stiftets hjemmeside.

I henhold til § 1, stk. 2 i Kirkeministeriets cirkulære om bindende stiftsbidrag, skal rammebeløbet fordeles mellem ligningsområderne i stiftet i forhold til det samlede lokale kirkelige ligningsbeløb, der er fastsat for indeværende år (forstået som året forud for budgetåret) for det enkelte ligningsområde. I ligningsområder med flere provstier fordeles bidraget mellem provstierne i forhold til det samlede ligningsbeløb for hvert enkelt af ligningsområdets provstier.

På baggrund af modtagne oplysninger om den lokale kirkelige ligning for 2024 i de enkelte ligningsområder/provstier, skal det udmeldte rammebeløb for 2025 herefter fordeles som følger:

**Københavns
Stiftsadministration**

Nørregade 11
1165 København K

Tlf: 33 47 65 00
kmkbh@km.dk
kopenhavnsstift.dk





Ligningsområde (kommune)	Ligningsbeløb	Bindende stiftsbidrag
København	530.111.978,00 kr.	5.301.120 kr.
Frederiksberg	64.299.704,00 kr.	642.997 kr.
Bornholm	45.307.305,00 kr.	453.073 kr.
Dragør	14.014.911,00 kr.	140.149 kr.
Tårnby	30.365.365,00 kr.	303.654 kr.
I alt	684.099.263,00 kr.	6.840.993 kr.

Inden for Københavns Kommune fordeles det bindende stiftsbidrag som følger:

Provsti	Bindende stiftsbidrag
Vor Frue-Vesterbro	1.174.273 kr.
Holmens-Østerbro	1.181.346 kr.
Nørrebro	655.592 kr.
Bispebjerg-Brønshøj	745.071 kr.
Valby-Vanløse	645.259 kr.
Amagerbro	899.579 kr.
I alt	5.301.120 kr.

På vegne af stiftsrådet

Med venlig hilsen

Simone Nørskov Østerby
Stiftsfuldmægtig

Kopi til:
Samtlige menighedsråd i Københavns stift (via FIN)
Folkekirkens Administrative Fællesskab



Kære alle

Stiftsrådet har på sit møde den 21. februar 2024 fastsat følgende rentesatser for 2025:

Udlånsrenten til 4 %

Indlånsrente til 1,5 %

Til jeres orientering sender KAS/GIAS nye budgetrapporter ud til menighedsrådene på både ind- og udlån primo marts. De sendes også til provstierne.

Bh Simone

Simone Nørskov Østerby

Stiftsfuldmægtig · D: 33 47 65 31



Københavns Stift

Københavns Stift

Nørregade 11 · 1165 København K · Tlf. 33 47 65 00 · kmbh@km.dk · kopenhavnsstift.dk

[Sådan håndterer vi dine personoplysninger](#)