

Dagsorden

Frederiksberg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde d. 28. februar - d. 28-02-2024 kl. 15:00 til 17:00

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Kirsten Jørgensen, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Annette Molin Brautsch, Tina Hass Hansen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Godkendelse af referat af PU møde d. 24. januar Sager: Referat - provstiudvalgsmøder 2024 - FRB (2024 - 5610) Bilag: Provstiudvalgsmøde d. 24. januar 2024	
3 - Nyt fra formand, provst og sekretær	
4 - Orientering fra provstiudvalgskonference	
5 - Gennemgang - Status overgang fra 2023-2024 reserven Gennemgang af status på anlæg, udviklingsmidler, og 5% midler i forbindelse med overgang til 2024 reserven.	
6 - Udarbejdelse af skabelon til ansøgning samt revidering af skabelon til angivelse af projekter der	

forventes at søges til fra reserven

7 - Behandling - Ansøgning om midler til lydanlæg - Godthaabs Sogn

Sognet søger om 48.119 kr. til udskiftning af lydanlæg. Mikrofonerne til det eksisterende lydanlæg kører på en ulovlig frekvens. Lydanlægget skal derfor udskiftes.

Sager:

Ansøgning - dækning af udgift til lydanlæg - Godthaabs Sogn (2024 - 4134)

Ansøgning - dækning af udgift til lydanlæg - Godthaabs Sogn (2024 - 4134)

Bilag:

Ans lydanlæg 0124, 2000 Godthåbskirken mikrofonsystemer 07122023 (3), Godthaabs Sogn 2023 3. kvartalsrapport

8 - Behandling - Ansøgning om midler til istandsættelse af badeværelse - Sankt Markus Sogn

Sognet søger om et tilskud på 300.000 kr. til badeværelsesrenovering.

Sager:

Ansøgning - uforudste udgifter - renovering af badeværelse- tjenestebolig - 2024 (2024 - 5266)

Bilag:

Ansøgning om tilskud til uforudsete og uopsættelige udgifter - underskrevet, Bilag 1 - Focus Plus - Sagnr. 1003 Tilbud Thorvaldsensvej 29 1 th_, Bilag 2 - FTJ Byg - Thorvalsensvej 21 1 th jesper præst., Bilag 3 - Mail fra Mikkel Bøgh med tilbudssammenligning, Bilag 4 - Økonomioversigt LOK 2024.02.06, Bilag 5 - Brev til provstiet vedrørende finansiering, Bilag 6 - Resultatdisponering 2022, Bilag 7 - 3. Kvartalsrapport 2023 med underskrift og bemærkninger, Bilag 8 - Estimeret årsresultat 2023, Bilag 9 - Fakturaer

9 - Gennemgang - Provstesyn - Sankt Thomas Sogn

Gennemgang af synsprotokoller.

Sager:

Provstesyn - Sankt Thomas Sogn - 2024 (2023 - 32778)

Bilag:

Underskrevet synsprotokol_provstesyn_
Kirkekontor_LL Brandes Alle 5_ Sankt Thomas
Sogn_09_02_2024, Underskrevet
synsprotokol_provstesyn_Kirken_Rolighedsvej 16_
Sankt Thomas Sogn_09_02_2024, Underskrevet
synsprotokol_provstesyn_Menighedshus_
Rolighedsvej 23A_ Sankt Thomas Sogn_09_02_2024,
Underskrevet synsprotokol_provstesyn_
Tjenestebolig_Falkonergårdsvej 17 st._ Sankt
Thomas Sogn_09_02_2024

10 - Gennemgang - Provstesyn - Mariendal Sogn

Gennemgang af synsprotokoller.

Sager:

Provstesyn - Mariendal Sogn - 2024 (2023 - 32777)

Bilag:

Underskrevet synsprotokol_
provstesyn_Tjenestebolig_Egernvej 29_Mariendal
Sogn_07_02_2024, Underskrevet
synsprotokol_provstesyn_Kirken_Nitivej
19_Mariendal Sogn_07_02_2024, Underskrevet
synsprotokol_provstesyn_Tjenestebolig_Egernvej
43_Mariendal Sogn_07_02_2024

11 - Gennemgang - Ordinært syn - Sankt Markus Sogn

Gennemgang af synsprotokoller.

Sager:

Synsprotokoller - ordinært kirkesyn - 2024 - FRB
(2024 - 5047)

Bilag:

Kirkesyn Sankt Markus Kirke 20240127 -
underskrevet

12 - Opfølgning - energmærkning af tjenesteboliger

13 - Behandling - PU møde rykkes fra d. 2 oktober til

d. 25. september

Der er sket en kalenderændring, så det nu er muligt at afholde PU møde d. 25 september fremfor d. 2. oktober.

14 - Behandling - Hensigtserklæring for 2024- 2025

Behandling af udkast til Hensigtserklæring og Forretningsorden.

Sager:

Hensigtserklæring 2024 - 2025 Frederiksberg Provstiudvalg (2024 - 6423)

Bilag:

HENSIGTSEKTLÆRING for PU på Frederiksberg 2024-25, forslag til PU møde 28.2., Forretningsorden provstiudvalg februar 2024

15 - Orientering - Afhænding af alterbillede - Solbjerg Sogn

Notat fra Nationalmuseet vedr. tidligere albertavlemaleri i Solbjerg Kirke.

Sager:

Byggesag - Solbjerg kirke - Tidligere alterbillede (2023 - 28850)

Bilag:

Notat vedr. tidligere alterbillede i Solbjerg kirke

16 - Orientering - Lydsag - Sankt Lukas Sogn

Stiftsøvrighedens afgørelse

Projektet er hermed **endeligt godkendt**.

Det er en betingelse for godkendelsen, at

- arbejderne udføres i overensstemmelse med det endeligt godkendte projekt
- reparationer udføres med kyndig bistand ang. de oprindelige materialer af en maler med erfaring i at arbejde med historiske bygninger.
- hvis der under arbejdet påtræffes farvespor, som afviger fra den nuværende synlige bemaling, skal arbejdet stoppes, og

Nationalmuseet kontaktes via mail:
kirkekonsulenter@natmus.dk

- man ikke borer direkte i de dele af decorationen, hvor der dannes linjer og aftegninger af "kvadre". I stedet bør ophæng så vidt muligt placeres på de ensartede lyse områder af fladen.
- eksisterende beslag og installationer, som kan genanvendes, skal benyttes for at sikre en skånsom ophængning.

Ovenstående punkter er jf. *Nationalmuseets erklæring af 24. januar 2024*

Såfremt der efterfølgende måtte vise sig behov for ændringer i eller udvidelse af det godkendte projekt skal dette godkendes af stiftsøvrigheden. Ansøgning om godkendelse af ændringsforslag skal indsendes via provstiudvalget med et tilhørende økonomisk overslag og forslag til finansiering, hvis en evt. merudgift ikke kan afholdes inden for den godkendte økonomiske ramme for projektet.

Økonomi

De samlede udgifter ved projektet er af menighedsrådet anslået til 484.371 kr. inkl. moms.

Provstiudvalget har oplyst, at de den 8. april 2021 afsatte 410.000 kr. til projektet, hvoraf der per 28. juni 2023 resterer 352.181 kr. På PU-møde den 28. juni 2023 har provstiudvalget godkendt, at menighedsrådet kan anvende 150.000 kr. af deres frie midler til projektet.

Projektet fremstår således fuldt finansieret.

Sager:

Frederiksberg Provsti - Byggesag Lydanlæg- Sct. Lukas Sogn (7102) - Sankt Lukas Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2023 - 21672)

Bilag:

Til Sankt Lukas Sogns MR, Afgørelse vedr. etablering af nyt lydanlæg i Sankt Lukas Kirke, Den kongelige bygningsinspektør erklæring af 22. december 2023, Nationalmuseets erklæring af 24. januar 2024

17 - Orientering - Maling af kirkerum - Mariendal Sogn

Sagen er d. 30. januar 2024 sendt i høring hos stiftets konsulenter.

Sager:

Frederiksberg Provsti - Byggesag - Mariendal Kirke -
Mariendals Sogns Menighedsråd - Kirkebygning
(2024 - 2695)

Bilag:

Høring af Kgl.byg. og Nat.mus. vedr. indvendig
maling af vægge og lofter i kirkerummet i Mariendal
Kirke

18 - Orientering - Ombygning af underetage - Flintholm Sogn

Stiftsøvrighedens afgørelse

Projektet er hermed **endeligt godkendt**.

Det er en betingelse for godkendelsen, at:

- arbejderne udføres i overensstemmelse
med det endeligt godkendte projekt.

Sager:

Frederiksberg Provsti - Byggesag - Flintholm Kirke
Junggreensvej 14, 2000 Frederiksberg - Flintholm
Sogns Menighedsråd - Kirkebygning (2023 - 36589)

Bilag:

Flintholms Sogns Menighedsråd med afgørelse vedr.
istandsættelse af menighedssal og ombygning af
toiletter, Den kongelige bygningsinspektørs
erklæring af 19. januar 2024

19 - Orientering - evt. brug af frie midler til at dække underskud på elevatorprojekt - Lindevang Sogn

Lindevang Sogn har orienteret provstiet om, at
sognet forventer at skulle bruge frie midler til at
dække en budgetoverskridelse på elevatorprojektet.
Der er endnu ikke modtaget ansøgning.

20 - Orientering - evt. nyt lejemål - Godthaabs Sogn

Godthaabs Sogn har orienteret provstiet om, at
sognet er igang med undersøge muligheden for at
leje lokaler i naboejendommen til Godthaabskirken,
Nyelandvej 57. Godthaabskirken er i dag udfordret
på plads og ønsker derfor at afdække, om det ledige
lejemål kunne være en mulighed for at få den

ønskede plads. Provstiet har endnu ikke modtaget ansøgning.

21 - Evt.

Referat

Frederiksberg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde d. 24. januar 2024 - d. 24-01-2024 kl. 15:00 til 17:00

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Kirsten Jørgensen, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Annette Molin Brautsch, Tina Hass Hansen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	<p>Punkterne "Energimærkning af tjenesteboliger" samt "Adgang til Danske Bank District" blev tilføjet til dagsordenen.</p> <p>Punkt 3 på dagsordenen omhandler salg af ejendom i Solbjerg Sogn. Punktet er derfor lukket.</p> <p>Godthaabs Sogn har i går fremsendt ansøgning om midler til lydanlæg, som de ønsker behandlet på dette møde. PU har ikke haft tid til at sætte sig ind i sagen og kan derfor ikke behandle sagen nu. Ansøgningen bliver derfor behandlet på det kommende møde i februar.</p> <p>Derefter blev dagsordenen godkendt.</p>
2 - Orientering fra formand, provst og sekretær	<p>Aftalen om overdragelse af orgel til Søndermarkens Kapel er underskrevet, og orgelet er installeret.</p> <p>Kort orientering om status på anlæg. Status på anlæg og konkret proces for overgang til reserven behandles på det kommende provstiudvalgsmøde.</p> <p>Hanne Lindstrøm og Annette Molin Brautsch orienterede fra visionsdagen for Stiftsråd, provster og PU formænd.</p>
4 - Ansøgning - udviklingsmidler - Jernbyrd - Frederiksberg Sogn	<p>Karsten Bundgaard deltog ikke i behandlingen af punktet.</p> <p>PU godkendte ansøgningen.</p>
Frederiksberg Sogn ansøger om 50.000 kr. i udviklingsmidler i 2024 i tilskud til opførelsen af Jernbyrd i forbindelse med Frederiksberg Kirkes 290 års jubilæum.	

Sager:

Ansøgning - udviklingsmidler - tilskud til opførelse af musicalen "Jernbyrd" - Frederiksberg Sogn (2024 - 838)

Ansøgning - udviklingsmidler - tilskud til opførelse af musicalen "Jernbyrd" - Frederiksberg Sogn (2024 - 838)

Bilag:

20231228_Jernbyrd ansøgning til provstiet,
Ansøgningskema _Ansøgning udviklingsmidler i
Provstiet_Frederiksberg Sogn

5 - Ansøgning - udviklingsmidler - udarbejdelse af grafisk identitet - studiepræsterne

Studiepræsterne ansøger om 25.000 kr. i udviklingsmidler til udarbejdelse af grafisk identitet i 2024.

Sager:

Ansøgning - udviklingsmidler - udarbejdelse af grafisk identitet - studiepræsterne (2024 - 1968)

Ansøgning - udviklingsmidler - udarbejdelse af grafisk identitet - studiepræsterne (2024 - 1968)

Bilag:

ansøgning til provsti udvalget januar 2024,
Ansøgningskema - udviklingsmidler til udvikling af grafisk identitet - studiepræsterne

PU godkendte ansøgningen.

6 - Ændring af vedtægt - FFI

Kirkeministeriet har endnu ikke har godkendt FFI's ansøgning om at oprette en lokalt finansieret præstestilling tilknyttet FFI. FFI har ikke fået klar besked om, hvad der skal til for at få godkendelsen, men det er FFIs vurdering, at de foreslåede ændringer, vil kunne fremme ministeriets godkendelse. Det handler om at der i § 3 stk. 4 skrives at der forventes tilknyttet præst til arbejdet, at der i § 5 stk. 2 skrives at bestyrelsen kan udtale sig om ansættelse af præst, og at det i § 12 tilføjes at præsten er under biskoppens tilsyn.

Ved samme lejlighed ønsker bestyrelsen følgende øvrige ændringer:

- Samarbejdets navn ændres også formelt til Folkekirken for Internationalt
- Der foretages konsekvensrettelser som følge af beslutningen om forlænget projektperiode

PU godkendte den opdaterede vedtægt.

- At Vesterbros kontaktperson bliver foresat for vores funktionæransatte medarbejdere (i stedet for mig som formand)
Derudover rettelse af et par sproglige fejl.

Sager:
Folkekirke for Internationals (2021 - 30454)

Bilag:
Aktdokument, Vedtægt FFI 061223 til underskrift,
Vedtægt FFI 061223 - med synlige ændringer

7 - 3. kvartalsrapport - Sankt Thomas Sogn

Taget til efterretning.

Sager:
3. kvartalsrapporter - 2023 - Kirkekasser (2023 - 34311)

Bilag:
Kommentarer 3.kvt 2023, Kvartalsrapport 2023 3 kvt med specifikationer 2023

8 - Uddybning 3. kvartalsrapport - Frederiksberg Sogn

Taget til efterretning.

Uddybning af indtægter i Frederiksberg Sogn til og med 3. kvartal 2023.

Sager:
3. kvartalsrapporter - 2023 - Kirkekasser (2023 - 34311)
3. kvartalsrapporter - 2023 - Kirkekasser (2023 - 34311)

Bilag:
Provsti_Q3, Budget, formål 3. kvartal 2023,
Kvartalsrapport 3. kvartal 2023 Frederiksberg Sogn

9 - Uddybning 3. kvartalsrapport - Sankt Lukas Sogn

Efterspurgte 3. kvartalsrapport med specifikationer og afvigeforklaringer.

Sager:
3. kvartalsrapporter - 2023 - Kirkekasser (2023 -

34311)

Bilag:

SL 3.Kvartalsrapport 2023, SL Lønforklaringer 2023
300923, SL Forklaringer 2023 300923

10 - ProvstiSkyen

Drøftelse af indledende proces.

Sager:

ProvstiSkyen - FRB (2023 - 5886)

Bilag:

Brochure ProvstiSkyen

Karsten Bundgaard fremlagde forslag til proces. Første skridt er præsentation af Provstiskyen ved Michael Thruesen som værktøj og proces for implementering på det indledende budgetsamråd i juni.

Arbejdsgruppen består af Hanne Lindstrøm, Karsten Bundgaard, Kirsten Jørgensen og Louise Bates.

Hanne Lindstrøm og Louise Bates besøger alle sogne i løbet af efteråret 2024 og foråret 2025. Karsten Bundgaard kan evt. deltage.

11 - Orientering kasseeftersyn PUK - 2023

Sager:

Årsregnskab PUK - 2023 (2023 - 37408)

Bilag:

Aktdokument

Taget til efterretning

12 - Orientering - Lydsag - Sankt Lukas Sogn

Sagen er d. 14. december 2023 sendt i høring hos stiftets konsulenter.

Sager:

Byggesag - Sankt Lukas Kirke - Nyt lydanlæg (2023 - 23603)

Bilag:

Høring af Kgl. bygningsinspektør og Nationalmuseet vedr. etablering af nyt lydanlæg i Sankt Lukas Kirke

Taget til efterretning.

13 - Orientering - Ombygning af toiletter og optimering af rammer - Flintholm Sogn

Sagen er d. 5. januar 2024 sendt i høring hos stiftets konsulenter.

Taget til efterretning.

Sager:

Byggesag - Flintholm kirke - Istandsættelse af menighedssal og ombygning af toiletter (2023 - 37412)

Bilag:

Høring af den Kongelige Bygningsinspektør vedr. istandsættelse af menighedssal og ombygning af toiletter i Flintholm Kirke

14 - Orientering - Asbestsagen - Sankt Lukas Sogn

Der er bevilget 201.550 kr. i anlægsmidler til projektet, hvor hele beløbet skulle tilbagebetales såfremt Sankt Lukas Sogn fik erstatning til at dække det.

Sognet har fremsendt fakturaer til provstiet for i alt 213.750 kr., som provstiet har betalt på den betingelse, at den difference, der var på bevilling 201.550 kr. og de faktiske udgifter 213.750 kr., skulle tilbagebetales uanset, om forsikringen dækkede denne del af beløbet. Forsikringsenheden har meddelt, at de dækker 215.000 kr.

Sager:

Anlæg budget 2023- asbestrensning- krybekælder-Sankt Lukas 2022 (2022 - 34083)

Bilag:

Aktdokument

Taget til efterretning.

15 - Energimærkning af tjenesteboliger

Tjenesteboliger skal jf. § 1 og 2 i Bekendtgørelse om energimærkning af bygninger BEK nr. 549 af 15/05/2023 energimærkes.

De sogne, der har villaer som tjenesteboliger, skal derfor gennemføre energimærkning snarest. PU besluttede, at udgifter til energimærkning dækkes af reserven.

Provstikontoret udsender information til alle relevante sogne om proces og økonomi.

16 - Adgang til Danske Bank District

PU godkendte, at Mette Christiansen fra Landsforeningen af Menighedsråds regnskabskontor får adgang til Danske Bank District, og at regnskabsinstruksen ajourføres i forhold til det.

17 - Evt.

Provstikoordinatorbestyrelsens arbejde i forhold til det kommende menighedsrådsvalg blev kort drøftet.

2023 - 37407 - Frederiksberg Provsti – Møder 24-01-2024, 15:00

Karsten Bundgaard (Frederiksberg Provstiudvalg)

Hanne Lone Lindstrøm (Frederiksberg Provstiudvalg)

Kirsten Jørgensen (Frederiksberg Provsti)

Margit Anne Lise Toxværd

Ole Henning Larsen

Annette Molin Brautsch (Frederiksberg Provstiudvalg)

Tina Hass Hansen (Frederiksberg Provstiudvalg)

2023 - 37407 - Frederiksberg Provsti – Møder 24-01-2024, 15:00

Godthaabs Sogns menighedsråd

Nyelandsvej 51

2000 Frederiksberg

Til provstiudvalget, Frederiksberg

Ansøgning om hastebevilling eller projektmidler til lydanlæg for Godthaabskirkens dramahold.

På vegne af Godthaabs Sogns menighedsråd skal jeg hermed ansøge om en ekstrabevilling eller alternativt projektmidler (det er lidt uklart for os, hvad projektmidler præcis dækker) til nyanskaffelse af lydanlæg til vores dramahold. I alt 48.119 kr. inklusive moms jf. vedhæftede tilbud fra Oticon.

På baggrund af voksende problemer med dramaholdets mikrofoner og lydanlæg har vi i starten af december haft en tekniker fra Oticon ude for at se, hvad der kunne gøres. Konklusionen fremgår til dels af tilbuddet, de nuværende mikofoner, som er over 10 år gamle, kører på en ulovlig frekvens og skal derfor under alle omstændigheder udskiftes.

Oticon har lavet det lydanlæg, som vi i øvrigt bruger i kirken, og som vi er godt tilfreds med. Der er tale om en udvidelse af dette anlæg, så flere mikrofoner kan bruges, det kræver en ny enhed i anlægget.

Vi har ikke forud for Oticons besøg været klar over, at vores lydanlæg kørte på ikke-lovlige frekvenser, og at en udskiftning således var en decideret nødvendighed. Problemet er således akut og uforudset, det sidste gælder også beløbet størrelse.

Omkostningen til en udvidelse af lydanlægget på knap 50.000 kr. overstiger i sig selv kirkens samlede budget til nyanskaffelse af inventar og tekniske installationer for hele 2024.

Godthaabskirkens dramahold er en vigtig aktivitet, som tilbyder børn en fortsættelse efter minikonfirmandundervisningen. Dramaholdets forestillinger er kernen i de store børne- og familiegudstjenester ved højtiderne. Et velfungerende lydanlæg er en forudsætning for, at dette element i børne- og familiegudstjenesterne fungerer tilfredsstillende.

Vi håber derfor meget, at provstiudvalget vil imødekomme vores ansøgning.

Vi beder samtidig så vidt muligt om en hurtig behandling af ansøgningen, da tilbuddet gælder 60 dage fra 7/12 2023.

På menighedsrådets vegne

Hans-Henrik Jørgensen

Formand

Godthaabskirken
Nylandsvej 5
2000 Frederiksberg
ATT: Lise Leiko Yoshida

07-12-2023

Tilbud på nye mikrofonssystemer til minikonfirmander



I forlængelse af fejlmelding om støj på mikrofonerne, har vi aflagt kirken et besøg. Vores teknikker kan konstatere at de nuværende mikrofonssystemer anvender sendefrekvenser der ikke længere må anvendes til trådløse mikrofoner, og at mikrofonsystemerne ikke kan omstilles til at benytte lovlige frekvenser.

Efter telefonisk drøftelse af brugen i hverdagen af de seks mikrofonssystemer til kor og optræden, fremsender jeg herved tilbud på nye mikrofonssystemer
Samtidig indeholder tilbuddet. efter aftale med kirketjeneren, et tilbud to der indeholder en ny klipsmikrofon til kirketjeneren, der er her valgt en dynamisk professionel mikrofon fra den danske producent DPA

Tilbud på trådløse mikrofoner

Trådløs mikrofon

Den nye lydløsning indeholder seks nye tidssvarende trådløse mikrofonssystemer til kirkens minikonfirmander. De trådløse systemer indeholder en sender og modtager samt klipsmikrofon.



Trådløst mikrofonssystem

Tilbuddet omfatter følgende:

6 stk. Trådløse mikrofonssystemer med bælteseender

Installation og indregulering
Instruktion i brugen af mikrofonerne
Diverse monteringsmaterialer
Oprydning og miljørigtig bortskaffelse af emballage

Pris i alt inkl. materialer, montering og indjustering.....kr. 38.495,00 ekskl. moms

Tilbud på ny klipsmikrofon til kirkens kirketjener



Tilbuddet omfatter følgende:

- 1 stk. mikrodot mikrofon
- 1 stk. 4-vejs klips
- 1 stk. adapter til Sennheiser sender

Pris i alt inkl. materialer, montering og indjustering.....kr. 3.665,00 ekskl. moms

Ovenstående pris på klips mikrofon forudsætter samtidig levering med de tilbudte mikrofonssystemer.

Skulle kirken ønske sig at benytte tilbuddet uafhængig af mikrofontilbuddet vil forsendelse blive faktureret separat

Tilbuddet er gældende i 60 dage

Har I spørgsmål eller ændringer til fremsendte, er I naturligvis altid meget velkomne til at kontakte mig.

Vi ser frem til at høre fra dig.

Med venlig hilsen
Oticon Denmark A/S

Christian Uldall-Jessen
Telefon: 30510186
Mail: chul@oticon.com

Dokumentation og ydelser

- Dokumentation** Efter endt installation af det nye lydanlæg udarbejdes altid en målerapport til dig, som dokumenterer, at anlægget opfylder Bygningsreglementet. BR 18, samt normen DS/EN 60118-4, vedrørende anlæggets tekniske opbygning, kontrolmåling og måleudstyr. Dette er din sikkerhed for, at det nye lydanlæg er korrekt installeret og optimalt tilpasset.
- Forbehold** I forbindelse med teleslyngen, tages der forbehold for evt. snyltetab i teleslyngfeltet som følge af bygnings- og konstruktionsmaterialer fx jernarmering i betondæk, ligesom der tages forbehold for evt. elektrisk baggrundsstøj som følge af de øvrige elektriske installationer fx nogle lysdæmpertyper.
- Ved krav om udarbejdelse af supplerende dokumentation, fremsat af de godkendende myndigheder, i forbindelse med etablering af den tilbudte løsning, forbeholder Oticon sig retten til at debitere disse rådgivningstimer særskilt.
- Oticons tilbud må ikke anvendes til brug for udbudsmateriale eller udleveres til anden AV-leverandør.
- Installation** Installation sker så vidt muligt med skjult kabelføring. Såfremt at den skjulte kabelføring kræver fuger i væg eller gulv, er denne omkostning ikke inkluderet i vores tilbud. I forbindelse med befæstning af lydkomponenter, der efterfølgende evt. kræver udbedring af fx puds, maling el. lignende, er denne omkostning ikke inkluderet i vores tilbud. Vi anbefaler, at arbejdet udføres af kirkens egne håndværkere, efter vores anvisninger.
- Ovenstående tilbud er afgivet under forudsætning af, at samtlige kabler, 230V udtag, og føringsveje til – lydanlægget leveres og monteres af kirkens el-installatør – efter nærmere aftale med Oticon – og at denne udgift afholdes af kirken. Oticon udarbejder kabelspecifikation til elektriker.
- Når Oticons tilbudte komponenter er leveret til aftalt lokation, kunden/ Oticon imellem, overgår ansvar og forsikringsbetingelser på de leverede komponenter til kunden.
- Tilbuddet er ekskl. evt. stillads/liftleje.
- Taleprøver med kirkens præster udføres på den sidste installationsdag efter nærmere aftale. Evt. udførsel af taleprøve efter endt monteringsdato debiteres særskilt.
- Garanti** Vi yder 2 års garanti på fabriksnye AV-systemer og komponenter fra Oticon. Garantiperioden, som løber fra fakturadato og 2 år frem, er gældende under de alment gældende garantibestemmelser.
- Hvis det måtte ønskes, tilbyder Oticon at forlænge garantiperioden med 2 år yderligere, dette skal bestilles senest 60 dage efter det leverede AV-systems ibrugtagning.
- Servicekoncept** Vi lægger vægt på tilfredse kunder, der kommer igen. Som en naturlig del af vores servicekoncept tilbyder vi følgende fordelagtige ydelser:
- Hurtig og landsdækkende servicering.
 - Vi tilbyder et årligt vedligeholdelseseftersyn af løsningen inkl. tilstands- og/eller målerapport
- Betaling** Netto kontant – 30 dage fra fakturadato.
Dog forbeholder Oticon sig retten til evt. delfakturering efter nærmere aftale.

Oticon Denmark A/S
Kongebakken 9
2765 Smørum
Danmark

Tlf. 4445 2540
CVR-nr. 42338028

mail@oticon.dk
www.oticon.dk

Oticon is part of the Demant Group.

oticon
life-changing **technology**

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	3.884.695,47	5.179.594,00	75,00
Driftsudgifter i alt	-3.692.937,42	-5.273.811,00	70,02
2 Kirkebygning og sognegård	-792.744,00	-1.163.793,00	68,12
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-451.556,12	-574.193,00	78,64
Udgifter, øvrige drift	-341.187,88	-589.600,00	57,87
3 Kirkelige aktiviteter	-1.971.246,94	-2.836.548,00	69,49
Indtægter	31.820,00	107.610,00	29,57
Udgifter, løn	-1.715.381,00	-2.541.508,00	67,49
Udgifter, øvrige drift	-287.685,94	-402.650,00	71,45
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-72.306,61	-176.100,00	41,06
Indtægter	149.802,24	192.550,00	77,80
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-222.108,85	-368.650,00	60,25
6 Administration og fællesudgifter	-856.639,87	-1.097.370,00	78,06
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-409.321,97	-594.496,00	68,85
Udgifter, øvrige drift	-447.317,90	-502.874,00	88,95
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
A Resultat af drift	191.758,05	-94.217,00	-203,53

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	191.758,05	-94.217,00	-203,53

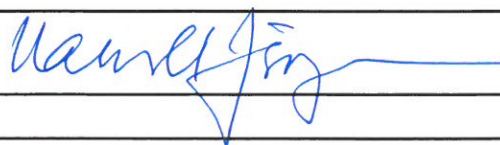
Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Godthaaab

Provsti: Frederiksberg Provsti

Budget afleveret d. 13-10-2022 13:39

Dato og underskrift formand:

7/11 2023



Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger

638140-60	Bank- og girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010	Kollektregnskab
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
36.541,67	36.541,67	0,00
3.980,00	3.582,00	-10,00
40.521,67	40.123,67	-0,98
1.061.794,81	1.152.284,32	8,52
18.024,00	4.775,00	-73,51
1.079.818,81	1.157.059,32	7,15
1.120.340,48	1.197.182,99	6,86

-459.903,65	-459.903,65	0,00
-396.615,47	-396.615,47	0,00
-856.519,12	-856.519,12	0,00
-136.840,49	-33.183,76	-75,75
-102.868,00	-100.000,00	-2,79
-16.548,00	-7.380,50	-55,40
-7.564,87	-8.341,56	10,27
-263.821,36	-148.905,82	-43,56
-1.120.340,48	-1.005.424,94	-10,26

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	År til dato	2023	i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård			
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	-721.018,03	-1.050.473,00	68,64
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-451.556,12	-574.193,00	78,64
Udgifter, øvrige drift	-269.461,91	-476.280,00	56,58
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-71.725,97	-113.320,00	63,30
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-71.725,97	-113.320,00	63,30
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter			
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-1.187.372,46	-1.645.402,00	72,16
Indtægter	16.147,00	22.950,00	70,36
Udgifter, løn	-1.053.359,29	-1.483.762,00	70,99
Udgifter, øvrige drift	-150.160,17	-184.590,00	81,35
32 Kirkelig undervisning	-261.239,47	-350.809,00	74,47
Indtægter	765,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-211.605,18	-297.339,00	71,17
Udgifter, øvrige drift	-50.399,29	-53.470,00	94,26
33 Diakonal virksomhed	-24.705,00	-6.240,00	395,91
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-24.705,00	-6.240,00	395,91
34 Kommunikation	-222.347,51	-323.700,00	68,69
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-180.198,73	-230.370,00	78,22
Udgifter, øvrige drift	-42.148,78	-93.330,00	45,16
35 Kirkekor	-48.242,59	-51.109,00	94,39
Indtægter	12.990,00	25.500,00	50,94
Udgifter, løn	-46.467,99	-71.409,00	65,07
Udgifter, øvrige drift	-14.764,60	-5.200,00	283,93
36 Kirkekoncerter	-69.334,51	-199.305,00	34,79
Indtægter	1.888,00	53.550,00	3,53
Udgifter, løn	-68.746,81	-215.235,00	31,94
Udgifter, øvrige drift	-2.475,70	-37.620,00	6,58
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-155.805,40	-257.783,00	60,44
Indtægter	30,00	5.610,00	0,53
Udgifter, løn	-155.003,00	-243.393,00	63,68
Udgifter, øvrige drift	-832,40	-20.000,00	4,16
39 Kontingent til DSUK	-2.200,00	-2.200,00	100,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-2.200,00	-2.200,00	100,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	År til dato	2023	i procent (%)
4 Kirkegård			
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
52 Præstebolig 2	-28.325,38	-58.570,00	48,36
Indtægter	81.921,10	104.560,00	78,35
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-110.246,48	-163.130,00	67,58
53 Præstebolig 3	-43.981,23	-117.530,00	37,42
Indtægter	67.881,14	87.990,00	77,15
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-111.862,37	-205.520,00	54,43
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	-130.335,18	-96.580,00	134,95
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-130.335,18	-96.580,00	134,95
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-166.747,58	-231.740,00	71,95
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-101.987,12	-145.360,00	70,16
Udgifter, øvrige drift	-64.760,46	-86.380,00	74,97
62 Personale	-105.716,43	-132.436,00	79,82
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-74.692,32	-88.216,00	84,67
Udgifter, øvrige drift	-31.024,11	-44.220,00	70,16
63 Bygning	-13.463,84	-18.800,00	71,62
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-3.500,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-13.463,84	-15.300,00	88,00
64 Økonomi	-158.473,52	-216.898,00	73,06
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-81.589,77	-114.288,00	71,39
Udgifter, øvrige drift	-76.883,75	-102.610,00	74,93
65 Personregistrering - civil	-110.782,74	-148.248,00	74,73
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-110.257,74	-147.638,00	74,68
Udgifter, øvrige drift	-525,00	-610,00	86,07
66 Personregistrering - kirkelig	-40.795,02	-95.494,00	42,72
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-40.795,02	-95.494,00	42,72
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-30.671,00	-31.210,00	98,27
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-30.671,00	-31.210,00	98,27
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	-4.572,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-4.572,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-95.082,56	-125.964,00	75,48
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-95.082,56	-125.964,00	75,48

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
7 Finansielle poster			
70 Renter af stiftslån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af realkredit og andre lån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Ansøgning om del i provstiets rådighedsbeløb til uforudsete udgifter til dækning af nedenstående uforudsete udgifter

Menighedsråd:	Sankt Markus Sogn
---------------	-------------------

Kr.:	300.000 kr.
------	-------------

Udgiften, der søges dækket: (kort beskrivelse af formål med og årsag til udgiften)	<p>Utæthed i badeværelsesgulvet i præsteboligen Thorvaldsensvej 29, 1.th. har medført vandskade i underliggende lejlighed som konstateret på provstesynet i 2023.</p> <p>Derfor er igangsat en renovering af badeværelset med støbning af nyt gulv mm.</p> <p>To entreprenører (Focus Plus og FTJ Byg) gav vedlagte tilbud (Bilag 1 og 2). Focus Plus blev valgt som økonomisk mest fordelagtig (Bilag 3).</p> <p>Kirkens bygnings sagkyndige, Mikkel Bøgh, har stået for udbud, sammenligning og tilsyn.</p> <p>Som det fremgår af det estimerede årsresultat (Bilag 8) forventes det samlede resultat for 2023 (inklusive udgifter til badeværelset) at blive et underskud på ca. 430.000 kr. Vi beder om et tilskud på 300.000 kr., så vi kan opretholde en pulje af frie midler på noget, der nærmer sig 10% af den årlige ligning.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dokumentation for udgiften – kopi af tilbud eller faktura – vedlægges denne ansøgning (hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring)

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

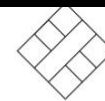
Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgiften helt eller delvist	Sankt Markus Sogn har indtil videre selv betalt udgifterne (Bilag 4) i overensstemmelse med brev af 18.08.2023 til provstiet (Bilag 5).
Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	Resultatdisponering 2022 (Bilag 6)
Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	Kvartalsrapport 3 2023 (Bilag 7) Estimeret årsresultat 2023 (Bilag 8)

Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på

Reg.nr.:	9570
Konto nr.:	9231110

Dato:	8/2 2024
Underskrift: (menighedsrådsformand)	

Sendes pr. mail til frederiksberg.provsti@km.dk



Jesper Mønsted
Thorvaldsensvej 29 1 th
1871 Frederiksberg

København, 20/04/2023

Sag nr. 1003

Efter besigtigelse har vi hermed fornøjelsen af, at fremsende tilbud på renovering af badeværelse.

Tilbuddet specificeres således:

Badeværelse

Nedriver:

Afdækning af adgangsveje.
Nedrivning af gammelt betongulv.
Nedtagning af gamle fliser.
Nedtagning af loft.
Bortskaffelse af affald.

Murerarbejde:

Lægning af afstandslister og armeringsnet.
Støbning af nyt betongulve med fald mod afløb.
Puds reparation af vægge.
Montering af vådrumssystem.
Levering og montering af lysegrå keramiske 60x60 fliser i lige forbandt på gulv og i bruseniche a 600 kr. pr. m2.
Levering og montering af hvid keramiske 10x10 fliser i lige forbandt på alle vægge.
Rengøring og fugning af fliser.

Tømrerarbejde:

Opsætning af nedsænket gipsloft.
Opbygning af rørkasse.
Levering og montering af Custome made badeværelsesmøbel på ca 180 cm hvor vaskemaskine og tørretromler er integreret.
(Der er afsat 32.000 kr.)
Levering og montering af Solid Surface plade med vask.
(Der er afsat 9.500 kr.)
Genmontering af spejlskab.

Vvsarbejde:

Afmontering af gammel sanitet, kloak
Trækning af vand og kloak.
Levering og montering af nyt Unidrain Highline Custom
Lægning af gulvvarmeslanger.
Levering og montering af gulvvarmeshunt.
Genmontering af nuværende wc

Genmontering af Vola bruser.
Levering og montering af Vola 590 i mat sort. (5.369 kr.)

Elektrikerarbejde:

Afmontering af gamle elinstallationer.
Jording af armeringsnet i gulv.
Levering og montering af 1 stk. afbryder.
Levering og montering af 5 stk. LED spots Nordtronic uni install.
Levering og montering af 1 stk. disponibel kontakt ved spejl.
Levering og montering af 1 stk. Termex silent 100 chrz ventilator.

Malerarbejde.

Spartling, slibning, opsætning af filt, grunding og maling af loft.

Glarmester.

Genmontering af glasløsning.

Pris i alt

364.488 kr.

Priserne er inkl. moms

Tilbuddet er gældende i 15 dage.

Følgende punkter er ikke indeholdt i tilbuddet.

- Toiletpapirholder og knager.
- Epoxy fuger

Generelt:

Bygherre varsler beboere i ejendommen at Focus Plus påbegynder renovering, minimum 14 dage før opstartsdato.

Tilbudsprisen er baseret på, at afspæringsventiler er funktionsmæssigt i orden.

Tilbudsprisen er baseret på, at ny fugtstyret ventilator kan monteres i eks. aftrækskanal.

Tilbudsprisen er baseret på, at eks. beton ikke er tykkere end 12-15 cm.

Der tages forbehold for skjulte kabler og rør.

Forbehold for vægge er tykke nok til Indrilning af rør og dåser.

Der gives ikke garanti på genmonteret Vola bruser. Evt. reservedele er ikke inkluderet i tilbuddet.

Evt. flowmåler er ikke indeholdt i prisen.

Evt. nyt loft eller loft reparationer hos underbo er ikke indeholdt i prisen.

Der gøres opmærksom på, at arbejdet vil medføre støv- og støjgener. Entreprenøren kan ikke ansvarliggøres for efterfølgende rengøring.

Kan fyret/varmekilden ikke opstartes eller på anden måde ikke fungere efter at være slukket og demonteret, er Focus Plus uden ansvar for dette.

Der tages forbehold for kloakkens/faldstammens tilstand hvor nyt og gammelt sammenkobles og at det måtte være har den rigtige størrelse.

Ved valg af håndlavet/natur fliser, kan hjørner og kanter på fliserne være ujævne. Samt man kan opleve at fliserne tander lidt. Der kan ligeledes være nuanceforskelle.

Vi gør opmærksom på at natursten ikke tåler syerholdige produkter.

Der tages forbehold for forsinkelser på standart materialer, samt uventet prisstigninger på materialer.

Der tages forbehold for asbest.

Ved valg af messing armaturer og tilbehør mm. gør vi opmærksom på at det patinerer.

Evt. myndighedsbehandling er ikke indeholdt i tilbuddet.

Evt. udskiftning af indfatninger, samt andet snedkerarbejde er ikke indeholdt i tilbuddet.

Evt. Maling af træværk er ikke indeholdt i tilbuddet.

Så frem eksisterende gulvet på badeværelses er udført som plade eller plankegulv skal der lave ingeniør beregninger, dette er ikke indeholdt i tilbuddet.

Generelle betingelser.

Bygherre tegner en entreprisforsikring for byggeperioden.

Der fakturaers løbene for udført arbejde med en betalingsfrist på 3 dage.

Hvis betalingsfristen overskrides med mere en 5 dage, forbeholder vi retten til at stoppe arbejdet.

Tilbuddet skal accepteres skriftligt.

Før aflevering udfyldes en mangelliste, når eventuelle mangler er udbedret betales de sidste 5 %

Alle mangler skal fremgå på mangelliste da der kun bliver gået en afleveringsforretning.

Focus Plus ApS har en erhvervs- og produktansvarsforsikring hos Topdanmark Forsikring A/S, der sikrer din tryghed. Medlem af Dansk Byggeri samt Byggaranti.

Jesper Mønsted
 Thorvalsensvej 29,1 th
 1871 Frederiksberg C

Frederiksberg d. 11.05.2023

Vedr. Thorvalsensvej 21,1 th Badeværelse.

Efter gennemgang af badeværelse fremsendes tilbud på renovering af badeværelse.

Afdækning af gulve fra badeværelse og ud til hoveddøren.
 Demontering af alt strøm til maskinerne mm.
 Demontering af sanitet.
 Demontering af rørkasse.
 Demontering af vaskemaskine samt tørretrumle
 Nedtagning af spejl.
 Demontering af brusenice vægge i glas
 Bære alt ind på afdækkede gulve, som kunden har anvist.

Nedtagning af fliser på alle vægge.
 Opbankning af betongulv.
 Bortanskaffelse af alt affald.

Lægning af afstandlister samt armaringsnet
 Udligning af armaringsnet i gulv.
 Levering samt montering af ny installation fra Unidrain i brusenice
 Med Highline top til flise
 Ny installation til armatur.

Støbning af nyt betongulv vandret udenfor brusekabinen
 Støbning af nyt betongulv i kabinen med fald mod Unidrain
 Væggene pudses fra gulv til loft.
 Vådsumsbehandling ihht.Regulæativerne.
 Der ligges 90x90 klinker på gulvet, som kunden ønsker. SANDALO
 Der opsættes 90x90 klinker på vægge i brusekabinen, som kunden ønsker SANDALO
 Der opsættes 10x10 hvid blank.
 Gulvklinker og vægfliser fuges med fast fuge, hvid fuge på vægge som kunden ønsker
 Gulv fuge aftales med kunden.
 Montering af rørkasse så lille som mulig.
 Der fuges med gummifuge ihht. Regulativerne.
 Levering og montering af ventilator.

Spartling med vådrumsspartel samt slibes grunding med microdisperser
 Maling af loftet 3 gange med en vådrumsmaling.
 Dør karm indfatninger afvaskes pletspartles slibes grundes samt males 2 gange i s0500

Montering af Egetræs skuffeskab med 2 skuffer. Som kunden ønsker
Montering af Egetræs sider på vaskemaskine og tørretrumlen, kunden ønske

Levering samt montage af vask.

Vask er fra No.Ba Studio og beklædt med fliser som også ligger på gulv og sidder på
Vægge i brusekabinen. SANDALO som kunden ønsker

Levering og montage af Vola armatur i krom i bordpladen. Kundens ønske.

Genmontering af sanitet på eksisterende.

Montering af samme spejl.

Bære vaskemaskine og tørretrumlen ud

Montering af samme.

Bære brusenice vægge ud samt montere dem igen.

Oprydning samt bortskaffelse af alt affald.

Pris inkl.Materialer og moms 359.885,00

Forbehold / Generelt.

Vand og toilet bruges fra matriklen.

Strøm bruges fra matriklen

Tilbuddet er gældende i 15 dage fra dags dato.

Bygherre varsler beboer i ejendommen af FTJ BYG opstarter renovering minimum 10
dage før opstartdato.

Tilbuddet er baseret på ventiler er funktionsmæssigt i orden.

Forbehold for skjulte kabler og rør.

Tilbuddet er givet ud fra at ventilator kan monteres i eksisterende aftræksrør.

Der er ikke garanti på genmontering af vola bruser mm eller reservedele er ej heller
inregnet i tilbuddet.

Forbehold for asbest.

Der kan forekomme støvsener.

Der tages forbehold for faldstammen tilstand.hvor nyt og gammelt sammenkobles.

I tilbuddet er der ikke medregnet tømer eller male rep hos under boens loft.

Fliser kan være ujævne ved kanter og hjørner samt de kan tande.

Der kan være nuance foreskel i klinkerne/fliserne

Myndighedsbehandling og ingeniør beregninger er ikke indeholdt i tilbuddet.

Forbehold for undergulvet.

Beton som er tykker en 12 cm er ikke beregnet i tilbuddet.

Forbehold for pris stigninger samt forsinkelser på materialer.

MVH

FTJ BYG APS

V/Flemming Thim Jeppesen

Bilag 3

lokn@lokn.dk

Fra: Mikkel Bøgh <mb@forma-studio.dk>
Sendt: 12. maj 2023 11:27
Til: Karen Mette Holst; Lars Otto Kjær Nielsen
Emne: Præstebolig Badeværelse
Vedhæftede filer: Sagnr. 1003 Tilbud Thorvaldsensvej 29 1 th .pdf; Tilbud Thorvaldsensvej 21 1 th jesper præst..pdf; Tilbud_Sammenligning.pdf; Byggetilladelse_2007.pdf

Hej Lars Otto og Mette,

Vi har til renovering af Jesper badeværelse fået tilbud fra to bydende (vedhæftet).

Prismæssigt ligger de to utroligt tæt.

Tilbuddene minder også meget om hinanden. Focus Plus har dog medtaget gulvvarme samt belysning (se min sammenligning Tilbud_Sammenligning.pdf)

Focus Plus har undervejs overholdt de aftalte leverancetider (på tilbud), men har ikke hentet pris på Jespers materialeønsker hos NOBA Studio, men har i stedet afsat en anslået pris til indkøb (jeg har ringet og verificeret at det er realistisk prissætning).

Da Focus Plus har alle entrepriser *in-house* vil de være min foretrukne byder, men jeg vil lade det være op til jer at vælge leverandør.

Jeg har talt med Frederiksberg Kommune om hvorvidt vi skal søge byggetilladelse. Jeg (og de) mener ikke de behøves da vi jf. bygningsreglementet paragraf 5 stk 4 ikke ændrer på eksisterende opbygning eller konstruktive forhold.

- 4) Ombygninger og andre forandringer i eksisterende byggeri, som ikke er omfattet af [nr. 2](#) og [3](#), og som ikke ændrer de bærende konstruktioners virkemåde eller forudsætningerne for de brandmæssige forhold. Ombygningen eller forandringen må ikke medføre en væsentlig anvendelsesændring eller en udvidelse af etagearealet. Ændringer af lastvirkning på mindre end 5 pct. i forhold til eksisterende dokumentation og uændret statisk virkemåde af konstruktionen betragtes ikke som en ændring.

[https://www.elov.dk/bygningsreglementet/paragraf/5/#:~:text=4\)%20Ombygninger%20og%20andre%20forandringer,eller%20en%20udvidelse%20af%20etagearealet.](https://www.elov.dk/bygningsreglementet/paragraf/5/#:~:text=4)%20Ombygninger%20og%20andre%20forandringer,eller%20en%20udvidelse%20af%20etagearealet.)

Dette er dog med det forhold at renovering i 2007, er udført som beskrevet i byggetilladelse (vedhæftet)

Lad mig høre hvad i synes.

Med venlig hilsen / Best Regards

Mikkel Bøgh
Arkitekt MAA, Partner og Direktør

forma

E mb@forma-studio.dk

T (+45) 23 45 54 32

A Bredgade 40

1260 København K

W www.forma-studio.dk



Bilag 4

Renovering af badeværelse Thorvaldsensvej 29

	Faktura nr	Beløb inkl. moms		Betalt dato	Betalt beløb	
Focus Plus	4518	50.000,00		13.10.2023	50.000,00	
Focus Plus	4549	50.000,00		13.10.2023	50.000,00	
Focus Plus	4582	50.000,00		13.11.2023	50.000,00	
Focus Plus	4621	50.000,00		23.11.2023	50.000,00	
Focus Plus	4734	100.000,00		08.12.2023	100.000,00	
Focus Plus	4769	44.865,00		19.01.2024	44.865,00	
Focus Plus	4776	9.723,08		20.12.2023	9.723,08	
Focus Plus	4803	50.000,00	404.588,08			354.588,08
Forma	2245	19.181,25		08.08.2023	19.181,25	
Forma	2291	44.687,50	63.868,75	19.01.2024	44.687,50	63.868,75
Samlet udgift			468.456,83			418.456,83

Bilag 5

Frederiksberg 18/8 2023

Til Frederiksberg Provsti

Vedrørende Sankt Markus Sogns Præstebolig, Thorvaldsensvej 29, 1.th.

I starten af året 2023 opstod fugtskader på lejligheden under præsteboligen, Thorvaldsensvej 29, 1.th.

Det blev konstateret, at fugtskaderne skyldtes nedtrængende vand fra badeværelset i præsteboligen, og ved provstesynet 27/1 2023 blev noteret: "Utætheder undersøges og udbedres".

Ved de efterfølgende undersøgelser er det fundet nødvendigt at nedrive det gamle betongulv og etablere helt nyt gulv med vådrumssystem osv.

Vi har indhentet konkurrerende tilbud på en samlet løsning, der også omfatter vægfliser og nedsænket loft samt nyt badeværelsesmøbel. Det økonomisk mest fordelagtige tilbud er på 364.488 kr. (inkl. moms).

Sankt Markus er i den situation, at vi – bl.a. på grund af meget store forsinkelser på udarbejdelse af en vedligeholdsplan – kun får brugt en mindre del af kirkens vedligeholdsbudget i 2023 og derfor har lidt "luft" i økonomien.

Vi vil derfor foreslå, at vi i første omgang selv betaler omkostningerne til dette projekt, og at vi senere – når vi har en sikrere fornemmelse af årets driftsresultat – eventuelt kan søge om et tilskud fra 5%-midlerne.

Med venlig hilsen

Lars Otto Kjær Nielsen

Bilag 6

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110 Menighedsrådets frie midler	-283.665,38	-228.004,19	-511.669,57
741151 Frie midler - Gennemgang af Fresko udsmykningen	-150.000,00	84.187,50	-65.812,50
741152 Frie midler- Vedligeholdelsesplan for Sankt Markus	-100.000,00	100.000,00	0,00
742010 Årsafslutningskonto	-43.816,69	43.816,69	0,00

Bilag 7

Side 1 / 8

Kvartalsrapport

01-01-2023 til 30-09-2023

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	3.420.770,50	4.416.339,00	77,46
Driftsudgifter i alt	-3.160.833,56	-4.416.339,00	71,57
2 Kirkebygning og sognegård	-503.796,98	-995.139,00	50,63
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-257.884,78	-346.777,00	74,37
Udgifter, øvrige drift	-245.912,20	-648.362,00	37,93
3 Kirkelige aktiviteter	-1.738.612,96	-2.235.847,00	77,76
Indtægter	6.750,00	35.525,00	19,00
Udgifter, løn	-1.450.817,29	-1.684.785,00	86,11
Udgifter, øvrige drift	-294.545,67	-586.587,00	50,21
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-71.973,86	-104.545,00	68,84
Indtægter	135.979,10	163.415,00	83,21
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-207.952,96	-267.960,00	77,61
6 Administration og fællesudgifter	-846.342,11	-1.070.658,00	79,05
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-329.945,78	-590.398,00	55,89
Udgifter, øvrige drift	-516.396,33	-480.260,00	107,52
7 Finansielle poster	-107,65	-10.150,00	1,06
A Resultat af drift	259.936,94	0,00	0,00

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægssparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	259.936,94	0,00	0,00

Kirkekasse/provstiuvalgskasse: Sct. Markus

Provsti: Frederiksberg Provsti

Budget afleveret d. 03-11-2022 09:31

Dato og underskrift formand:

14/11 14/11 2023

Dato og underskrift kasserer:

17.11.23

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg
 638140-60 Bank- og girokonti
 639110-30 Kontant- og udlægskasser

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler
 741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

Skyldige omkostninger

951510 Kreditorer
 969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
 972010 Kollektregnskab
 973030-41 Gældsforpligtelser, løndele 1
 975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

	Primo 2023	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
	100.656,59	7.236,19	-92,81
	100.656,59	7.236,19	-92,81
	157.294,87	187.398,87	19,14
	622.128,28	736.143,65	18,33
	18.430,25	39.607,76	114,91
	797.853,40	963.150,28	20,72
	898.509,99	970.386,47	8,00
	-511.669,57	-511.669,57	0,00
	-65.812,50	-65.812,50	0,00
	-577.482,07	-577.482,07	0,00
	-168.404,99	-36.700,47	-78,21
	-130.078,77	-125.000,02	-3,90
	-15.279,00	2.839,00	-118,58
	0,00	22.421,84	0,00
	-7.265,16	3.472,19	-147,79
	-321.027,92	-132.967,46	-58,58
	-898.509,99	-710.449,53	-20,93

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård			
20 Fælles formål	-16.431,90	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-16.431,90	0,00	0,00
21 Kirkebygning	-426.750,50	-806.379,00	52,92
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-257.884,78	-330.217,00	78,10
Udgifter, øvrige drift	-168.865,72	-476.162,00	35,46
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-28.236,16	-100.600,00	28,07
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-28.236,16	-100.600,00	28,07
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-32.378,42	-71.600,00	45,22
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-32.378,42	-71.600,00	45,22
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	-16.560,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-16.560,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	År til dato	2023	i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter			
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-1.149.868,98	-1.333.726,00	86,21
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-1.049.418,10	-1.139.416,00	92,10
Udgifter, øvrige drift	-100.450,88	-194.310,00	51,70
32 Kirkelig undervisning	-154.358,73	-254.870,00	60,56
Indtægter	6.750,00	32.480,00	20,78
Udgifter, løn	-72.216,21	-113.581,00	63,58
Udgifter, øvrige drift	-88.892,52	-173.769,00	51,16
33 Diakonal virksomhed	-10.340,90	-33.801,00	30,59
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-10.098,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-10.340,90	-23.703,00	43,63
34 Kommunikation	0,00	-40.600,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-40.600,00	0,00
35 Kirkekor	-48.584,64	-109.547,00	44,35
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-47.414,99	-84.172,00	56,33
Udgifter, øvrige drift	-1.169,65	-25.375,00	4,61
36 Kirkekoncerter	-219.461,31	-252.979,00	86,75
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-169.829,78	-191.064,00	88,89
Udgifter, øvrige drift	-49.631,53	-61.915,00	80,16
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-153.798,40	-208.294,00	73,84
Indtægter	0,00	3.045,00	0,00
Udgifter, løn	-111.938,21	-146.454,00	76,43
Udgifter, øvrige drift	-41.860,19	-64.885,00	64,51
39 Kontingent til DSUK	-2.200,00	-2.030,00	108,37
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-2.200,00	-2.030,00	108,37

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	År til dato	2023	i procent (%)
4 Kirkegård			
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	-55.870,76	-43.645,00	128,01
Indtægter	56.947,09	89.320,00	63,76
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-112.817,85	-132.965,00	84,85
52 Præstebolig 2	-16.103,10	-60.900,00	26,44
Indtægter	79.032,01	74.095,00	106,66
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-95.135,11	-134.995,00	70,47
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	-220.678,78	-94.248,00	234,15
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-220.678,78	-94.248,00	234,15
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-96.099,90	-121.634,00	79,01
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-34.660,48	-53.704,00	64,54
Udgifter, øvrige drift	-61.439,42	-67.930,00	90,45
62 Personale	-62.556,17	-91.555,00	68,33
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-22.500,00	-30.000,00	75,00
Udgifter, øvrige drift	-40.056,17	-61.555,00	65,07
63 Bygning	-29.306,25	-30.000,00	97,69
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-22.500,00	-30.000,00	75,00
Udgifter, øvrige drift	-6.806,25	0,00	0,00
64 Økonomi	-136.123,49	-170.429,00	79,87
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-34.660,48	-53.704,00	64,54
Udgifter, øvrige drift	-101.463,01	-116.725,00	86,92
65 Personregistrering - civil	-136.626,62	-271.796,00	50,27
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-134.239,12	-263.676,00	50,91
Udgifter, øvrige drift	-2.387,50	-8.120,00	29,40
66 Personregistrering - kirkelig	-81.385,70	-159.314,00	51,09
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-81.385,70	-159.314,00	51,09
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-2.213,75	-14.385,00	15,39
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-2.213,75	-14.385,00	15,39
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	-359,90	-10.000,00	3,60
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-359,90	-10.000,00	3,60
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-80.991,55	-107.297,00	75,48
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-80.991,55	-107.297,00	75,48

	Regnskab År til dato	Budget 2023	Forbrug til dato i procent (%)
7 Finansielle poster			
70 Renter af stiftslån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af realkredit og andre lån	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	-107,65	-10.150,00	1,06
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-107,65	-10.150,00	1,06
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Sankt Markus kirke. Bemærkninger til 3. kvartalsrapport 2023 perioden 1. januar til 30. september 2023./is28.10.23

Driftsresultatet efter 3. kvartal er på **259.936,94 kr i overskud.**

Der mangler, at blive bogført indtægter for 7.964,25 kr i 3. kvartal og 11.789,50 kr udgifter i 3. kvartal med baggrund i manglende kontering af mobil pay og manglende udgiftsbilag.

5% midler fra Provstiet til Green Andersen Teambuilding aktiviteter på 108.516 kr er indeholdt i fælles indtægter i alt.

Konto 613064 tilgodehavender er blevet reguleret for udgiften i 2022.(60.485 kr)

Forklaring til de væsentlige afvigelser år til dato.

2100 kirkebygning,

Der er et mindreforbrug på udgifter øvrig drift på ca 300.000 kr der primært vedrører indvendig vedligeholdelse og vedligeholdelse af inventar m.m.

2200 Inventar,

Der er et mindreforbrug på inventar kirke på ca 70.000 kr.

2400 kirkekontor

Der er et mindreforbrug på ca 40.000 kr

Mindreforbruget på kirkebygning, inventar og kirkekontor forventes ved årets udgang at være reduceret dog forventes effekt af senere igangsætning af opgaver at kunne udmøntes samlet set i en besparelse.

3100 Gudstjeneste og kirkelige handlinger

Der er med udgangen af september måned brugt 88% af årsbudgettet. Dobbelt kirketjenerløn har medført et år til dato merforbrug på 136.000 kr.

3230 Minikonfirmander,

Der er et merforbrug på ca. 16.000 kr med baggrund i indtægt fra fond på ca 20.000 kr ikke indgår i 2023

5100 Præsteboliger,

Der er gennemført almindelig budgetteret vedligeholdelse. Hertil kommer foreløbig 19.000 kr til rådgivning i forbindelse med reovering af badeværelse i præstebolig 1.

6000 Administration og fælles formål

Der er et merforbrug på ca. 18.000 kr.

Forbruget bærer præg af, stigende udgifter til forplejning og forbrugsudgifter i øvrigt.

Bilag 8

Estimeret driftsresultat for 2023

Baseret på bogføring pr. 6/2 2024 samt skøn

Formål / Art	Budget	Regnskab
Ligningsbeløb til drift	-4.416.339	-4.416.339
Tillægsbevilling fra 5% midlerne	0	-108.516
Fælles formål	0	57.500
Kirkebygning	806.379	623.500
Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	100.600	107.924
Kirkekantor og provstikantor (uden for kirke og sognegård)	71.600	55.560
Tjenstlige lokaler i præstegård	16.560	0
Fælles formål	0	643
Gudstjeneste og kirkelige handlinger	1.333.726	1.617.537
Kirkelig undervisning	254.872	226.172
Diakonal virksomhed	33.801	15.073
Kommunikation	40.600	0
Kirkekor	109.547	78.236
Kirkekoncerter	252.979	327.133
Foredrags- og mødevirksomhed	208.294	205.108
Kontingent til DSUK	2.030	2.200
Præstebolig 1	43.645	460.154
Præstebolig 2	60.900	22.760
Fælles formål	94.245	257.082
Menighedsrådet/provstiudvalget	121.634	142.138
Personale	91.555	74.692
Bygning	30.000	31.806
Økonomi	170.429	181.287
Personregistrering - civil	271.796	211.547
Personregistrering - kirkelig	159.314	126.632
Efteruddannelse	14.385	2.214
Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	10.000	800
Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirke	107.297	80.992
Øvrige renteudgifter	10.150	108
Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	0	0
Overforbrug / Overskud	0	383.943

Samlet resultat er et underskud på ca. 380.000
 Vi ved, at der udestår yderligere bogføring for 2023
 Forventet yderligere udgifter i størrelsesordenen 50.000

Estimeret underskud for 2023, ca. 430.000

Frie midler, ultimo 2022 577.000
 Frie midler, ultimo 2023 hvis estimeret resultat holder 147.000
 Ønsket tilskud fra provstiets rådighedsmidler 300.000

Frie midler efter tilskud 447.000
 Procentdel af årets ligning 10,1%

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Karen Mette Holst	20-10-2023	GODKENDT
Ingrid Sørensen	18-10-2023	GODKENDT

Bilag 9



Sankt Markus Kirkes Menighedsråd
Sankt Markus Alle 8
1922 Frederiksberg C
21771483

CVR-nr.20 45 70 15

FAKTURA

Aconto
Demontering af el og vvs. Ordring af materialer.

Fakturanr.: 4518
Fakturadato: 23.09.2023
Kundenr.: 69414741
Side: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
110	Aconto byggeri	1		40.000,00	40.000,00

Formål 5100

Behalt 13.10.23 af

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **40.000,00**)
Venligst tjek din ordre inden montering!

Subtotal :	40.000,00
25,00% moms :	10.000,00
Total DKK :	50.000,00

Ingrid Sørensen

Betalingsbetingelser: Netto 3 dage - forfald **26.09.2023**
Beløbet indbetales til vor bank. **Jysk** - Regnr.: **5018** / Kontonr.: **1371746**
Fakturanr. **4518** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Karen Mette Holst	20-10-2023	GODKENDT
Ingrid Sørensen	18-10-2023	GODKENDT



FOCUS PLUS
BYG & DESIGN

Sankt Markus Kirkes Menighedsråd
Sankt Markus Alle 8
1922 Frederiksberg C
21771483

CVR-nr.20 45 70 15

FAKTURA

Aconto

Nedrivning af badeværelse.

Fakturanr.: 4549
Fakturadato: 30.09.2023
Kundenr.: 69414741
Side: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
110	Aconto byggeri	1		40.000,00	40.000,00

Formål 5100

Betalt 13.10.23 af Ingrid Sørensen

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 40.000,00)
Venligst tjek din ordre inden montering!

Subtotal : 40.000,00
25,00% moms : 10.000,00
Total DKK : 50.000,00

Betalingsbetingelser: Netto 3 dage - forfald **03.10.2023**
Beløbet indbetales til vor bank. **Jysk** - Regnr.: **5018** / Kontonr.: **1371746**
Fakturanr. **4549** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Ingrid Sørensen	22-11-2023	GODKENDT
Karen Mette Holst	22-11-2023	GODKENDT



FOCUS PLUS
BYG & DESIGN

Sankt Markus Kirkes Menighedsråd
Sankt Markus Alle 8
1922 Frederiksberg C
21771483

CVR-nr.20 45 70 15

FAKTURA

Aconto

Rionet, gulvvarme, Støbning af gulv, trækning af vvs. Bortkørsel af affald.

Fakturanr.: 4582
Fakturadato: 15.10.2023
Kundenr.: 69414741
Side: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
110	Aconto byggeri	1		40.000,00	40.000,00

KOPI

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 40.000,00)
Venligst tjek din ordre inden montering!

Subtotal : 40.000,00
25,00% moms : 10.000,00
Total DKK : 50.000,00

Betalingsbetingelser: Netto 3 dage - forfald **18.10.2023**
Beløbet indbetales til vor bank. **Jysk** - Regnr.: **5018** / Kontonr.: **1371746**
Fakturanr. **4582** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Karen Mette Holst	02-11-2023	GODKENDT
Ingrid Sørensen	02-11-2023	GODKENDT



FOCUS PLUS
BYG & DESIGN

Sankt Markus Kirkes Menighedsråd

Sankt Markus Alle 8
1922 Frederiksberg C
21771483

CVR-nr.20 45 70 15

FAKTURA**Aconto**

Pudsning af vægge. Montering af vådrumsmembran. Opsætning af gipsloft. Levering af Vola.

Fakturanr.: 4621
Fakturadato: 25.10.2023
Kundenr.: 69414741
Side: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
110	Aconto byggeri	1		40.000,00	40.000,00

formål 5100

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **40.000,00**)
Venligst tjek din ordre inden montering!

Subtotal : 40.000,00
25,00% moms : 10.000,00
Total DKK : 50.000,00

Betalingsbetingelser: Netto 3 dage - forfald **28.10.2023**
Beløbet indbetales til vor bank. **Jysk** - Regnr.: **5018** / Kontonr.: **1371746**
Fakturanr. **4621** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Ingrid Sørensen	29-11-2023	GODKENDT
Karen Mette Holst	29-11-2023	GODKENDT
Lars Otto Kjær Nielsen	29-11-2023	GODKENDT



FOCUS PLUS
BYG & DESIGN

Sankt Markus Kirkes Menighedsråd
Sankt Markus Alle 8
1922 Frederiksberg C
21771483

CVR-nr.20 45 70 15

FAKTURA

Aconto

Thorvaldsensvej

Malerarbejde. Levering og montering af fliser.

Fakturanr.: 4734
Fakturadato: 25.11.2023
Kundenr.: 69414741
Side: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
110	Aconto byggeri	1		80.000,00	80.000,00

Lønsum 5100

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 80.000,00)
Venligst tjek din ordre inden montering!

Subtotal : 80.000,00
25,00% moms : 20.000,00
Total DKK : 100.000,00

Betalingsbetingelser: Netto 3 dage - forfald **28.11.2023**
Beløbet indbetales til vor bank. **Jysk** - Regnr.: **5018** / Kontonr.: **1371746**
Fakturanr. **4734** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.



FOCUS PLUS

BYG & DESIGN

Sankt Markus Kirkes Menighedsråd
Sankt Markus Alle 8
1922 Frederiksberg C
21771483

CVR-nr.20 45 70 15

FAKTURA

Tilvalg

Vola og betonbordplade med vask

Fakturanr.: 4769
Fakturadato: 12.12.2023
Kundenr.: 69414741
Side: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
914	Vola 2471-061-10	1	stk.	18.592,00	18.592,00
	18 betonbordplade med vask	1		17.300,00	17.300,00

www.g-economic.dk

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **35.892,00**)
Venligst tjek din ordre inden montering!

Subtotal : 35.892,00
25,00% moms : 8.973,00
Total DKK : 44.865,00

Betalingsbetingelser: Netto 3 dage - forfald **15.12.2023**
Beløbet indbetales til vor bank. **Jysk** - Regnr.: **5018** / Kontonr.: **1371746**
Fakturanr. **4769** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Karen Mette Holst	19-12-2023	GODKENDT
Ingrid Sørensen	19-12-2023	GODKENDT



FOCUS PLUS
BYG & DESIGN

Sankt Markus Kirkes Menighedsråd

Sankt Markus Alle 8
1922 Frederiksberg C
21771483

CVR-nr.20 45 70 15

FAKTURA

Ekstra arbejde
Thorvaldsensvej 29. St. Th

Fakturanr.: 4776
Fakturadato: 14.12.2023
Kundenr.: 69414741
Side: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
101	Afrensning af vægbeklædning spartling og maling efter vandskade i bryggers og badeværelse.	13	stk.	450,00	5.850,00
109	Materialer og parkering:	1		1.928,46	1.928,46

Bemål 5700

(Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 7.778,46)
Venligst tjek din ordre inden montering!

Subtotal : 7.778,46
25,00% moms : 1.944,62
Total DKK : 9.723,08

Betalingsbetingelser: Netto 3 dage - forfald **17.12.2023**
Beløbet indbetales til vor bank. **Jysk** - Regnr.: **5018** / Kontonr.: **1371746**
Fakturanr. **4776** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.



FOCUS PLUS

BYG & DESIGN

Sankt Markus Kirkes Menighedsråd
Sankt Markus Alle 8
1922 Frederiksberg C
21771483

CVR-nr.20 45 70 15

FAKTURA

Aconto

Levering og montering af badeværelsesmøbel og bordplade.
Montering af vvs. Delvisning montering af el. Montering af eksisterende glaslåger.

Fakturanr.: 4803
Fakturadato: 21.12.2023
Kundenr.: 69414741
Side: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
110	Aconto byggeri	1		40.000,00	40.000,00

www.g-economic.dk

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **40.000,00**)
Venligst tjek din ordre inden montering!

Subtotal : 40.000,00
25,00% moms : 10.000,00
Total DKK : 50.000,00

Betalingsbetingelser: Netto 3 dage - forfald **24.12.2023**
Beløbet indbetales til vor bank. **Jysk** - Regnr.: **5018** / Kontonr.: **1371746**
Fakturanr. **4803** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Ingrid Sørensen	07-06-2023	GODKENDT
Karen Mette Holst	07-06-2023	GODKENDT

forma

Sankt Markus Kirkes Menighedsråd

Sankt Markus Alle 8
1922 Frederiksberg C
Att: Lars Otto Kjær Nielsen
Cvr-nr.: DK20457015

Dato: **02/06/2023**

Fakturanr. **2245**

Provstesyn 27. januar kl. 9.00-14.30 (5,5 timer)

Rådgivning ifm. renovering af badeværelse i Præstebolig på Thorvaldsensvej 1. Januar - 31. Maj 2023. (15.5 timer)

Opstart og dialog ifm. igangsætning af udarbejdelse af vedligeholdelsesplan 1. Januar - 31. Maj 2023. (6,5 timer)

Faktura

Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Rabat	Pris
Rådgivertimer MB	27,50	timer	1.100,00	10 %	27.225,00
Subtotal					27.225,00
Moms (25,00%)					6.806,25
Total DKK					34.031,25

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage - Forfaldsdato: **10/06/2023**

Beløbet indbetales på bankkonto:
Sydbank / Reg.nr. **8010** / Kontonr. **1682260**
Fakturanr. **2245** bedes angivet ved bankoverførsel

Ved betaling efter forfald tilskrives der renter på 0,60%, pr. påbegyndt måned, samt et gebyr på 100,00 DKK

Provstesyn	FORMÅL	6300	6.806,25
Badeværelse	FORMÅL	5100	19.181,25
Vedligeholdelsesplan	FORMÅL	2100	8.043,75
			<u>34.031,25</u>

Sankt Markus Kirkes Menighedsråd

Sankt Markus Alle 8
1922 Frederiksberg C
Att: Lars Otto Kjær Nielsen
Cvr-nr.: DK20457015

Dato: **29/12/2023**Fakturanr. **2291**

Rådgivning ifm. renovering af badeværelse i Præstebolig på Thorvaldsensvej 1. Juni - 31. Dec 2023. (32.5 timer)

Rådgivning ifm. igangsætning og udarbejdelse af vedligeholdelsesplan 1. Juni - 31. Dec 2023. (9,5 timer)

Rådgivning ifm. AV projekt kirkerum/sakristi 1. Juni - 31. Dec 2023. (5,5 timer)

Faktura

Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Pris
Rådgivertimer MB	47,50	timer	1.100,00	52.250,00
			Subtotal	52.250,00
			Moms (25,00%)	13.062,50
			Total DKK	65.312,50

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage - Forfaldsdato: **06/01/2024**

Beløbet indbetales på bankkonto:

Sydbank / Reg.nr. **8010** / Kontonr. **1682260**

Fakturanr. **2291** bedes angivet ved bankoverførsel

Ved betaling efter forfald tilskrives der renter på 0,60%, pr. påbegyndt måned, samt et gebyr på 100,00 DKK

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas			
Besigtigelses dato:	9.2.2024					
Bygning:	Kirkekontor	Adresse:	L.I. Brandes Alle 5			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.


Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større reoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Thomas Hansen, kirkeværge		
Katarina Ravn, MR-medlem		
Vibeke Døssing, præste		
Sune Betak, provstiarkitekt		

	Kirsten Jørgensen, provst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas
Besigtigelses dato:	9.2.2024		
Bygning:	Kirkekontor	Adresse:	L.I. Brandes Alle 5

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1				Intet at synsudsætte							
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
Inkl.moms								-	-	-	-

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas			
Besigtigelses dato:	9.2.2024					
Bygning:	Kirken	Adresse:	Rolighedsvej 16			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større reoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Thomas Hansen, kirkeværge		
Katarina Ravn, MR-medlem		

Sune Betak, provstiarkitekt		
Vibeke Døssing, præst		
Kirsten Jørgensen, provst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas
Besigtigelses dato:	9.2.2024		
Bygning:	Kirken	Adresse:	Rolighedsvej 16

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x		Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	Kirkerum	Tæppe i alterring fjernes eller udskiftes	2020			x					250.000
2	Kælder	Vinduer renoveres eller udskiftes			x				50.000		
3	Kælder	Ventilation etableres			x				??		
4	Sakristi	Bedre ophæng messehagler	2016 og 2020		x				20.000		
5	Kirkerum	Prædikestol istandsættes			x				5.000		
6											
7		Sålbænke; fuger repareres og glaseres			x				100.000		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

Inkl.moms

-

175.000

-

250.000

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt.uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas			
Besigtigelses dato:	9.2.2014					
Bygning:	Menighedshus	Adresse:	Rolighedsvej 23 A			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.


Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Thomas Hansen, kirkeværge		
Katarina Ravn, MR-medlem		
Sune Betak, provstiarkitekt		
Kirsten Jørgensen, provst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas
Besigtigelses dato:	9.2.2014		
Bygning:	Menighedshus	Adresse:	Rolighedsvej 23 A

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt. tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x		Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1				Intet af synsudsætte							
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
Inkl. moms								-	-	-	-

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas			
Besigtigelses dato:	9.2.2024					
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Falkonergårdsvej 17 st.			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Thomas Hansen, kirkeværge		
Sune Betak, provstiarkitekt		
Vibeke Døssing, beboerpræst		
Katarina Ravn, MR medlem		

	Kirsten Jørgensen, provst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Sankt Thomas	Sogn:	Sankt Thomas
Besigtigelses dato:	9.2.2024		
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Falkonergårdsvej 17 st.

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	Badeværelse	Faldstamme	2020	Nu del af større projekt; renovering af badeværelset er i gang.							
2											
3											
4				NB: Der skal ske en afklaring af ansvarsforholdene i ejerforeningen. Dette er væsenteligt i forbindelse med forventede istandsættelser.							
5		Problem med fremføring af varmt vand (herunder problem med uisolerede rør i kælderen)			x				10.000		
6		Vinduer i hovedtrappe istandsættes			x				10.000		
7		Hovedtrappens træværk males			x				25.000		
8		Etablering af lysfølere i hovedtrappe			x				7.500		
9		Udbedring af sætningsskader i facaden og vedligehold af facaden			x						750.000
10		Kobbertaget tilses af kobbertækker			x				5.000		
11		Skifertaget skal udskiftes indenfor en årrække (der skal tilvejebringes estimat på levetid)				x					3.000.000
12		Taget på garage skiftes (efeu nedskæres)			x				20.000		
13		Træer i have skal beskæres					x		10.000		
14											

15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
										Inkl.moms	-	87.500	-	3.750.000

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Mariendal	Sogn:	Mariendal			
Besigtigelses dato:	7.2.2024					
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Egernvej 29			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.


Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større reoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Ole Larsen, kirkevæрге		
Sune Betak, arkitet, provstiets bygningskyndige		
Kirsten Jørgensen, provst		
Sandra Kastfelt, sognepræst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Mariedal	Sogn:	Mariendal
Besigtigelses dato:	7.2.2024		
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Egernvej 29

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt. tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	1. sal	Afslibning af alle gulve på 1. sal samt lakering	2020		X				20.000		
2		Overfladebehandling 1. sal gang og trappe	2020		X				20.000		
3		Etablering af radiatorer under vinduer 1. sal opgives og erstattes af nyt vindue i kontoret	2020		X				20.000		
4		Istandsættelse af rækværk ved trappe			X				10.000		
5		Revne observeres (2. sal)		Holdes under observation							
6		Overfladebehandling af køkkenelementer			X				20.000		
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

Inkl.moms

-

90.000

-

-

ÅR:

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

Nr.	Bemærkninger	Evt.uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	<input checked="" type="checkbox"/>	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Mariendal	Sogn:	Mariendal			
Besigtigelses dato:	7.2.2024					
Bygning:	Kirken	Adresse:	Nitivej 17			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

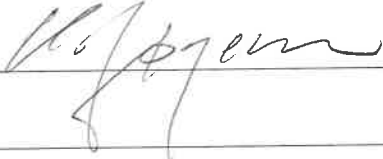
Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Ole Larsen, kirkevæрге		
Sune Betak ,arkitet, provstiets bygningskyndige		
Kirsten Jørgensen, provst		
Inger Mathiesen, MR-formand		
Jens Højborg Jensen, MR-medlem		

	Grete Falk Spinster, MR-medlem		
	Dorte Stilling, MR-medlem		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Mariedal	Sogn:	Mariendal
Besigtigelses dato:	7.2.2024		
Bygning:	Kirken	Adresse:	Nitivej 17

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x		Fag	DRIFT			ANLÆG	
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn	
1	Gravkammeret	Krypten overfladebehandles		80.000-100.000		x					100.000	
2		Etablering af lys i krypten				x					80.000	
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
								Inkl.moms	-	-	-	180.000

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt	Sæt kryds		Ordinært kirkesyn (årligt)	X	Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Mariendal	Sogn:	Mariendal			
Besigtigelses dato:	7.2.2024					
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Egernvej 43			

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiudvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf.Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården.

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiudvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiudvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.


Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Obligatorisk skal den byggesagkyndige, kirkeværgen og en repræsentant fra menighedsrådet deltage i synet og underskrive rapporten. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Ole Larsen, kirkevæрге		
Sune Betak, arkitekt, provstiets bygningskyndige		
Kirsten Jørgensen, provst		
Birgitte Veit, sognepræst		

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Mariedal	Sogn:	Mariendal
Besigtigelses dato:	7.2.2024		
Bygning:	Præstebolig	Adresse:	Egernvej 43

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1		Revner i endevæk mod nr. 45 og 41		Holdes under observation							
2	Trappe kælder	Trappe til kælder males									
3	1. sal	Etablering af radiatorer under vinduer på 1. sal er bortfaldet og erstattet af nye vinduer									
4		Håndtag i huset skiftes løbende			x				10.000		
5	Kælder	Med henblik på at forhindre skimmel fra fugt bør alt inventar flyttes mindst 10 cm ud fra væggene			x						
6		Udbedring af revne mellem gårdfacade og skelmur og mellem gårdfacade og terrasse			x				8.000		
7		Vedligehold af overflade på udendørstrappe mod nord			x				35.000		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

20												
21												
22												
								Inkl.moms	-	53.000	-	-

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Synsforretning

Synsprotokol bilagt		Sæt kryds	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinært kirkesyn (årligt)		Provstesyn (hvert 4.år)	ÅR: 2024
Kirke:	Sankt Markus	Sogn:	Sankt Markus				
Besigtigelses dato:	27. januar 2024						
Bygning:	Kirke og Kirkekontor	Adresse:	Forchhammersvej 12A og Sankt Markus Allé 8				

Protokol er udarbejdet i forbindelse med synet. De anførte økonomiske vurderinger er ikke bindende, men skal bidrage til provstiuvalgets bedømmelse ved budgetlægningen.

Lovgrundlaget

I henhold til §§24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde
Hvert år inden 1.oktober skal menighedsrådet sammen med en bygningskyndig foretage syn over kirken og kirkegården

Indsendelse af synsforretning og protokol

Udskrift af synsforretningen skal indsendes til provstiuvalget senest 14 dage efter synet. **Provstiuvalget anbefaler at syn afholdes i foråret og protokollen indsendes senest 30.marts**

af hensyn til provstiets budgetproces.

Tilsynet skal omfatte følgende:

Tilsynet skal omfatte en besigtigelse og afrapportering af forhold vedrørende kirkens bygninger og inventar.

Besigtigelsen omfatter foruden kirkebygninger tillige menighedsbygninger, præsteboliger og øvrige ejendomme kirken er i besiddelse af.

Af rapporten skal fremgå tilsynets generelle vurdering samt en specifik registrering af de enkelte mangler og skader, der har behov for udbedringer prioriteret og vægtet i tidsmæssig perspektiv.

Desuden kan anføres forhold der omfatter større renoveringsprojekter og ønsker om forbedringer i funktionsmæssig, æstetisk og arkitektonisk art.

Sidstnævnte forhold kan indebære krav om bistand af eksterne rådgivere samt godkendelser af stiftsmyndigheder.

Deltagelse i synet

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand og i synet deltager menighedsrådets bygningskyndige. Derudover er det naturligt at kirkeværge og formand for kirkeudvalget deltager. Protokol skal underskrives af formanden og sendes til provstikontoret. Ved provstesyn underskriver provsten.

Navn og funktionstitel	Dato	Underskrift
Lars Otto Kjær Nielsen, Formand	4/2 2024	Lars Otto Kjær
Mette Holst, Kirkeværge	4/2 2024	Mette Holst
Mikkel Bøgh, Byggesagkyndig	København, man. 29. januar 2023	MB

Synsprotokol

Bilag til synsforretning

ÅR: 2024

Kirke:	Sankt Markus	Sogn:	Sankt Markus
Besigtigelses dato:	27. januar 2024		
Bygning:	Kirke og Kirkekontor	Adresse:	Forchhammersvej 12A og Sankt Markus Allé 8

Nr.	Stedbetegnelse Rum	AKTIVITET Beskrivelse af arbejdet	Evt.tidl. synsår	BEMÆRKNINGER	Sæt x	Sæt x	Fag	DRIFT			ANLÆG
					Høj prioritet	Lav prioritet		Skøn	Overslag	Tilbud	Tilbud/ Skøn
1	Kirkerum	Næste gang søjlerne under pulpituret skal males, bør man eftersøge den oprindelige farvesætning og følge den.	2015	Oprindelig farvesætning er kortlagt		x					
6	Murværk	Murværk bør gennemgås og fuger rettes op	2020	indarbejdes i vedligeholdelsesplan		x					
7	Kirkebygning	Udarbejdelse af vedligeholdelsesplan	2020		x			125.000			
8	Kirkerum mv.	El-installationer gennemgås og "døde/ubenyttede" ledninger fjernes.	2020			x					
9	Kirkerum	Efter afsluttet belysningsprojekt bør fresco gennemgås sammen med konservator/nationalmuseet	2020		x			150.000			
10	Kirken	Maling af fodlister	2020	efter vindueprojektet	x						
16	Kirken	Afvaskning af algevækst på ydermur	2021	indarbejdes i vedligeholdelsesplan		x					
18	Kirken	Sålbænke udskiftes efter behov	2023								
19	Rundt om kirken	Renovering af kloakbrønd og alarm på højvandspumpe	2024		x						
20	Kirkerum og sakristi	Fastmonterede skærme i kirke og sakristi til styring af lyd anlæg	2024		x			100.000			
21											
22											
23											
24											
25											
26											
Inkl.moms								375.000	-	-	-

Bemærkninger

Bilag til synsforretning

ÅR:

2024

Nr.	Bemærkninger	Evt. uddybende bemærkninger til synsprotokollen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Hensigtserklæring for arbejdet i Frederiksberg Provstiudvalg 2024-2025

1. PU anser det for en væsentlig forudsætning for et vellykket virke, at alle medlemmer har fokus på provstiets helhedsbehov – og dermed, at der ~~altså~~ ikke er noget medlem, der er interessevaretager fx for givne kirker eller grupper.

2. PU vil i videst muligt omfang sikre åbenhed omkring arbejdet, ~~hvilket bl.a. betyder, at M~~møde-referater skal være offentligt tilgængelige. Provstiudvalget vurderer, om en sag er af en sådan karakter, at den skal behandles på et lukket møde og evt. ikke kan offentliggøres.

3. Provstiudvalgets beslutninger træffes i møder. Dog kan PU bemyndige formanden eller provsten til at træffe en konkret afgørelse efter forudgående aftale med PU, ligesom PU kan bemyndige formanden eller provsten (og i særlige tilfælde andre medlemmer efter konkret bemyndigelse) til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. Udvalget orienteres efterfølgende om sagsekspeditioner efter denne bestemmelse. Provstiudvalget tilstræber så smidige arbejdsgange som muligt i forbindelse med anlægssager.

4. Ethvert medlem af provstiudvalget kan anmode om at få optaget et eller flere punkter på dagsordenen. Senest ved mødets begyndelse kan PU afgøre PU, om de foreslåede punkter skal behandles.

5. Det er alene formanden eller provsten (og i særlige tilfælde andre medlemmer efter konkret bemyndigelse), der på PU's vegne kan udtale sig til offentligheden eller til menighedsrådene om PU's beslutninger i enkeltsager. I givet fald henviser øvrige medlemmer normalt til provstiudvalgets referater. Almindeligvis refererer intet medlem fra udvalgets behandling af sager, der er behandlet for lukkede døre.

6. Det enkelte provstiudvalgsmedlem kan ikke af egen drift på udvalgets vegne tage kontakt til andre kirkelige eller offentlige instanser.

7. Provstiudvalget deltager så vidt muligt i møder og kurser, der har relevans for udvalgsarbejdet.

8. PU afholder hvert år i januar et seminar med et overordnet tema. På det andet møde i hvert kalenderår tages forretningsorden og hensigtserklæring op til drøftelse.

8a. På PU's seminar januar 2024~~2~~ drøftedes tre emner:

- ~~Fælles kommunikationsprojekt~~Præsteboliger
- Syn, særligt provstesyn, herunder PU's holdning til "Folkekirkens Grønne Omstilling" og PU's eventuelle rolle for implementering af klima-og bæredygtighedstiltagKlima
- ~~Samskabelse~~Befolkningsanalyse/provstiets demografi

~~Det besluttedes at stræbe efter at implementere det fælles kommunikationsprojekt i 2022 i det tempo, som ressourcerne tillader det.~~

~~Det besluttedes at give erfagruppen af kirkeværger i opdrag at fokusere særligt på klimasikring i 2022. PU vil fremover have fokus på klimavenlige løsninger i anlægsarbejder.~~

~~PU udtrykte ønske om på sigt at arbejde yderligere med samskabelse, evt. på det social-etiske område.~~

Præsteboliger: PU's holdning er, at der i udgangspunktet ikke skal sælges villaer for at købe lejligheder. Hvis der skal etableres yderligere præsteboliger i provstiet, vil der blive tale om lejligheder. Tjenesteboligen skal helst ligge i sognet. Er dette ikke muligt, så ikke længere væk end nabosognet.

Syn: Det besluttedes, at PU fortsætter en drøftelse mhp en afklaring af, i hvor høj grad PU skal facilitere rådgivning og/eller sætte kriterier for klimavenlige og bæredygtige løsninger i sognenes anlæg og drift.

Befolkningsanalyse: PU er især opmærksom på, at der i provstiet findes relativt fattige grupper og at provstiet er over landsgennemsnittet hvad angår gruppen af unge voksne.

9. PU har til hensigt så vidt muligt at sikre

~~på den ene side~~ det økonomiske grundlag for et godt og varieret kirkeliv på Frederiksberg med plads til et bredt udbud af aktiviteter, der tjener kirkelige formål, og samtidig ~~på den anden side~~ fortsat at holde kirkeskatten på et passende niveau.

10. PU forpligter sig på at støtte sognene i arbejdet med budget og regnskab, bygningsvedligehold og anlæg, samt personaleledelse. Erfagrupeerne for kasserer, kontaktpersoner og kirkeværger samt løbende rådgivning til sognene vægtes højt. ~~Der udvikles samarbejde med stiftet i forhold til arbejde i erfagruppen for kontaktpersoner.~~

11. PU sikrer sig løbende, at arbejdsområder og indsatser justeres, således at provstikontoret og sekretæren arbejder i overensstemmelse med udvalgets prioriteringer.

12. PU anser det lokale sognearbejde som det basale niveau i kirkelivet, men er sig samtidig bevidst, at visse opgaver bedst løses i et samarbejde på tværs af sognegrænser. PU er derfor indstillet på at tilgodesee begge niveauer.

13. PU er opmærksom på, at der kan være særlige områder, som ikke pr. automatik er synlige i sognenes budgetter og regnskaber. Det gælder bl.a. det kirkelige arbejde blandt studerende, på hospitalet og blandt de mange af provstiets indbyggere og studerende m.v., der har udenlandsk baggrund. PU vil efter drøftelse evt. støtte sådanne tiltag økonomisk.

14. PU vil være i løbende dialog med menighedsrådene. Dette har et dobbelt formål:

A: PU ønsker at være orienteret om, hvilke behov rådene har for at fremme det kirkelige liv i sogn og provsti.

B: PU ønsker at fremme dialog og samarbejde mellem sognene med henblik på at løse opgaver, der bedst løses i fællesskab (jvf. pkt. 10). PU er endvidere bevidst om, at visse kirkelige opgaver bedst løses på stifts-og landsplan og er indstillet på om muligt at bidrage til løsning af disse opgaver.

Dette søges nået bl.a. ved:

a: at sørge for at der så vidt muligt er økonomisk grundlag for at iværksætte projekter på provstiplan eller mellem samarbejdende menighedsråd.

b: at holde mindst et årligt fællesmøde, kaldet nytårsmøde/forårsmøde (~~indledende budgetsamråd~~) for råd og ansatte.

c. at holde et indledende budgetsamråd

~~d~~e: at holde mindst et årligt uformelt møde med rådernes formænd.

~~e~~d: at tage initiativ til at afholde møde med sagens parter, når det skønnes hensigtsmæssigt af hensyn til behandling af en given sag.

15. Udover de obligatoriske opgaver, som er tillagt PU, kan PU af egen drift vælge at behandle andre kirkelige spørgsmål med relevans for provstiet, og PU kan i sådanne tilfælde eventuelt beslutte fx at fremsende indstillinger til det kompetencehavende organ for pågældende spørgsmål eller at fremsætte udtalelser. PU vil i den henseende tilstræbe at være 'på forkant med' spørgsmål, der får konsekvenser for hele provstiet.

16. PU sikrer en god arbejdsplads for provstisekretæren. PU sørger for, at sekretæren kommer på ministeriets årlige ajourføringskursus samt årsmøde for provstisekretærer. Desuden sikrer PU, at sekretæren kan komme på andre relevante kurser med henblik på at blive opdateret i henseende til diverse givne opgaver og blive klædt på til nye og således udvide sit kompetencefelt. Der afholdes en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS) med sekretæren. Desuden afholdes årligt den lovpåtlige arbejdsmiljøundersøgelse, ligesom der mindst hvert tredje år eller ved sekretærskifte udarbejdes en arbejdspladsvurdering (APV).

| Således vedtaget på provstiuvalgets møde den ~~23. marts~~ 28. februar -2024

Formand Karsten Bundgaard

FORRETNINGSORDEN

for

Frederiksberg

provstiudvalg

§ 1

Provstiudvalget er nedsat i medfør af kapitel 2 a i lov om folkekirkens økonomi.

Provstiudvalget består i Frederiksberg provsti af provsten og 5 læge medlemmer og en repræsentant for provstiets præster.

I tilfælde af, at et valgt udvalgsmedlem afgår ved døden eller udtræder af udvalget, indtræder stedfortræder i udvalget. Formanden indkalder i øvrigt stedfortræderen, når et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 2 måneder.

§ 2

Valget af udvalgsmedlemmer gælder fra 1. november. Funktionsperioden er 4 år. Ved funktionsperiodens begyndelse afholder udvalget konstituerende møde, som provsten indkalder til med mindst 8 dages varsel.

På det konstituerende møde vælger udvalget af sin midte en formand og en næstformand. Hvert medlem af udvalget er pligtig at modtage valget, der gælder for udvalgets funktionsperiode.

Valgene, der ledes af provsten, sker ved skriftlig afstemning. Den, der ved første afstemning opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, anses for valgt. Opnås et sådant flertal ikke, foretages ny afstemning. Opnås der heller ikke herved stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, foretages afstemning mellem de to kandidater, der ved anden afstemning har opnået flest stemmer. Den, der herved opnår flest stemmer, er valgt. Står stemmerne lige, foretages lodtrækning.

§ 3

Provstiudvalgets virksomhed og kompetence fastsættes i henhold til bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi nr. 424 af 19.4.2023, kap. 2 ~~af lov om folkekirkens økonomi kapitel 2 a~~. Provsten er forretningsfører for provstiudvalget. I et fælles provstiudvalg beslutter provstiudvalget selv, hvilken af provsterne der skal være forretningsfører. Opnås der ikke enighed om, hvem der skal være forretningsførende provst, afgøres valget ved afstemning. Opstår der stemmelighed foretages lodtrækning. Forretningsføreren har ansvaret for provstiudvalgets journal, arkiv og protokoller. Provstikontoret er provstiudvalgets kontor.

Provstiudvalget kan ansætte kontormedhjælp.

§ 4

Udvalgets beslutninger træffes i møder, jf. dog § 7.

Provstiudvalgets møder er offentlige. Provstiudvalget kan imidlertid bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette findes nødvendigt eller ønskelige på grund af sagens beskaffenhed.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvornår ordinære møder skal afholdes, og møderne bekendtgøres forud efter provstiudvalgets bestemmelse.

§ 5

Et medlem af provstiudvalget, der tillige er menighedsrådsmedlem, kan ikke deltage i udvalgets forhandling og afstemning i sager, der vedrører det menighedsråd, som den pågældende er medlem af. Medlemmet har dog ret til at udtale sig i sådanne sager.

Provstiudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem i øvrigt har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. Medlemmet er ikke afskåret fra at deltage i provstiudvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet. Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen i den pågældende sag. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Provstiudvalgets afgørelser i medfør af denne bestemmelse kan indbringes for biskoppen.

§ 6

Formanden, eller i dennes forfald næstformanden, leder udvalgets møder og afstemninger.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

§ 7

Provstiudvalget kan bemyndige provsten til at ekspedere en konkret sag eller bestemte arter af sager efter udvalgets nærmere vedtagelse. På udvalgets møder orienteres om de sager, der er ekspederet på denne måde siden sidste møde.

Formanden kan på provstiudvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Sådanne afgørelser forelægges provstiudvalget til efterretning på næste møde.

§ 8

Provsten drager som forretningsfører omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger.

§ 9

Provstiudvalget fastsætter tid og sted for afholdelse af budgetsamråd og indkalder repræsentanter for menighedsrådene hertil.

Budgetsamrådet er offentligt, jf. [kap 1 a§ 5, stk. 2, i lov om folkekirkens økonomi, nr 424 af 19.4.2023](#).

Provstiudvalget meddeler senest den 15. november endelig godkendelse af de kirkelige kassers årsregnskaber under hensyntagen til revisionsprotokollen og menighedsrådenes eventuelle bemærkninger hertil.

§ 10

Provstiudvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved slutningen af mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Beslutningsprotokollen offentliggøres på [hjemmesiden](#).

§ 11

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære provstiudvalgsmøder.

§ 12

Denne forretningsorden træder i kraft den: 28. februar 2024.

Vedtaget på provstiudvalgsmøde den 28. februar 2024.

Formand Karsten Bundgaard

Anvendte forskrifter:

Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 95 af 29/01/2020 nr. 424 af 19.4.2023
Retsinformation

Bekendtgørelse nr. 302 af 26. marts 2007 om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed nr 435 af 25.4.2023.
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11694>

Cirkulære 10204 af 30/11/2016 om kirke og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=184958>

Nationalmuseet

NOTAT

06. december 2023

VEDR. TIDLIGERE ALTERTAVLEMALERI

Sagsnummer: 23/01810

I SOLBJERG KIRKE, FREDERIKSBERG.

Forskning, Samling og Bevaring
Oldtid, Middelalder og Renæssance

Att: Solbjerg Kirkes Menighedsråd.

Menighedsrådet har givet udtryk for overvejelser om at afhænde kirkens tidligere altermaleri, *Jesus og den samaritanske kvinde* af Frans Schwartz (1911). I den forbindelse har undertegnede på vegne af Nationalmuseets kirkekonsulenter i efteråret 2023 besøgt kirken for at drøfte maleriets tilstand. Det blev aftalt, at dette lille notat skulle udfærdiges, så menighedsrådet ved lidt mere om maleriet, inden det træffer beslutninger om det videre forløb.

For en god ordens skyld skal det indledningsvist erindres, at det kræver godkendelse fra Stiftsøvrigheden at fjerne maleriet fra kirkens varetægt.

Nationalmuseet har ved en tidligere besigtigelse konstateret følgende omkring maleriets tilstand:

”Der kan observeres klare foldeskader på maleriet samt knæk fra tidligere sammenfoldet opbevaring på loftet. Endvidere er der flere skader på farvelaget, som kun forværres hver gang maleriet bliver håndteret/rullet ind og ud. Det bedste for maleriet ville uden tvivl være at blive spændt op, planeret og istandsat i henhold til de retningslinjer, som blev udstukket i National-museets besigtigelsesrapport i forbindelse med en låneansøgning i 2012 (NM j.nr. 1187/2012).”

Nationalmuseets konserveringsfaglige kirkekonsulent har endnu ikke besigtiget selve maleriet igen, netop fordi det kan tage skade ved håndtering. Der bør først kigges på maleriet igen, når man har en plan for konservering. Maleriet ligger p.t. oprullet i et loftsrum over menighedssalen og har ikke været besigtiget siden 2012. Det står dog klart, at maleriet fortsat ikke ville kunne finde plads i kirken eller dens birum, da det har nogle meget store dimensioner. Det er uvist, om menighedsrådet råder over yderligere lokaler.

Nationalmuseet så helst, at maleriet forblev i dansk eje, ideelt set som en del af den kirkelige kulturarv, men afhænging har tidligere været drøftet og sagsbehandlet af Stiftsøvrigheden. Planerne herfor blev dog droppet igen af et tidligere menighedsråd.

Frans Schwartz var en dansk maler og raderer med afgang fra Kunstakademiet i 1872. Trods sin opposition til akademitraditionerne var især hans figurbilleder inspireret af fransk salonkunst.

Hans produktioner omfattede foruden raderinger og portrætter flere altertavler samt et loftsmaleri på Frederiksborg Slot (1883) og væg- og loftsmalerier til Glyptoteket (1897-1905). Det er Nationalmuseets overbevisning, at mulighederne for at donere til en anden kirke bør undersøges, såfremt menighedsrådet ønsker afhænging, ligesom det også bør undersøges, om et dansk kunstmuseum vil tage maleriet i dets varetægt. Det skyldes, at der er tale om en periode inden for dansk kunst, der også kan sættes ind i en interessant international Symbolistisk kontekst. Perioden og stilarten, som

Nationalmuseet

kunstneren repræsenterer, tages i stigende grad op til revurdering og udstilles og formidles igen på kunstmuseerne. Udstillingen af Carl Blochs værker på Statens Museum for Kunst i år er et godt eksempel på en sådan ”afstøvning” af en kunstner fra perioden. Værket kan meget vel have aktualitet i en sådan forbindelse eller snart få det. Det bemærkes i øvrigt, at der stilistisk er der nogle angelsaksiske forbindelser hos kunstneren, som heller ikke er undersøgt nærmere i f.eks. forskning. Måske kan der rejses midler til konservering i forbindelse med en evt. udstilling. Dette bør helt sikkert undersøges.

Dertil kommer, at kunstneren generelt ikke er (eller var) særlig velrepræsenteret med sin kunst i offentligheden, fordi hans værker mere cirkulerede i privat regi. Alterbilledet fra Solbjerg Kirke er derfor et af få kendte offentlige værker fra kunstnerens side og dermed bevaringsværdigt. De fleste kendte værker fra hans hånd er portrætter, men også hans raderinger har fundet vej til flere museer, bl.a. findes nogle i samlingen på British Museum. Et religiøst maleri som dette er således ganske unikt. Det er derfor vigtigt, at der som minimum bevares et kendskab til kunstneren og selve billedet i dansk kunsthistorie.

Nationalmuseet vil dog understrege, at museet rent principielt ikke kan bakke op om frasalg af bevaringsværdigt inventar fra kirker med henblik på finansielt udbytte, ikke mindst på grund af risikoen for at danne præcedens. En donation af værket til et museum eller en anden kirke, evt. frimenighed, som vil sikre dets bevaringsforhold og et offentligt kendskab bør dog være mulighed i dette konkrete tilfælde, da maleriets dimensioner vanskeliggør ophængning på steder, hvor pladsen er trang.

Bliver maleriet i kirken i dets sammenrullede tilstand, kan der atter rettes henvendelse til Nationalmuseet angående besigtigelse og forsvarlig opbevaring i kirken.

P.N.V

Med venlig hilsen



Sofie Stobberup Rasmussen

Museumsinspektør, cand.mag. i Kunsthistorie



Københavns Stift

Sankt Lukas Sogns Menighedsråd

7102@sogn.dk

Sagsb.: UE
Akt nr.: 2735860

København den:
26. januar 2024

Afgørelse vedr. etablering af lydanlæg i Sankt Lukas Kirke

Stiftsøvrigheden har modtaget jeres ansøgning af 20. juli 2023 om godkendelse til etablering af lydanlæg i kirken. Ansøgningen er fremsendt via Frederiksberg provsti ved mail af 18. august 2023 med anbefaling.

Af ansøgningen fremgår:

Lyden har været meget dårlig i mange år og menigheden henvender sig meget ofte om at de ikke kan høre hvad der bliver sagt.

**Københavns
Stiftsøvrighed**

Nørregade 11
1165 København K

Tlf: 33 47 65 00
kmkbh@km.dk
kopenhavnsstift.dk

Stiftsøvrighedens afgørelse

Projektet er hermed **endeligt godkendt**.

Det er en betingelse for godkendelsen, at

- arbejderne udføres i overensstemmelse med det endeligt godkendte projekt
- reparationer udføres med kyndig bistand ang. de oprindelige materialer af en maler med erfaring i at arbejde med historiske bygninger.
- hvis der under arbejdet påtræffes farvespor, som afviger fra den nuværende synlige bemaling, skal arbejdet stoppes, og Nationalmuseet kontaktes via mail: kirkekonsulenter@natmus.dk
- man ikke borer direkte i de dele af decorationen, hvor der dannes linjer og aftegninger af "kvadre". I stedet bør ophæng så vidt muligt placeres på de ensartede lyse områder af fladen.
- eksisterende beslag og installationer, som kan genanvendes, skal benyttes for at sikre en skånsom ophængning.

Ovenstående punkter er jf. *Nationalmuseets erklæring af 24. januar 2024*





Såfremt der efterfølgende måtte vise sig behov for ændringer i eller udvidelse af det godkendte projekt skal dette godkendes af stiftsøvrigheden. Ansøgning om godkendelse af ændringsforslag skal indsendes via provstiudvalget med et tilhørende økonomisk overslag og forslag til finansiering, hvis en evt. merudgift ikke kan afholdes inden for den godkendte økonomiske ramme for projektet.

Økonomi

De samlede udgifter ved projektet er af menighedsrådet anslået til 484.371 kr. inkl. moms.

Provstiudvalget har oplyst, at de den 8. april 2021 afsatte 410.000 kr. til projektet, hvoraf der per 28. juni 2023 resterer 352.181 kr. På PU-møde den 28. juni 2023 har provstiudvalget godkendt, at menighedsrådet kan anvende 150.000 kr. af deres frie midler til projektet.

Projektet fremstår således fuldt finansieret.

Konsulentudtalelser

Ansøgningen har været forelagt stiftsøvrighedens konsulenter til udtalelse:

Den kongelige bygningsinspektør

I erklæring af 22. december 2023 har inspektoratet bl.a. følgende bemærkninger:

[...] Der er nu tilknyttet en arkitekt med grundigt kendskab til kirkebygninger, og ansøgningsmaterialet er forbilledligt ift. at overveje komponentplaceringer og føringsveje, samt at illustrere dette på en let opfattelig og overskuelig måde.

Inspektoratet finder, at sagen nu har opnået en rigtig balance mellem hensynet til at skabe bedst mulige lydforhold, samtidigt med at kirkens arkitektur ikke kompromitteres. Forslaget anbefales til udførelse.

Nationalmuseet

Ved erklæring af 24. januar 2024 har Nationalmuseet bl.a. afgivet følgende bemærkninger:

[...] Nationalmuseet kan anbefale projektet under følgende forudsætninger:

Der er tale om en rigt udsmykket kirke, og det er vigtigt, at reparationer udføres med kyndig bistand ang. de oprindelige materialer fra en maler med erfaring i at arbejde med historiske bygninger.

Hvis der under arbejdet påtræffes farvespor, som er anderledes end den nuværende synlige bemaling, skal arbejdet stoppes, og Nationalmuseet kontaktes via mail: kirkekonsulenter@natmus.dk.



Det anbefales, at man undgår at bore direkte i den del af decorationen, der danner linjer/aftegninger af "kvadre", og i stedet så vidt muligt placerer ophæng på de ensartede lyse områder af fladerne.

Ophængningen skal endvidere være så skånsom som mulig med genanvendelse af flest mulige beslag og installationer.



Menighedsrådets ansøgning

Ansøgningen består i sin helhed af:

- Frederiksberg provstis anbefaling af projektet (1 side)
- Sankt Lukas sogns menighedsråds ansøgning (2 sider)
 - Menighedsrådets ansøgning til provstiet med økonomi, anlægsbeløb, godkendte frie midler, MR-mødereferat (8 sider)
 - Stærbo arkitekter, Skt. Lukas lydanlæg - supplement 14.08.2023 (1 side)
 - Stærbo arkitekter, Skt. Lukas lydanlæg - supplement 06.11.2023 (1 side)
 - Stærbo arkitekter, Sankt-Lukas-lydanlæg-visual 06.11.2023 (9 sider)
 - Rådgiveraftale, arkitekt Stærbo Arkitekter (4 sider)
 - Tilbud fra NorthStar (5 sider)

Retsgrundlag

[Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016](#) om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde § 2, stk. 3.

[Bekendtgørelse nr. 1172 af 19. september 2016](#) om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde § 2.

Klagevejledning

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. bekendtgørelse nr. 1172 af 19. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde § 46, stk. 3.

Med venlig hilsen



Jeanette Bjørnlund Nielsen
Chefkonsulent





Bilag

Udtalelse af 22. december 2023 fra den kongelige bygningsinspektør
Udtalelse af 24. januar 2024 fra Nationalmuseet

Kopi

Frederiksberg provsti, frederiksberg.provsti@km.dk

Den kongelige bygningsinspektør, ff@fogh-folner.dk

Nationalmuseet, kirkekonsulenter@natmus.dk



2023.12.22

Københavns Stift

att.: Ulrika Edén Linding

Nørregade 11

1165 København K

kmkbh@km.dk

Vedr.: Sankt Lukas Kirke – etablering af nyt lydanlæg

Dok.nr. (STPR F2:2660647)

Med stiftets påtegning af 14. december 2023 har inspektoratet modtaget anmodning om en udtalelse vedr. etablering af nyt lydanlæg i Sankt Lukas Kirke.

Ansøgningen er vedlagt flg. materiale:

- 2023.08.18 Indstilling fra Frederiksberg Provsti
- 2023.07.20 Opsummering af indberetning (2 sider)
- 2023.06.13 Ansøgning fra Frederiksberg Provsti
- 2023.04.25 Mailkorrespondance fra Frederiksberg Provsti
- 2023.07.04 Godkendelse frie midler til lydprojekt
- 2023.06.21 Referat menighedsrådsmøde
- 2023.08.14 Supplement til redegørelse udarbejdet af Stærbo Arkitekter ApS
- 2023.04.04 Projektbeskrivelse udarbejdet af Stærbo Arkitekter ApS
- 2023.11.06 Supplement til redegørelse udarbejdet af Stærbo Arkitekter ApS
- 2023.11.06 Visualisering af anlæggets komponenter udarbejdet af Stærbo Arkitekter ApS
- Billeder af kirkerummet nord
- Billeder af kirkerummet af nord (syd)
- Billeder af kirkerummet nordøst
- Billeder af kirkerummet nord
- Billeder af kirkerummet indgang/forrum nordøst
- Billeder af kirkerummet øst
- Oversigt anlægskomponenter
- 2023.02.27 Ordrebekræftelse fra NorthStar
- 2021.07.05 Stiftsøvrighedens afgørelse vedrørende etablering af lydanlæg i Sankt Lukas kirke

Det eksisterende gamle lydanlæg i Sankt Lukas Kirke er utilstrækkeligt og giver en dårlig lyddækning i kirkerummet. Derfor har der, gennem flere år, været et ønske om at udskifte anlægget.

En tidligere ansøgning opnåede principgodkendelse hos Københavns Stift ved skrivelse af 05. juli 2021 lfm. godkendelsen var der en lang række bemærkninger fra stiftets konsulenter.

Siden principgodkendelsen er projektet blevet reduceret, idet der ikke opsættes højtalere på pulpituret, men alene under pulpituret.

Det oplyses, at varmekanalerne i gulvet langs kirkens facader er blevet asbestsaneret, således at kabelfremføring til det nye lydanlæg kan foretages via disse kanaler, hvilket kun kræver minimale indgreb i kirkerummets overflader.

Der placeres 2 stk. 2 meter høje søjlehøjtalere på murpillerne under pulpituret, i samme placering som de eksisterende lavere højtalere. De nye højtalere placeres lodret, i modsætning til de nuværende, der er kippet på skrå i forhold til kirkens vertikale linjer. Det er inspektoratets opfattelse, at de nye højtaleres større højde ikke vil forstyrre rumoplevelsen, netop fordi de placeres lodret.

Som supplement til søjlehøjtalerne vil det, ved koncertarrangementer, være muligt at tilslutte nogle mobile bashøjtalere.

Forstærker og styresystem placeres i et birum bag kirkens kor, samme sted som eksisterende anlæg er placeret. Det nye anlæg udføres med trådløs betjening, og eksisterende betjeningskontakter med ledningsføring vil derfor blive minimeret.

Københavns Stift anmoder om særskilt bedømmelse af overslag over udgifterne. Ansøgningen er vedlagt et budget, der er opstillet af kirkeværgen. Af dette budget fremgår at der, udover selve lydanlægget, er afsat beløb til el-arbejder, snedker/maler, konsulentbistand samt uforudseelige udgifter. Budgettet forekommer således fyldestgørende og giver ikke anledning til bemærkninger.

Der er nu tilknyttet en arkitekt med grundigt kendskab til kirkebygninger, og ansøgningsmaterialet er forbilledligt ift. at overveje komponentplaceringer og føringsveje, samt at illustrere dette på en let opfattet og overskuelig måde.

Inspektoratet finder, at sagen nu har opnået en rigtig balance mellem hensynet til at skabe bedst mulige lydforhold, samtidigt med at kirkens arkitektur ikke kompromitteres. Forslaget anbefales til udførelse.

Med venlig hilsen



Stig Andersen
Kgl. bygningsinspektør

Kopi: Nationalmuseet, kirkekonsulenterne – kirkekonsulenter@natmus.dk

Nationalmuseet

24. januar 2024

Sagsnummer: 23/03589

Københavns Stiftsøvrighed
Nørregade 11
1165 København K.

**Forskning, Samling og Bevaring
Oldtid, Middelalder og Renæssance**

FREDERIKSHOLMS KANAL 12

1220 KØBENHAVN K.

SEKRETARIAT TLF +45 41206121

E-MAIL SOFIE.STOBBERUP.RASMUSSEN@NATMUS.DK

DIREKTE TLF +45 41206703

Vedr. Sankt Lukas, Sokkelund hrd., København a. Nyt lydanlæg. Deres dok.nr. 2660647.

Nationalmuseet er anmodet om en udtalelse vedr. et revideret projekt ang. ønsket om et nyt lydanlæg i Sankt Lukas kirke. Nationalmuseet har senest udtalt sig den 23. juni 2021. I lighed med den Kgl. Bygningsinspektør i dennes udtalelse dateret 22. december 2023 vil Nationalmuseet bifalde, at der nu er tilknyttet en rådgiver, Stærbo Arkitekter, København, som har sammenfattet et projektmateriale, der redegør grundigt for de enkelte elementer – både de eksisterende og kommende forhold. Ligeledes arbejdes der med at gøre indgrebene i kirkebygningen så skånsomme som muligt, og der genanvendes udstyr, hvor det er muligt.

Nationalmuseet kan anbefale projektet under følgende forudsætninger:

- Der er tale om en rigt udsmykket kirke, og det er vigtigt, at reparationer udføres med kyndig bistand ang. de oprindelige materialer fra en maler med erfaring i at arbejde med historiske bygninger.
- Hvis der under arbejdet påtræffes farvespor, som er anderledes end den nuværende synlige bemaling, skal arbejdet stoppes, og Nationalmuseet kontaktes via mail: kirkekonsulenter@natmus.dk.
- Det anbefales, at man undgår at bore direkte i den del af dekorationen, der danner linjer/aftegninger af ”kvadre”, og i stedet så vidt muligt placerer ophæng på de ensartede lyse områder af fladerne.
- Ophængningen skal endvidere være så skånsom som mulig med genanvendelse af flest mulige beslag og installationer.

P.N.V
Med venlig hilsen



Sofie Stobberup Rasmussen
Museumsinspektør

Kopi til: Den kongelige Bygningsinspektør, ff@fogh-folner.dk







Københavns Stift

Kgl. bygningsinspektør Fogh & Følner Arkitektfirma A/S - ff@fogh-folner.dk
Nationalmuseet - kirkekonsulenter@natmus.dk

Sagsb.: MHHA
Akt nr.: 2776030

København den:
30. januar 2024

Høring vedrørende indvendig maling af vægge og lofter i kirkerummet i Mariendal Kirke

Hermed fremsendes ansøgning af 20. januar 2024 fra Mariendals sogns menighedsråd, indsendt med provstiets anbefaling af 25. januar 2024, om godkendelse af projekt for indvendig maling af vægge og lofter i kirkerummet i Mariendal Kirke, idet stiftsøvrigheden skal anmode om en udtalelse.

Endvidere anmodes Kgl. bygningsinspektør om særskilt bedømmelse af overslag over udgifterne.

Såfremt der ønskes foretaget besigtigelse på stedet, bedes stiftsøvrigheden kontaktet, inden der aftales møde med menighedsrådet med henblik på stiftets eventuelle deltagelse.

Udtalelsen bedes sendt pr. mail til kmkbh@km.dk og samtidig sendt cc til de øvrige konsulenter.

Venlig hilsen

Marianne Holm Hansen

**Københavns Stift
Stiftsøvrigheden**

Nørregade 11
1165 København K

Tlf: 33 47 65 00
kmkbh@km.dk
kobenhavnsstift.dk

Marianne Holm Hansen
Sagsbehandler

Bilag:

- Frederiksberg Provstis anbefaling af projektet af 25. januar 2024 (1 side)
 - Opsummering af Mariendals sogns menighedsråds indberetning af ansøgningen af 20. januar 2024 (2 sider)
 - Mariendals sogns menighedsråds redegørelse til stiftsøvrigheden af 18. januar 2024 (3 sider)





- Foto – Tegninger – Malerrenovering af kirkeskib og kor – Juni 2023 – udarbejdet af arkitekt maa og kirkeværge Ole Larsen (10 sider)
- Notat af 5. april 2022 af møde vedrørende indvendig maling af kirkesalen udarbejdet af Rådvad Center for bygningsbevaring (1 side)
- Notat af 18. november 2023 vedrørende malerbehandlingen af kirkerummet i Mariendal Kirke udarbejdet af Malerfirmaet V. S. Larsen A/S (1 side)
- Notat af 19. december 2023 udarbejdet af Anne Jonstrup Simonsen, Københavns Konservator, på baggrund af besigtigelse den 14. november 2023 (2 sider)
- Notat af 16. januar 2024 vedrørende vurdering af behandlingsfladerne for udarbejdelse af behandlingsvejledning udarbejdet af konsulent Sophie Christensen, KEIM Scandinavia A/S (3 sider)
- Teknisk Datablad vedrørende KEIM Innostar (3 sider)
- Sikkerhedsdatablad vedrørende KEIM Innostar af 21. juni 2021 (11 sider)
- Revideret tilbud på malerarbejde udarbejdet den 19. januar 2024 af Malerfirmaet V. S. Larsen A/S (1 side)
- Revideret tilbud af 19. januar 2024 fra Lauth Stilladser & Service ApS (2 sider)
- Budget for malerarbejde i kirkerum af 18. januar 2024 udarbejdet af arkitekt maa og kirkeværge Ole Larsen (1 side)
- Stiftsøvrighedens tidligere afgørelse af 21. juni 2023 om principgodkendelse af projektet (6 sider)

Kopi er sendt til:

Mariendals sogns menighedsråd (7107@sogn.dk)

Frederiksberg provsti (frederiksberg.provsti@km.dk)





Københavns Stift

Flintholms Sogns Menighedsråd

(7105@sogn.dk)

Sagsb.: UE

Akt nr.: 2762503

Afgørelse vedr. istandsættelse af menighedssal og ombygning af toiletter i Flintholm Kirke

København

Den 8. februar 2024

Stiftsøvrigheden har modtaget jeres ansøgning af 17. december 2023 om godkendelse af projektet istandsættelse af menighedssal og ombygning af toiletter i Flintholm Kirke. Ansøgningen er fremsendt via Frederiksberg provstiudvalg ved mail af 28. december 2023 med anbefaling.

**Københavns
Stiftsøvrighed**

Af ansøgningens redegørelse fremgår det, at I ønsker:

Optimering af eksisterende rammer. Flintholm Kirkes sognegårdfaciliteter er funktionelle [...] Men lokalernes overflader er slidte og trænger til et generelt løft. Derudover er der nogle indretningsmæssige forhold, som bør løses [...] to toiletkerner skal optimeres, og opbevaringsmulighederne i kirken forbedres. Derudover har den nuværende handicaplift en teknisk fejl og er meget pladskrævende.

Nørregade 11

1165 København K

Tlf: 33 47 65 00

kmbkh@km.dk

kobenhavnsstift.dk

Stiftsøvrighedens afgørelse

Projektet er hermed **endeligt godkendt**.

Det er en betingelse for godkendelsen, at:

- arbejderne udføres i overensstemmelse med det endeligt godkendte projekt.

Såfremt der efterfølgende måtte vise sig behov for ændringer i eller udvidelse af det godkendte projekt skal dette godkendes af stiftsøvrigheden. Ansøgning om godkendelse af ændringsforslag skal indsendes via provstiudvalget med et tilhørende økonomisk overslag og forslag til finansiering, hvis en evt. merudgift ikke kan afholdes inden for den godkendte økonomiske ramme for projektet.



Økonomi

De samlede udgifter ved projektet er af menighedsrådet anslået til 3.850.000 kr. inkl. moms.

Provstiuudvalget har oplyst, at de har bevilget 1.537.477,43 kr. i anlægsmidler til projektet.

Provstiuudvalget har ydermere anbefalet frigivelse af Flintholm sogns indestående i Kirke- og præsteembedskapitalerne.

Provstiuudvalget oplyser, at arbejdet er fuldt finansieret, såfremt Flintholm sogn kan få frigivet de 2.312.522,57 kr., som de har indestående i Kirke- og præsteembedskapitalerne.

Ved en bedømmelse af udgifterne har den kongelige bygningsinspektør bemærket, at der er afsat 20% til uforudsete udgifter for begge faser, hvilket ligger i den høje ende. På den anden side er der ikke afsat honorar til ekstra projektering. Inspektoratet konkluderer dog, at dette burde kunne dækkes inden for de 20%.

Projektet fremstår således fuldt finansieret.

Vedrørende menighedsrådets ansøgning om lån i stiftsmidlerne vil menighedsrådet modtage særskilt afgørelse.

Konsulentudtalelser

Ansøgningen har været forelagt stiftsøvrighedens konsulenter til udtalelse:

Den kongelige bygningsinspektør

I erklæring af 19. januar 2024 har inspektoratet bl.a. følgende bemærkninger:

[...] Inspektoratet finder, at projektet er velstruktureret og overskueligt, og overordnet set vil skabe en bedre sammenhæng mellem kirken og sognegårdsfaciliteterne samt bedre adgangs- og opbevaringsforhold. Det kan konstateres, at anbefalingerne vedr. etablering af forrum til toiletter ved trappen samt den nye gulvbelægning i menighedssalen, der blev fremført på konsulentrunden, nu er indarbejdet i projektet. Det nye trægulv i menighedssalen er med til at indføre et berettiget hierarki i kælderens rumligheder - menighedssalen med sit egetræsgulv er et vigtigere og finere rum end gangarealerne og trapperummen med deres linoleumsgulve. Der ses mange indretningsmæssige forbedringer; særligt etablering af trappelift til menighedssalen og dermed nedlæggelse af den gamle lift samt blanding af døråbningen, som giver ny mulighed for integreret opbevaring/garderobeplads i salen og gangen.

Inspektoratet forholder sig positivt til helhedsplanens materiale- og farvepalette, som vil tilføre en fin sammenhæng og tiltrængt stoflighed og varme til lokalerne.

[...] Der er afsat 20% til uforudseelige udgifter for begge faser, hvilket er i den høje ende; til gengæld er der ikke afsat honorar af denne procentsats, så evt. ekstra projektering må forventes at kunne indeholdes i de 20 %.





Menighedsrådets ansøgning

Ansøgningen består i sin helhed af:

- Frederiksberg provstis anbefaling af projektet (1 side)
- Flintholms sogns menighedsråds ansøgning (2 sider)
 - Mødenotat fra konsulentrunden den 27. september 2022, (2 sider)
 - Menighedsrådets ansøgning til Provsti og Stift (1 side)
 - Myndighedsprojekt, 20.09.2023, Rønnow arkitekter a/s (10 sider)
 - Skitseforslag 27.06.2022, Rønnow arkitekter a/s (18 sider)
 - Kalkulation (6 sider)
 - Tidsplan (1 side)
 - Mail vedr. evt. byggetilladelse (6 sider)
 - Rapport vedr. miljøfarlige stoffer (23 sider)

Anden lovgivning

Menighedsrådet skal huske at søge andre tilladelser, der er nødvendige efter anden lovgivning, fx byggetilladelse ved kommunen samt Slots- og Kulturstyrelsen.

Retsgrundlag

[Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016](#) om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde § 2, stk. 3.

Klagevejledning

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. bekendtgørelse nr. 1172 af 19. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde § 46, stk. 3.

Med venlig hilsen

Simone Nørskov Østerby

Stiftsfuldmægtig





Bilag

Den kongelige bygningsinspektørs erklæring af 19. januar 2024

Kopi er sendt til

Den kongelige bygningsinspektør, ff@fogh-folner.dk

Frederiksberg provsti frederiksberg.provsti@km.dk



2024.01.19

Københavns Stift

att.: Ulrika Edén Linding

Nørregade 11

1165 København K

kmkbh@km.dk

Vedr.: Flintholm Kirke – istandsættelse af menighedssal og ombygning af toiletterDok.nr. (STPR F2:2738378)

Med stiftets påtegning af 5. januar 2024 har inspektoratet modtaget anmodning om en udtalelse vedr. istandsættelse af menighedssal og ombygning af toiletter i Flintholm Kirke.

Ansøgningen er vedlagt flg. materiale:

- 2023.12.28 Indstilling fra Frederiksberg Provsti
- 2023.12.17 Opsummering af indberetning (2 sider)
- 2022.09.27 Mødenotat fra konsulentrunde
- 2023.11.11 Menighedsrådets ansøgning til Provsti og Stift
- 2023.09.20 Myndighedsprojekt udarbejdet af Rønnow arkitekter a/s
- 2022.06.27 Skitseforslag udarbejdet af Rønnow arkitekter a/s
- 2023.09.18 Budget udarbejdet af Rønnow arkitekter a/s
- 2023.11.27 mail vedr. byggetilladelse
- 2023.11.30 Rapport om vedr. miljøfarlige stoffer udarbejdet af Kaarsgaard rådgivende ingeniør

Projektet er udarbejdet af Rønnow Arkitekter, og har været drøftet på et tidligere stade på en konsulentrunde i september 2022.

Projektet er opdelt i to faser; fase A, som omhandler ombygning og istandsættelse af toiletter, handicaptoliet og etablering af rengøringsrum, og fase B, som indeholder istandsættelse af menighedssalen, gangarealer og opbevaring generelt.

Inspektoratet finder, at projektet er velstruktureret og overskueligt, og overordnet set vil skabe en bedre sammenhæng mellem kirken og sognegårdsfaciliteterne samt bedre adgangs- og opbevaringsforhold.

Det kan konstateres, at anbefalingerne vedr. etablering af forrum til toiletter ved trappen samt den nye gulvbelægning i menighedssalen, der blev fremført på konsulentrunden, nu er indarbejdet i projektet. Det nye trægulv i menighedssalen er med til at indføre et berettiget hierarki i kælderens rumligheder - menighedssalen med sit egetræsgulv er et vigtigere og finere rum end gangarealerne og trapperummene med deres linoleumgulve.

Der ses mange indretningsmæssige forbedringer; særligt etablering af trappelift til menighedssalen og dermed nedlæggelse af den gamle lift samt blænding af døråbningen, som giver ny mulighed for integreret opbevaring/garderobeplads i salen og gangen.

Inspektoratet forholder sig positivt til helhedsplanens materiale- og farvepalette, som vil tilføre en fin sammenhæng og tiltrængt stoflighed og varme til lokalerne.

Inspektoratet er blevet bedt om en særskilt udtalelse vedrørende budgettet.

Der er afsat 20% til uforudseelige udgifter for begge faser, hvilket er i den høje ende; til gengæld er der ikke afsat honorar af denne procentsats, så evt. ekstra projektering må forventes at kunne indeholdes i de 20 %.

Med disse ord anbefales projektet til godkendelse.

På vegne af den kongelige bygningsinspektør,

Med venlig hilsen



Sarah Due Brydegaard,
Arkitekt MAA