

Dagsorden

Frederiksberg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde d. 29. november 2023 - d. 29-11-2023 kl. 15:15 til 17:15

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Kirsten Jørgensen, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Annette Molin Brautsch, Tina Hass Hansen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Orientering fra formand, provst og sekretær	
3 - Behandling af høringsvar vedr. ny budgetproces Provstiet har modtaget høringsvar fra 4 sogne, hvoraf ingen har indvendinger til den foreslåede proces. 5 sogne har ikke indgivet svar. Sager: Høring - ny budgetproces fra 2024 (2023 - 28938) Høring - ny budgetproces fra 2024 (2023 - 28938) Høring - ny budgetproces fra 2024 (2023 - 28938) Høring - ny budgetproces fra 2024 (2023 - 28938) Bilag: Aktdokument, Aktdokument, Aktdokument, Aktdokument	
5 - Ansøgning - anlægsmidler og frigivelse af Kirke- og præstembedekapitaler til ombygning af toiletter og modernisering af menighedssal - Flintholm Sogn Flintholm søger om midler til ombygning af toiletter i underetagen samt modernisering af menighedssal. Det samlede projekt beløber sig til 3.800.000 kr. Størstedelen af projektet 2.312.522,57 kr. ønskes finansieret ved at få frigivet indestående Kirke- og præsteembedekapitaler. Derudover søges der	

om 1.537.477,43 kr. i anlægsbevilling.

Ansøgning om frigivelse af kirke- og præstembedekapitaler skal påtegnes af provstiudvalget.

Sager:

Ansøgning - Optimering af eksisterende rammer - ombygning af toiletter og modernisering af menighedssal Flintholm Kirke 2023 -2024 (2023 - 27128)

Ansøgning - Optimering af eksisterende rammer - ombygning af toiletter og modernisering af menighedssal Flintholm Kirke 2023 -2024 (2023 - 27128)

Ansøgning - Optimering af eksisterende rammer - ombygning af toiletter og modernisering af menighedssal Flintholm Kirke 2023 -2024 (2023 - 27128)

Bilag:

20230918_Flintholm Kirke_Kalkulation, 220627
Flintholm Kirke_Skitseforslag,
230919_Myndighedsprojekt, provsti,
Stift_provsti_ansøgning_001,
toiletter_sal_flintholm_003, Ansøgning om
Stiftsmidler - Flintholm Sogn 2023

6 - Ansøgning - midler til istandsættelse af Troels-Lundsvej 12- Flintholm Sogn

Forud for udflytningssyn af Troels-Lundsvej 12 bevilgede provstiudvalget 75.000 kr. til istandsættelse af embedsboligen. Midlerne blev anvendt til indvendig maling, tjek af blandingsbatteri og til delvis udskiftning af låse. I forbindelse med udflytningssynet blev det konstateret, at der var behov for at udføre yderligere arbejder på huset samt at fælde 2 træer. Sognet søger derfor om yderligere 136.370,41 kr.

Sager:

Ansøgning - bevilling til arbejder Troels-Lundsvej 12 i forb. udflytningssyn - 2023 (2023 - 32951)

Ansøgning - bevilling til arbejder Troels-Lundsvej 12 i forb. udflytningssyn - 2023 (2023 - 32951)

Bilag:

bevilling_tlv_12_002, Regning_EK_vindskeder, Syn af præstebolig, Troels Lundsvej 12, 14.7.23,
Faktura_Låsemontage, Faktura_53 maler Troels Lunds vej - Kopi, Faktura_VVS_la_carta_byg

7 - Udflytningssyn Solsortvej 69 - Mariendal Sogn

Gennemgang af synsprotokol for Solsortvej 69.

Sager:

Udflytningssyn - Solsortvej 69 - Mariendal Sogn - november 2023 (2023 - 25254)

Bilag:

Synsprotokol_Udflytningssyn_ Solsortvej 69_3_11_2023

8 - Ansøgning - istandsættelse af Solsortvej 69 - Mariendal Sogn

Der ansøges om 520.000 kr. til istandsættelse af embedsbolig til at udføre arbejder jf. synsprotokol fra udflytningssyn.

Sager:

Ansøgning - midler til istandsættelse af embedsbolig - Solsortvej 69 (2023 - 33220)

Bilag:

Ansøgning Solsortvej 69 15 11 2023
20231116_09591594

9 - 3. kvartalsrapport 2023 - PUK

Sager:

Kvartalsrapport - PUK - 3. kvartal - 2023 (2023 - 33151)

Kvartalsrapport - PUK - 3. kvartal - 2023 (2023 - 33151)

Bilag:

Kvartalsrapport 2023 3 kvrt m bilag, Budget, formål PUK 3 kvrt, Bemærkninger til PUK kvartalsrapport 3. kvrt. 2023 inkl. anlæg og 5% oversigt

10 - 3. kvartalsrapport 2023 - Koordinatorbestyrelsen

Sager:

Kvartalsrapport - Koordinatorbestyrelsen - 3. kvartal - 2023 (2023 - 33185)

Bilag:
Regnskab 3. kvartal 2023

11 - 3. kvartalsrapport 2023 - Flintholm Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

12 - 3. kvartalsrapport 2023 - Frederiksberg Sogn

Bilag er ved udsendelse af dagsorden ikke indkommet i Kirkeportalen.

13 - 3. kvartalsrapport 2023 - Godthaabs Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

14 - 3. kvartalsrapport 2023 - Lindevang Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

15 - 3. kvartalsrapport 2023 - Mariendal Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

16 - 3. kvartalsrapport 2023 - Sankt Lukas Sogn

Bilag er ved udsendelse af dagsorden ikke indkommet i Kirkeportalen.

17 - 3. kvartalsrapport 2023 - Sankt Markus Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

18 - 3. kvartalsrapport 2023 - Sankt Thomas Sogn

Bilag er ved udsendelse af dagsorden ikke indkommet i Kirkeportalen.

19 - 3. kvartalsrapport 2023 - Solbjerg Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen

20 - Budget 2024 - Behandling af endeligt tidsstempelt budget - PUK

Behandling af endeligt budget.

Sager:

Budget - PUK - 2024 (2023 - 15543)

Bilag:

PUK endeligt budget 22_11_2023_16_26, Budget, formål 2024

21 - Budgetter 2024 - Behandling af endeligt tidsstempelt budget - Flintholm Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

22 - Budget 2024 - Behandling af endeligt tidsstempelt budget - Frederiksberg Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

23 - Budget 2024 - Behandling af endeligt tidsstempelt budget - Godthaabs Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

24 - Budget 2024 - Behandling af endeligt tidsstempelt budget - Lindevang Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

25 - Budget 2024 - Behandling af endeligt tidsstempelt budget - Mariendal Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

26 - Budget 2024 - Behandling af endeligt tidsstempelt budget - Sankt Lukas Sogn

Bilag er ved udsendelse af dagsorden ikke indkommet i Kirkeportalen.

27 - Budget 2024 - Behandling af endeligt tidsstempelt budget - Sankt Markus Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

28 - Budget 2024 - Behandling af endeligt tidsstemplet budget - Sankt Thomas Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

29 - Budget 2024 - Behandling af endeligt tidsstemplet budget - Solbjerg Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

30 - Endelig planlægning af nytårsmøde

Bilag uddeles på mødet.

31 - Godkendelse af PU diæter 2. halvår 2023

Sager:

Diæter - PU - 2023 (2023 - 32994)

Bilag:

PU diæter 2. halvår 2023

32 - Ansøgning - udviklingsmidler til højskole - Sorg og glæde - Hospice og diakonipræst

Der ansøges om 20.000 kr. til kunstterapeut som element i højskoleophold med titlen "Sorg og Glæde" på Tisvilde Højskole.

Sager:

Ansøgning - udviklingsmidler - højskole - org og glæde - hospice og diakonipræst (2023 - 33817)

Ansøgning - udviklingsmidler - højskole - org og glæde - hospice og diakonipræst (2023 - 33817)

Bilag:

Ansøgning til Frederiksbergs Provsti, Bilag ansøgning hospice- og diakonipræst november 2023

33 - Høring - udkast til ny bekendtgørelse om fravigelse af lov om ligebehandling for mænd og kvinder

Sager:

Kopi af: Høring om udkast til ny bekendtgørelse om fravigelse af lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse m.v. for så vidt angår stillinger som præst, forkynder m.v. i trossamfund udenfor folkekirken (2023 - 32991)

Bilag:

Udkast til ny bekendtgørelse, Høring vedr. udkast til ny bekendtgørelse, Høringsliste

34 - Orientering - flytning af orgel fra Hospitalskirken til Søndermarkens Kapel

På provstiudvalgsmødet d. 29. marts 2023 besluttede provstiudvalget at dække udgiften til flytning af orgelet fra Hospitalskirken, såfremt Frederiksberg Kommune og organisterne var interesserede i at modtage orgelet. Kommunen har takket ja til at modtage orgelet. Udgiften til flytning beløber sig til 19.661,25 kr.

Sager:

Flytning af orgel i Frederiksberg Hospitalskirke-anmodning - Godthaabs Sogn- 2023 FRB (2023 - 7904)

Bilag:

2.11.2023 Tilbud på flytning af orgel

35 - Orientering vedr. anlægsbevillinger til lys i kirkerum - Godthaabs Sogn

Godthaabs Sogn ønsker, at sognets anlægsbevillinger til lys i kirken, overføres til 2024. Der er i forbindelse med budgetprocessen for 2023 bevilget 290.000 kr. til belysning i kor samt 145.000 kr. til udskiftning af LED pærer. Derudover er der på PU mødet d. 31. maj 2023 bevilget en ekstrabevilling af 5% midler til udskiftning af LED pærer på 40.000 kr.

Sager:

Udskiftning til LED - Godthaabs Sogn (2023 - 15927)

Bilag:

Aktdokument

**36 - Orientering - afsluttet høring vedr.
klimatilpasningsprojekt Peter Bangs Vej (etape 2)**

Sager:
Høring - Lindevang Sogn - klimatilpasning - Peter
Bangsvej - 2023 (2023 - 32786)

Bilag:
Aktdokument, Hoveddokument

37 - Orientering - alterbillede - Solbjerg Sogn

Orientering om møde afholdt mellem
Nationalmuseet vedr. mulighed for afhænding af
tidligere alterbillede billede.

Sager:
Byggesag - Solbjerg kirke - Tidligere alterbillede
(2023 - 28850)

Bilag:
Notat fra møde med repræsentanter fra Solbjerg
kirkes menighedsråd

**38 - Orientering - referat fra senest afholdte
koordinatørbestyrelsesmøde**

Sager:
Koordinatorbestyrelsen - referater -2023 (2023 -
5191)

Bilag:
Referat af provstikoordinator bestyrelsesmøde 7.
november 2023

39 - Evt.

Til: Louise Bates (LBA@km.dk)
Fra: awachs@mail.tele.dk (awachs@mail.tele.dk)
Titel: behandling af budgetprocessen i provstiet i 2024
Sendt: 14-11-2023 14:07

Kære Louise

Vi besluttede på menighedsrådsmødet i Flintholm, den 9. november at støtte op om budgetprocessen, uden indvendinger.

Venlig hilsen

Annette

Til: Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK), Louise Bates (LBA@km.dk)
Fra: Karin Holm Andersen (karin.holm.andersen1010@gmail.com)
Titel: Den fremtidige budgetproces
Sendt: 27-10-2023 09:36

Hej Kirsten og Louise

Den fremtidige budgetproces blevet taget op på menighedsrådsmødet i Mariendal i går og der var opbakning til den.

Så derfor ingen yderligere kommentarer til dette herfra.

Karin

Til: Louise Bates (LBA@km.dk)

Fra: Lars Otto Kjær Nielsen (lokn@lokn.dk)

Titel: Sankt Markus Kirke - Kvartalsrapport for 3. kvartal samt godkendelse af Budgetproces Frederiksberg Provsti

Sendt: 15-11-2023 10:36

Bilag: 3. Kvartalsrapport 2023 med underskrift og bemærkninger.pdf;

Kære Louise

Vi havde menighedsrådsmøde i går aftes, og jeg skal oplyse,

- at Budgetproces Frederiksberg Provsti blev fremlagt og godkendt,
- og at vedhæftede 3. kvartalsrapport med bemærkninger også blev fremlagt og godkendt

Med venlig hilsen

Lars Otto



Virusfri.www.avast.com

Til: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Cc: Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK), Louise Bates (LBA@km.dk)
Fra: Frederiksberg Sogns Menighedsråd (9181) (9181@SOGN.DK)
Titel: Høring vedr. forslag til fremtidig budgetproces i Frederiksberg Provsti
Sendt: 30-10-2023 15:09

Til Frederiksberg Provsti,

Frederiksberg Sogns Menighedsråd har på sit møde torsdag den 26. oktober 2023 behandlet høringsbrev og forslag til budgetproces.

Menighedsrådet har ingen indvendinger mod eller kommentarer i øvrigt til forslaget.

Med venlig hilsen

Steen Leffers
Formand for Menighedsrådet i Frederiksberg Sogn

KALKULATION

Flintholm Kirke

Ombygning af toiletter og nyt rengøringsrum

Fase A



Arbejder	Ombygningsarbejder			
	Mængde	Enhed	Enhedspris	Pris
Toiletter, rum K.08 og K.09				
<i>Nedrivningsarbejder, inkl. bortskaffelse</i>				
Nedrivning gulvfliser og terrændæk, opgravning til kloak	6	m2	2.500,00 kr.	15.000,00 kr.
Afsat til evt. ophugning af beton	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Nedrivning vægfliser	13	m2	500,00 kr.	6.500,00 kr.
Demontering el og VVS	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Demonteringsarbejder spanske vægge	8	timer	500,00 kr.	4.000,00 kr.
<i>Ombygning af toiletter</i>				
Kloakarbejder	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Nyt isoleret terrændæk	6	m2	3.500,00 kr.	21.000,00 kr.
Pudsreparationer vægge	30	m2	1.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Ny skillevæg letbeton, inkl. puds	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
Ny dør	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Nyt bundstykke til eksisterende dør	1	sum	3.000,00 kr.	3.000,00 kr.
Nye gulvfliser, inkl. vådrumsbehandling	6	m2	3.000,00 kr.	18.000,00 kr.
Nye vægfliser	6	m2	1.500,00 kr.	9.000,00 kr.
Ny sanitet og inventar	1	sum	25.000,00 kr.	25.000,00 kr.
Malerarbejde vægge, træværk og rør	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Tilslutning VVS inkl. ny rørføring	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
El og belysning	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Ombygning af eksisterende ventilation	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Ny radiator, inkl. føringer, tilpasning af vv-beholder	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				255.500,00 kr.
Toiletter, rum K.13 og K.14				
<i>Nedrivningsarbejder, inkl. bortskaffelse</i>				
Nedrivning gulvfliser og ophugning af terrændæk, opgravning til kloak	6	m2	3.000,00 kr.	18.000,00 kr.
Nedrivning vægfliser	14	sum	500,00 kr.	7.000,00 kr.
Demontering el og VVS	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Etablering af nyt dørhul	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Demonteringsarbejder spanske vægge	8	timer	500,00 kr.	4.000,00 kr.
<i>Ombygning af toiletter</i>				
Kloakarbejder	1	sum	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.
Nyt isoleret terrændæk	6	m2	3.500,00 kr.	21.000,00 kr.
Pudsreparationer vægge	30	m2	1.000,00 kr.	30.000,00 kr.

Ny skillevæg letbeton, inkl. puds	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
Ny dør	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Nyt bundstykke til eksisterende dør	1	sum	3.000,00 kr.	3.000,00 kr.
Nye gulvfliser, inkl. vådrumsbehandling	5	m2	3.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Nye vægfliser	13	m2	1.500,00 kr.	19.500,00 kr.
Ny sanitet og inventar	1	sum	40.000,00 kr.	40.000,00 kr.
Malerarbejde vægge, træværk og rør	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Tilslutning VVS inkl. ny rørføring	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
El og belysning	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Ombygning af eksisterende ventilation	1	sum	30.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Nye radiatorer inkl føringer, flytning af ekst. ved dør til K.13	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Supplerende rørføring til vv-beholder i rum K.17	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				316.500,00 kr.
HC-toilet, rum K.17				
<i>Nedrivningsarbejder, inkl. bortskaffelse</i>				
Nedrivning af gulv- og vægfliser	20	timer	500,00 kr.	10.000,00 kr.
Demontering el og VVS	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Øvrige demonteringsarbejder	1	sum	2.000,00 kr.	2.000,00 kr.
<i>Ombygning af handicaptolilet</i>				
Nye gulvfliser, inkl. vådrumsbehandling	5	m2	3.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Pudsreparationer vægge	24	m2	500,00 kr.	12.000,00 kr.
Nye vægfliser	8	m2	1.500,00 kr.	12.000,00 kr.
Ny dør	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Malerarbejde vægge, træværk og rør/radiator	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
Ny sanitet og inventar	1	sum	40.000,00 kr.	40.000,00 kr.
Tilslutning VVS inkl. ny rørføring	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
El og belysning	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
Ny radiator, inkl føringer	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				162.000,00 kr.
Rengøringsrum, rum K.19				
Pudsreparation vægge	10	m2	500,00 kr.	5.000,00 kr.
Ny, let væg til rengøringsrum	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Ny dør	1	stk	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Nye gulvfliser, inkl. vådrumsbehandling	3	m2	3.000,00 kr.	9.000,00 kr.
Nye vægfliser	8	m2	1.500,00 kr.	12.000,00 kr.
Varmtvandsbeholder	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Udslagsvask	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Tilslutning VVS	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Inventar	1	sum	7.000,00 kr.	7.000,00 kr.
Ny el og belysning	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Malerarbejder ny væg mm.	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				99.000,00 kr.

Toilet, rum K.01

Nedrivning af gulv- og vægfliser	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Nye gulvfliser	3	m2	3.000,00 kr.	9.000,00 kr.
Nye vægfliser	8	m2	1.500,00 kr.	12.000,00 kr.
Reparation af fuger på hovedtrappe, afsat beløb	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Pudsreparationer omkring vindue efter fugning af hovedtrappe	30	timer	500,00 kr.	15.000,00 kr.
Malerarbejde vægge, dør og radiator/rør	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Ny sanitet og inventar	1	sum	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.
Snedkereftergang- og malerbehandling af vindue	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Tilslutning VVS inkl. ny rørføring	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
El og belysning	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.

Håndværkerudgifter				105.000,00 kr.
---------------------------	--	--	--	----------------

Toilet, rum 1.01

Nedrivning af gulv- og vægfliser	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Nedtagning af loftplader	1	sum	2.000,00 kr.	2.000,00 kr.
Nye gulvfliser	3	m2	3.000,00 kr.	9.000,00 kr.
Nye vægfliser	8	m2	1.500,00 kr.	12.000,00 kr.
Malerarbejde vægge, træværk og rør	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Ny sanitet og inventar	1	sum	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.
Nye loftplader inkl. forskalling	1	sum	3.000,00 kr.	3.000,00 kr.
Tilslutning VVS	1	sum	4.000,00 kr.	4.000,00 kr.
El og belysning	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.

Håndværkerudgifter				73.000,00 kr.
---------------------------	--	--	--	---------------

Forundersøgelser

Afsat til miljøscreening, begge faser	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Afsat til forundersøgelser (Murer/VVS/EL)	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.

Håndværkerudgifter				30.000,00 kr.
---------------------------	--	--	--	---------------



KALKULATION
Flintholm Kirke
Ombygning af toiletter og nyt rengøringsrum
Fase A

Samlet budget

Toiletter, rum K.08 og K.09	255.500,00 kr.
Toiletter, rum K.13 og K.14	316.500,00 kr.
HC-toilet, rum K.17	162.000,00 kr.
Rengøringsrum, rum K.19	99.000,00 kr.
Toilet, rum K.01	105.000,00 kr.
Toilet, rum 1.01	73.000,00 kr.
Forundersøgelser	30.000,00 kr.
<hr/>	
Håndværkerudgifter i alt	1.041.000,00 kr.
Byggeplads, 5 % af håndværkerudgifter	52.050,00 kr.
<hr/>	
Samlede håndværkerudgifter	<u>1.093.050,00 kr.</u>
Uforudseelige udgifter 20% af samlede håndværkerudgifter	218.610,00 kr.
Rådgiverhonorar 15% af håndværkerudgifter	163.957,50 kr.
<hr/>	
Samlede håndværkerudgifter, inkl. uforudselige udgifter og honorar, ekskl. moms:	1.475.617,50 kr.
Moms 25%:	368.904,38 kr.
<hr/>	
Udgifter i alt inkl. moms:	<u>1.844.521,88 kr.</u>
<i>Afrundet</i>	<u>kr 1.850.000,00</u>

*Det er forudsat at kirken stiller mandskabsfaciliteter til rådighed for entreprenørerne.
Denne fase finansierer menighedsrådet selv.*

KALKULATION
 Flintholm Kirke
 Salen, gulve og opbevaring
 Fase B



Arbejder	Ombygningsarbejder			
	Mængde	Enhed	Enhedspris	Pris
Mødesal, rum K.04				
Fjernelse af eksisterende gulvbelægning	30	timer	500,00 kr.	15.000,00 kr.
Nedtagning og bortskaffelse af eksisterende lift, inkl. rep. af gulv/væg	20	timer	500,00 kr.	10.000,00 kr.
Lukning af dørhul ved eksisterende lift	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Nyt trægulv i mødesal, inkl. nye trin og belægning lift	127	m2	1.400,00 kr.	177.800,00 kr.
Etablering af ny liftgrube	40	timer	500,00 kr.	20.000,00 kr.
Ombygning/tilpasning af dørhul og ny dør	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Trappelift, inkl. el	1	sum	350.000,00 kr.	350.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				592.800,00 kr.
Linoleumsgulve i gangarealer, køkkener og depot				
Rum K.02, K.03, K.05, K.06, K.07, K.10, K.10B, K.11, K.12, K.15, K.16, K.18, 1.02, 1.03, 1.04				
Fjernelse af eksisterende gulve og øvrige forberedende arbejder for etablering af linoleumsgulv	30	timer	500,00 kr.	15.000,00 kr.
Etablering af linoleumsgulve, inkl. underlag og fodlister	120	m2	600,00 kr.	72.000,00 kr.
Etablering af linoleumsbelægning i trapperum: Reposer og trin på begge etager, inkl. underlag og fodlister	64	m2	650,00 kr.	41.600,00 kr.
Håndværkerudgifter				128.600,00 kr.
El-arbejder				
Generel demontering af el	40	timer	500,00 kr.	20.000,00 kr.
Fremføring af ny el og nye armaturer i ovenfor nævnte rum	1	sum	160.000,00 kr.	160.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				180.000,00 kr.
Malerarbejder				
Malerarbejder i de ovenfor nævnte rum	1	sum	120.000,00 kr.	120.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				120.000,00 kr.
Nyt, fast inventar				
Nye indbyggede skabe, K.04	1	sum	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.
Nyt inventar i printerrum, rum K.06	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Ny garderobeløsning, rum K.10	1	sum	30.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Nye skabe i K.15, inkl. flytning af fryser/køleskab	3	stk	3.000,00 kr.	9.000,00 kr.
Reduktion fra 3 skabe til 1 skab i gangareal, rum K.16	1	sum	7.000,00 kr.	7.000,00 kr.
Nye høje skabe i mødelokale, rum 1.05	1	sum	25.000,00 kr.	25.000,00 kr.
				101.000,00 kr.

KALKULATION
Flintholm Kirke
Salen, gulve og opbevaring
Fase B



Samlet budget

Mødesal, inkl. lift, rum K.04	592.800,00 kr.
Gangarealer, køkkener og depot	128.600,00 kr.
El-arbejder	180.000,00 kr.
Malerarbejder	120.000,00 kr.
Nyt, fast inventar	101.000,00 kr.
<hr/>	
Håndværkerudgifter i alt	1.122.400,00 kr.
Byggeplads, 5 % af håndværkerudgifter	56.120,00 kr.
<hr/>	
Samlede håndværkerudgifter	1.178.520,00 kr.
Uforudseelige udgifter 20% af samlede håndværkerudgifter	235.704,00 kr.
Rådgiverhonorar 15% af håndværkerudgifter	176.778,00 kr.
<hr/>	
Samlede håndværkerudgifter, inkl. uforudselige udgifter og honorar, ekskl. moms:	1.591.002,00 kr.
Moms 25%:	397.750,50 kr.
<hr/>	
Udgifter i alt inkl. moms:	1.988.752,50 kr.

Afrundet **2.000.000,00 kr.**

*Det er forudsat at kirken stiller mandskabsfaciliteter til rådighed for entreprenørerne.
Denne fase søger menighedsrådet om finansiering af.*

FLINTHOLM KIRKE

HELHEDSPLAN FOR FLINTHOLM KIRKE - SKITSEFORSLAG

27. JUNI 2022

RØNNOW ARKITEKTER A/S

Flintholm Kirke

Junggreensvej 14B
2000 Frederiksberg

Rådgiver:

Rønnow Arkitekter A/S
Ny Kongensgade 9, 2.
1472 København K



FLINTHOLM KIRKE. OPTIMERING AF EKSISTERENDE RAMMER.

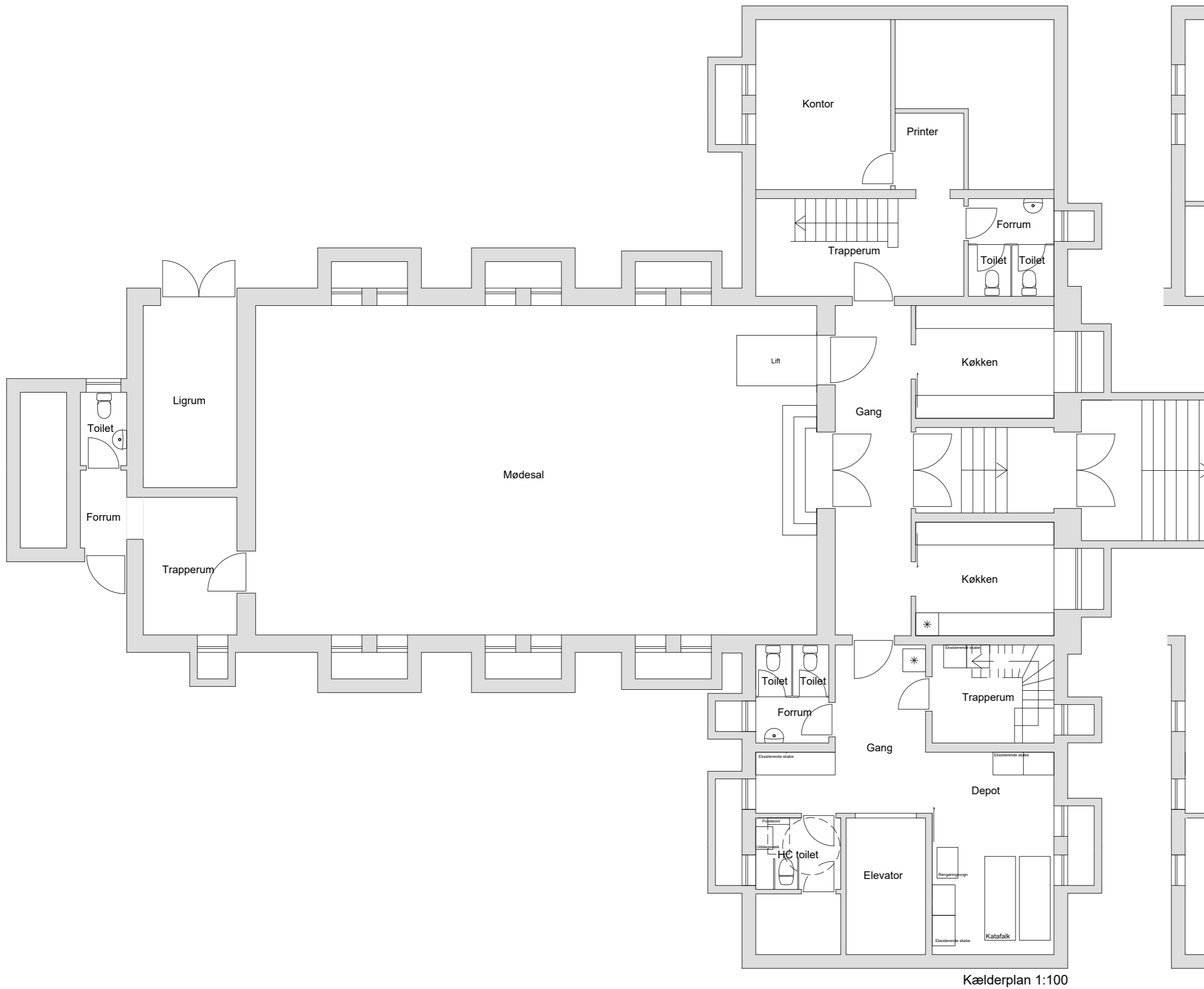
Denne mappe indeholder forslag til optimering af Kirkens eksisterende rammer uden at bygge til. Menighedsrådet har ønsket et maksimalt antal toiletter samt at forbedre opbevaringsmulighederne i kirken.

Rønnow Arkitekter har set på følgende i forbindelse med en optimering af kirkenes rammer i kælderetagen.

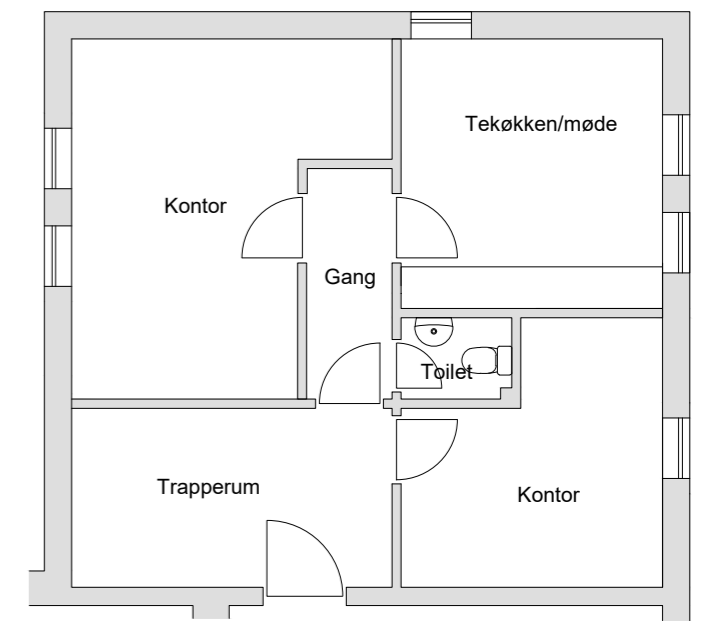
- Gentænkning og istandsættelse af toiletter i kælderetage – hhv. herre-, dame- og handicaptolletter. I denne forbindelse undersøges af, hvorvidt der kan etableres et egentlig rengøringsrum, da dette i dag er slået sammen med handicaptollettet. I dag findes ligeledes pusleplads på handicaptollettet i stueetagen, det undersøges også om denne kan placeres et bedre sted.
- Bedre opbevaringsmuligheder generelt i forbindelse med sognegårdfaciliteterne – der mangler organiseret depotplads.
- Opgradering af garderobeforhold. Efter den oprindelige garderobe er blevet indrettet til køkken, mangler der en god løsning for dette.



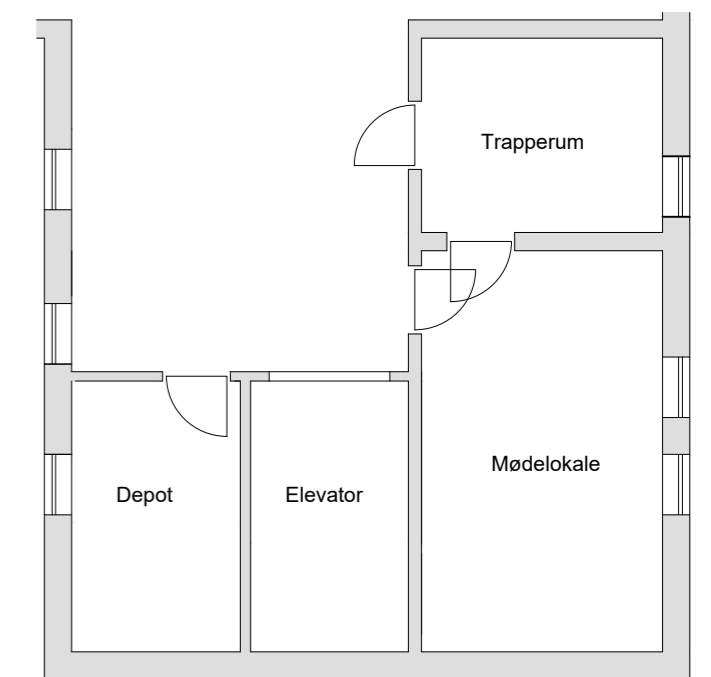
FLINTHOLM KIRKE. EKSISTERENDE FORHOLD.



Kælderplan 1:100



1 sal. 1:100



1 sal. 1:100

FLINTHOLM KIRKE. NYE TILTAG. FORSLAG.

Forslaget indeholder:

- 6 toiletter i kælderplan (heraf et HC-toilet) og 1 personaletoilet på 1. salsplan.
- 1 Rengøringsrum
- Nye opbevaringsløsninger
- Ny fast garderobeløsning

Beskrivelse af forslag 1:

Ombygning af eksisterende toiletter

- De to toiletkerner (herre- og dametoilet) ombygges til nye enkelte toilet med direkte adgang fra trapperum/gang
- Toiletterne ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.
- Et toiletrum i hver ende af kælderen forsynes med et puslebord.

Istandsættelse af Handicaptolilet

- Udslagsvasken udskiftes med en stor handicapvask, placeret i korrekt højde og afstand til toilettet.
- Toilettet ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.
- Puslebord nedtages.
- I forbindelse med ombygningen af HC-toilet, nedtages eksisterende skabe i gangområdet, for at opnå en tilstrækkelig venderadius for en kørestolsbruger

Istandsættelse af eksisterende toilet på 1. sal

- Toilettet ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.

Istandsættelse af eksisterende toilet i kælderplan

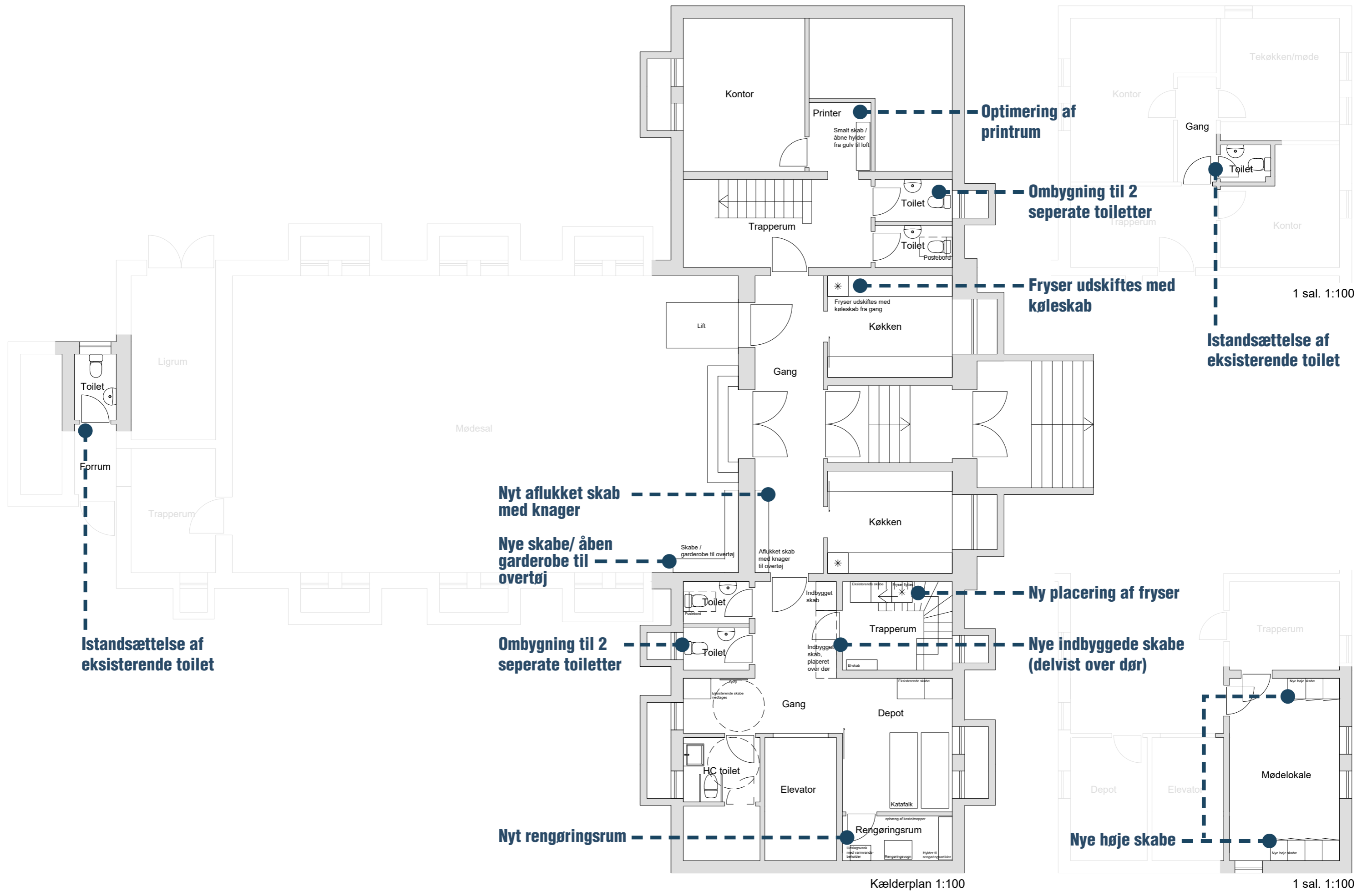
- Toilettet istandsættes med malearbejder og nyt sanitetstilbehør.

Opbevaring

- Nye indbyggede skabe / åben garderobe i mødesal (Åben bøjlestand med hattehylde over, samt kroge til ophæng af ekstra jakker i to højder)
- Nyt aflukket skab i gangarealet (Udføres i brandhæmmende materiale, knager placeres i to højder)
- Nyt indbygget skab/opbevaring over dør i gangareal til trapperum (køleskab flyttes til køkken og fryser flyttes til trapperum)
- Nye høje indbyggede skabe i møderum på 1. sal.
- Eksisterende depot opdeles og ombygges delvist til rengøringsrum

Rengøringsrum

- Udslagsvask med tilhørende varmtvandsbeholder
- Plads til rengøringsvogn, hylde til opbevaring af rengøringsartikler, ophæng til koste, mopper mv.



FLINTHOLM KIRKE. NYE TILTAG. ALTERNATIVT FORSLAG.

Forslaget indeholder:

- 4 toiletter i kælderplan (heraf et HC-toilet) og 1 personaletoilet på 1. salsplan.
- 1 Rengøringsrum
- Nye opbevaringsløsninger
- Ny fast garderobeløsning

Beskrivelse af forslag 1:

Ombygning af eksisterende toiletter

- De to toiletkerner (herre- og dametoilet) ombygges til at være et enkelt toilet med tilhørende forrum.
- Toiletterne ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.
- Begge toiletrum forsynes med et puslebord.

Istandsættelse af Handicaptolilet

- Udslagsvasken udskiftes med en stor handicapvask, placeret i korrekt højde og afstand til toilettet.
- Toilettet ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.
- Puslebord nedtages.
- I forbindelse med ombygningen af HC-toilet, nedtages eksisterende skabe i gangområdet, for at opnå en tilstrækkelig venderadius for en kørestolsbruger

Istandsættelse af eksisterende toilet på 1. sal

- Toilettet ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.

Istandsættelse af eksisterende toilet i kælderplan

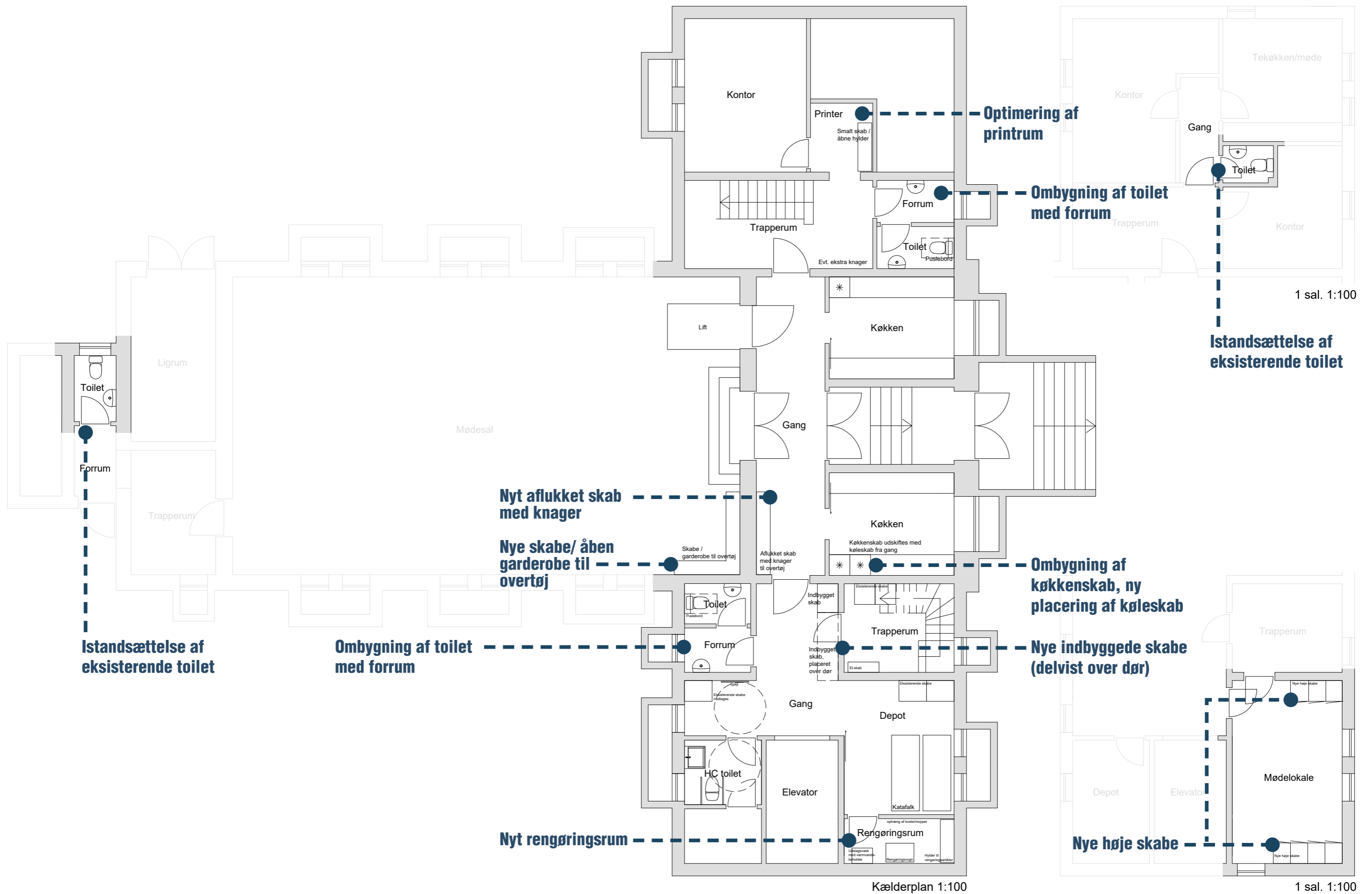
- Toilettet istandsættes med malearbejder og nyt sanitetstilbehør.

Opbevaring

- Nye indbyggede skabe / åben garderobe i mødesal (Åben bøjlestand med hattehylde over, samt kroge til ophæng af ekstra jakker i to højder)
- Nyt aflukket skab i gangarealet (Udføres i brandhæmmende materiale, knager placeres i to højder)
- Nyt indbygget skab/opbevaring over dør i gangareal til trapperum (køleskab flyttes til køkken og fryser flyttes til trapperum)
- Nye høje indbyggede skabe i møderum på 1. sal.
- Eksisterende depot opdeles og ombygges delvist til rengøringsrum

Rengøringsrum

- Udslagsvask med tilhørende varmtvandsbeholder
- Plads til rengøringsvogn, hylde til opbevaring af rengøringsartikler, ophæng til koste, mopper mv.



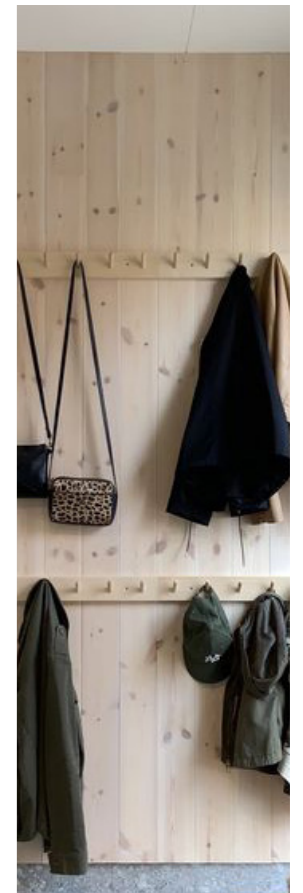
FLINTHOLM KIRKE. INSPIRATION TIL OPBEVARING.

Inspiration til indbyggede skabe. Egetræ vil skabe en sammenhæng til kirkerummet. Egetræ/egefiner vil bringe varme og stofflighed til rummene.



FLINTHOLM KIRKE. INSPIRATION TIL GARDEROBE.

Inspiration til åben garderobeløsning. Hattehylde med bøjlestang under, samt kroge til ekstra jakker både i voksen- og børnehøjde.



FORSLAG // MATERIALE- & FARVEKATALOG

FLINTHOLM KIRKE

FLINTHOLM KIRKE. MATERIALE- & FARVEPALETTE.

Med inspiration i kirkerummet er der foreslået en materiale- og farvepalette bestående af egetræ, messing, varme nuancer som brun, okker og beige, samt den blå farve fra hynderne på kirkebænkene.



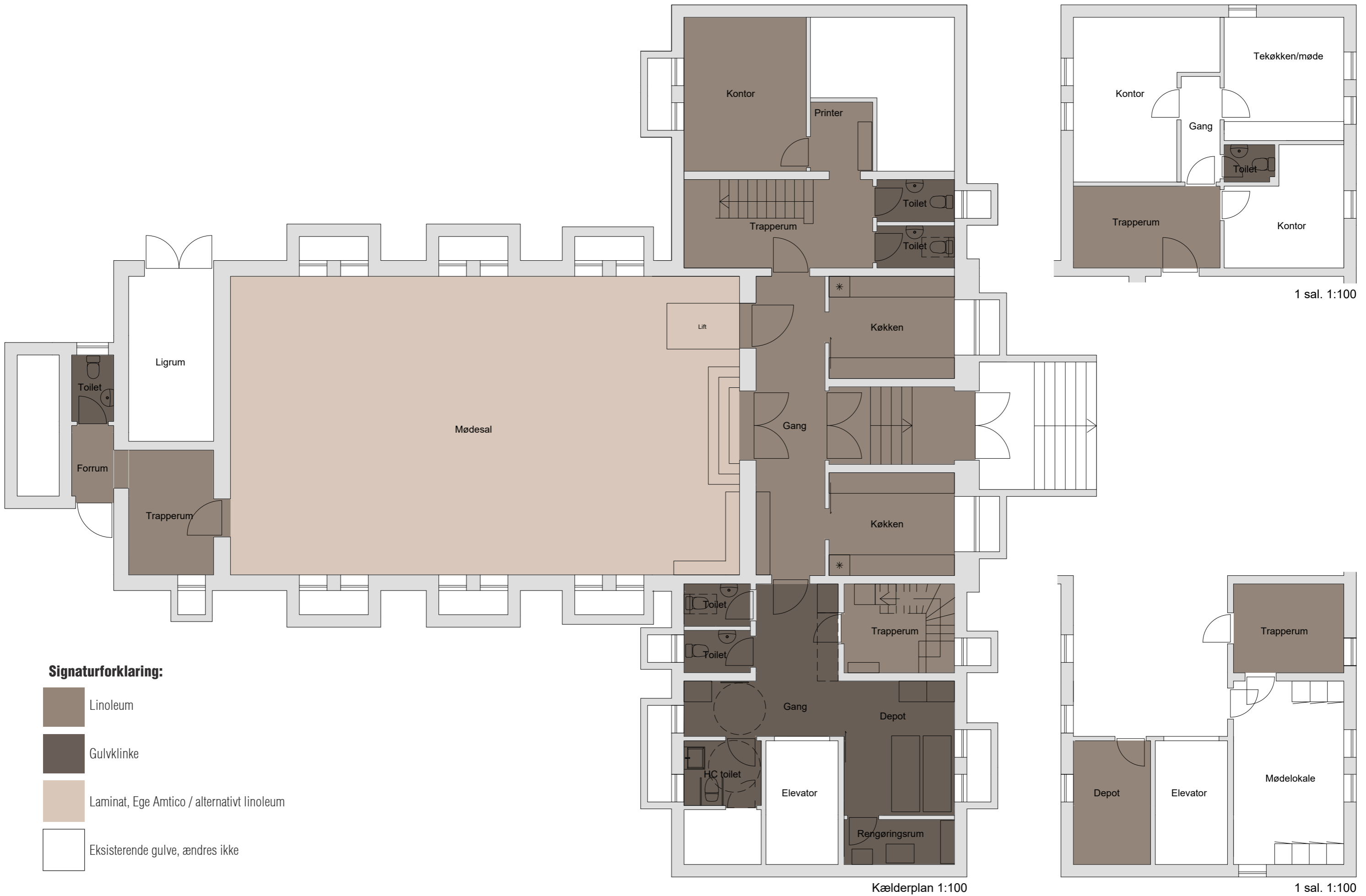
FLINTHOLM KIRKE. MATERIALE- & FARVEPALETTE.



FLINTHOLM KIRKE. MATERIALE- & FARVEPALETTE. GULVPLAN.

Gulvplanen er et ønske for hvordan Flintholm Kirke over tid kan istandsætte de eksisterende gulve, så der skabes en større sammenhæng mellem rummene.

Etape 1: Udskiftning af gulv i Mødesal, samt de toiletter der istandsættes
I forbindelse med udskiftning af gulv i mødesal bør det undersøges, om der er et underliggende trægulv, der kan istandsættes.



FLINTHOLM KIRKE

MYNDIGHEDSPROJEKT, PROVSTI

20. SEPTEMBER 2023

RØNNOW ARKITEKTER A/S

Flintholm Kirke

Junggreensvej 14B
2000 Frederiksberg

Rådgiver:

Rønnow Arkitekter A/S
Strandgade 27B, 2.
1401 København K



OPTIMERING AF EKSISTERENDE RAMMER

Flintholm Kirkes sognegårdfaciliteter er funktionelle og med fint lysindfald fra de mange vinduer, til trods for at de er beliggende i kirkens underetage. Men lokalernes overflader er slidte og trænger til et generelt løft.

Derudover er der nogle indretningsmæssige forhold, som bør løses, når man går i gang med en hovedstandsættelse: De to toiletkerner skal optimeres, og opbevaringsmulighederne i kirken forbedres. Derudover har den nuværende handicaplift en teknisk fejl og er meget pladskrævende.

Rønnow Arkitekter udarbejdede i juni 2022 en helhedsplan (bilag 1), som menighedsrådet ved Flintholm Kirke har godkendt som rettesnor for det videre arbejde.

Indeværende projektforslag baserer sig på helhedsplanen – med nogle ændringer og tilføjelser – og rummer en optimering af kirkens eksisterende rammer uden at bygge til.

Rønnow Arkitekter har set på følgende i forbindelse med en optimering af kirkens rammer i kælderetagen:

- Gentænkning og istandsættelse af toiletterne i underetagen. Fra at være henholdsvis herre- og dametoiletter ombygges til adskilte, unisex-toiletter. Etablering af et egentlig rengøringsrum, da dette i dag er slået sammen med handicaptoiletet, ligesom handicaptoiletet ikke overholder Handicaprådets retningslinjer for afstande og højder på sanitet. Puslepladsen bør ligeledes tages ud af rummet og placeres andetsteds.
- Bedre opbevaringsmuligheder generelt i forbindelse med sognegårdfaciliteterne – der mangler organiseret depotplads.
- Opgradering af garderobeforhold. Efter den oprindelige garderobe er blevet indrettet til køkken, mangler der en god løsning for dette.
- Udskiftning af handicapliften og ny placering i trappen. En trappelift, som "forsvinder" ned i trappens trin, når den ikke er i brug.

Arbejderne er opdelt i to faser under projektering og udbud:

- A. Rum med klinkegulve, fliser og afløb: Toiletter, handicaptoilet og rengøringsrum. Primært beton-, murer-, vvs/afløbsarbejder
- B. Rum med trægulv og linoleum: Salen, gangarealer og opbevaring generelt. Primært tømrer- og gulvlæggerarbejder

I den udførende fase vil arbejderne i store træk ligge efter hinanden, naturligvis med overlap, ligesom malerarbejdet bedst udføres samlet til sidst.

Menighedsrådet finansierer selv som udgangspunkt fase A, mens der søges om midler til realiseringen af fase B. Kalkulation over arbejderne er vedlagt som bilag 2.

RAMMETIDSPLAN

September/oktober 2023:

- ARK udarbejder ansøgningsmateriale til provstiet, inkl. kalkulation, og Frederiksberg Kommune (afløbsforhold ændres).

Anlægsbevilling vedr. fase B forventes modtaget 1-2 måneder herefter.

Medio oktober – medio november 2023:

- Forundersøgelse vedr. miljøfarlige stoffer.
- Anlægsbevilling vedr. fase B modtages.

Medio oktober – ultimo november 2023:

- ARK udarbejder hovedprojekt/udbud vedr. fase A.

Når anlægsbevilling foreligger:

- ARK udarbejder hovedprojekt/udbud vedr. fase B.

December 2023:

– dog under forudsætning af at byggetilladelse fra Frederiksberg Kommune foreligger og anlægsbevilling vedr. fase B. Ellers vil det følgende udskydes til fx januar 2024.

- Udbudsperiode for begge faser: Udsendelse af udbud, besigtigelse, 3 ugers spørgeperiode og licitation.
- Derefter udarbejder RA indstilling til menighedsrådet, og der skrives kontrakter.

April – november 2024:

- Byggeperiode for begge faser:

A. Toiletter, handicaptoilet og rengøringsrum i underetage og toilet på 1. sal.

B. Gulvbelægningsarbejder, inkl. ny lift, nye opbevaringsløsninger

EKSISTERENDE FORHOLD



Toilet K.01



Toiletter K.08/K.09



Toiletter K.13/K.14



HC-toilet K.17



Depot/rengøringsrum K.18/K.19



Toilet 1.01



Trapperum K.03



Mødesal K.04



Lift i mødesal K.04



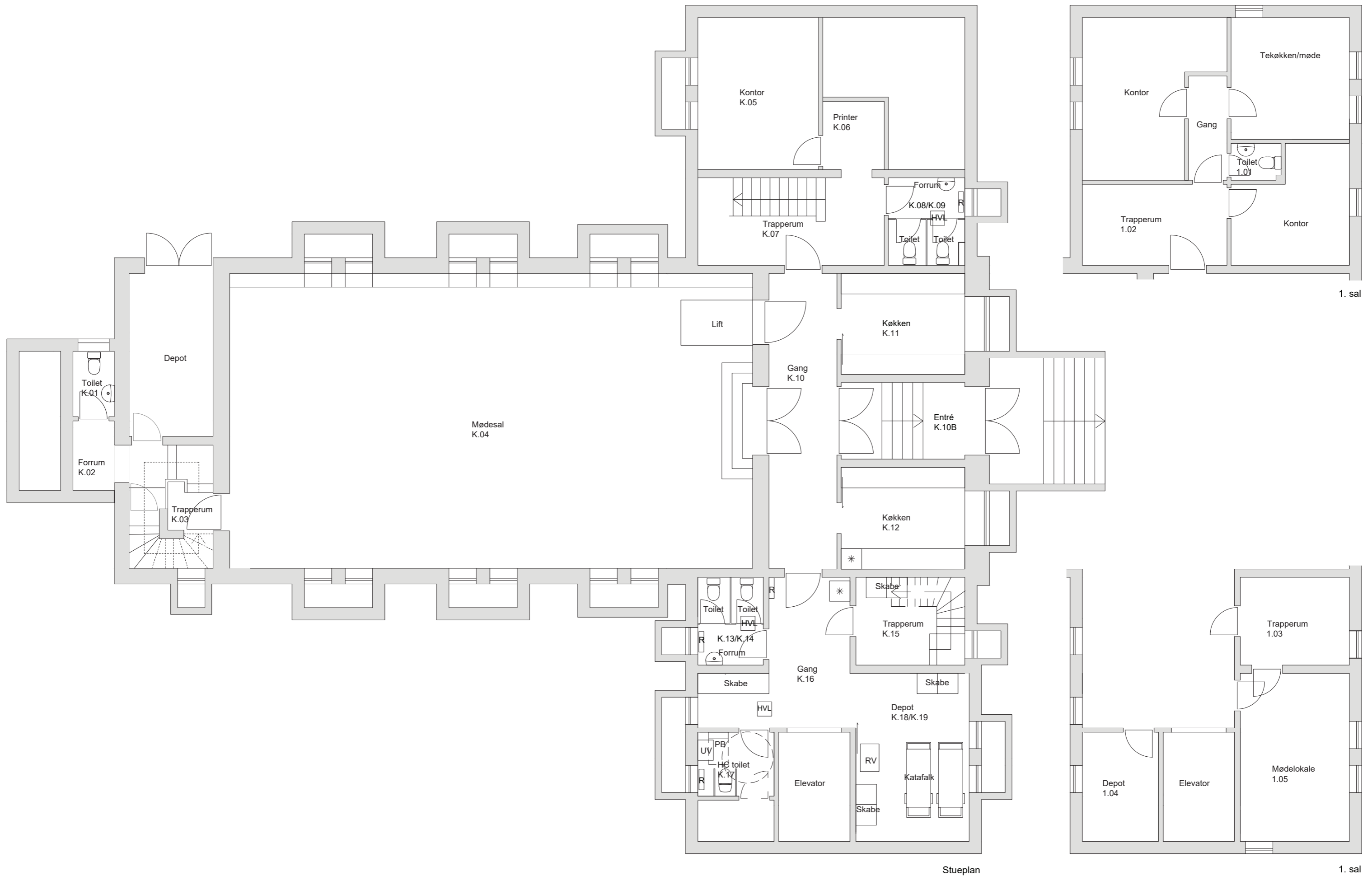
Trapperum K.07



Gang K.10



Gang K.16



NYE TILTAG. PROJEKTFORSLAG. FASE A

Omfang

- Ombygning af toiletter i underetagen
- Ombygning af handicptoilet
- Istandsættelse af øvrige toiletrum
- Etablering af særskilt rengøringsrum

Ombygning af toiletter:

- De to eksisterende toiletkerner ombygges fra herre- og dametoilet til unisex-toiletter med enten forrum tilknyttet (K.08) eller med anvendelse af det særskilte gangafsnit (K.16) som forrum.
- Ophugning af terrændæk. Tilpasning af kloak. Nyt terrændæk. De eksisterende højvandslukke-installationer respekteres så vidt muligt i de nye indretninger.
- Omlægning af varmerør for nye placeringer af radiatorer, inkl. nye radiatorer
- Flytning af vægge og åbning/blænding af dørhuller
- Vådramsbehandling af gulve og bag vaske.
- El-installationerne omlægges i forhold til den nye indretning, og der opsættes nye kontakter.
- Vandinstallation og afløb i gulv tilpasses den nye indretning.
- Rummene forsynes med nye gulvklinter, sanitet, fliser, armatur og tilbehør.
- Puslebord opsættes i det lidt større toiletrum (K.14)
- Radiator ud for rum K.13, hvor der etableres nyt dørhul, flyttes til modstående væg i gangen (K.16), ved siden af døren til trapperummet.
- Øvrige radiatorer flyttes, hvor det er nødvendigt.

Ombygning af handicptoilet:

- Udslagsvasken udskiftes til en stor handicapvask, placeret i korrekt højde og afstand fra klosettet
- Puslebord nedtages
- Efter nedtagning af eksisterende fliser og klinter, vådrumsbehandles gulve og bag vaske.
- Toilettets gulv og bag vask vådrumsbehandles, og toilettet forsynes med nye klinter, fliser, handicapvenligt sanitet og armaturer, armstøtter og tilbehør
- For at opfylde krav om venderadius for kørestol foran døren reduceres antallet af skabe i gangen (K.16) fra 3 stk. til 1. Dette udføres i næste fase.

Istandsættelse af øvrige toiletrum:

- Toilet i vestende (K.01) og personalettoilet på 1. sal (K1.01): Toiletrummet forsynes med nye klinter, fliser, sanitet, armaturer og tilbehør.
- Der vådrumsbehandles, før nye fliser opsættes.

Etablering af særskilt rengøringsrum:

- I dag er rengøringsartikler og -vogn placeret på handicptoiletet, hvor der er udslagsvask. Et særskilt rengøringsrum indrettes i depotets vestende (K.19), hvor der i forvejen er afløb:
- Etablering af en let væg, evt. letbeton, med bred skydedør, så rengøringsvognen har let adgang til vasken.
- Der vådrumsbehandles på gulv og bag vask.
- El-installationerne omlægges, så de to rum adskilles, og der opsættes nye kontakter.
- Der opsættes varmtvandsbeholder ved den eksisterende kolde hane og eksisterende gulvafløb eftergås.
- Rummet forsynes med nye gulvklinter, udslagsvask, fliser ved udslagsvask, armatur og tilbehør.
- Der opsættes skabe og hylde til opbevaring af rengøringsartikler, ophæng af koste, mopper, m.v.

Vægge, generelt:

- Løs puds over vindue på toilet ved baggang (K.01) stammer fra vandindrængen fra den udvendige hovedtrappe: Hovedtrappen efterfuges.
- Den malede overflade på det indvendige murværk (fundament) bobler nogle steder. Årsag undersøges.
- El-installationer trimmes og forenkles, så vidt det er muligt.

Malerbehandling, generelt:

- Udover malerbehandling af vægge, rør, lofter og træværk i de nævnte rum, så medtages trappen i forrummet ved toilettet i vest (K.02), da trappevangerne er rustne.

Forundersøgelser:

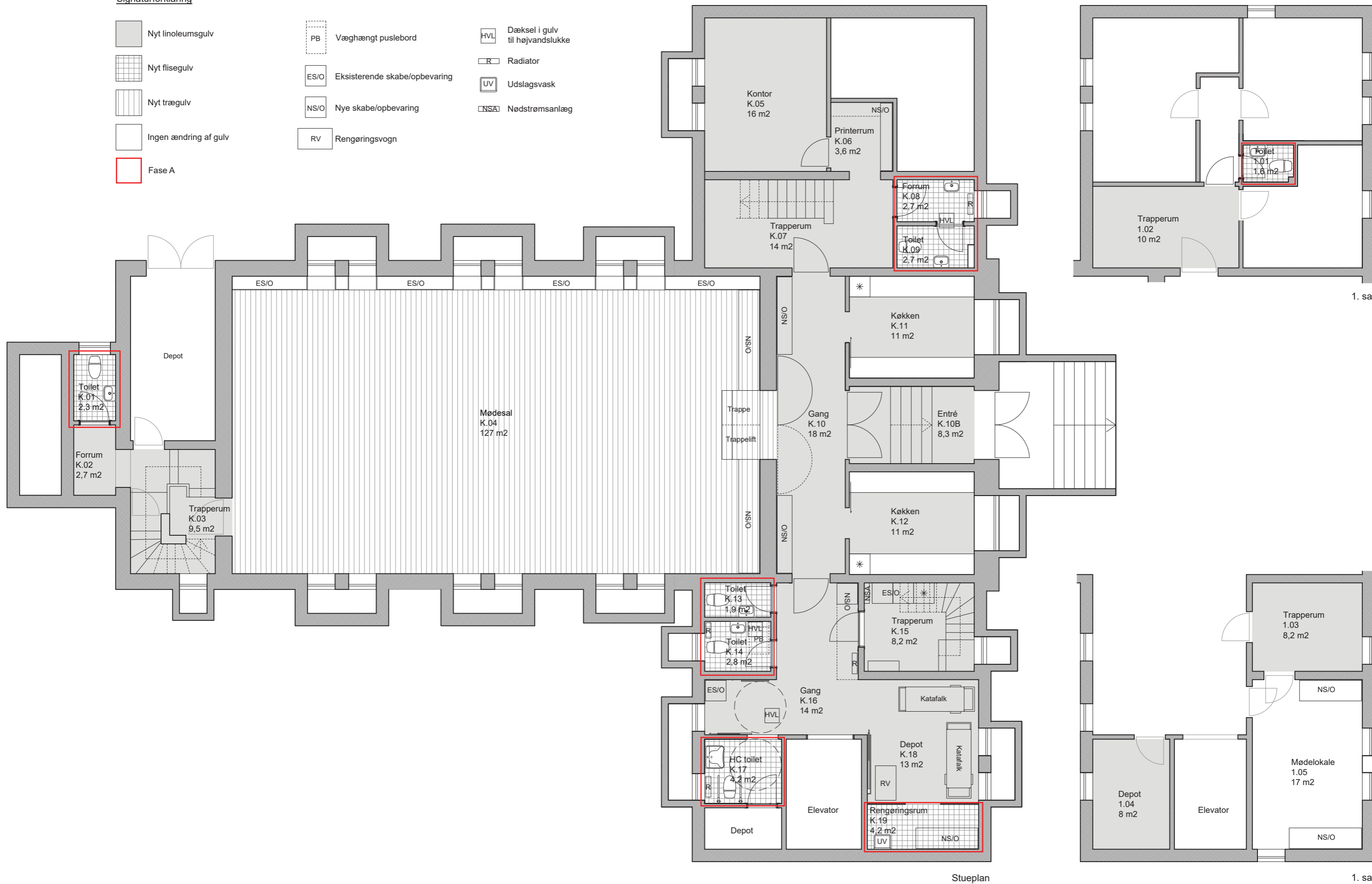
- Afklaringer af føringsveje og forsyninger vedr. kloak, el og vvs

Miljøscreening:

- Malingslag (tungmetaller) på de flader, der skal malerbehandles
- Spartelmasse under eksisterende linoleum (asbestrisiko), der skal fjernes, fx trapper
- Fliseklæb bag eksisterende fliser, der skal fjernes. (asbestrisiko)
- Evt. rørføringer som skal ændres (asbestrisiko i rørskåle, m.v.)

Signaturforklaring

- | | | |
|---|--|---|
|  Nyt linoleumsgulv |  PB Væghængt puslebord |  HVL Dæksel i gulv til højvandslukke |
|  Nyt flisegulv |  ES/O Eksisterende skabe/opbevaring |  Radiator |
|  Nyt trægulv |  NS/O Nye skabe/opbevaring |  UV Udslagsvask |
|  Ingen ændring af gulv |  RV Rengøringsvogn |  NSA Nødstømsanlæg |
|  Fase A | | |



NYE TILTAG. PROJEKTFORSLAG. FASE B

Omfang

- Udskiftning af gulv i mødesalen
- Udskiftning og flytning af handicaplift
- Udskiftning af gulvbelægninger i kontor, printerrum, trapperum (inkl. trin og reposer på alle etager), fordelingsrum, depot og køkkener
- Eftergang af ydervægge/inderside af fundamenter (fugtbobler i murværk)
- Nye opbevarings- og garderobeløsninger
- Optimering af opbevaring og indretning i printerrum
- Malerbehandling af alle ovenfor nævnte rum: Loft, vægge, træværk
- Evt. flytning af nødstrømsanlæg i trapperum, hvis det viser sig nødvendigt ifm. flytning af fryser

Nye gulvbelægninger:

- Nyt trægulv i mødesalen, (K.04), udføres som egetræsgulv med robust og rengøringsvenlig overfladebehandling.
- Nye gulvbelægninger i kontor (K.05), printerrum (K.06) trapperum i alle etager (i underetagen: K.07, K.10B, K.15), køkkener (K.11 og K.12) samt fordelingsrum og depot (K.10, K.16, K.18) udføres i linoleum, Forbo, farve: Sparrow. I køkkener vælges type med skridsikkerhed.

Ny handicaplift:

- Udskiftning af eksisterende lift, som ikke fungerer optimalt, hverken teknisk eller æstetisk set, til lift integreret i trappen.
- Flytning af liften til døråbningen, så alle gives samme indgang (i henhold til handicaporganisationernes ønsker om ligestilling) og for at skabe bedre garderobeplads i fordelingsgangen (K.10).

Nye opbevaringsløsninger:

- Nye indbyggede skabe i mødesal til opbevaring og udstilling af håndarbejder (salg til godgørende formål)
- Eftergang af eksisterende skabe/ventilationskanaler i salens langsider.
- Nye hylder og skabe i printerrum
- Ny garderobeløsning i gangen (K.10) på hver side af døren til salen. Evt. udnyttes den dybde, der skabes, når den nuværende lift nedlægges og døren blændes. Flugtvej: Brandhæmmende materialer, gangbredde.
- Reduktion af 3 skabe til 1 i gang (K.16), så der etableres tilstrækkelig venderadius for kørestol ud for handicaptollet. Ophængning af helfigurspejl (primært til præsternes brug).
- Nye skabe i gang (K.16). På højre side af dør til trapperum (K.15) udføres disse højtstående, så katafalk kan manøvreres. Skabe på hver side af og hen over døren kompenserer for den skabsplads, som mistes overfor ved handicaptollet. Radiator flyttes fra placering ved nyetableret dørhul ved rum K.13 til modstående væg.
- Nye højskabe i møderum på 1. sal

Vægge, generelt:

- Løs puds over vindue på toilet ved baggang (K.01) stammer efter alt at dømme fra vandindtrængen fra den udvendige hovedtrappe: Hovedtrappen efterfuges.
- Den malede overflade på det indvendige murværk (fundament) bobler nogle steder. Behandling med fugtspærre indvendigt
- El-installationer trimmes og forenkles.

Malerbehandling, generelt:

- Udover malerbehandling af vægge, lofter og træværk i de nævnte rum, så medtages trappen i forrummet ved toilettet i vest (K.02), da trappevangerne er rustne.

Forundersøgelser:

- Undersøgelse af hovedtrappen vedr. vandindtrængen (MUR)
- Afklaring af årsag til fugt i murværk

Miljøscreening:

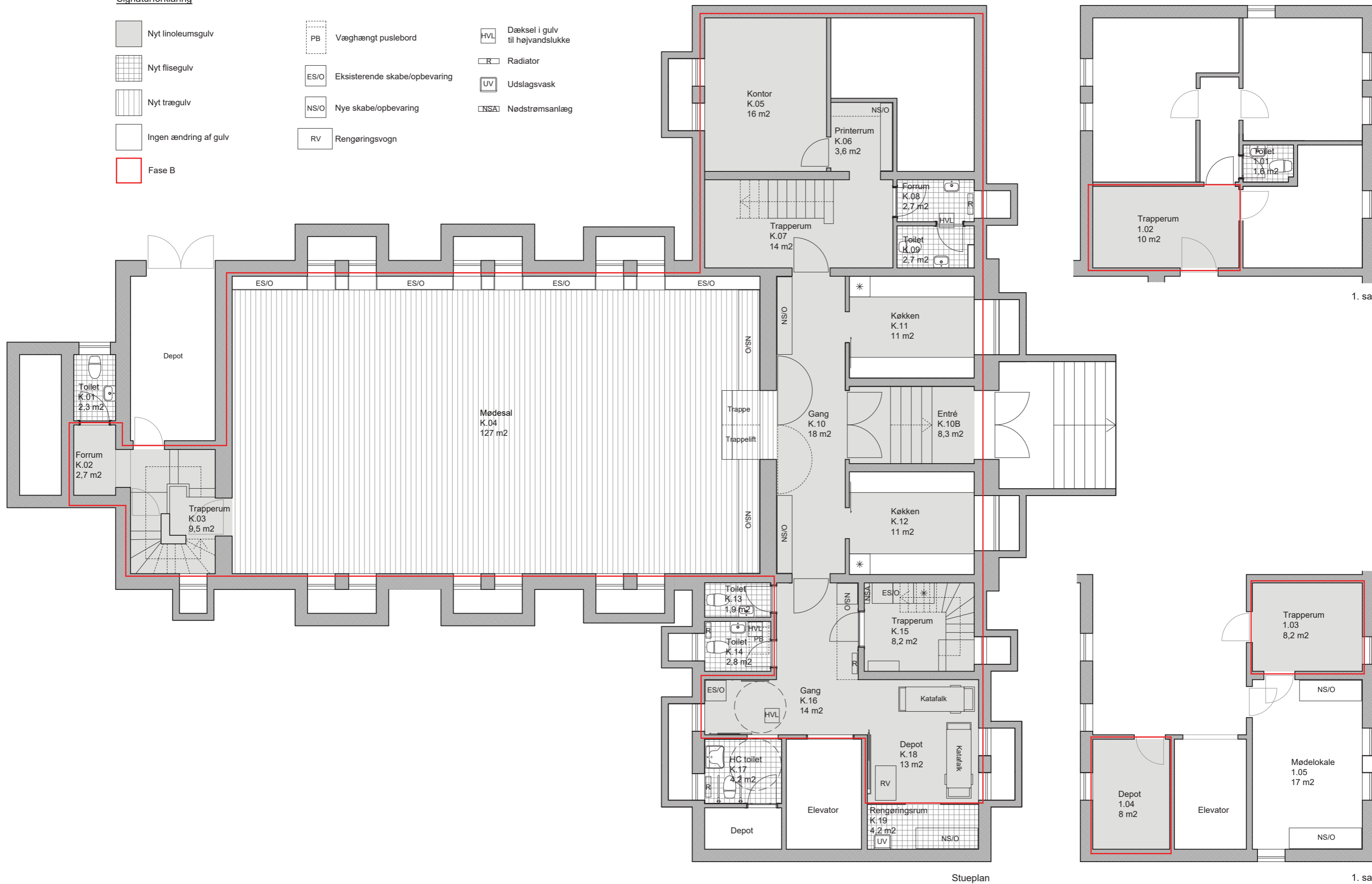
- Malingslag (tungmetaller) på de flader, der skal malerbehandles
- Spartelmasse under eksisterende linoleum (asbestrisiko), der skal fjernes, fx trapper
- Evt. rørforinger som skal ændres (asbestrisiko i rørskåle, m.v.)



Reference - trappelift

Signaturforklaring

- | | | |
|---|--|---|
|  Nyt linoleumsgulv |  PB Væghængt puslebord |  HVL Dæksel i gulv til højvandslukke |
|  Nyt flisegulv |  ES/O Eksisterende skabe/opbevaring |  R Radiator |
|  Nyt trægulv |  NS/O Nye skabe/opbevaring |  UV Udslagsvask |
|  Ingen ændring af gulv |  RV Rengøringsvogn |  NSA Nødstrømsanlæg |
|  Fase B | | |



Stueplan

Den 11. november 2023

Flintholm Kirke
Junggreensvej 14B
2000 Frederiksberg

Til Frederiksberg provstiudvalg
Frederiksberg Provsti

Ombygning af toiletter og modernisering af menighedssal Flintholm Kirke


(Helhedsplan for Flintholm Kirke)

Kirkens arkitekt har lavet en plan for ombygning af toiletter og rengøringsrum kaldet Fase A til et budget på 1.850.000,00 kroner , samt en plan for at renovering af menighedssalen, gulve og opbevaring kaldet Fase B til et budget på 2.000.000,00 kr

Samlet budget for Fase A og Fase B er 3.850.000,00

Udgifterne på de 3.850.000,00 søges dækket af kirke-præsteembedskapitaler, som Flintholm Kirke har stående i Københavns Stift på 2.312.522,57 kroner, samt anlægsbevilling på 1.537.477,43 fra Frederiksberg Provsti.

Med venlig hilsen



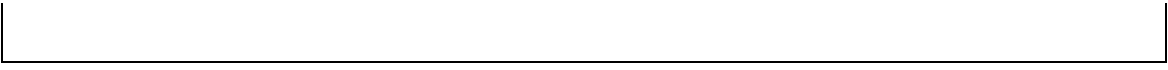
Annette Wachs

Menighedsrådsformand ved Flintholm Kirke

26 36 92 58

awachs@mail.tele.dk

BUDGETARK ANLÆG										
Projekt navn		Fase A - ombygning af toiletter. Fase B modernisering af salen mm								
1.0 BASISOPLYSNINGER							Dato	11.1.2023		
Sogn, provsti		Flintholm Sogn, Frederiksberg provsti					Sognekode	7105		
Bygningstype		Kirke <input checked="" type="checkbox"/>	Sognegård <input type="checkbox"/>	Præstegård <input type="checkbox"/>	Kapel <input type="checkbox"/>	Andet <input type="checkbox"/>				
Gade og nummer		Junggrensvej 14B								
Postnummer		2000		Matr. Nr.	44cf		Byggeår	1960		
Projektkategori		Afdrag <input type="checkbox"/>	Nødvendig vedligehold <input type="checkbox"/>	Nyanlæg <input checked="" type="checkbox"/>	Forbedring og forskønnelse <input checked="" type="checkbox"/>					
Kontaktperson, navn		Michael Sasserod		E-post	michael.sasserod@gmail.com		Tlf.	20519807		
2.0 FORUDÆTNINGER			Alle priser opgives inklusiv moms, så det svarer til bevillingen							
Projektet er synsudsat ved synet i år				Provstesyn	Ønskes gennemført i år		2024			
Årstal for sidste istandsættelse eller renovering				???						
Projektmateriale udarbejdet af				Kirkeværge <input type="checkbox"/>	Arkitekten <input checked="" type="checkbox"/>	Ekstern <input type="checkbox"/>				
Hvilken slags priser foreligger				Overslag <input type="checkbox"/>	Projekt <input checked="" type="checkbox"/>	Tilbud <input type="checkbox"/>				
Prisniveau år		2023	Projektet skal/skal ikke godkendes af stiftsøvrigheden				<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
3.0 ANLÆGSBUDGET										
3.1	Håndværkerudgifter og leverancer			Enhed	Antal	å pris		I alt		
3.1.1	Fase A							kr.		
3.1.2	Nye toilettere ifølge kalkulation				1			kr. 1.850.000,00		
3.1.3								kr. -		
3.1.4	Fase B							kr. -		
3.1.5	Modernisering af salen gulve og ophæng ifølge kalkulation							kr. 2.000.000,00		
3.1.6								kr. -		
3.1.7								kr. -		
3.1.8								kr. -		
3.1.9								kr. -		
3.1.10								kr. -		
3.1	Håndværkerudgifter og leverancer i alt, incl. moms							kr. 3.850.000,00		
3.2	Uforudseelige udgifter		Tilføj 10 - 20 %:		20 incl			kr. 0		
3.3	Håndværkerudgifter og leverancer i alt inkl. uforudseelige udgifter				Inklusiv moms		kr.			
3.4	Rådgiverhonorar		Procent af håndværkerudgiften		15 incl					
3.5	Anlægsbudget i alt (samlet sum, 3.3 + 3.4)				Inklusiv moms		kr. 3.850.000,00			
4.0 FINANSIERING										
4.1	Henlagte/opsparede midler: Kirke-præsteembedskapitaler							Kr. 2.312.522,57		
4.2	Ansøgt i alt, 3,5 - 4,1 =							kr. 1.537.477,43		
4.2.1	Ansøgt byggeår 1							kr. 1.537.477,43		
4.2.2	Ansøgt byggeår 2							Kr. 0,-		
5.0 REDEGØRELSE (BESKRIVELSE AF PROJEKT OG HVORFOR PROJEKTET ØNSKES GENNEMFØRRT										
Istandsættelse af toiletter så de bliver tilsvarende. Bedre opbevaringsmuligheder generelt. Opgardering af garderopeforhold. Udskiftning af varelift/handicaplift til en integreret trappelift. Yderligere oplysninger om projektet og udførelsen af det findes i arkitektens materiale										



Ansøgning til Københavns stift



Flintholm Kirke
Menighedsrådet

Københavns stiftsråd
Nørregade 11
1165 København K

Ansøgning om kirke- og præsteembedekapitaler

Kære Stiftsråd.

På menighedsrådsmødet den 9. november 2023 besluttede Flintholm menighedsråd at ansøge om vores midler i stiftet fra salget af Pileskellet, 2.312.522,57 kroner.

Pengene skal være en del af finansieringen af istandsættelsen af menighedssalen, lave toiletterne kønsneutrale og mere private, etablere en moderne garderobe, samt lave en integreret elevator i trapperne til menighedssalen. Kort sagt skal hele stueetagen istandsættes.

Menighedsrådet er bekendt med, at ansøgningen først kan behandles efter godkendelse af projektet. Menighedsrådet søger om at få midlerne frigivet snarest muligt efter projektets godkendelse.

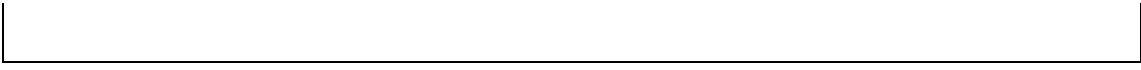
Jeg vedhæfter projektbeskrivelse inklusive budget.

På Flintholm menighedsråds vegne



Annette Wachs
Formand

BUDGETARK ANLÆG										
Projekt navn										
1.0 BASISOPLYSNINGER								Dato	10-11-2023	
Sogn, provsti		Flintholm Sogn, Frederiksberg Provsti					Sognekode	7105		
Bygningstype	Kirke <input type="checkbox"/>	Sognegård <input type="checkbox"/>	Præstegård <input checked="" type="checkbox"/>	Kapel <input type="checkbox"/>	Andet <input type="checkbox"/>					
Gade og nummer		Troels-Lunds Vej 12								
18000	2000		Matr. Nr.	38af		Byggeår	1934			
Projektkategori	Afdrag <input type="checkbox"/>	Nødvendig vedligehold <input type="checkbox"/>	Nyanlæg <input type="checkbox"/>	forbedring og forskønnelse <input type="checkbox"/>						
Kontaktperson, navn	Michael Sasserod		E-post	michael.sasserod@gmail.com		Tlf.				
2.0 FORUDÆTNINGER			Alle priser opgives inklusiv moms, så det svarer til bevillingen							
Projektet er synsudsat ved synet i år			Provstesyn	Ønskes gennemført i år						
Årstal for sidste istandsættelse eller renovering			Ukendt							
Projektmateriale udarbejdet af			2	<input checked="" type="checkbox"/>	Arkitekten <input type="checkbox"/>	Ekst. <input type="checkbox"/>				
Hvilken slags priser foreligger			Overslag <input type="checkbox"/>	Projekt <input checked="" type="checkbox"/>	Tilbud <input type="checkbox"/>					
Prisniveau år	2023	Projektet skal/skal ikke godkendes af stiftsøvrigheden				<input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input checked="" type="checkbox"/>		
3.0 ANLÆGSBUDGET										
3.1	Håndværkerudgifter og leverancer			Enhed	Antal	å pris	I alt			
3.1.1	Slibning gulv, trappe. Nye vindskeder, dækbrædder, stillads			1	1	116370,4	kr.	116.370,41		
3.1.2	Fældning af 2 træer i skel			1	1	#####	kr.	20.000,00		
3.1.3							kr.	-		
3.1.4							kr.	-		
3.1.5							kr.	-		
3.1.6							kr.	-		
3.1.7							kr.	-		
3.1.8							kr.	-		
3.1.9							kr.	-		
3.1.10							kr.	-		
3.1	Håndværkerudgifter og leverancer i alt, incl. moms							kr.	136.370,41	
3.2	Uforudseelige udgifter		Tilføj 10 - 20 %:		0		kr.	-		
3.3	Håndværkerudgifter og leverancer i alt inkl. uforudseelige udgifter				Inklusiv moms		kr.	136.370,41		
3.4	Rådgiverhonorar		Procent af håndværkerudgiften		0		kr.	-		
3.5	Anlægsbudget i alt (samlet sum, 3.3 + 3.4)				Inklusiv moms		kr.	136.370,41		
4.0 FINANSIERING										
4.1	Henlagte/opsparede midler							kr.	-	
4.2	Ansøgt i alt, 3,5 - 4,1 =							kr.	136.370,41	
4.2.1	Ansøgt byggeår 1							kr.	136.370,41	
4.2.2	Ansøgt byggeår 2							kr.	-	
5.0 REDEGØRELSE (BESKRIVELSE AF PROJEKT OG HVORFOR PROJEKTET ØNSKES GENNEMFØRRT										
<p>Udgifter affødt af provstesyn 14.7.23 efter udflytning af privat lejer. Fjernelse af tæppe i entre. Slibning og behandling af gulv i værrelse på 1. sal mod syd. Slibning af havetrappe på trin og stødtrin. Udskiftning af vindskeder og dækbrædder på bagsiden af huset, udført fra stillads. Rensning og eftergang af vindskeder og dækbrædder på forsiden af huset, udført fra lift. Fældning af to træer i skæl ind mod nr 14. Fredriksberg kommune har godkendt fældningen af de to træer, hvoraf det ene fylder vores udvendige og "indvendige" tagrende op med nåle. Anmodningen om ansøgningen til bevillingen er godkendt af MR på møde 27. september 2023 punkt 14. Vedhæftet MR referat, regning fra Einar Kornerup, Provstesyn.</p>										



EINAR KORNERUP A/S



Flintholm Kirkes Menighedsråd
Junggreensvej 14
2000 Frederiksberg

Faktura

4012552

Fakturadato 31-10-23
Forfaldsdato 21-11-23
Kundenr. 101892
Kunde CVR
Kunde EAN
Kundereference Michael Sasserod
Kunde mail flintholm.sogn@km.dk
Kunde ordre
Kunde sagsnr.
Entreprisesnr. **37543**
Entrepriseansvarlig Jørgen Rasmussen

Udførelsesadresse:

Troels Lundsvej 12

Projektbeskrivelse:

Fjernelse af tæppe i entré. Slibning og behandling af gulv i værelse på 1. sal mod syd. Slibning af havetrappe på trin og stødtrin. Udskiftning af vindskeder og dækbrædder på bagsiden af huset, udført fra stillads.

Rensning og eftergang af vindskeder og dækbrædder på forsiden af huset, udført fra lift.

Udført uge 31-39 2023

	Antal	Stk. pris	Pris kr.
Servicetimer	64,00	525,00	33.600,00
Lærlingetimer	37,00	285,00	10.545,00
Indkøbte materialer			4.986,87
Diverse materialer/materiel			10.669,19
AG Gulve			8.974,35
Dansk Stillads Service			23.931,60
Miljøtillæg			389,40

I alt ekskl. moms DKK

93.096,41

Moms 25% DKK

23.274,10

Beløb i alt inkl. moms DKK

116.370,51

Beløbet indbetales på bankkonto:

Bank Nordea / Reg.nr. 2217 / Kontonr. 8893382454

Fakturanr. 4012552 bedes angivet ved bankoverførsel

Paul Bergsøes Vej 18
2600 Glostrup
Tlf. 43 26 56 11

bogholderi@einarkornerup.dk
www.einarkornerup.dk

Bankkonto 2217 8893382454
CVR nr. 79095311
EAN nr. 5790002109065

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2023
Kirke:	Flintholm	Sogn:	Flintholm			
Besigtigelses dato:	14.7.23					
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Troels Lundsvej 12			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

	Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
	Annette Wachs, mr.formand		
	Michael Sasserod, kirkeværge		
	Gunilla Rønnow, provstiarkitekt		
	Kirsten Jørgensen, provst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR:

2023

Kirke:	Flintholm	Sogn:	Flintholm
Besigtigelses dato:	14.7.		
Bygning:	Præstebolig (Istandsættelse før indflytning af ny præste 1.9.23)	Adresse:	Troels Lundsvej 12

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		Overfladebehandling i hele huset (vægge, lofter, træværk) incl gulve i kældere.									
2		Vinduer males indvendigt efter behov									
3		Radiatorer males efter behov									
4		Fjernvarmeinstallation eftergås									
5		Tæppe i entre fjernes									
6		Blandingsbatteri og køkkenvask skiftes									
7		Vandlås i badeværelse efterses									
8		Gulv slibes og behandles i værelse 1. sal mod syd									
9		Skråvindue i trappeopgang efterses og skiftes evt.									
10		Havetrappe slibes (trin og stødtrin)									
11		Vindskeder og dækbrædder efterses og repareres.									
12		Låse skiftes									
13		Husets hovedrengøres når håndværkere er færdige.									
14		Oprydning og beskæring i haven									
15											
16											
17											
18											
19											
20											

21												
22												
								Inkl.moms	-	-	-	-

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt.uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

24			
25			



A/H Låsemontage Aps

Mere end bare en låsesmed

Flintholm Kirke
 Junggreensvej 14
 2000 Frederiksberg

Leveringsadresse:
 Flintholm Kirke
 Troels-Lunds Vej 12
 2000 Frederiksberg

FAKTURA

Fakt. nr.: 49969
 Dato 06-09-2023
 Kundenr. 110488
 Deres ref. Michael Sasserod
 Rekv.nr.
 Deres CVR nr. :
 Side 1
 Sagsnr: 46551
 Vedrørende:

Beskrivelse	Antal	Enhed	Pris	Rabat	Beløb
Ruko Cylinder RD1650 Mess D1200	2	Stk	544,00		1.088,00
Ruko cyl. RD1660 Rfl m/3 nøgler u/tilb (..RD1660R)	1	Stk	418,00		418,00
Omlægning udenfor system (..oml)	2	Stk	136,00		272,00
Ruko nøgle Serie 1200 u/50 stk. ..D12	3	Stk	180,00		540,00
Miljø-afgift(..mj)	1	Stk	36,00		36,00
Kørsel 0-5 KM	1	Stk	112,00		112,00
Værkstedsvogn, pr. time	1,5	Stk	84,00		126,00
Sikringstekniker pr. time kl. 8-16	1,5	Stk	580,00		870,00

Vedr : Hoveddør og kælderør

04/09-2023 : Levering og udskiftning af cylindre, 2 stk i messing og 1 srk RF

Omlagt cyindre til nye nøgler.

Betalingsbetingelser	10 dage netto - forfald 16-09-2023	Nettosum	3.462,00
		Moms 25%	865,50
		Total DKK	4.327,50

Brug følgende FI-indbetalingskode til betaling via netbank :

+71<110488000499693+80539746<

Beløbet kan også indbetales på vores bank : - **Regnr. 0892 / Kontonr. 1035471**

Faktura nr. bedes anført ved bankoverførsel

A/H Låsemontage - Frederiksberg - Rødovre - Kalundborg - Haslev - CVR-nr.: 84283312

Tlf.: 36706030 - E-mail : service@ah-laase.dk - Hjemmeside : ah-laasemontage.dk

Kontonr.: 0892 / 1035471 - IBAN-nr. : DK1508920001035471 - SWIFT-kode: HANDDKKK

Malermester FKH

Flintholm Kirke

FAKTURA

Troels Lundsvej 12

Udført malerarbejde iht aftale med Michael Sasserod

Maling af lofter og vægge samt træværk på stueplan og 1.sal
Samt maling af gulve i kælder.

Fakturanr.: 53
Fakturadato: 24.08.2023
Kundenr.: 20519807
Side: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
2	Tilbud	1		55.000,00	55.000,00

www.e-conomic.dk

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **55.000,00**)

Subtotal : 55.000,00
25,00% moms : 13.750,00
Total DKK : 68.750,00

Betalingsbetingelser: Netto 14 dage - forfald **07.09.2023**

Beløbet indbetales til vores bank: **lunar bank** - Regnr.: **6695** / Kontonr.: **1006001897**

Fakturanr. **53** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

La Carta Byg A/S



Flintholm Kirke
Junggreensvej 14
2000 Frederiksberg

København 14-08-2023
Faktura nummer: 986

Faktura

2 timer 7/8 udskift af bl. batteri i køkken. Rens afløb i bad 1 sal
materialer grohe minta samt overgang mv

Ekskl. moms	Inkl. moms
1.190,00	1.487,50
1.426,98	1.783,73

Subtotal:	2.616,98
25,00% moms:	654,25
Total DKK:	3.271,23

Beløbet bedes overført til følgende konto i Nykredit: 5470 0002355837

Betalingsbetingelser: Netto kontant

Med venlig hilsen
John Friberg
La Carta Byg A/S



Vogtervej 16
2300 København S
Tlf: 2830 9431 | 2830 9432
Mail: info@la-carta.com
CVR-nummer: 30899490



Synsforretning

Udskre 03-11-2023

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds	Ordinært kirkesyn (årligt)	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2023
Kirke:	Mariendal	Sogn:	Mariendal	
Besigtigelses dato:	3. november 2023			
Bygning:	Embedsbolig	Adresse:	Solsortvej 69, 2000 Frederiksberg	

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §524 og 26 i Lov om folkekirken kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirken kirkebygninger og kirkegårde. Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts af hensyn til provstiets budgetproces.**

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.


Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Ole Larsen, Kirkeværge	3. november 2023	
Sune Betak, Provstiarkitekt	3. november 2023	
Preben Ulstrup, Sognepræst	3. november 2023	
Kirsten Jørgensen, Provst	3. november 2023	

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2023

Kirke:	Mariendal	Sogn:	Mariendal
Besigtigelses dato:	3. november 2023		
Bygning:	Embedsbolig	Adresse: Solsortvej 69, 2000 Frederiksberg	

Nr.	Rum	AKTIVITET	Evt.tidl.	BEMÆRKNINGER		DRIFT		ANLÆG
				Sæt x Høj prioritet	Sæt x Lav prioritet	Skøn	Overslag	
1	Alle rum	Overfladebehandling - vægge, lofter, træværk				50.000		Tilbud/ Skøn
2	Alle rum stue, 1. og 2. sal	Afslibning og lakering af alle gulve				30.000		
3	Kælder	Etablering af ventilation				15.000		
4	Kælder	Fortsatsrammer for vinduer				20.000		
5	Køkken	Maling af køkkenelementer og låger incl.mindre reparationer				30.000		
6	Badeværelse 2. sal	Faldstamme udskiftes				20.000		
7	Værelse 1. sal	Altandør reparerer				20.000		
8	Begge badeværelser	Dybdegående rengøring af badeværelser (fuger tjekkes efterfølgende)				20.000		
9	Begge badeværelser	Spejle og toilet udskiftes				5.000		
10	Hele huset	Hovedrengøring				10.000		
11	Haven	Oprydning og nyplanlægning af haven				150.000		
12	Haven	Nyetablering af terrasse(r)				140.000		
13	Kontor	Etablering af kontor				10.000		
20								
22								
						520.000	-	-

Inkl.moms



MARIENDAL KIRKE

Nitivej 17, 2000 Frederiksberg
Telefon 51 3073 55

Frederiksberg Provsti
Peter Bangsvej 5B
2000 Frederiksberg

15. november 2023

Vedrørende: **Ansøgning om midler til istandsættelse af embedsboligen Solsortvej 69.**

Bilag: **Synsrapport udarbejdet i forbindelse fraflytning af ejendommen
d.3. november 2023.**

I forbindelse sognepræst Preben Ulstrups fratræden i Mariendal Kirke har der været afholdt synsforretning i præsteboligen Solsortvej 69.

I synsforretningen deltog Provst Kirsten Jørgensen, provstiarkitekt Sune Betak, sognepræst Preben Ulstrup og kirkeværge Ole Larsen fra Mariendal Kirke.

I synsprotokollen er anført en række forhold der skal iværksættes inden en ny præst kan indflytte i ejendommen. Tidsplanen er foreløbig indflytning ca.1.marts

I synsrapporten er oplyst et økonomisk overslag på kr. 520.000, - inkl. moms på de mest nødvendige arbejder. Når de enkelte tilbud og overslagspriser er indhentet, vil vi orientere provstiet om den samlede økonomi.

Vi ansøger derfor provstiet om kr. 520.000,- for påbegyndelse af arbejdet snarest muligt.

Med venlig hilsen


Karin Holm Andersen

Formand for menighedsrådet



Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	3.743.963,25	4.991.951,00	75,00
Driftsudgifter i alt	-3.487.931,65	-4.991.951,00	69,87
2 Kirkebygning og sognegård	-205.556,40	-301.600,00	68,16
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-205.556,40	-301.600,00	68,16
3 Kirkelige aktiviteter	-2.247.014,05	-3.251.662,00	69,10
Indtægter	18.900,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-525.852,79	-610.561,00	86,13
Udgifter, øvrige drift	-1.740.061,26	-2.641.101,00	65,88
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.041.348,82	-1.408.689,00	73,92
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-448.992,24	-649.888,00	69,09
Udgifter, øvrige drift	-592.356,58	-758.801,00	78,06
7 Finansielle poster	5.987,62	-30.000,00	-19,96
A Resultat af drift	256.031,60	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	5.164.687,50	6.886.250,00	75,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-1.790.727,66	-6.386.250,00	28,04
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	-500.000,00	0,00
B Resultat af anlæg	3.373.959,84	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	3.629.991,44	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Frederiksberg Provsti

Provsti: Frederiksberg Provsti

Budget afleveret d. 24-10-2022 20:57

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Værdipapirer

581210 Værdipapirer frie midler

581260-69 Værdipapirer 5%-midler

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg

638140-60 Bank- og girokonti

638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler

741120 Videreførte anlægsmidler

741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

Mellemregningskonti og hensættelser

748030-40 Mellemregning 5% beløb (PU)

Skyldige omkostninger

951510 Kreditorer

951810 Gæld til andre menighedsråd

969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser

972020 Div. forudbetale omkostninger

975010-987320 Gældsforpligtelser, løndelev 2

Passiver i alt

	Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
	863.934,90	537.829,65	-37,75
	863.934,90	537.829,65	-37,75
	475.636,87	465.137,48	-2,21
	2.666.881,64	2.608.006,74	-2,21
	3.142.518,51	3.073.144,22	-2,21
	401.020,29	152.404,96	-62,00
	19.607.519,06	27.188.654,15	38,66
	4.969.598,15	5.826.293,83	17,24
	24.978.137,50	33.167.352,94	32,79
	28.984.590,91	36.778.326,81	26,89
	-777.105,45	-777.105,45	0,00
	-13.358.419,00	-13.358.419,00	0,00
	-1.917.669,65	-1.917.669,65	0,00
	-16.053.194,10	-16.053.194,10	0,00
	-5.564.172,09	-6.407.741,77	15,16
	-5.564.172,09	-6.407.741,77	15,16
	-3.289,50	0,00	-100,00
	-7.333.113,00	-7.312.969,25	-0,27
	-28.644,92	-250,00	-99,13
	0,00	-3.372.476,25	0,00
	-2.177,30	-1.704,00	-21,74
	-7.367.224,72	-10.687.399,50	45,07
	-28.984.590,91	-33.148.335,37	14,37

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård			
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-205.556,40	-301.600,00	68,16
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-205.556,40	-301.600,00	68,16
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter			
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
32 Kirkelig undervisning	-150.000,00	-200.000,00	75,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-150.000,00	-200.000,00	75,00
33 Diakonal virksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34 Kommunikation	-1.830.914,49	-2.697.663,00	67,87
Indtægter	18.900,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-508.702,79	-570.561,00	89,16
Udgifter, øvrige drift	-1.341.111,70	-2.127.102,00	63,05
35 Kirkekor	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
36 Kirkekoncerter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-266.099,56	-353.999,00	75,17
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-17.150,00	-40.000,00	42,88
Udgifter, øvrige drift	-248.949,56	-313.999,00	79,28
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
4 Kirkegård			
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab Ar til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	-34.028,87	-45.000,00	75,62
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-5.000,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-34.028,87	-40.000,00	85,07
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-55.638,38	-118.187,00	47,08
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-20.450,00	-74.687,00	27,38
Udgifter, øvrige drift	-35.188,38	-43.500,00	80,89
62 Personale	-439.022,96	-570.201,00	76,99
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-428.542,24	-570.201,00	75,16
Udgifter, øvrige drift	-10.480,72	0,00	0,00
63 Bygning	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
64 Økonomi	-66.562,50	-86.000,00	77,40
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-66.562,50	-86.000,00	77,40
65 Personregistrering - civil	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-13.120,00	-12.000,00	109,33
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-13.120,00	-12.000,00	109,33
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-432.976,11	-577.301,00	75,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-432.976,11	-577.301,00	75,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	Ar til dato	2023	i procent (%)
7 Finansielle poster			
70 Renter af stiftslån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af realkredit og andre lån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	-189,05	-30.000,00	0,63
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-189,05	-30.000,00	0,63
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	3.681,90	0,00	0,00
Indtægter	3.681,90	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	352,67	0,00	0,00
Indtægter	352,67	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	2.142,10	0,00	0,00
Indtægter	6.632,92	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-4.490,82	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2023 – 31-12-2023

Budget 2023 PUK

Saldo pr. 30-09-2023

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	-3.743.963,25	-4.991.951,00	-1.247.987,75	75,00
1000 Ligningsbeløb til drift	-3.743.963,25	-4.991.951,00	-1.247.987,75	75,00
101810 Kirkelig ligning kommune 1	-3.743.963,25	-4.991.951,00	-1.247.987,75	75,00
1100 Tillægsbevilling fra 5% midlerne	,00	,00	,00	
101810 Kirkelig ligning kommune 1	,00	,00	,00	
2 Kirkebygning og sognegård	205.556,40	301.600,00	96.043,60	68,16
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	205.556,40	301.600,00	96.043,60	68,16
161010 Husleje	165.945,12	225.000,00	59.054,88	73,75
223040 Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	997,50	,00	-997,50	
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	10.000,00	10.000,00	,00
225510 Varme	9.100,73	25.000,00	15.899,27	36,40
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	3.000,00	,00	-3.000,00	
227015 Telefon/internet - datakommunikation	,00	5.600,00	5.600,00	,00
227035 Rengøring efter regning	24.318,36	36.000,00	11.681,64	67,55
228010 Kontorudgifter	2.194,69	,00	-2.194,69	
3 Kirkelige aktiviteter	2.247.014,05	3.251.662,00	1.004.647,95	69,10
3200 Kirkelig undervisning	150.000,00	200.000,00	50.000,00	75,00
224011 Skoletjenesten	150.000,00	200.000,00	50.000,00	75,00
3405 Provstikoordinator udvalg	919.634,07	1.570.500,00	650.865,93	58,56
118085 Diverse indtægter	-15.000,00	,00	15.000,00	
161010 Husleje	300,00	,00	-300,00	
186840 Honorarer (B-indkomst)	71.200,70	,00	-71.200,70	
186860 Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	5.381,00	,00	-5.381,00	
221010 Befordring efter regning	3.112,00	,00	-3.112,00	
221040 Ophold og fortæring efter regning	924,00	,00	-924,00	
222010 Repræsentation intern	3.258,05	,00	-3.258,05	
222020 Repræsentation ekstern	2.560,00	,00	-2.560,00	
223240 Medielicens	5.618,40	,00	-5.618,40	
224010 Provstikoordinatoropgaver	,00	1.570.500,00	1.570.500,00	,00
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	312.451,22	,00	-312.451,22	
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	3.293,02	,00	-3.293,02	
227015 Telefon/internet - datakommunikation	1.371,75	,00	-1.371,75	
227045 Annoncering	357.502,90	,00	-357.502,90	
227050 Trykning	59.037,50	,00	-59.037,50	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	12.500,00	,00	-12.500,00	
227075 Gebyrer	225,00	,00	-225,00	
227080 Diverse tjenesteydelser	44.491,11	,00	-44.491,11	
227085 Leje/leasing	,00	,00	,00	
228010 Kontorudgifter	1.782,95	,00	-1.782,95	
228030 Abonnementer/bøger/aviser	1.269,85	,00	-1.269,85	
228035 Indkøb til fortæring	35.697,17	,00	-35.697,17	
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	12.657,45	,00	-12.657,45	
3406 Løn provstikoordinator	432.121,09	570.561,00	138.439,91	75,74
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	7.372,84	7.259,62	-113,22	101,56
181810 Løn	367.864,44	484.297,18	116.432,74	75,96

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2023 – 31-12-2023

Budget 2023 PUK

Saldo pr. 30-09-2023

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
186830 Honorarer (A-indkomst)	,00	3.000,00	3.000,00	,00
188310 Pension	55.179,66	72.596,20	17.416,54	76,01
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.704,15	3.408,00	1.703,85	50,00
3420 Hospice og Diakonipræst	7.570,33	20.000,00	12.429,67	37,85
118085 Diverse indtægter	-3.900,00	,00	3.900,00	
224021 Hospice- og diakonipræst	,00	20.000,00	20.000,00	,00
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	549,00	,00	-549,00	
227080 Diverse tjenesteydelser	7.875,00	,00	-7.875,00	
228010 Kontorudgifter	109,00	,00	-109,00	
228030 Abonnementer/bøger/aviser	300,00	,00	-300,00	
228035 Indkøb til fortæring	2.637,33	,00	-2.637,33	
3440 Udviklingsmidler	194.987,00	200.000,00	5.013,00	97,49
224016 Udviklingsmidler	,00	200.000,00	200.000,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	194.987,00	,00	-194.987,00	
3442 Kirken for internationals	90.977,00	90.977,00	,00	100,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	90.977,00	,00	-90.977,00	
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	90.977,00	90.977,00	,00
3443 Bibliarium (Udviklingsmidler)	185.625,00	245.625,00	60.000,00	75,57
227080 Diverse tjenesteydelser	185.625,00	245.625,00	60.000,00	75,57
3700 Foredrags- og mødevirksomhed	266.099,56	353.999,00	87.899,44	75,17
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	40.000,00	40.000,00	,00
186850 Honorar - modtager bosat i udlandet eller med midlertidig opholdstilladelse (udenom FLØS)	13.150,00	,00	-13.150,00	
186860 Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	4.000,00	,00	-4.000,00	
221010 Befordring efter regning	39.822,92	2.000,00	-37.822,92	*****
221040 Ophold og fortæring efter regning	126.312,56	,00	-126.312,56	
222020 Repræsentation ekstern	1.995,00	,00	-1.995,00	
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	5.305,03	,00	-5.305,03	
227030 Forsikringer i øvrigt	7.022,83	,00	-7.022,83	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	300.000,00	300.000,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	10.148,50	,00	-10.148,50	
227085 Leje/leasing	,00	,00	,00	
228035 Indkøb til fortæring	58.342,72	11.999,00	-46.343,72	486,23
6 Administration og fællesudgifter	1.041.348,82	1.408.689,00	367.340,18	73,92
6000 Fælles formål	34.028,87	45.000,00	10.971,13	75,62
161010 Husleje	3.617,25	,00	-3.617,25	
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	5.000,00	5.000,00	,00
221010 Befordring efter regning	826,00	,00	-826,00	
222010 Repræsentation intern	687,85	,00	-687,85	
222020 Repræsentation ekstern	1.309,90	,00	-1.309,90	
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	4.236,00	,00	-4.236,00	
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	1.863,32	,00	-1.863,32	
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	37,00	,00	-37,00	
227015 Telefon/internet - datakommunikation	1.826,04	6.500,00	4.673,96	28,09
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	15.000,00	15.000,00	,00

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2023 – 31-12-2023

Budget 2023 PUK

Saldo pr. 30-09-2023

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
227075 Gebyrer	1.683,50	3.500,00	1.816,50	48,10
228010 Kontorudgifter	5.828,74	10.000,00	4.171,26	58,29
228030 Abonnementer/bøger/aviser	11.696,92	,00	-11.696,92	
228035 Indkøb til fortæring	371,40	5.000,00	4.628,60	7,43
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	44,95	,00	-44,95	
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	55.638,38	118.187,00	62.548,62	47,08
161010 Husleje	2.200,00	,00	-2.200,00	
186810 Diæter (A-indkomst)	20.450,00	,00	-20.450,00	
186830 Honorarer (A-indkomst)	,00	74.687,00	74.687,00	,00
221010 Befordring efter regning	,00	4.000,00	4.000,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	1.298,04	,00	-1.298,04	
221040 Ophold og fortæring efter regning	,00	8.000,00	8.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	4.434,55	1.500,00	-2.934,55	295,64
222020 Repræsentation ekstern	16.106,91	3.000,00	-13.106,91	536,90
227045 Annoncering	,00	2.000,00	2.000,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	11.148,88	,00	-11.148,88	
227085 Leje/leasing	,00	,00	,00	
228030 Abonnementer/bøger/aviser	,00	10.000,00	10.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	15.000,00	15.000,00	,00
6200 Personale	439.022,96	570.201,00	131.178,04	76,99
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	7.266,70	7.200,03	-66,67	100,93
181810 Løn	364.844,67	487.584,90	122.740,23	74,83
188310 Pension	54.726,72	72.000,27	17.273,55	76,01
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.704,15	3.415,80	1.711,65	49,89
222010 Repræsentation intern	1.667,00	,00	-1.667,00	
223810 AUB	5.357,46	,00	-5.357,46	
227080 Diverse tjenesteydelser	660,00	,00	-660,00	
227085 Leje/leasing	,00	,00	,00	
228035 Indkøb til fortæring	258,00	,00	-258,00	
228065 Arbejdstøj og udstyr	2.538,26	,00	-2.538,26	
6400 Økonomi	66.562,50	86.000,00	19.437,50	77,40
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	1.698,75	,00	-1.698,75	
227055 Konsulentydelse	64.863,75	86.000,00	21.136,25	75,42
6600 Personregistrering - kirkelig	,00	,00	,00	
228010 Kontorudgifter	,00	,00	,00	
6700 Efteruddannelse	13.120,00	12.000,00	-1.120,00	109,33
221010 Befordring efter regning	1.780,00	2.000,00	220,00	89,00
221040 Ophold og fortæring efter regning	1.130,00	,00	-1.130,00	
222010 Repræsentation intern	735,00	,00	-735,00	
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	60,00	,00	-60,00	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	9.325,00	10.000,00	675,00	93,25
228035 Indkøb til fortæring	90,00	,00	-90,00	
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	432.976,11	577.301,00	144.324,89	75,00
224030 Stiftsbidrag	432.976,11	577.301,00	144.324,89	75,00
7 Finansielle poster	-5.987,62	30.000,00	35.987,62	-19,96
7200 Øvrige renteudgifter	189,05	30.000,00	29.810,95	,63
269010 Øvrige renteudgifter	189,05	30.000,00	29.810,95	,63

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2023 – 31-12-2023

Budget 2023 PUK

Saldo pr. 30-09-2023

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
7300 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-3.681,90	,00	3.681,90	
256010 Renteindtægter, obligationer	-3.681,90	,00	3.681,90	
7400 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	-352,67	,00	352,67	
256010 Renteindtægter, obligationer	-352,67	,00	352,67	
7500 Kursgevinst/-tab	-2.142,10	,00	2.142,10	
256020 Kursgevinst værdipapirer/stiftmidler	-6.632,92	,00	6.632,92	
269210 Kurstab værdipapirer/stiftmidler	4.490,82	,00	-4.490,82	
Driftsformål i alt	-256.031,60	,00	256.031,60	
8 Anlægsinvestering	1.790.727,66	,00	-1.790.727,66	
8000 Kirkebygning	1.790.727,66	,00	-1.790.727,66	
266010 Renteudgifter, obligationer	9.476,36	,00	-9.476,36	
511230 Opførelse af ejendomme	,00	,00	,00	
512310 Større istandsættelsesarbejder	1.781.251,30	,00	-1.781.251,30	
9 Anlægsfinansiering	-5.164.687,50	,00	5.164.687,50	
9200 Ligningsbeløb anlæg	-5.164.687,50	,00	5.164.687,50	
101810 Kirkelig ligning kommune 1	-5.164.687,50	,00	5.164.687,50	
Anlægsformål i alt	-3.373.959,84	,00	3.373.959,84	
Resultatopgørelse	-3.629.991,44	,00	3.629.991,44	

Bemærkninger til 3. kvartalsrapport PUK 2023 Frederiksberg Provsti

Samlet set er der til og med 30/9 2023 anvendt 69,87 % af det samlede budget.

På hovedformålene er der per 30/9 2023 anvendt følgende af det budgetterede på de pågældende formåls budgetter:

68,16 % af 2 Kirkebygning og sognegård

69,10 % af 3 Kirkelige aktiviteter

73,92 % af 6 Administration og fællesudgifter

-19,96% af 7 Finansielle poster

Overordnet set ligger forbruget på hovedformålene indenfor budgettet. Det er dog værd at bemærke følgende:

Formål 6000

Udgift til abonnementer til provst og provstikontor bogføres her fremfor på 6100, da det er mere retvisende. Udgifter til køb af it fra Folkekirkens it (licenser o. lign.) bogføres under egen art fremfor under telefon og internet. Udgifter til mødeforplejning bogføres under arten repræsentation frem for indkøb til fortæring.

Formål 6100

Der er anvendt 47,08% af årets budget. Det er ikke et udtryk for et reelt mindre forbrug på året. Leje af mødelokale, diæter for 2. halvår og formandshonorar udbetales først ved udgangen af 2023. Der forventes en afvigelse på året på dette formål.

Der er fokus på udgifter til repræsentation og indkøb til fortæring men det kan forventes, at der samlet på disse arter bliver en afvigelse.

Yderligere bemærkninger:

Finansiel status:

På 638110-19 - ikke forbrugte 5% midler (Likvide beholdninger) og 748030-40 - mellemregning 5% beløb (Mellemregningskonti og hensættelser), er der en difference på 581.447,94 kr.

Denne difference skal ses i sammenhæng med 581260-69 - værdipapirer 5% midler (værdipapirer). Denne konto består af værdipapirer, som er købt for både 5% midler og anlægsmidler.

Værdipapirer vedr. anlæg skyldes provstiets gamle "anlægsordning" fra før 2020, hvor anlæggene er udmeldt til sognene, men likviditetsmæssig håndteret af provstiet. Der henstår stadig obligationer, der er købt for at formindske renteudgifter.

Ud af de 2.608.006,74 kr. på 581260-69 udgør 5% 581.447,94 kr., mens anlæg udgør 2.026.558,80 kr.

Derfor skal de 581.447,94 kr. fra 581260- 69 værdipapirer 5% midler ses sammen med 638110-19 ikke forbrugte 5% midler 5.826.293,83 kr.

Oversigt disponerede anlæg 2023 (afrundet)

	Disponerede midler 2023 (videreførte og nye) til Q3	Betalt/forbrug Q3 2023	Videreførte anlæg til Q4 2023
Projekt 1 GH 20 - Godthaab Tag-isolering- gangbroer m.m. 773.994 kr. (afsat til samlet projekt tagprojekt) bortfaldet PU møde 31.05.23	-	-	-
Projekt 2: GH1 2020 Godthaabs kirken 3.500.000 (afsat til samlet projekt tagprojekt) bortfaldet PU møde 31.05.23	-	-	-
Projekt 4: LUK 20 – Sankt Lukas Kirke - finansiering af anlægsprojekter (går til lydanlæg samlet sum 410.000)	61.346	-	61.346
Projekt 6: 2021 21FB1/23 FRB 3 - Frederiksberg Kirke - orgel	1.235.083	-	1.235.083
Projekt 7: 21GH4 - 2021 - Godthaabs Kirken – tag 1.000.000 kr. (afsat til samlet projekt tagprojekt bevilling) bortfaldet PU møde 31.05.23	-	-	-
Projekt 10: 21S01 - 2021 - Solbjerg Kirke - Toilet ved våbenhus afsluttet Q2	-	-	-
Projekt 11: 21LU1 2021 – Sankt Lukas Kirke - El arbejder (212.000 er til el- arbejder resten til lydanlæg samlet sum lydanlæg 410.000)	359.498	-	359.498
22 FR/23FR1 Frederiksberg Kirke - renovering af vinduer bevilling på 1.000.000 kr. udskudt til 2024 PU møde 29.03.23	-	-	-

22GH1 Godthhaabs sogn - Badeværelse CF Richsvej afsluttet Q2	-	-	-
22 LI Lindevang Kirke - elevator	1.444.106	-	1.444.106
22 LU Sankt Lukas Kirke - relief	600.000	-	600.000
22 LU1 Sankt Lukas Kirke - sakristi	300.000	-	300.000
22 TH/ 23TH1 Sankt Thomas Kirke - menighedslokaler *(ombygning af kirkerum)	4.660.000		4.660.000
22 SO Solbjerg Kirke - nyt låsesystem afsluttet i Q2	-	-	-
22 S01 Solbjerg Kirke - maling af kirkebænke - Bevilling bortfaldet 26.04.23	-	-	-
22 S02 Solbjerg Kirke - Setzer til orgel (Oprindeligt bevilget 575.000. kr. 30. 11.22 har PU besluttet, at 72.204 kr. fra det bevilgede toiletprojekt kan overføres til orgelprojektet)	647.204	-	647.204
23 FR2 Frb. menighedssal	1.500.000	-	1.500.000
23 GH 1 Godthaab udskiftning af pærer	145.000	-	145.000
23 GH2 Godthaab belysning i kor	290.000	-	290.000
23LU1 Skt. Lukas Asbestrengøring Forsikringsbeløb indbetales til provstiet, når forsikringssagen er afgjort. Der blev bevilget 201.250 kr. Fakturaen lød på i alt 213.750. Sankt Lukas skylder derfor udover den forsikringssum, de modtager 12.500 kr. Da vi ikke kender summen fra forsikringen, er der blot sat 12.500 kr. ind. Beløbet opdateres, når provstiet modtager afklaring fra Sankt Lukas Sogn på, hvor stort et beløb forsikringen dækker.	-12.500	-	-12.500
23 MAK1 Skt Markus snedker- og malerarbejde	120.000	-	120.000
23 S01 Solbjerg udskiftning af vinduer. Afsluttet Q2	-	-	-

23 præst Præsteboliger	500.000	-	500.000
Fortsatte bevillinger i alt ny ordning	11.849.737	-	11.849.737
Gammel ordning anlægsligningen det skal bogføres i sognene som en anlægsligning			
Sankt Thomas menighedshus	7.169.632	-	7.169.632
Sankt Lukas gammel ordning går til lydanlæg	143.337	-	143.337
Bevillinger som skal afregnes med af PUK Kassens anlægsmidler ny og gammel ordning*	19.162.706	-	19.162.706

Aktiver per d. 30/9 anlæg (heraf 2.026.558,80 i obligationer) 25.097.391,48 kr.

Ligning resten af året anlæg 1.721.562,50 kr.

Oversigt disponerede 5% midler 2023 (afrundet)

	Disponerede midler til brug til Q3	Betalt/forbrug Q3	Videreførte disponerede midler Q4
Godthaabs Kirken - Sakristi merbevilling PU møde 23.06.2021 afsluttet Q1	-		-
Solbjerg Kirke - uforudsete udgifter orgel PU 23.02.2022 - toilet om allokeret til orgelprojekt PU 30.11.2022	70.000	-	70.000
Solbjerg Kirke - vandstikledning 27.04.2022	13.424		13.424
Sankt Markus erhvervspsykolog PU 28.09.22 afsluttet Q2	-	-	-
Sankt Thomas Sogn - opbygning efter skimmelsanering PU 28.09. 22 afsluttet Q2	-	-	-
Frederiksberg refusion - langtidssygemelding afsluttet Q1	-	-	-
Lindevang ekstrabevilling elevator PU.29. 03.2023	772.000		772.000
Tillægsbevilling LED Godthaab (PU 31.05.2023)	40.000		40.000

Bevilling til istandsættelse af præstebolig ved fraflytning (PU 28.06.2023)	75.000		75.000
Bevillinger i alt	970.424		970.424

Aktiver per d. 30/9 2023 5% midler (heraf 581.447,94 kr. i obligationer) 6.407.741,77 kr.
Ligning resten af året 5% midler 402.926,00 kr.

Oversigt disponerede udviklingsmidler 2023 (afrundet)

Disponeret	Bevilget i 2022	Bevilget i 2023	Betalt/forbrug i Q3	Videreførte disponerede midler
Korprojekt Flintholm	110.000		110.000	0
Korprojekt Flintholm	84.987		84.987	0
Total	194.987		194.987	0

Resterende allokerede midler til udviklingsprojekter (heraf 294.841 overført fra 2022) 299.854 kr.
Ikke disponerede midler til udviklingsprojekter 299.854 kr.

		Regnskab	Budget 2023 KOORDINATOR	Difference	
1					
3	3405 Provstikoordinator udvalg	1.040	- 1.570.500		
4	21K84 Nye borgere - Koordinator	3.257	2.000	1.257	Udgifter annoncering plus møde flyttes til K53 og K60
5	21K40 Kontormontering-Koordinator		5.000	- 5.000	
6	21K51 Adm. porto og lign - Koordinat		500	- 500	
7	21K52 Adm. papirvarer og IT	2.808	8.000	- 5.192	
8	21K53 Adm. Møder - Koordinator	6.358	10.000	- 3.642	
9	21K54 Adm. Telefon - Koordinator	1.689	3.000	- 1.311	
10	21K56 Adm. Gaver - Koordinator	643	2.000	- 1.357	
11	21K60 Annoncering og Facebook	12.731	20.000	- 7.269	
12	21K62 Indstik i Frederiksberg Bladet	392.183	650.000	- 257.817	
13	21K63 Churchdesk/MultiQ- Koordinator	268.207	320.000	- 51.793	Forventet merforbrug pga.af bl.a. ny aftale cookiepolitik og højere fast pris efter budgetforhandling
14	21K78 Renter, gebyrer m.v.-Koordinat	225	2.000	- 1.775	
15	21K82 Kulturnatten - Koordinator		110.000	- 110.000	
16	21K83 Frederiksbergdage - Koordinato	60.774	30.000	30.774	Overskridelsen dækkes af Den lille Kulturnat plus øvrige arrangementer
17	21K20 Kursusdeltagelse- Koordinator	12.719	10.000	2.719	
18	21K91 Teologi for alle	- 8.500	90.000	- 98.500	
19	21K67 Drop in dåb		40.000	- 40.000	
20	21K94 Teo Talks		10.000	- 10.000	
21	21K90 2022- ERFA		10.000	- 10.000	
22	21K88 Kulturnat		10.000	- 10.000	
23	21K92 Påskevandring mellem kirkerne	10.201	30.000	- 19.799	
24	21K85 Møde med de døde	-		-	
25	21K87 Hildegard Projekt 2023	82.298		82.298	Beløbet tages under Teologi for alle og man har besluttet at køre 2 foredragsrækker
26	21K81 Øvrige arangementer - Koordina	31.085	65.000	- 33.915	
27	21K70 Understøttelse sognenes Kommun	41.666	143.000	- 101.334	
28	21K55 Adm. Div.småanskaffelser - Ko.	0		0	
29	21K69 Luciaoptog - Koordinator	250		250	
30					
31	Hovedtotal	919.634	1.570.500	- 651.906	

ÅRSBUDGET 2024

for Frederiksberg Provstiudvalg

i Frederiksberg Provsti

i Frederiksberg Kommune

Myndighedskode 4406

CVR-nr. 12544405

Budget 2024 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

Oversigt over egenkapital

Salg af anlæg m.v.

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

Personaleoplysninger

Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

bilag 1

bilag 2

bilag 3

bilag 4

bilag 5

Budgettering af reserven i provstiet

bilag 9

Målsætninger 2024

Generelle målsætninger:

PU har til hensigt at sikre på den ene side det økonomiske grundlag for et godt og varieret kirkeliv på Frederiksberg med plads til et bredt udbud af aktiviteter, der tjener kirkelige formål, og på den anden side fortsat at holde kirkeskatten på et passende niveau. PU anser det lokale sognearbejde som det basale niveau i kirkelivet, men er sig samtidig bevidst, at visse opgaver bedst løses i et samarbejde på tværs af sognegrænser. PU er derfor indstillet på at tilgodesee begge niveauer.

PU er opmærksom på, at der kan være særlige områder, som ikke pr. automatik er synlige i sognenes budgetter og regnskaber. Det gælder bl.a. det kirkelige arbejde blandt studerende, på hospitalet og blandt de mange af provstiets indbyggere og studerende m.v., der har udenlandsk baggrund.

PU vil være i løbende dialog med menighedsrådene. Dette har et dobbelt formål:

A: PU ønsker at være orienteret om, hvilke behov rådene har for at fremme det kirkelige liv i sogn og provsti.

B: PU ønsker at fremme dialog og samarbejde mellem sognene med henblik på at løse opgaver, der bedst løses i fællesskab. PU er endvidere bevidst om, at visse kirkelige opgaver bedst løses på stifts- og landsplan og er indstillet på om muligt at bidrage til at løse disse opgaver. Dette søges nået bl.a. ved:

- at sørge for at der så vidt muligt er økonomisk grundlag for at iværksætte projekter på provstiplan eller mellem samarbejdende menighedsråd.
- at holde mindst et årligt fællesmøde kaldet nytårsmøde for råd og ansatte samt et indledende budgetsamråd udover det obligatoriske budgetsamråd.
- at holde mindst et årligt uformelt møde med rådernes formænd.
- at tage initiativ til at afholde møde med sagens parter, når det skønnes hensigtsmæssigt af hensyn til behandling af en given sag.

Særlige indsatsområder:

Ovenstående afspejler sig således for budgettet:

- Koordinatorbestyrelsens arbejde (kommunikation og events).
- Udviklingspulje.
- Erfagrupeer og fællesmøder for menighedsråd.
- Folkekirkens Skoletjeneste
- Skoletjeneste for ungdomsuddannelser.
- Deltagelse i stiftets arbejde for kristne migranter (Folkekirken for Internationals)
- Bibliarium

Årsbudget i hovedtal

	Drift	Projekter	Anlæg	Total
1 Fælles indtægter i alt	4.652.650	0	0	4.652.650
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	4.652.650	0	0	4.652.650
2 Kirkebygning og sognegård	-316.600	0	0	-316.600
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	316.600	0	0	316.600
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	-3.179.143	0	0	-3.179.143
Udgifter, løn	621.924	0	0	621.924
Udgifter, Øvrige	2.557.219	0	0	2.557.219
Indtægter	0	0	0	0
4 Kirkegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	-1.607.169	0	0	-1.607.169
Udgifter, løn	707.398	0	0	707.398
Udgifter, Øvrige	899.771	0	0	899.771
Indtægter	0	0	0	0
7 Finansielle poster	-30.000	0	0	-30.000
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, Øvrige	30.000	0	0	30.000
Indtægter	0	0	0	0
Resultat	-480.262	0	0	-480.262
Total udgifter, løn	1.329.322	0	0	1.329.322
Total udgifter, øvrige	3.803.590	0	0	3.803.590
Total indtægter	4.652.650	0	0	4.652.650

Forbrug af frie midler	480.262	0	0
Forbrug af opsparing			0
Nye lån			0
Forbrug fra solgte anlæg			0
Forbrug af videreførte anlægsmidler			0
- Afdrag på lån			0
- Opsparet til anlæg			0
- Renteindtægter af anlægssopparing			0
- Oplagt i stift fra salg af anlæg			0
- Overført anlægssalg til kirkekassen			0
Balanceposter i alt	480.262	0	0

Provstiets reserve	
Ligningsbeløb til reserve	10.804.846
Forventet forbrug af reserven (Specifikation fremgår af bilag 9)	10.804.846

Driftsrammen

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10	Kirkelig ligning
11	Tillægsbevilling fra reserven
12	Ligning til selvstændige juridiske enheder
13	Selvstændige juridiske enheders indtægt fr
17	Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægs
18	Ligning til reserven (PU)
19	Udbetaling fra reserven (PU)

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
4.652.650	4.991.951	3.030.000,00	4.150.000,00	4.652.650	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
4.652.650	4.991.951	3.030.000,00	4.150.000,00	4.652.650	0	0

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

20	Fælles formål
21	Kirkebygning
22	Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
23	Sognegård
24	Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
25	Tjenstlige lokaler i præstegård

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-316.600	-301.600	-291.452,20	-278.140,68	0	0	-316.600
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-316.600	-301.600	-291.452,20	-278.140,68	0	0	-316.600

3 Kirkelige aktiviteter

30	Fælles formål
31	Gudstjeneste og kirkelige handlinger
32	Kirkelig undervisning
33	Diakonal virksomhed
34	Kommunikation
35	Kirkekor
36	Kirkekoncerter
37	Foredrags- og mødevirksomhed
39	Kontingent til DSUK

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-205.000	-200.000	-200.000,00	-200.000,00	0	0	-205.000
0	0	-1.139,35	0,00	0	0	0
-2.935.144	-2.697.663	-2.075.338,01	-2.115.572,71	0	-601.924	-2.333.220
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-38.999	-353.999	-21.046,53	-27.722,00	0	-20.000	-18.999
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-3.179.143	-3.251.662	-2.297.523,89	-2.343.294,71	0	-621.924	-2.557.219

4 Kirkegård

40	Kirkegården
41	Kapel/begravelse, urnenedsættelser
42	Krematorium
43	Arbejde uden for egen kirkegård

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

Driftsrammen

Formål

5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale
- 63 Bygninger
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-81.000	-45.000	-67.310,90	-70.256,62	0	-5.000	-76.000
-192.887	-118.187	-176.144,66	-113.177,04	0	-105.387	-87.500
-609.011	-570.201	-541.380,16	-553.776,57	0	-597.011	-12.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-94.000	-86.000	-86.485,00	-84.050,00	0	0	-94.000
0	0	0,00	-2.250,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-27.000	-12.000	-48.658,00	-4.373,00	0	0	-27.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-603.271	-577.301	-566.063,00	-556.429,00	0	0	-603.271
-1.607.169	-1.408.689	-1.486.041,72	-1.384.312,23	0	-707.398	-899.771

7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af andre lån til anlæg
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering
- 79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Budget 2024	Budget 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	-- Budget 2024 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	389,49	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-30.000	-30.000	-22.100,08	-21.879,94	0	0	-30.000
0	0	4.461,30	5.617,08	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-109.656,46	-25.104,92	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-30.000	-30.000	-127.295,24	-40.978,29	0	0	-30.000

FormålProjektbevilling
I alt**Projektbevilling**

Budget 2024	-- Budget 2024 heraf --		
	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift

FormålAnlægsbevilling
I alt**Anlægsbevilling**

Budget 2024	-- Budget 2024 heraf --	
	indtægter	udgifter, øvrige drift

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.

Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110		Menighedsrådets frie midler					
2023				2024			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
777.105	0	0	777.105	777.105	0	0	777.105
Forventet disponering i budgetåret 2024:							

Artskonto: 741150		Afgænsset projektnr (0) frie midler					
2023				2024			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
294.841	194.987	200.000	299.854	299.854	0	0	299.854
Forventet disponering i budgetåret 2024:							

Artskonto: 741152		Afgænsset projektnr (2) frie midler					
2023				2024			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
580.263	0	0	580.263	580.263	480.262	0	100.001
Forventet disponering i budgetåret 2024:							
Koordinatorbestyrelsen har budgetteret med at anvende 480.262,60 kr. af frie midler til drift i 2024.							

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.

Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741154 Afgrænset projektnr (4) frie midler							
2023				2024			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
1.042.566	0	0	1.042.566	1.042.566	0	0	1.042.566
Forventet disponering i budgetåret 2024:							

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
Artskonto		2023	2023*		2023
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	13.358.419	0		13.358.419

		Primo	Planlagt forbrug		Saldo ultimo
Artskonto		2024	2024*		2024
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	13.358.419	0		13.358.419

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2024:

* Planlagt forbrug angives som positivt beløb

		Primo	Tilførsel/ fjernelse		Saldo ultimo
Artskonto		2023	2023*		2023
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

		Primo	Tilførsel/ fjernelse		Saldo ultimo
Artskonto		2024	2024*		2024
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

Salg af anlæg m.v.		Formål for indtægt	Værdi v/ anskaffelse	Salgs værdi	Heraf oplagt i Stiftet	Til finansiering af anlæg
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
Salg i alt						0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk ud fra anlægsbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlæg

Formål

Årets anlægsudgifter

Anlægsudgifter i alt

Tidligere år	Budget 2024	2025	-- Budgetoverslag --		2028 og senere
			2026	2027	

Finansieret ved:

Finansiering i alt

--	--	--	--	--	--

Specifikation af ligningsmidler:

10 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter

Ligning til årets anlægsopsparing

Ligning til årets afdrag på lån

= Årets ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Oversigt over ansatte i 2024

Oversigten dannes automatisk ud fra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetotal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
Ikke angivet	B Honorar	100	0	20.000	37
			0	20.000	
Ikke angivet	B Honorar	100	0	5.000	60
			0	5.000	
Ikke angivet	Diæter Provstiudvalg	100	0	48.700	61
			0	48.700	
49541	Koordinator	100	1.924	601.924	34
			1.924	601.924	
142466	Provstisekretær	100	1.924	597.011	62
			1.924	597.011	
Ikke angivet	Honorar til Prostiudvalg	100	0	56.687	61
			0	56.687	
			3.848	1.329.322	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

3 Kirkelige aktiviteter

34 Kommunikation	601.924
37 Foredrags- og mødevirksomhed	20.000
I alt	621.924

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål	5.000
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	105.387
62 Personale	597.011
I alt	707.398
Total	1.329.322

Der er ikke budgetteret indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler

Ligningsbeløb til reserven	10.804.846
Reserve til provstiudvalgets disposition, ikke afsat til bestemte formål	0
Specifikation af beløb afsat til "bestemte formål" (øremærkning) jf. cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision § 8, stk. 4	
Formål	Beløb
Udviklingsmidler	100.000
Uforudsete udgifter	1.604.846
Anlæg og bygningsvedligehold	9.100.000
Forventet forbrug fra reserven, i alt	10.804.846

		Side		1	
Frederiksberg Provsti		Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024			
Budget 2024					
Saldo pr. 31-12-2024					
Afgrænsning Art: 1 - 519999					
Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%	
1 Fælles indtægter	,00	-4.652.650,00	-4.652.650,00	,00	
10 Ligningsbeløb til drift	,00	-4.652.650,00	-4.652.650,00	,00	
1000 Ligningsbeløb til drift	,00	-4.652.650,00	-4.652.650,00	,00	
101810 Kirkelig ligning kommune 1	,00	-4.652.650,00	-4.652.650,00	,00	
11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne	,00	,00	,00	,00	
1100 Tillægsbevilling fra 5% midlerne	,00	,00	,00	,00	
12 Ligning til samarbejder	,00	,00	,00	,00	
1200 Ligning til samarbejder	,00	,00	,00	,00	
2 Kirkebygning og sognegård	,00	316.600,00	316.600,00	,00	
20 Fælles formål	,00	,00	,00	,00	
2000 Fælles formål	,00	,00	,00	,00	
21 Kirkebygning	,00	,00	,00	,00	
2100 Kirkebygning	,00	,00	,00	,00	
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	,00	,00	,00	,00	
2200 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	,00	,00	,00	,00	
23 Sognegård	,00	,00	,00	,00	
2300 Sognegård	,00	,00	,00	,00	
24 Kirkekantor og provstikantor (uden for kirke og sognegård)	,00	316.600,00	316.600,00	,00	
2400 Kirkekantor (uden for kirke og sognegård), provstikantor	,00	316.600,00	316.600,00	,00	
161010 Husleje	,00	225.000,00	225.000,00	,00	
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	25.000,00	25.000,00	,00	
225510 Varme	,00	25.000,00	25.000,00	,00	
227015 Telefon/internet - datakommunikation	,00	5.600,00	5.600,00	,00	
227035 Rengøring efter regning	,00	36.000,00	36.000,00	,00	
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	,00	,00	,00	,00	
2500 Tjenstlige lokaler i præstegård	,00	,00	,00	,00	
3 Kirkelige aktiviteter	,00	3.179.143,21	3.179.143,21	,00	
30 Fælles formål	,00	,00	,00	,00	
3000 Fælles formål	,00	,00	,00	,00	
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	,00	,00	,00	,00	
3100 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	,00	,00	,00	,00	

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
32 Kirkelig undervisning	,00	205.000,00	205.000,00	,00
3200 Kirkelig undervisning	,00	205.000,00	205.000,00	,00
224011 Skoletjenesten	,00	205.000,00	205.000,00	,00
33 Diakonal virksomhed	,00	,00	,00	,00
3300 Diakonal virksomhed	,00	,00	,00	,00
34 Kommunikation	,00	2.935.144,21	2.935.144,21	,00
3400 Kommunikation	,00	,00	,00	,00
3405 Provstikoordinator udvalg	,00	1.520.950,00	1.520.950,00	,00
224010 Provstikoordinatoropgaver	,00	1.520.950,00	1.520.950,00	,00
3406 Løn provstikoordinator	,00	601.924,21	601.924,21	,00
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	,00	7.691,36	7.691,36	,00
181810 Løn	,00	512.757,52	512.757,52	,00
188310 Pension	,00	78.067,33	78.067,33	,00
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	,00	3.408,00	3.408,00	,00
3410 Studenterpræster	,00	,00	,00	,00
3420 Hospice og Diakonipræst	,00	20.000,00	20.000,00	,00
224021 Hospice- og diakonipræst	,00	20.000,00	20.000,00	,00
3430 Provstikoordinator	,00	,00	,00	,00
3440 Udviklingsmidler	,00	,00	,00	,00
224016 Udviklingsmidler	,00			
3441 Børn i Kirken (udviklingsmidler)	,00	,00	,00	,00
3442 Kirken for internationals	,00	117.977,00	117.977,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	117.977,00	117.977,00	,00
3443 Bibliarium (Udviklingsmidler)	,00	622.249,00	622.249,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	622.249,00	622.249,00	,00
3444 Folkekirkens Skoletjeneste f/ungdomsuddannelser	,00	52.044,00	52.044,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	52.044,00	52.044,00	,00
35 Kirkekor	,00	,00	,00	,00
3500 Kirkekor	,00	,00	,00	,00
36 Kirkekoncerter	,00	,00	,00	,00
3600 Kirkekoncerter	,00	,00	,00	,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	,00	38.999,00	38.999,00	,00
3700 Foredrags- og mødevirksomhed	,00	38.999,00	38.999,00	,00
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	20.000,00	20.000,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	2.000,00	2.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	16.999,00	16.999,00	,00

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
39 Kontingent til DSUK	,00	,00	,00	
3900 Kontingent til DSUK	,00	,00	,00	
4 Kirkegård	,00	,00	,00	
40 Kirkegården	,00	,00	,00	
4000 Kirkegården	,00	,00	,00	
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	,00	,00	,00	
4100 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	,00	,00	,00	
42 Krematorium	,00	,00	,00	
4200 Krematorium	,00	,00	,00	
43 Arbejde uden for egen kirkegård	,00	,00	,00	
4300 Arbejde uden for egen kirkegård	,00	,00	,00	
5 Præstebolig mv.	,00	,00	,00	
50 Fælles formål	,00	,00	,00	
5000 Fælles formål	,00	,00	,00	
51 Præstebolig 1	,00	,00	,00	
5100 Præstebolig 1	,00	,00	,00	
52 Præstebolig 2	,00	,00	,00	
5200 Præstebolig 2	,00	,00	,00	
53 Præstebolig 3	,00	,00	,00	
5300 Præstebolig 3	,00	,00	,00	
54 Præstebolig 4	,00	,00	,00	
5400 Præstebolig 4	,00	,00	,00	
55 Præstebolig 5	,00	,00	,00	
5500 Præstebolig 5	,00	,00	,00	
56 Funktionærbolig	,00	,00	,00	
5600 Funktionærbolig	,00	,00	,00	
57 Skov og landbrug	,00	,00	,00	
5700 Skov og landbrug	,00	,00	,00	

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
58 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	
5800 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	
6 Administration og fællesudgifter	,00	1.607.169,39	1.607.169,39	,00
60 Fælles formål	,00	81.000,00	81.000,00	,00
6000 Fælles formål	,00	81.000,00	81.000,00	,00
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	5.000,00	5.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	,00	2.500,00	2.500,00	,00
222020 Repræsentation ekstern	,00	5.000,00	5.000,00	,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	,00	25.000,00	25.000,00	,00
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	,00	3.000,00	3.000,00	,00
227015 Telefon/internet - datakommunikation	,00	3.500,00	3.500,00	,00
227075 Gebyrer	,00	3.500,00	3.500,00	,00
228010 Kontorudgifter	,00	10.000,00	10.000,00	,00
228030 Abonnementer/bøger/aviser	,00	12.000,00	12.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	5.000,00	5.000,00	,00
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	,00	6.500,00	6.500,00	,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	,00	192.887,00	192.887,00	,00
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	,00	192.887,00	192.887,00	,00
186810 Diæter (A-indkomst)	,00	48.700,00	48.700,00	,00
186830 Honorarer (A-indkomst)	,00	56.687,00	56.687,00	,00
221010 Befordring efter regning	,00	4.000,00	4.000,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	1.000,00	1.000,00	,00
221040 Ophold og fortæring efter regning	,00	10.000,00	10.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	,00	5.500,00	5.500,00	,00
222020 Repræsentation ekstern	,00	17.000,00	17.000,00	,00
227055 Konsulentydelse	,00	30.000,00	30.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	5.000,00	5.000,00	,00
228030 Abonnementer/bøger/aviser	,00	10.000,00	10.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	5.000,00	5.000,00	,00
62 Personale	,00	609.011,39	609.011,39	,00
6200 Personale	,00	609.011,39	609.011,39	,00
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	,00	7.628,22	7.628,22	,00
181810 Løn	,00	508.548,27	508.548,27	,00
188310 Pension	,00	77.426,47	77.426,47	,00
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	,00	3.408,00	3.408,00	,00
223810 AUB	,00	7.000,43	7.000,43	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	5.000,00	5.000,00	,00
63 Bygning	,00	,00	,00	
6300 Bygning	,00	,00	,00	
64 Økonomi	,00	94.000,00	94.000,00	,00
6400 Økonomi	,00	94.000,00	94.000,00	,00
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	,00	6.000,00	6.000,00	,00
227055 Konsulentydelse	,00	88.000,00	88.000,00	,00

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-12-2024

Afrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
65 Personregistrering - civil	,00	,00	,00	
6500 Personregistrering - civil	,00	,00	,00	
66 Personregistrering - kirkelig	,00	,00	,00	
6600 Personregistrering - kirkelig	,00	,00	,00	
67 Efteruddannelse	,00	27.000,00	27.000,00	,00
6700 Efteruddannelse	,00	27.000,00	27.000,00	,00
221010 Befordring efter regning	,00	2.000,00	2.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	25.000,00	25.000,00	,00
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	,00	,00	,00	
6800 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	,00	,00	,00	
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	,00	603.271,00	603.271,00	,00
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	,00	603.271,00	603.271,00	,00
224030 Stiftsbidrag	,00	603.271,00	603.271,00	,00
7 Finansielle poster	,00	30.000,00	30.000,00	,00
70 Renter af stiftslån	,00	,00	,00	
7000 Renter af stiftslån	,00	,00	,00	
71 Renter af realkredit og andre lån	,00	,00	,00	
7100 Renter af realkredit og andre lån	,00	,00	,00	
72 Øvrige renteudgifter	,00	30.000,00	30.000,00	,00
7200 Øvrige renteudgifter	,00	30.000,00	30.000,00	,00
269010 Øvrige renteudgifter	,00	30.000,00	30.000,00	,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	,00	,00	,00	
7300 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	,00	,00	,00	
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	,00	,00	
7400 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	,00	,00	
75 Kursgevinst/-tab	,00	,00	,00	

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
7500 Kursgevinst/-tab	,00	,00	,00	
76 Momsregulering	,00	,00	,00	
7600 Momsregulering	,00	,00	,00	
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	
7900 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	
Driftsformål i alt	,00	480.262,60	480.262,60	,00
8 Anlægsinvestering	,00	,00	,00	
80 Kirkebygning	,00	,00	,00	
8000 Kirkebygning	,00	,00	,00	
81 Sognegård	,00	,00	,00	
8100 Sognegård	,00	,00	,00	
82 Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	,00	,00	,00	
8200 Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	,00	,00	,00	
83 Kirkegård	,00	,00	,00	
8300 Kirkegård	,00	,00	,00	
84 Krematorium	,00	,00	,00	
8400 Krematorium	,00	,00	,00	
85 Præsteboliger	,00	,00	,00	
8500 Præsteboliger	,00	,00	,00	
86 Funktionærboliger	,00	,00	,00	
8600 Funktionærboliger	,00	,00	,00	
87 Skov og landbrug	,00	,00	,00	
8700 Skov og landbrug	,00	,00	,00	
88 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	
8800 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	
9 Anlægsfinansiering	,00	,00	,00	
90 Renteindtægt af anlægsopsparing	,00	,00	,00	
9000 Renteindtægt af anlægsopsparing	,00	,00	,00	

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
91 Salg af anlæg m.v.	,00	,00	,00	
9100 Salg af anlæg m.v.	,00	,00	,00	
92 Ligningsbeløb anlæg	,00	,00	,00	
9200 Ligningsbeløb anlæg	,00	,00	,00	
93 5% tillægsbevilling anlæg	,00	,00	,00	
9300 5% tillægsbevilling anlæg	,00	,00	,00	
99 Fejl i lønkontering	,00	,00	,00	
9999 Fejl i lønkontering	,00	,00	,00	
Anlægsformål i alt	,00	,00	,00	
Resultatopgørelse	,00	480.262,60	480.262,60	,00

PU møder aug-nov							
Diæter	23. august PU møde kl. 15.15-17.20	7. september budgetsamråd kl. 19.00-21.00	27. september PU møde kl. 15.15-16.55	2. oktober formands- og kasserermøde kl. 17.00-19.00	25. oktober PU møde kl. 15.15-17.00	29. november kl.15.15-17.15	Sum
KB	1	1	1	1	1	1	6
HL	1	Afbud	1	1	1	1	5
MT	1	1	1	1	1	1	6
OL	1	1	1	1	1	1	6
AMB	1	1	1	Afbud	Afbud	1	4
TH	Afbud	1	1	1	1	1	5

Formandshonorar 36.000 kr. udbetales i december

Hospice- og diakonipræst Charlotte Clante

17. november 2023

Ansøgning til Frederiksbergs Provsti's udviklingsmidler

Jeg skal næste år i maj og september afholde to højskoleophold med titlen "Sorg og Glæde" på Tisvilde Højskole for op til 30 sorgramte af fem dages varighed.

I den forbindelse vil jeg gerne lave et forløb med kunstterapeut Louise Rosenbæk Severinsen en hel dag på højskolen, hvor deltagerne arbejder med sorgen gennem kunsten.

Et ophold af fem dages varighed koster 4.500 kr. plus transport, hvor Menighedsplejen i Danmark betaler 2.700 pr. deltager plus bus transport til og fra Frederiksberg, så deltagerprisen bliver 1.800 kr.

Tisvilde Højskole er en højskole, som mest er drevet af frivillige og ikke får tilskud fra staten, derfor er der ikke økonomisk mulighed for, at de kan betale for sådan et tiltag med en kunstterapeut.

Jeg vil derfor gerne ansøge om i alt 20.000 kr. til betaling af kunstterapeut samt materialer for begge hold i maj og september.

Mange hilsner

Charlotte Clante

Bilag til ansøgning af udviklingsmidler

Afsender og dato	17. november 2023 Hospice- og diakonipræst Charlotte Clante
Projekt	En hel dags kunstprojekt med kunstterapeut At give sorgramte mulighed for at udtrykke sig gennem kunst under højskoleophold på Tisvilde Højskole Målgruppen er sorgramte i Frederiksberg Provsti
Begrundelse	Fem dages højskoleophold i henholdsvis maj og september for mennesker, der har mistet en elsket person. Det vil give mennesker i sorg mulighed for en helle i hverdagen, spejle sig i andre, der også er i sorg samt skabe nye relationer.
Tidsplan	Projektet er i gang med at blive formet. Højskoleugerne foregår i uge 18 samt i uge 37 Jeg håber, at højskole projektet bliver en succes, som kan fortsættes de næste mange år.
Evalueringskriterier	Kunstterapi gør det muligt at udtrykke det, der umiddelbart kan være svært at sætte ord på. I kunstterapien bruges både billeder, drømme, naturen, kroppens bevægelser og lyd som redskaber. Den kreative og legende proces giver større bevidsthed og mulighed for at finde eller genfinde indre ressourcer og vitalitet, hvilket sorgramte kan have stor glæde af. Deltagerantallet er mellem 25-30 Sorgramte
Økonomi	Der søges om 20.000 kr. til to dages arbejde med kunstterapeut Louise Rosenbæk Sevinsen incl. materialer. Resten af opholdet på højskolen finansieres af Danmarks Menighedsplejer, egenbetaling samt penge fra min Diakonikonto i provstiet samt tilskud fra Nora Jørgensens fond.
Evt. medfinansiering	Det samlede projekt for 30 personer beløber sig til 180.000 kr. * Heraf dækker: <ul style="list-style-type: none"> • Danmarks Menighedsplejer 30 x 2.700 kr. = 81.000 kr. • Egen betaling 30 x 1.800 kr. = 54.000 kr. • Hospice og Diakonipræsts konto PUK = 15.000 kr. • Nora Jørgensens Fond = 10.000 kr. <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> <div style="text-align: right;">160.000 kr.</div> <p>*(Transport til og fra er ikke inkluderet i de 180.000 kr. Det forventes at Danmarks Menighedsplejer dækker dette)</p>

Bilag	Ansøgning
Andet	
Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på	Faktura betales direkte af provstiet



UDKAST

Bekendtgørelse om fravigelse af lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse m.v. for så vidt angår stillinger som præst, forkynder m.v. i trossamfund uden for folkekirken

Dato: 13. november 2023

Akt nr. 243102

Sagsbehandler
Kristina Overgaard Bertelsen

I medfør af § 13, stk. 1, i lovebekendtgørelse nr. 645 af 8. juni 2011 om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse m.v. fastsættes:

§ 1. Stillinger som præst, forkynder m.v. i trossamfund uden for folkekirken undtages fra lovens område.

§ 2. Denne bekendtgørelse træder i kraft den 15. januar 2024.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 350 af 10. juli 1978 om fravigelse af lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse m.v. for så vidt angår præstestillinger ophæves.

Kirkeministeriet, den xx 2023

Louise Schack Elholm

/Kristina Overgaard Bertelsen



Kirkeministeriet

Se høringsliste

Høring vedrørende udkast til ny bekendtgørelse om fravigelse af lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse m.v. for så vidt angår stillinger som præst, forkynder m.v. i trossamfund uden for folkekirken

Vedlagt fremsendes udkast til bekendtgørelse om fravigelse af lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse m.v. for så vidt angår stillinger som præst, forkynder m.v. i trossamfund uden for folkekirken.

Udkastet undtager stillinger som præst, forkynder m.v. i trossamfund uden for folkekirken fra ligebehandlingslovens område, og ophæver samtidig bekendtgørelse nr. 350 af 10. juli 1978 om fravigelse af lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse m.v. for så vidt angår præstestillinger.

Med den nye bekendtgørelse er ovennævnte undtagelse fra ligebehandlingsloven begrænset til trossamfund uden for folkekirken, og undtagelsen omfatter således ikke længere stillinger som præst i folkekirken.

Kirkeministeriet har været i dialog med henholdsvis Justitsministeriet, Beskæftigelsesministeriet og regeringens teologiske rådgiver. På baggrund af denne dialog kan det konkluderes, at undtagelsen, for så vidt angår folkekirken, kan ophæves uden at berøre den grundlovssikrede religionsfrihed, og kan ske inden for rammerne af såvel den eksisterende ligebehandlingslov som folkekirkens evangelisk-lutherske bekendelsesgrundlag.

Det bemærkes, at en ophævelse af undtagelsen ikke ændrer på de folkekirkelige menighedsråds kaldsret i forbindelse med ansættelse af præster. Kaldsretten betyder, at der ikke kan ansættes præster i folkekirken, som ikke er omfattet af menighedsrådets indstilling, og at menighedsrådet har mulighed for at indstille en præst, der deler menighedsrådets kirkesyn. Menighedsrådets indstilling fastlægges ved en demokratisk proces med individuel, hemmelig og skriftlig afstemning.

En ophævelse af undtagelsen ændrer heller ikke på reglerne om beskyttelse af teologisk bestemte mindretal i sogne med mere end en præst. Mindretalsbeskyttelsen indebærer, at et teologisk retningsbestemt mindretal i sogne med mere end en præst i forbindelse med menighedsrådets indstilling til ansættelse af ny præst kan kræve, at menighedsrådets indstilling udvides til også at omfatte mindretallets foretrukne kandidat. Bestemmelsen kan ikke anvendes til at afvise eller fravælge en kandidat, hverken på grund af kirkesyn eller køn, men sikrer, at både flertal og mindretal får mulighed for at indstille en kandidat, som de deler kirkesyn med.

En ophævelse af undtagelsen betyder således alene, at et menighedsråd ikke længere kan indstille eller frasortere kandidater med henvisning til kandidatens køn, heller ikke med henvisning til mindretalsbeskyttelsen.

En kandidats køn vil, ligesom for arbejdsgivere på det øvrige arbejdsmarked, ikke være et lovligt hensyn at inddrage for hverken biskop eller kirkeminister i behandlingen af menighedsrådets indstilling. Der kan således, ligesom på det

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
www.km.dk

Telefon 3392 3390
e-post km@km.dk

Akt nr.: 247942

Dette akt nr. bedes oplyst ved
henvendelse til Kirkeministeriet

Dato: 13. november 2023



Øvrige arbejdsmarked, lægges vægt på kandidatens faglige og personlige kompetencer, kvalifikationer og egenskaber. Herudover vil der kunne lægges vægt på kandidatens teologiske ståsted i forhold til menighedsrådets teologiske præferencer.

Akt nr.: 247942

Side 2

Endelig bemærkes det, at det fortsat vil være muligt for enkeltpersoner at løse sognebånd til en anden præst i folkekirken end den pågældendes sognepræst, ligesom de eksisterende muligheder for at få stillet sognekirken til rådighed for gudstjenester eller kirkelige handlinger ved en præst i folkekirken, der ikke er ansat ved sognekirken, fastholdes.

Eventuelle bemærkninger, bedes sendt til **km@km.dk senest den 11. december 2023.**

Med venlig hilsen

Kristina Overgaard Bertelsen
Chefkonsulent

Notat



Kirkeministeriet

Høringsliste

Akademikerne

Alle biskopper

Alle menighedsråd

Alle provstier

Alle stiftsadministrationer

Beskæftigelsesministeriet

CO10

Danmarks Provsteforening

Den danske Præsteforening

Danmarks Kirketjenerforening

Danmarks Kordegnetjenerforening

Dansk Kirkemusiker Forening

DanskOase

Dansk Organist og Kantor Samfund

Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet

Evangelisk Luthersk Mission

FLC

Folkekirkens Uddannelses og Videnscenter (FUV)

Forbundet af Kirke- og Kirkegårdsansatte

Foreningen af Danske Kirkegårdsledere

Foreningen af Provstisekretærer

Grundtvigsk Forum

HK

Indre Mission

Kirkekultur.nu

Kirkemusikskolerne

Landsforeningen af Menighedsråd

Luthersk Mission

Medarbejder- og kompetencestyrelsen

OAO

Organistforeningen

3F Fagligt Fælles Forbund

Dato: 13. november 2023

Akt nr. 345817

Sagsbehandler
Kristina Overgaard Bertelsen

Notat



Kirkeministeriet

Alle anerkendte trossamfund

Dansk Muslimsk Union

Danske Kirkers Råd

Den Islamiske Union i Danmark

FrikirkeNet

Side 2

Akt nr. 345817

TH. FROBENIUS & SØNNER

ORGELBYGGERI A/S

Hammerbakken 20
DK-3460 Birkerød
Tlf: +45 45 87 07 55
th@frobenius.nu
www.frobenius.nu



Grønlandsvej 9J
DK-8700 Horsens
Tlf: +45 75 62 54 98
th@frobenius.nu
www.frobenius.nu

Birkerød den 2.11.2023

TILBUD

**På flytning af orglet på Frederiksberg Hospitals kirke
til Søndermark kapel lille sal.**

Kontaktpersoner:

Frederiksberg Hospitals kirke,
Organist, Peter Bjerregaard
Mail: pb@godthaabskirken.dk
Søndermarken Kapel,
Driftsleder, Mikael Kaarsgaard
Mail: mika02@frederiksberg.dk

Punkt 1: Frederiksberg Hospitals kirke.

Nedtagning og pakning af orglet på Frederiksberg Hospitals kirke.

Alle dele i orglet bliver afmonteret og pakket ned. Sådan at vi kan lægge orgelhuset ned på siden, da det er for højt til at komme ud igennem døre og for at få det ned i vægt da det skal løftes over en halvæg i Søndermark Kapel.

Samlet pris for ovenstående:	kr. 15.729,00
+ 25 % moms.:	<u>kr. 3.932,25</u>
	<u>Kr. 19.661,25</u>

Punkt 2: Søndermark Kapel, lille sal.

Nedtagning og bortskaffelse af orglet i lille sal.

Max pris for ovenstående:	kr. 11.235,00
+ 25 % moms.:	<u>kr. 2.808,75</u>
	<u>Kr. 14.043,75</u>

Punkt 3: Søndermark Kapel, lille sal.

Opstilling og montering af orglet fra Frederiksberg Hospitals kirke.

Orgelhuset skal løftes ind over halvæggen i kapellet da det er for stort til at komme op ad trappen.

Herefter genmonteres alle dele i orglet igen.

Samlet pris for ovenstående:	kr. 44.940,00
+ 25 % moms.:	<u>kr. 11.235,00</u>
	<u>Kr. 56.175,00</u>

Punkt 4: Søndermark Kapel, lille sal.

Stemning og egalisering af orglet.

Samlet pris for ovenstående:	kr. 6.250,00
+ 25 % moms.:	<u>kr. 1.562,50</u>
	<u>Kr. 7.812,50</u>

Ang. placering af orglet i Søndermark Kapel.

Når det gamle orgel er fjernet, skal der kigge på gulvet. Det korkgulv som er lagt, går rundt om det gamle orgel og vil derfor efterlade et hul i gulvet.

Evt. el arbejde er ikke med i tilbuddet.

Priserne er beregnet pr. d.d. og gælder foreløbig indtil 1. marts 2024.

Evt. prisstigninger foretages hvert år pr. 1. marts og i takt med evt. overenskomstmæssige lønstigninger.

Priserne omfatter arbejds løn, kørselsudgifter og materialer.

Med venlig hilsen

Martin Gottlieb

28104797/mg@frobenius.nu

Frobenius orgelbyggeri

Til: Louise Bates (LBA@km.dk)
Cc: Godthaabs Sogn (7108) (godthaabs.sogn@km.dk), hanshjorgensen55@gmail.com (hanshjorgensen55@gmail.com)
Fra: hln@mail.tele.dk (hln@mail.tele.dk)
Titel: Anlægsbevillinger
Sendt: 09-11-2023 13:05

Kære Louise

Vi vil gerne bede om, at vores to anlægsbevillinger til lys i kirken, overføres til 2024. Det har ikke været praktisk muligt, at få selve kirkelyset lavet i år, og vi vil vente med korbelysningen, til vi har det andet på plads, af hensyn til den farve, som de nye pærer giver.

På vegne af menighedsrådsformand Hans-Henrik Jørgensen

Mvh
Henrik Lau Nielsen
Kirkeværge

Til: Lindevang Sogns Menighedsråd (7104) (7104@SOGN.DK)
Cc: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Københavns Stift (KMKBH@KM.DK)
Titel: Til Linevang MR og PU, orientering om klimatilpasningsprojekt Peter Bangs Vej
Sendt: 03-11-2023 14:00
Bilag: Hoveddokument.pdf; memometadata.xml;

Kære Lindevang sogns menighedsråd

Stiftet er desværre kun lige blevet opmærksom på, at denne skrivelse fra Frederiksberg Kommune er stilet til menighedsrådet, men tilsyneladende ikke fremsendt til jer. Skrivelsen fremsendes hermed til orientering, selvom høringsfristen er udløbet.

Med venlig hilsen

Jeanette Bjørnlund Nielsen
Chefkonsulent · D: 33 47 65 19



Københavns Stift

Københavns Stift

Nørregade 11 · 1165 København K · Tlf. 33 47 65 00 · kmkbh@km.dk · kobenhavnsstift.dk

[Sådan håndterer vi dine personoplysninger](#)

Til: Københavns Stift (KMKBH@KM.DK)
Fra: indgaaende@ngdp.seposervices.dk (indgaaende@ngdp.seposervices.dk)
Titel: Fra Frederiksberg Kommune til Lindevang kirke vedr. klimatilpasningsprojekt Peter Bangs Vej
E-mailtitel: Brev fra Frederiksberg Kommune
Sendt: 02-10-2023 14:48

Digital post meddelelse

Hoveddokument:
- Hoveddokument.pdf



Kirke - Lindevang Kirke (7104)
Hattensens Alle 12
2000 Frederiksberg

Dato: 02-10-2023

Sagsnr: 05.01.15-P20-1-19

Klimatilpasningsprojekt Peter Bangs Vej (etape 2) i høring

Frederiksberg Kommune er i gang med at tilpasse Frederiksberg til at kunne modstå klimaforandringerne. I den forbindelse anlægger Frederiksberg Kommune i den kommende tid et projekt på Peter Bangs Vej, etape 2 - fra Dalgas Boulevard til A.D. Jørgensens Vej, som en del af skybrudstilpasningen på det vestlige Frederiksberg.

Der er udarbejdet et projektforslag, som har været til politisk behandling og som er i høring på Bliv Hørt-portalen (blivhoert.frederiksberg.dk) frem til d. 23. oktober 2023.

På Bliv Hørt-portalen er det muligt at læse en beskrivelse af projektet, se oversigtsplan og anlægstværsnit samt at skrive en kommentar til projektet. Alle kommentarer vil blive vedlagt den politiske sag, når projektet skal behandles i Miljø- og Trafikudvalget, hvilket forvaltningen forventer sker 6. november 2023.

Venlig hilsen

Ruben Filskov
Projektleder, Klimatilpasning
Vej, Park og Miljø – Trafik og Byrum
www.frederiksberg.dk/kontakt

Notat fra møde med repræsentanter fra Solbjerg kirkes menighedsråd ift. museal rådgivning om tidligere alterbillede.

Dato: 5/10-23, Solbjerg kirke.

Deltagere: Museumsinspektør Sofie Stobberup Rasmussen, kirkeværgen Poul Neergaard samt formanden for Solbjerg kirkes menighedsråd, Thomas Knygberg.

Menighedsrådsformanden havde kontaktet Nationalmuseets konserveringsfaglige kirkekonsulent ang. et maleri, som lå opbevaret på loftet over menighedssalen. Som led i Nationalmuseets almene museale rådgivning gik henvendelsen videre til undertegnede, som er kirkekonsulentteamets kunsthistoriker.

Maleriet er kirkens første alterbillede fra 1911 malet af Frans Schwarz. Maleriet var blevet sodskadet ifm. en brand i 1980'erne og derfor nedtaget og erstattet med kirkens nuværende udsmykning. Herefter blev det opbevaret sammenrullet på kirkens loft. Billedet blev aldrig konserveret sidenhen, men Nationalmuseet besigtigede det i 2012 pga. en udlånshenvendelse fra et museum i Utah. Der har således tidligere været en sag i høring herom, hvor menighedsrådet søgte om afhænding af maleriet til Museum of Art, Brigham Young University i Utah. Stiftet traf afgørelse i sagen 7. november 2017 og godkendte planerne for afhænding. Nationalmuseet blev dengang hørt i sagen og udtrykte betænkeligheder ved ikke at beholde værket i kirken, som værket blev skabt specifikt til i sin tid. Dels fordi maleriet dermed først og fremmest hører til i Solbjerg kirke, men der var også betænkeligheder ift. at værket ikke blot ønskedes væk fra kirken, men også skulle forlade dansk grund, fordi der ofte er historik for, at man mister viden om dansk kulturarv, når først den forlader landet. Imidlertid viste det sig dengang under et møde i kirken, at billedet grundet dets størrelse (det er meget stort) ikke kunne ophænges andetsteds i kirken eller menighedssalen, hvor al vægplads i forvejen er dedikeret til anden kunst. Stiftet gav derfor tilladelse til afhænding, men nuværende henvendelse til Nationalmuseet tydede altså på, at maleriet aldrig kom videre.

Jeg tog hen til kirken den 5/10-23, da menighedsrådet atter havde henvendt sig direkte til museet for at spørge, hvordan man skaffer sig af med kunst fra kirker. At det blev et fysisk møde skyldtes udelukkende, at det er nemt at komme til kirken fra museet. Jeg tog bl.a. derhen for at høre, hvorfor planerne med Utah alligevel ikke var blevet til noget, og hvor menighedsrådet nu var henne i deres tanker. Mødet var således ikke i regi af stiftsøvrigheden, men mere for at klarlægge, hvad der var sket – eller ikke sket - med maleriet, siden museet senest havde hørt om det. Der er i øvrigt tale om et helt nyt menighedsråd siden Utah-sagen kørte, som derfor ikke vidste meget om sagsforløbet, men stadigvæk gerne ville af med billedet.

Billedet skulle således heller ikke besigtiges under mødet, da det fremgår af besigtigelsesrapporten fra 2012, at det dårligt tåler at blive rullet ud, førend konservering har fundet sted. Maleriets nuværende tilstand er ukendt, men det lå ved besøget sammenrullet og indpakket i plastik i loftsrummet, og har sikkert ligget sådan siden besigtigelsen. Jeg har umiddelbart ikke grund til at tro, at opbevaringsforholdene har medført yderligere beskadigelse, men det kan en konservator vurdere. Om rådene til fremtidig opbevaring fra besigtigelsesrapporten i 2012 er fulgt, vides således ikke p.t. Hvorvidt billedet skal besigtiges igen vil afhænge af, om menighedsrådet genoptager sagen.

Formanden oplyste, at man fortsat gerne vil afhænde maleriet og spurgte, om Nationalmuseet kunne overtage det, hvilket ikke er en mulighed. Jeg fortalte, at Nationalmuseet har fotografier af det udrullede værk fra besigtigelsen i 2012, hvor motivet kan ses tydeligt, og at det i stedet kunne give mening at lave et kortfattet materiale om billedet, og hvad der vides om det, som menighedsrådet kan rundsende til danske museer og andre interesserede menighedsråd eller kirker i håb om, at værket måske på den måde kan afhændes, men stadigvæk bevares på dansk grund. Det var menighedsrådet opsatte på, og jeg lovede at hjælpe med at tilvejebringe så meget information om billedet som muligt fra museets side, således at det ikke skal rulles ud igen til fotografering eller lignende. Menighedsrådet var interesserede i at høre om, hvad processen ville være, hvis nogen skulle overtage billedet, og jeg informerede om, at menighedsrådet i så fald atter skulle

søge om afhænding hos stiftsøvrigheden, da Nationalmuseet ikke har beføjelse til at træffe afgørelser i sådanne sager.

Det skal understreges, at undertegnede, som har en kunsthistorisk ekspertise inden for netop denne genre, har set motivet på billeder og vurderer, at stilarten – selvom den har været nedprioriteret i mange år i kunsthistorieregi – nu er ved at vække fornyet interesse i både DK og udlandet, hvilket måske er med til at forklare, hvorfor Utah-museet for nogle år siden henvendte sig. Det kan derfor ikke afvises, at billedet kan være interessant for et dansk museum eller andre kirker på en anden måde, end for blot få år siden, hvor tendensen var en anden i kunstverdenen. Menighedsrådet fik denne oplysning, så de ved, hvad de reelt ligger inde med, så de dermed træffer beslutningen om at søge om eventuel afhænding fra kirken på så oplyst et grundlag som mulig. At billedet repræsenterer en stilart/kunstrening, som p.t. vækker fornyet interesse i forskning m.v., er naturligvis ikke med til at forringe dets kulturværdi – snarere tværtimod. Det kan have den effekt, at der måske er flere, som er interesserede i at bevare billedet, end der var for blot seks år siden, men det må naturligvis testes i form af henvendelser til potentielle arvtagere. For Nationalmuseets vedkommende er det væsentlige, at billedet ikke ender et sted, hvor det opbevares dårligere end i den kirke, som det blev skabt til, hvor det som udgangspunkt hører hjemme. Hvis et museum vil konservere det og eventuelt udstille det, eller en anden kirke ønsker det, vil det fortsat være en god løsning på problematikken. Især hvis det holdes på dansk grund.

Menighedsrådet ved nu efter mødet, at de skal kontakte stiftet for formel sagsgang omkring afhænding, men forinden selv kan undersøge, om der er kunne være interesse for maleriet andetsteds i Danmark, før de går videre, enten for museer eller andre kirker. Undertegnede sender ved lejlighed det materiale, som Nationalmuseet ligger inde med omkring billedet til menighedsrådet, hvorefter menighedsrådet kan beslutte, om der skal være et næste skridt, hvor stiftsøvrigheden i så fald inddrages. Nationalmuseet står fortsat til rådighed for rådgivning og eventuel besigtigelse.

P.N.V

Med venlig hilsen



Sofie Stobberup Rasmussen
Museumsinspektør

Referat af provstikoordinator bestyrelsesmøde

Tirsdag 7. november 2023 kl. 11.00-13.00
på Diakonissestiftelsen

Tilstedeværende: Martin Elvstrøm-Vieth (Godthaabskirken), Annette Hauer (Lindevang Kirke), Birte Lindstrøm (Frederiksberg Sogn), Lars Danner Madsen (Solbjerg Kirke), Mette Stilling (Sct. Lukas Kirke), Eva Maria Jensen (Mariendal Kirke) og Espen Bock Andersen (referent). Afbud: Charlotte Cappi Grunnet (Thomas), Peter Friis (Flintholm)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

2. Meddelelser fra formand

Formand Martin Elvstrøm-Vieth fortalte, at mødedatoer for bestyrelsesmøder i 2024 udsendes sammen med referatet. På januar-mødet vælges der formand og næstformand.

3. Meddelelser fra kasserer (kvartalsrapport vedhæftet)

Provstikoordinator Espen Bock og provstisekretær Louise Bates gennemgik regnskabet for 3. kvartal på vegne af kasserer Anna Andersen. Regnskabet var som forventet, men det blev bl.a. bemærket, at man regner med et merforbrug under konto 63 (ChurchDesk) pga. ny aftale om cookiepolitik og en højere fast pris efter budgetforhandling.

4. Ny økonomilov (provstisekretær Louise Bates opsummerer kort indholdet).

Koordinatorbestyrelsen skal tage stilling til om den vælger at anbefale en fortsættelse af arbejdet som hidtil eller anbefaler at bestyrelsen bliver en selvstændig juridisk enhed

Provstisekretær Louise Bates orienterede om den nye økonomilov og de konsekvenser, som den får for koordinatorbestyrelsen. Grundlæggende kan bestyrelsen fortsætte arbejdet som hidtil eller blive en selvstændig juridisk enhed, som det blev skitseret på sidste bestyrelsesmøde. Man valgte enstemmigt at anbefale til Budgetsamråd 2024, at arbejdet fortsætter som hidtil, bl.a. ud fra den betragtning, at en ændring af bestyrelsens status til en selvstændig juridisk enhed vil medføre, at bestyrelsen skal ud og tilkøbe hjælp til regnskab og bogføring, da regnskabet ikke længere vil være en del af PUK-kassen.

5. Orientering om regnskabsinstruks ved Louise Bates

Provstisekretær Louise Bates gennemgik den nye regnskabsinstruks, der efterfølgende blev vedtaget.

6. Kampagne på de digitale tavler på Frederiksberg – opfølgning på punkt fra sidste møde ved provstikoordinator Espen Bock

Provstikoordinator Espen Bock fortalte, at annoncering på de digitale tavler i bybilledet vil være væsentlig dyrere end den nuværende annoncering i FrederiksbergLIV, og derfor ikke kan betragtes som et reelt alternativ. Dette bestyrkes af, at Galluptallene for FrederiksbergLIV stadig er overbevisende. Således har avisen fx et ugentligt læsertal på 37.000. Man drøftede efterfølgende supplerende muligheder i forhold til at synliggøre kirkerne på Frederiksberg og foreslog bl.a. Go-Cards og omdeling af indstik på rådhus, biblioteker m.m.

7. Kort orientering omkring ny hjemmeside fra ChurchDesk ved Espen Bock

Espen Bock fortalte, at der har været afholdt erfamøde for provstiets kommunikationsmedarbejdere, hvor Jonas Thy Østengaard fra ChurchDesk gennemgik og svarede på spørgsmål ang. den nye hjemmesideløsning. Løsningen er endnu ikke fuldt implementeret i alle sognene. Når løsningen er fuldt implementeret orienterer koordinatoren om forløbet og resultatet.

8. Forslag til ny foredragsrække i efteråret 2024 ved Espen Bock

Forslaget om en foredragsrække med fortælling, nutidig musik og fællessang blev drøftet og man enedes efterfølgende om, at forslaget manglede en dybere teologisk fundering. Dette kan muligvis afhjælpes ved at man inddrager ældre salmedigtere i forløbet. Espen Bock præsenterer et nyt forslag på det første møde i 2024.

9. Forslag til oprettelse af debatforum ved Peter Friis

Forslaget blev vedtaget og der blev bevilliget 10.000 kr. til oprettelse og afvikling af et debatforum, hvor man kan diskutere aktuelle problemstillinger og sager af bred relevans. Det blev understreget, at et sådant debatforum skal have karakter af pop-up arrangement og forbinde sig til højaktuelle samfundsdebatter. Der nedsættes en arbejdsgruppe, hvor Lars Danner Madsen indtil videre deltager sammen med Peter Friis.

10. Orientering om nyt grupperum for koordinatorbestyrelsen på Folkekirkens intranet (FIN) ved Espen Bock

Espen Bock introducerede koordinatorbestyrelsen til det nye grupperum på Folkekirkens intranet (FIN). Fremover vil det være her, man finder alle relevante bilag og oplysninger i forbindelse med koordinatorbestyrelsens arbejde.

11. Afholdte/kommende arrangementer (herunder evaluering af Kulturnatten mv.)

Man havde for første gang afholdt Kulturnatten i en række kirker med støtte fra koordinatorbestyrelsen. Arrangementerne havde appelleret til meget forskellige målgrupper og aldersklasser. Der var bl.a. blevet afholdt skak i kirken, koncert med gregoriansk kor og ambient-aften. De foreløbige tilbagemeldinger fra kirkerne var meget positive og man enedes derfor om, at Kulturnatten 2024 skal afvikles på lignende vis.

Provstikoordinatoren gennemgik efterfølgende afholdte og kommende arrangementer:

Afholdte:

- Foredragsrække: Hildegard af Bingen og den kristne billedverden. Sidste gang d. 11.11. med Anne-Lise Marstrand Jørgensen
- Oktober: Udstilling i Lindevang Kirke med Grønlandsbilleder af Ole Søndergaard
- Drop in dåb d. 7. oktober i Lindevang Kirke
- Hjemme hos... d. 26. oktober hos Anna Andersen
- Erfamøde omkring ChurchDesk 29. oktober

Kommende under planlægning:

- Hjemme hos... Susanne Malchau Dietz d. 28.11
- Læseguide arrangementer i Drachmann-værelset d. 30.11, 12.12 og 14.12.
- Lille Kulturnat d. 15.3. 2024 i samarbejde med Riddersalen og biblioteket
- Skaktturnering i samarbejde med skakbutikken
- Teaterworkshops, alsangsarrangement og samtalesalon i samarbejde med Riddersalen

- Ord og musik arrangement i samarbejde med Eva Maria Jensen: Koncert plus 4 foredrag

12. Grøn Kirke

Der var udbredt enighed om, at arbejdet med Grøn Kirke tages seriøst og fortsætter ude i kirkerne.

13. Eventuelt

Annette Hauer undersøger om det første koordinator-møde i 2024 kan afholdes i Lindevang Kirke.

Koordinator møder i 2024

9/1 (Lindevang)

12/3

7/5

10/9

12/11