

Dagsorden

Frederiksberg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde d. 25. september 2024 - d. 25-09-2024 kl. 15:00 til 17:30

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Kirsten Jørgensen, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Annette Molin Brautsch, Tina Hass Hansen

Følgende punkter er lukkede:

Pkt. 18: omhandler køb og salg af bolig.

Pkt. 20: omhandler ansøgning om dækning af uforudsete udgifter til sammensætning af stole i henhold til påbud. Punktet indeholder tilbudsmateriale.

Mødepunkt

Referat

1 - Godkendelse af dagsorden

2 - Fremlæggelse af resultat af undersøgelse af ChurchDesk og DKM iværksat af Provstikoordinator bestyrelsen

Provstikoordinator Espen Andersen fremlægger undersøgelse og konklusion.

3 - Nyt fra formand, provst og sekretær

4 - Behandling - Høring stillingsændring - provst Kirsten Jørgensen

På grund af den fortsat øgede arbejdsbelastning, der ligger i provsteopgaven, er det biskoppens agt at ændre provstens sognepræstekvote fra at være 50 % til at være 25 % pr. 1. oktober 2024. Det betyder at provstestillingen fremover er nomeret til 75%.

Sager:

Personale- Kirsten Jørgensen- provst Frederiksberg provsti (2018 - 12939)

Personale- Kirsten Jørgensen- provst Frederiksberg provsti (2018 - 12939)

Bilag:

Aktdokument, Høring om stillingsændring. Provsten for Frederiksberg provsti

5 - Behandling - Revision årsregnskab 2023 - PUK

Sager:

Årsregnskab PUK - 2023 - FRB (2023 - 37408)

Bilag:

Revisionserklæring årsregnskab 2023 Frederiksberg Provsti, Revisionprotokolat 2023 Frederiksberg Provsti

6 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2024 - Provstikoordinatorbestyrelsen

Sager:

Kvartalsrapport - Koordinatorbestyrelsen - 2. kvartal 2024 (2024 - 22940)

Bilag:

Kvartalsrapport Koordinatorbestyrelsen 2. kv. 2024

7 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2024 - PUK

Sager:

Kvartalsrapport - PUK - 2. kvartal - 2024 (2024 - 22924)

Bilag:

Kvartalsrapport 2024 2 kv. 2024 med spec., Budget, formål 2024 2 kv. PUK, Resultatopgørelse, art 2024 2. kv. Drift, Resultatopgørelse, art 2024 2. kv. Reserve, Bemærkninger til PUK kvartalsrapport 2. kv. 2024

8 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2024 - Flintholm Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

9 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2024 -

Frederikberg Sogn

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

**10 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2024 -
Godthaabs Sogn**

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

**11 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2024 -
Lindevang Sogn**

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

**12 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2024 -
Mariendal Sogn**

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

**13 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2024 - Sankt
Lukas Sogn**

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

**14 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2024 - Sankt
Markus Sogn**

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

**15 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2024- Sankt
Thomas Sogn**

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

**16 - Behandling - 2. kvartalsrapport 2024 - Solbjerg
Sogn**

Bilag forefindes i Kirkeportalen.

17 - Behandling - Opdateret regnskabsinstruks

Bilag vedr. konti i pengeinstitutter er opdateret, da der er oprettet nye konti. (Bilag 3)
Bilag om vedrører regnskabsføreropgaver i

koordinatorbestyrelsen er opdateret, da der er skiftet kasserer. (Bilag 2A)

Sager:

Regnskabsinstruks - PUK - 2024 - FRB (2024 - 16171)

Bilag:

Regnskabsinstruks opdateret september 2024

19 - Behandling - Ansøgning delvis finansiering istandsættelse af tjenestebolig Dronningensvej 25 - Solbjerg Sogn

Provenuet fra salget af tjenesteboligen på Chr. Whintersvej 4E bliver mindre end forventet. Det efterlader efter allokering af midler til køb af ny tjenestebolig et mindre beløb til istandsættelse af Dronningensvej 25 end forventet.

Menighedsrådet søger derfor om, at dele af istandsættelsen kan dækkes af midler fra reserven.

Menighedsrådet ønsker at påbegynde istandsættelse af Dronningensvej 25 snarest muligt.

Sager:

Finansiering - istandsættelse - tjenestebolig Dronningensvej 2024/2025 - Solbjerg Sogn - 2024 - FRB (2024 - 25820)

Ansøgning - salg af embedsbolig - Christian Winthersvej 4 E - Solbjerg Sogn - 2024- FRB (2023 - 33352)

Finansiering - istandsættelse - tjenestebolig Dronningensvej 2024/2025 - Solbjerg Sogn - 2024 - FRB (2024 - 25820)

Bilag:

Redegørelse, anmodning og ansøgning, Dronningensvej 25_budget_aug 2024 (2), Aktdokument, Supplerende bemærkninger til redegørelsen vedr tjenesteboliger, Resultatdisponering 2023 - Solbjerg, Kvartalsrapport 2. kvartal 2024 - Solbjerg Sogn

21 - Behandling - Ansøgning finansiering ansættelse af kommunikationsmedarbejder - Studiepræsterne - Sankt Thomas Sogn

I arbejdet med en kommunikationsstrategi for studiepræsterne på Frederiksberg er det for studiepræsterne blevet tydeligt, at der er brug for en

kommunikationsmedarbejder til at varetage arbejdet med den eksterne kommunikation.

Behovet vurderes til at kunne dækkes af en kommunikationsmedarbejder 12 timer om ugen.

Den samlede økonomi er 146.000 kr. pr. år.

Der ansøges om om 90.000 kr., da studiepræsterne selv kan finansiere de 56.000 kr.

Sager:

Ansøgning - reserven - udviklingsmidler til ansættelse af kommunikationsmedarbejder-Studiepræsterne - 2024 - FRB (2024 - 22010)

Ansøgning - reserven - udviklingsmidler til ansættelse af kommunikationsmedarbejder-Studiepræsterne - 2024 - FRB (2024 - 22010)

Ansøgning - reserven - udviklingsmidler til ansættelse af kommunikationsmedarbejder-Studiepræsterne - 2024 - FRB (2024 - 22010)

Bilag:

Ansøgning om finansiering af en kommunikationsmedarbejder til studiepræsterne, All_Document_Reader_1725194191533, Referat af MR-møde august 2024

22 - Opsamling - Budgetsamråd for 2025

23 - Behandling - Opdeling af 2025 reserven

Der er i alt 10.858.280 kr. i 2025 reserven.

Foreløbigt er de 10.000.000 kr. allokert til renoverings- og vedligeholdelsesprojekter samt anlægsprojekter og de 400.000 kr til udviklings- og samarbejdsprojekter. De resterende 458.280 kr. er endnu ikke allokert.

24 - Behandling - Udgifter til FIN Licenser 2025 i sognene

Behandling af forslag fra budgetsamrådet d. 10. september 2024 vedr. dækning af udgifter til FIN licenser.

25 - Behandling - Udkast budgetproces for budget 2026

Sager:

Budgetproces - Frederiksberg Provsti 2026 - 2024 - FRB (2024 - 26966)

Bilag:

Budgetproces Frederiksberg Provsti for budget 2026_22_08_2024

26 - Behandling - Udkast mødekalender 2025

Sager:

Mødekalender - PU 2025 - 2024 - FRB (2024 - 26969)

Bilag:

Mødekalender provsti 2025

27 - Vedr. lejemål - Godthaabs Sogn

Formanden for menighedsrådet i Godthaabs Sogn har orienteret om, at man ikke ønsker at indgå aftale med AAB om lejemålet på Nyelandsvej.

Sager:

Ansøgning - lejemål - 1-1-22-36 - Godthaabs Sogn - 2024 -FRB (2024 - 5608)

Bilag:

Aktdokument, Statusopgørelse udgifter Købmandsforretningen 130824

28 - Behandling - Invitation samarbejde om Ræk Ud 2025

Stiftsrådet inviterer provstier og menighedsråd til at indgå i et samarbejde om at bidrage til finansieringen af Ræk ud! samt i fællesskab forme og få gavn af projektet. Der foreslås et 10-årigt perspektiv fase-opdelt således, at den næste fase på tre år (2025- 27) har fokus på både udvikling af kontakt til nye målgrupper og på tilpasning af organisationen.

Frem til 1/11- 2024 modtages gerne synspunkter ift. det fremsendte oplæg og tilkendegivelser ift. om

man ønsker at deltage.

Sager:

Forespørgsel - samarbejde - Ræk ud - 2024 - FRB
(2024 - 25482)

Forespørgsel - samarbejde - Ræk ud - 2024 - FRB
(2024 - 25482)

Bilag:

Aktdokument, Oplæg til organisering og finansiering
af Ræk ud 230824

29 - Behandling - Invitation til "provstisamarbejde om folkekirkeligt arbejde blandt migranter

Invitation til at blive medlem af "provstisamarbejde om folkekirkeligt arbejde blandt migranter".

Samarbejdet har til formål at "virke for evangeliets udbredelse blandt migranter i Danmark inden for særskilte kultur- og sproggrupper samt fremme deres inklusion i samfundet og folkekirken".

Samarbejdet har i dag to ansatte, som bistår medlemsprovstiernes menigheder i hele landet.

Sager:

Provstisamarbejde - Folkekirken
migrantsamarbejde 2025 - 2024 -FRB (2024 - 25718)

Bilag:

Aktdokument

30 - Høring -By-, Land- og Kirkeministeriet forslag til lov om ændring af lov om trossamfund uden for folkekirken, lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. og lov om valgmenigheder

I lovforslaget indgår i det væsentlige følgende ændringer:

1. Det foreslås, at biskoppen fremover varetager opgaven med stadfæstelse af valgmenighedspræster, og at kirkeministeren bemyndiges til at overlade sin kompetence til at ansætte præster i folkekirken og til at træffe afgørelser om tjenesteboliger for præster til en myndighed under By-, Land- og Kirkeministeriet.

2. Derudover foreslås indførelse af en bemyndigelse til at fastsætte nærmere regler om klageadgang for afgørelser inden for folkekirkens ansættelses- og

personaleområde.

3. Endelig foreslås afskaffelse af det 3-årige tilsyn med anerkendte trossamfund, der blev indført med vedtagelsen af trossamfundsloven i 2017.

By-, Land- og Kirkeministeriet skal bede om eventuelle bemærkninger til lovforslaget senest den 30. september 2024

Sager:

Høring- By-, Land- og Kirkeministeriet - ændring af lov om trossamfund uden for folkekirken, lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. og lov om valgmenigheder - 2024- FRB (2024 - 26823)

Bilag:

Høringsbrev, Høringsliste, Udkast til lovforslag

31 - Orientering - Årsrapport FFI

Sager:

Folkekirken for Internationals - FFI - 2021 - 2024 - FRB (2021 - 30454)

Bilag:

Årsrapport FFI 2023-2024

32 - Evt.

Til: Københavns Stift (KMKBH@KM.DK)
Cc: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK)
Titel: VS: Til menighedsråd og sognepræster. Høring om stillingsændring. Provsten for Frederiksberg provsti
E-mailtitel: VS: Til menighedsråd og sognepræster. Høring om stillingsændring. Provsten for Frederiksberg provsti (STPR F2: 3046731)
Sendt: 20-08-2024 15:39
Bilag: Høring om stillingsændring. Provsten for Frederiksberg provsti.pdf;

Tak for dette høringsbrev.

På vegne af provstiudvalgsformand Karsten Bundgaard vil jeg bede om at få høringsfrist udsat til den 26. september, da provstiudvalget først har sit næste møde den 25. september.

Bedste hilsner

Provst Kirsten Jørgensen

Peter Bangsvej 5 B
2000 Frederiksberg
Tlf. 51767776
kjoe@km.dk

Mandag er fridag.



folkekirken-frederiksberg.dk
facebook.com/folkekirkenfrederiksberg/

Når vi modtager en e-mail, registrerer vi de personoplysninger, der fremgår af e-mailen.

[Læs persondatapolitikken i Frederiksberg Provsti.](#)

-

Fra: Københavns Stift <KMKBH@KM.DK>

Sendt: 15. august 2024 08:14

Til: Godthåb Sogns Menighedsråd (9107) <9107@sogn.dk>; Kirsten Jørgensen <KJOE@KM.DK>; Martin Alexander Elvstrøm-Vieth <MEV@KM.DK>; Birgitte Bjørn Stimpel <BBST@KM.DK>; Christina Mertz Fundrup <CFU@KM.DK>

Cc: Frederiksberg Provsti <FREDERIKSBERG.PROVSTI@KM.DK>

Emne: Til menighedsråd og sognepræster. Høring om stillingsændring. Provsten for Frederiksberg provsti (STPR F2: 3046731)

Se venligst vedhæftede høring.

Med venlig hilsen

Helle Ostenfeld

Stiftskontorchef · D: 33 47 65 04



Københavns Stift

Københavns Stift

Nørregade 11 · 1165 København K · Tlf. 33 47 65 00 · kmkbh@km.dk · kopenhavnsstift.dk

[Sådan håndterer vi dine personoplysninger](#)



Biskoppen over Københavns Stift

Akt nr.: 3046064
København den: 14/8 2024

Til Godthåb sogns menighedsråd
Sognepræst og provst Kirsten Jørgensen
Sognepræst Martin Alexander Elvstrøm-Vieth
Sognepræst og hospitalspræst Birgitte Bjørn Stimpel
Sognepræst Christina Mertz Fundrup

Nørregade 11
1165 København K

Tlf: 33 47 65 00
kmbbh@km.dk

Kære menighedsråd og sognepræster

På grund af den fortsat øgede arbejdsbelastning, der ligger i provsteopgaven, er det min agt at ændre provstens sognepræstekvote fra at være 50 % til at være 25 % pr. 1. oktober 2024.

Jeg skal samtidig gøre opmærksom på, at jeg ikke finder anledning til at ændre på andre forhold vedrørende sognepræstenormeringen ved Godthaab pastorat.

I medfør af cirkulære om bl.a. ændring af sognepræstestillinger, cirkulære nr. 9984 2006, § 2, skal menighedsråd og præster høres om en sådan ændring.

På den baggrund skal jeg anmode om eventuelle bemærkninger **senest den 15. september 2024**, hvorefter jeg vil træffe afgørelse i sagen.

Med venlig hilsen

Peter Skov-Jakobsen

Biskoppen over Københavns Stift



Kopi til Frederiksberg provsti



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til provstiuvalget for Frederiksberg Provstiuvalg

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederiksberg Provstiuvalg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter siderne D, E, F, G og H samt bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af provstiuvalgskassen i overensstemmelse med International Standard Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse og krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiuvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiuvalget godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiuvalgets ansvar for årsregnskabet

Provstiuvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023. Provstiuvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiuvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiuvalget ansvarlig for at vurdere provstiuvalgskassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiuvalget enten har til hensigt at likvidere provstiuvalgskassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiuvalgskassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiuvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiuvalget har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om provstiuvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiuvalgskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige

begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiuvalgskassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiuvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiuvalgets forklaringer til regnskabet

Provstiuvalget er ansvarlig for provstiuvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiuvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiuvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiuvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiuvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiuvalgets forklaring til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Provstiuvalget er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiuvalget er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiuvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.



Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 12. september 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jesper Randall Petersen', enclosed in a light blue rectangular box.

Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor

mne34352



***Frederiksberg
Provstiudvalg,
Frederiksberg Provsti***

Revisionsprotokollat om
årsregnskab for 2023

Frederiksberg Provstiudvalg, Frederiksberg Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2023

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2023 for Frederiksberg Provstiudvalgskasse. Regnskabet udviser et resultat på DKK 3.641.612 mod budgetteret resultat på DKK 0. De frie midler til provstiudvalgets disposition inklusiv eventuelt afgrænsede projekter udgør ultimo året DKK 9.899.464.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en ”blank” udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

Særlige forhold

Biregnskaber for afsluttede projekter

6 Ifølge Kirkeministeriets Cirkulære nr. 9325 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023 §12 stk 3., skal der vedlægges biregnskab for afsluttede nybygnings- og istandsættelsesarbejder finansieret af anlægsbevilling. Vi kan konstatere at der mangler biregnskaber for 8 afsluttede projekter i årsregnskabet. Vi henstiller til, at provstiudvalget fremadrettet udfylder et biregnskab for hvert afsluttet projekt, og vedhæfter disse i årsregnskabet som biregnskaber.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

7 Vi har i regnskabsåret 2023 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos provstiuvalgskassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Manglende funktionsadskillelse

8 Provstiuvalget har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i provstiuvalgskassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

9 Provstiuvalget skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringer af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

10 Vi anbefaler provstiuvalget i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

11 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til provstiuvalgets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter giver en efter vores opfattelse unødvendig risiko for besvigelser, og vi vil anbefale provstiuvalget at ændre fuldmagtsforhold således, at der kun anvendes to fuldmagter i forening.

12 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

13 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge provstiuvalget om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i provstiuvalgskassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

14 Vi skal desuden forespørge provstiuvalget om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker provstiuvalgskassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

15 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som provstiuvalgskassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på provstiuvalgskassen.

Andre forhold

Finansiel revision

16 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

17 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af provstiudvalgenes regnskaber.

18 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af provstiudvalget vedtagne og godkendte budget, og at provstiudvalgets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det anbefales herunder, at stiftsrådets godkendelse er indhentet af provstiudvalget til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om provstiudvalgskassens tilkommende indtægter er tilgået provstiudvalgskassen og korrekt indregnet i regnskabet.

19 Provstiudvalget har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst provstiudvalgets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

20 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret væsentlige regelbrud.

21 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for provstiudvalgskassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

22 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for provstiudvalgets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

23 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

24 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

25 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger om provstiets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af provstiets regnskab med henblik på at konstatere, om provstiet generelt disponerer økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

26 Vi har i år stikprøvevist kontrolleret løn- og ansættelsesmæssige forhold for udvalgte medarbejdere til ansættelseskontrakter og overenskomster. Derudover har vi testet lønafstemning for året, samt indberetning til E-indkomst.

Gennemførelsen af salg

27 Vi har i forbindelse med vores revision af indtægter stikprøvevist gennemgået provstiets eventuelle indtægtsdækkede virksomhed (IDV), såfremt dette er væsentligt omfang, og afstemt den anvendte takst til underliggende kostberegning.

Dispositioner inden for provstiudvalgets formål

28 Under revisionen af provstiudvalgets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for provstiudvalgets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

29 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestations af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

30 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen er underskrevet.

31 Desuden har vi stikprøvevist påset, at provstiudvalgets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

32 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Gennemførelse af indkøb			x		
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	x				x
Gennemførelse af salg		x			x
Dispositioner inden for provstiudvalgets formål	x	x	x	x	x

33 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

34 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At provstiudvalget i sit virke er uafhængige, og
- At provstiudvalgets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og provstiudvalgets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

35 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

36 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

37 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

38 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

39 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

40 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i stiftsrådet samt ved, at der minimum kvartalsvist på

provstiudvalgsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til stiftskontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

41 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år eller ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

42 Vi har fået oplyst, at provstiudvalgskassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af provstiudvalgskassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

43 Vi har ved revisionen påset, at årets anlægsomkostninger er afholdt i henhold til godkendt budget eller anden godkendelse. Herudover er det stikprøvevist påset, at årets afholdte udgifter kan henføres til de foreliggende godkendelser.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

44 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2019	2020	2021	2022	2023
Flerårig oversigt					
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x
Mål- og resultatstyring		x			
Styring af offentlige indkøb			x	x	
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor provstiudvalget har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor provstiudvalget ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

45 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2019 til 2023 er der ikke konstateret væsentlige mangler i provstiudvalgets forvaltning.

Konklusion på forvaltningsrevision

46 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at provstiudvalget tager skyldige økonomiske hensyn ved provstiudvalgets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

47 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabsberklæring underskrevet af provstiudvalgets formand og kasserer/regnskabsfører.

48 Provstiudvalgets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af provstiudvalget, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

49 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

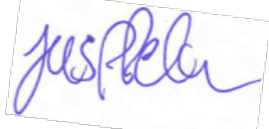
50 Under henvisning til den af Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af provstiudvalgenes årsregnskaber, erklærer vi:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
- at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
- at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 12. september 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på provstiudvalgsmødet den / 2024.

Formand

Medlemmer af provstiudvalget

Regnskabsår
Drift/Status

(Alle)
Drift

Sum af Beløb	Kolonnemærkater		
	Regnskab	Koordinatorbudget 2024	
Rækkemærkater	Regnskab	Budget	Difference
3405 Provstikoordinator udvalg budget		- 1.520.950,00	
21K84 Nye borgere - Koordinator	181,75	2.000,00	1.818,25
21K40 Kontormontering-Koordinator		5.000,00	-
21K51 Adm. porto og lign - Koordinat		500,00	500,00
21K52 Adm. papirvarer og IT	15.376,00	15.000,00	- 376,00
21K53 Adm. Møder - Koordinator	4.248,05	6.000,00	1.751,95
21K54 Adm. Telefon - Koordinator	984,00	3.000,00	2.016,00
21K56 Adm. Gaver - Koordinator	120,00	2.000,00	1.880,00
21K60 Annoncering og Facebook	3.813,09	20.000,00	16.186,91
21K62 Indstik i Frederiksberg Bladet	280.084,37	600.000,00	319.915,63
21K63 Churchdesk/MultiQ- Koordinator	205.075,00	349.950,00	144.875,00
21K78 Renter, gebyrer m.v.-Koordinat	-	2.500,00	2.500,00
21K82 Kulturnatten - Koordinator		110.000,00	110.000,00
21K83 Frederiksbergdage - Koordinato	13.800,67	30.000,00	16.199,33
21K20 Kursusdeltagelse- Koordinator		10.000,00	10.000,00
21K91 Teologi for alle	354,95	80.000,00	79.645,05
21K67 Drop in dåb		40.000,00	40.000,00
21K94 Teo Talks	4.406,58	10.000,00	5.593,42
21K88 Kulturnat	-		-
21K92 Påskevandring mellem kirkerne	8.100,35	30.000,00	21.899,65
21K81 Øvrige arrangementer - Koordina			-

	11.712,96	70.000,00	58.287,04
21K70 Understøttelse sognenes Kommun			-
		100.000,00	100.000,00
21K95 Byen og Præsten			-
		20.000,00	20.000,00
21K96 Inspiration for bestyrelsen			-
		15.000,00	15.000,00
Hovedtotal	548.257,77	-	972.692,23

Kvartalsrapport

01-01-2024 til 30-06-2024

Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	2.326.325,00	4.652.650,00	50,00
Indtægter	2.326.325,00	4.652.650,00	50,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	-2.196.291,61	-5.132.912,00	42,79
2 Kirkebygning og sognegård	-142.358,15	-316.600,00	44,96
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-142.358,15	-316.600,00	44,96
3 Kirkelige aktiviteter	-1.321.972,46	-3.179.143,00	41,58
Indtægter	1.400,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-323.258,82	-621.924,00	51,98
Udgifter, øvrige drift	-1.000.113,64	-2.557.219,00	39,11
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-732.765,84	-1.607.169,00	45,59
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-298.360,88	-707.398,00	42,18
Udgifter, øvrige drift	-434.404,96	-899.771,00	48,28
7 Finansielle poster	804,84	-30.000,00	-2,68
Indtægter	6.119,30	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-5.314,46	-30.000,00	17,71
A Resultat driftsbevilling	130.033,39	-480.262,00	-27,08

Projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
 Driftsudgifter i alt	0,00	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B Resultat projektbevilling	0,00	0,00	0,00

Anlægsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	0,00	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C Resultat anlægsbevilling	0,00	0,00	0,00

Reservebevilling**1 Fælles indtægter i alt****Driftsudgifter i alt****1 Fælles indtægter**

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

2 Kirkebygning og sognegård

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

3 Kirkelige aktiviteter

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

4 Kirkegård

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

5 Præstebolig mv.

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

6 Administration og fællesudgifter

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster

Indtægter

Udgifter, løn

Udgifter, øvrige drift

7 Finansielle poster**C Resultat reservebevilling**

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
622.052,57		
5.717,38		
622.052,57		
5.402.423,00		
0,00		
-4.780.370,43		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
0,00		
-2.044,00		
0,00		
0,00		
-2.044,00		
7.761,38		
37.561,27		
0,00		
-29.799,89		
7.761,38		
627.769,95		

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
7.773.828,57	4.652.650,00	167,08
-621.619,70	-1.329.322,00	46,76
-6.394.405,53	-3.803.590,00	168,12
757.803,34	-480.262,00	-157,79

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Frederiksberg Provsti

Provsti: Frederiksberg Provsti

Budget afleveret d. 22-11-2023 16:26

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Værdipapirer581210 Værdipapirer frie midler
581260-69 Værdipapirer 5%-midler**Likvide beholdninger**638105 Bank drift og anlæg
638110-19 Bankkonti - reserven
638140-60 Bank- og girokonti**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**731105-08 Endnu ikke forbrugt reserve kommune
741110 Menighedsrådets frie midler
741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter**Skyldige omkostninger**951510 Kreditorer
951810 Gæld til andre menighedsråd
969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
969020 Forskud på kommunal kirkeskat
975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2**Passiver i alt**

	Primo 2024	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
	661.607,65	278.268,20	-57,94
	661.607,65	278.268,20	-57,94
	492.851,93	482.213,02	-2,16
	2.763.400,81	2.703.745,75	-2,16
	3.256.252,74	3.185.958,77	-2,16
	388.285,59	0,00	-100,00
	5.169.387,49	5.622.931,69	8,77
	24.578.017,61	23.051.212,31	-6,21
	30.135.690,69	28.674.144,00	-4,85
	34.053.551,08	32.138.370,97	-5,62
	-14.069.984,16	-14.069.984,16	0,00
	-886.803,51	-886.803,51	0,00
	-692.820,26	-692.820,26	0,00
	-15.649.607,93	-15.649.607,93	0,00
	-54.732,55	-11.583,29	-78,84
	-7.312.969,25	-7.169.632,00	-1,96
	-11.034.064,00	-4.683.588,41	-57,55
	0,00	-3.864.374,00	0,00
	-2.177,35	-1.782,00	-18,16
	-18.403.943,15	-15.730.959,70	-14,52
	-34.053.551,08	-31.380.567,63	-7,85

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård	-142.358,15	-316.600,00	44,96
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-19.661,25	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-19.661,25	0,00	0,00
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-122.696,90	-316.600,00	38,75
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-122.696,90	-316.600,00	38,75
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter	-1.321.972,46	-3.179.143,00	41,58
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
32 Kirkelig undervisning	-105.000,00	-205.000,00	51,22
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-105.000,00	-205.000,00	51,22
33 Diakonal virksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34 Kommunikation	-1.212.248,96	-2.935.144,00	41,30
Indtægter	1.400,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-319.108,82	-601.924,00	53,01
Udgifter, øvrige drift	-894.540,14	-2.333.220,00	38,34
35 Kirkekor	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
36 Kirkekoncerter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-4.723,50	-38.999,00	12,11
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-4.150,00	-20.000,00	20,75
Udgifter, øvrige drift	-573,50	-18.999,00	3,02
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter	-732.765,84	-1.607.169,00	45,59
60 Fælles formål	-48.764,35	-81.000,00	60,20
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-5.000,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-48.764,35	-76.000,00	64,16
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-34.521,98	-192.887,00	17,90
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-105.387,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-34.521,98	-87.500,00	39,45
62 Personale	-302.346,51	-609.011,00	49,65
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-298.360,88	-597.011,00	49,98
Udgifter, øvrige drift	-3.985,63	-12.000,00	33,21
63 Bygninger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
64 Økonomi	-45.497,50	-94.000,00	48,40
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-45.497,50	-94.000,00	48,40
65 Personregistrering - civil	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	0,00	-27.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-27.000,00	0,00
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-301.635,50	-603.271,00	50,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-301.635,50	-603.271,00	50,00

Specifikation driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
7 Finansielle poster	804,84	-30.000,00	-2,68
70 Renter af stiftslån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af andre lån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	-30.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-30.000,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	3.065,68	0,00	0,00
Indtægter	3.065,68	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	-2.260,84	0,00	0,00
Indtægter	3.053,62	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-5.314,46	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation projektbevilling**Regnskab
Ar til dato****Budget Forbrug til dato
2024 i procent (%)**

Specifikation anlægsbevilling**Regnskab
År til dato****Budget Forbrug til dato
2024 i procent (%)**

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 30-06-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	-2.948.377,57	-4.652.650,00	-1.704.272,43	63,37
1000 Kirkelig ligning	-2.326.325,00	-4.652.650,00	-2.326.325,00	50,00
101810 Kirkelig ligning kommune 1	-2.326.325,00	-4.652.650,00	-2.326.325,00	50,00
1800 Ligning til reserven (PU)	-5.402.423,00	,00	5.402.423,00	
101810 Kirkelig ligning kommune 1	-5.402.423,00	,00	5.402.423,00	
1900 Udbetaling fra reserven	4.780.370,43	,00	-4.780.370,43	
432010 Overførselsudgifter - lokal kasser	4.780.370,43	,00	-4.780.370,43	
2 Kirkebygning og sognegård	142.358,15	316.600,00	174.241,85	44,96
2200 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	19.661,25	,00	-19.661,25	
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	19.661,25	,00	-19.661,25	
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	122.696,90	316.600,00	193.903,10	38,75
161010 Husleje	110.580,08	225.000,00	114.419,92	49,15
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	25.000,00	25.000,00	,00
225510 Varme	-4.178,04	25.000,00	29.178,04	-16,71
227015 Telefon/internet - datakommunikation	,00	5.600,00	5.600,00	,00
227035 Rengøring efter regning	16.294,86	36.000,00	19.705,14	45,26
228010 Kontorudgifter	,00	,00	,00	
3 Kirkelige aktiviteter	1.321.972,46	3.179.143,21	1.857.170,75	41,58
3200 Kirkelig undervisning	105.000,00	205.000,00	100.000,00	51,22
224011 Skoletjenesten	,00	205.000,00	205.000,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	105.000,00	,00	-105.000,00	
3405 Provstikoordinator udvalg	548.257,77	1.520.950,00	972.692,23	36,05
118085 Diverse indtægter	-1.400,00	,00	1.400,00	
161010 Husleje	1.000,00	,00	-1.000,00	
186840 Honorarer (B-indkomst)	15.000,00	,00	-15.000,00	
221010 Befordring efter regning	108,58	,00	-108,58	
222010 Repræsentation intern	1.874,55	,00	-1.874,55	
222020 Repræsentation ekstern	1.100,00	,00	-1.100,00	
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	1.978,00	,00	-1.978,00	
224010 Provstikoordinatoropgaver	,00	1.520.950,00	1.520.950,00	,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	13.402,50	,00	-13.402,50	
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	172.028,50	,00	-172.028,50	
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	3.964,00	,00	-3.964,00	
227015 Telefon/internet - datakommunikation	984,00	,00	-984,00	
227045 Annoncering	238.664,65	,00	-238.664,65	
227050 Trykning	35.670,31	,00	-35.670,31	
227055 Konsulentydelse	34.687,50	,00	-34.687,50	
227080 Diverse tjenesteydelse	11.499,50	,00	-11.499,50	
228010 Kontorudgifter	472,50	,00	-472,50	
228030 Abonnementer/bøger/aviser	354,95	,00	-354,95	
228035 Indkøb til fortæring	16.664,33	,00	-16.664,33	
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	203,90	,00	-203,90	
254010 Renteindtægter, bank	,00	,00	,00	
3406 Løn provstikoordinator	300.858,82	601.924,21	301.065,39	49,98
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	6.138,67	7.691,36	1.552,69	79,81

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 30-06-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
181810 Løn	255.328,83	512.757,52	257.428,69	49,80
188310 Pension	38.203,32	78.067,33	39.864,01	48,94
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.188,00	3.408,00	2.220,00	34,86
3420 Hospice og Diakonipræst	17.360,70	20.000,00	2.639,30	86,80
186840 Honorarer (B-indkomst)	3.250,00	,00	-3.250,00	
224021 Hospice- og diakonipræst	,00	20.000,00	20.000,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	300,00	,00	-300,00	
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	549,00	,00	-549,00	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	980,00	,00	-980,00	
227080 Diverse tjenesteydelser	8.250,00	,00	-8.250,00	
228010 Kontorudgifter	523,70	,00	-523,70	
228035 Indkøb til fortæring	3.508,00	,00	-3.508,00	
3440 Udviklingsmidler	,00	,00	,00	
224016 Udviklingsmidler	,00			
3442 Kirken for internationals	,00	117.977,00	117.977,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	117.977,00	117.977,00	,00
3443 Bibliarium (Udviklingsmidler)	319.749,67	622.249,00	302.499,33	51,39
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	319.749,67	,00	-319.749,67	
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	622.249,00	622.249,00	,00
3444 Folkekirkens Skoletjeneste f/ungdomsuddannelser	26.022,00	52.044,00	26.022,00	50,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	26.022,00	,00	-26.022,00	
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	52.044,00	52.044,00	,00
3700 Foredrags- og mødevirksomhed	4.723,50	38.999,00	34.275,50	12,11
186840 Honorarer (B-indkomst)	4.150,00	20.000,00	15.850,00	20,75
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	2.000,00	2.000,00	,00
222020 Repræsentation ekstern	573,50	,00	-573,50	
228035 Indkøb til fortæring	,00	16.999,00	16.999,00	,00
6 Administration og fællesudgifter	734.809,84	1.607.169,39	872.359,55	45,72
6000 Fælles formål	50.808,35	81.000,00	30.191,65	62,73
161010 Husleje	,00	,00	,00	
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	5.000,00	5.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	68,95	2.500,00	2.431,05	2,76
222020 Repræsentation ekstern	2.576,00	5.000,00	2.424,00	51,52
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	6.496,00	,00	-6.496,00	
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	11.793,00	25.000,00	13.207,00	47,17
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	-776,25	3.000,00	3.776,25	-25,88
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	207,00	,00	-207,00	
227010 Porto og fragt m.v.	362,00	,00	-362,00	
227015 Telefon/internet - datakommunikation	6.643,94	3.500,00	-3.143,94	189,83
227075 Gebyrer	4.296,00	3.500,00	-796,00	122,74
228010 Kontorudgifter	16.882,98	10.000,00	-6.882,98	168,83
228030 Abonnementer/bøger/aviser	1.396,88	12.000,00	10.603,12	11,64
228035 Indkøb til fortæring	846,85	5.000,00	4.153,15	16,94
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	15,00	6.500,00	6.485,00	,23

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 30-06-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
229110 Kasse-/afrundingsdifferencer	,00	,00	,00	
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	34.521,98	192.887,00	158.365,02	17,90
186810 Diæter (A-indkomst)	,00	48.700,00	48.700,00	,00
186830 Honorarer (A-indkomst)	,00	56.687,00	56.687,00	,00
221010 Befordring efter regning	,00	4.000,00	4.000,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	1.000,00	1.000,00	,00
221040 Ophold og fortæring efter regning	,00	10.000,00	10.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	3.906,00	5.500,00	1.594,00	71,02
222020 Repræsentation ekstern	12.032,75	17.000,00	4.967,25	70,78
227055 Konsulentydelse	17.587,33	30.000,00	12.412,67	58,62
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	950,00	5.000,00	4.050,00	19,00
228010 Kontorudgifter	45,90	,00	-45,90	
228030 Abonnementer/bøger/aviser	,00	10.000,00	10.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	5.000,00	5.000,00	,00
6200 Personale	302.346,51	609.011,39	306.664,88	49,65
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	6.050,33	7.628,22	1.577,89	79,32
181810 Løn	253.232,85	508.548,27	255.315,42	49,80
188310 Pension	37.889,70	77.426,47	39.536,77	48,94
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	1.188,00	3.408,00	2.220,00	34,86
223810 AUB	3.803,63	7.000,43	3.196,80	54,33
228035 Indkøb til fortæring	182,00	5.000,00	4.818,00	3,64
6400 Økonomi	45.497,50	94.000,00	48.502,50	48,40
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	1.022,50	6.000,00	4.977,50	17,04
227055 Konsulentydelse	44.475,00	88.000,00	43.525,00	50,54
6700 Efteruddannelse	,00	27.000,00	27.000,00	,00
221010 Befordring efter regning	,00	2.000,00	2.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	25.000,00	25.000,00	,00
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	301.635,50	603.271,00	301.635,50	50,00
224030 Stiftsbidrag	301.635,50	603.271,00	301.635,50	50,00
7 Finansielle poster	-8.566,22	30.000,00	38.566,22	-28,55
7200 Øvrige renteudgifter	,00	30.000,00	30.000,00	,00
269010 Øvrige renteudgifter	,00	30.000,00	30.000,00	,00
7300 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-23.504,05	,00	23.504,05	
254010 Renteindtægter, bank	579,59	,00	-579,59	
256010 Renteindtægter, obligationer	-24.083,64	,00	24.083,64	
7500 Kursgevinst/-tab	14.937,83	,00	-14.937,83	
256020 Kursgevinst værdipapirer/stiftmidler	-20.176,52	,00	20.176,52	
269210 Kurstab værdipapirer/stiftmidler	35.114,35	,00	-35.114,35	
Driftsformål i alt	-757.803,34	480.262,60	1.238.065,94	-157,79

Budget, formål

Udskriftsdato 30-07-2024 12:13:26

Side 4

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 30-06-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art

Saldo

Budget

Afv.

%

Anlægsformål i alt

,00

,00

,00

Resultatopgørelse

-757.803,34

480.262,60

1.238.065,94 -157,79

Der er posteret på en eller flere konti i det gamle år, som ikke eksisterer i året.

Periode: 01-01 til 31-12

Aktuelt år
2024

Indtægter

Indbetalinger og tilskud

Ordinær ligning

101810	Kirkelig ligning kommune 1	-3.489.487,50
Ordinær ligning i alt		-3.489.487,50

Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3

101830	Tillægsbevilling fra provstiet drift, projekter og anlæg (Reserve)	,00
Indbetalinger og tilskud i alt		-3.489.487,50

Salg af varer og tjenesteydelser

118085	Diverse indtægter	-1.400,00
Salg af varer og tjenesteydelser i alt		-1.400,00

Udgifter

Huslejudgifter

161010	Husleje	148.023,44
Huslejudgifter i alt		148.023,44

Løn

Ordinær løn

181620	Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	12.189,00
181810	Løn	508.561,68
186810	Diæter (A-indkomst)	,00
186830	Honorarer (A-indkomst)	,00
186840	Honorarer (B-indkomst)	22.400,00
186850	Honorar - modtager bosat i udlandet eller med midlertidig opholdstilladelse (udenom FLØS)	,00
186860	Indberetningspligtige honorarer til CVR-numre (udenom FLØS)	,00
Ordinær løn i alt		543.150,68

Pension

188310	Pension	76.093,02
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	2.376,00
Pension i alt		78.469,02

Lønrefusioner

Lønomsætninger i alt		621.619,70
-----------------------------	--	-------------------

Andre ordinære driftsomkostninger

Rejser og befordring

	Aktuelt år 2024
221010 Befordring efter regning	108,58
221025 Befordringsgodtgørelse	,00
221040 Ophold og fortæring efter regning	,00
Rejser og befordring	108,58
Repræsentation	
222010 Repræsentation intern	6.179,50
222020 Repræsentation ekstern	16.282,25
Repræsentation i alt	22.461,75
Vedligeholdelse	
223040 Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	,00
Vedligeholdelse i alt	,00
Anskaffelser	
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	8.474,00
Anskaffelser i alt	8.474,00
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift	
223240 Medielicens	,00
223810 AUB	6.939,13
224011 Skoletjenesten	,00
224030 Stiftsbidrag	452.453,25
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	902.093,67
225510 Varme	-1.978,04
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	1.359.508,01
IT	
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	28.003,50
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	343.261,25
IT i alt	371.264,75
Køb af tjenesteydelser i øvrigt	
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	23.832,25
227010 Porto og fragt m.v.	362,00
227015 Telefon/internet - datakommunikation	7.791,94
227030 Forsikringer i øvrigt	,00
227035 Rengøring efter regning	21.726,48
227045 Annoncering	238.664,65
227050 Trykning	35.670,31
227055 Konsulentydelse	96.749,83
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	6.430,00
227075 Gebyrer	2.252,00
227080 Diverse tjenesteydelser	19.749,50
227085 Leje/leasing	,00
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	453.228,96
Køb øvrige varer til forbrug	

	Aktuelt år 2024
228010 Kontorudgifter	17.925,08
228030 Abonnementer/bøger/aviser	1.751,83
228035 Indkøb til fortæring	21.201,18
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	218,90
228065 Arbejdstøj og udstyr	,00
Køb øvrige varer til forbrug i alt	41.096,99
Reguleringer	
229110 Kasse-/afrundingsdifferencer	,00
Reguleringer i alt	,00
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	2.256.143,04
Øvrige poster	
Finansielle indtægter	
Finansielle indtægter	
254010 Renteindtægter, bank	579,59
256010 Renteindtægter, obligationer	-3.645,27
256020 Kursgevinst værdipapirer/stiftmidler	-3.053,62
Finansielle indtægter i alt	-6.119,30
Finansielle udgifter	
266010 Renteudgifter, obligationer	,00
269010 Øvrige renteudgifter	,00
269210 Kurstab værdipapirer/stiftmidler	5.314,46
Finansielle udgifter i alt	5.314,46
Ekstraordinære indtægter	
Ekstraordinære udgifter	
Overførselsindtægter	
Interne folkekirkelige overførselsindtægter	
Overførselsudgifter	
Interne folkekirkelige overførselsudgifter	
Resultatopgørelsen i alt	-465.906,16

Der er posteret på en eller flere konti i det gamle år, som ikke eksisterer i året.

Periode: 01-01 til 31-12

Aktuelt år
2024

Indtægter

Indbetalinger og tilskud

Ordinær ligning

101810 Kirkelig ligning kommune 1 -8.103.634,50

Ordinær ligning i alt -8.103.634,50

Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3

Indbetalinger og tilskud i alt -8.103.634,50

Salg af varer og tjenesteydelser

Udgifter

Huslejudgifter

Løn

Ordinær løn

Pension

Lønrefusioner

Andre ordinære driftsomkostninger

Rejser og befordring

Repræsentation

Vedligeholdelse

Anskaffelser

Udgifter vedr. kontor- og kirke drift

IT

Køb af tjenesteydelser i øvrigt

227075 Gebyrer 2.044,00

Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt 2.044,00

Køb øvrige varer til forbrug

Reguleringer

Andre ordinære driftsomkostninger i alt 2.044,00

Øvrige poster

Finansielle indtægter**Finansielle indtægter**

256010	Renteindtægter, obligationer	-20.438,37
256020	Kursgevinst værdipapirer/stiftmidler	-17.122,90
Finansielle indtægter i alt		-37.561,27

Finansielle udgifter

269210	Kurstab værdipapirer/stiftmidler	29.799,89
Finansielle udgifter i alt		29.799,89

Ekstraordinære indtægter**Ekstraordinære udgifter****Overførselsindtægter****Interne folkekirkelige overførselsindtægter****Overførselsudgifter****Interne folkekirkelige overførselsudgifter**

432010	Overførselsudgifter - lokal kasser	4.808.370,43
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt		4.808.370,43
Resultatopgørelsen i alt		-3.300.981,45

Bemærkninger til 2. kvartalsrapport PUK 2024 Frederiksberg Provsti

Udover kvartalsrapporten er følgende bilag vedhæftet:

- Budgetformål for 2. kvartal

Drift s. 1

Samlet set er der til og med 30/6 2024 anvendt 42,79 % af det samlede budget.

På hovedformålene er der per 30/6 2024 anvendt følgende af det budgetterede på de pågældende formåls budgetter:

44,96 % af 2 Kirkebygning og sognegård

41,58 % af 3 Kirkelige aktiviteter

45,59 % af 6 Administration og fællesudgifter

-2,68 % af 7 Finansielle poster

Provstierne i Københavns Stift tilstræber fra og med i år at få en mere ensartet bogføring i forhold til anvendelse af arter og underformål. Det er her i Frederiksberg Provsti nu igangsat. Der er derfor steder, hvor budget og regnskab kan have mindre afvigelser på formål og art udelukkende af den grund.

Overordnet set ligger forbruget på hovedformålene indenfor budgettet.

Dog er det værd at bemærke:

Formål 2200

Her ligger der en udgift på 19.661,25 kr., der ikke er budgetteret. Den vedrører nedtagning af det orgel i Hospitalskirken, som provstiet ejede, og som provstiet nu har doneret Søndermarkens kapel.

Provstiet har fået penge tilbage i forbindelse med opgørelse af varmekonsum.

Formål 2400

Faktura for leje af mødelokale for året var ikke modtaget ved udgangen af kvartalet. Det samme gælder leje af køkkenfaciliteter for 2. kvartal. Udgifterne til dette vil derfor først slå igennem senere på året.

Formål 3406 Provstikoordinatorudvalg

Her er der kun brugt 36,05% af budgettet. Det skyldes blandt andet, at en række aktiviteter herunder valgkampagne, drop in dåb og kulturnat først finder sted i efteråret. Derudover så er den foredragsrække og udstilling, der skulle have fundet sted i efteråret 2024 rykket til 2025.

Formål 3443 Bibliarium

Der er anvendt 51,39 % af budgettet efter 1. og 2. kvartal. Det skyldes, at der er sendt en opkrævning fra Bibliarium på et højere beløb, end det beløb Frederiksberg Provsti har givet tilsagn om at betale i 2024.

Provstiuudvalget har orienteret Bibliariums bestyrelse om, at det beløb, der er opkrævet, ikke stemmer overens med det beløb, Frederiksberg Provsti har givet tilsagn om at betale i 2024. Sagen er endnu ikke afklaret.

Formål 6000

Overskridelsen på telefon og internet skyldes, at alle udgifter til telefon og internet, der ikke vedr. koordinatorbestyrelsen nu føres samlet på formål 6000.

Overskridelse på gebyrer skyldes ny bankløsning i Danske Bank.

Overskridelsen på kontorudgifter skyldes indkøb af printerpatroner til ny printer.

Formål 6100

Der er ved udgangen af kvartalet ikke udbetalt diæter for 1. halvår og formandshonoraret udbetales først ultimo 2024.

Reservebevilling s. 4

Under indtægter fremgår beløbet 622.052,57. Ligningsindtægten til reserven i 1 og 2. kvartal er følgende 5.402.423,00. Dette dækker både midler til anlæg- og bygningsprojekter, uforudsete udgifter og udviklingsmidler.

De 622.052,57 er differencen mellem ligningsindtægt og udbetaling til sogne.

Finansiell Status s. 6

Skyldige omkostninger

I og med at samarbejdet om anlægsmidler er ophørt ved udgangen af 2023, står alle tidligere bevillinger under skyldige omkostninger (951810 og 969010-15).

Likvide beholdninger.

Bemærk noter under anlæg- og bygningsprojekter reserven 2024 og uforudsete udgifter i bilaget vedr. beløb på 400.000 kr.

Bilag

Anlæg- og bygningsprojekter reserven 2024

Bevillinger anlæg og projekter (bygningsvedligehold etc. herunder opsparing, som skal udbetales fra reserven)	<u>Udestående efter 1 kvartal</u>	<u>Bevillinger 2. kvartal 2024</u>	<u>Udbetaling 2. kvartal 2024</u>	<u>Udestående efter 2. kvartal</u>
	-	-	-	-
Flintholm	-	-	-	-
Omfugning af præstebolig Gustav Johannesens vej	420.000,00	-	- 420.000,00	-
Gennemgang af tagryg og reparation af utæt tag	155.625,00	-	- 155.625,00	-
Istandsættelse af kælder	1.537.477,43	-	- 1.537.477,43	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Bevillinger Flintholm Sogn	2.113.102,43	-	- 2.113.102,43	-
	-	-	-	-
Frederiksberg	-	-	-	-
Vinduer i FRB Kirke 1.000.000 står i 0, da de allerede er bevilget, men udsat, så der er modtaget ligning til dette i provstiet	1.000.000,00	-	- 1.000.000,00	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Bevillinger Frederiksberg	1.000.000,00	-	- 1.000.000,00	-
	-	-	-	-
Godthaab	-	-	-	-
Maling af trapperum	46.000,00	-	- 46.000,00	-
Udarbejdelse af tagprojekt	62.500,00	-	- 62.500,00	-
Istandsættelse af lokale	-	-	-	-
Udvidelse af lydanlæg bevilget 28. februar 2024	48.119,00	-	- 48.119,00	-
	-	-	-	-
Bevillinger Godthaab	156.619,00	-	- 156.619,00	-
	-	-	-	-
Lindevang	-	-	-	-
Maling af vinduer CN Petersens Vej 23	233.500,00	-	- 233.500,00	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Bevillinger Lindevang	233.500,00	-	- 233.500,00	-
	-	-	-	-
Mariendal	-	-	-	-
Præstebolig	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Bevillinger Mariendal	-	-	-	-
	-	-	-	-

Sankt Lukas	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Bevillinger Sankt Lukas	-	-	-	-
Sankt Markus	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Bevillinger Sankt Markus	-	-	-	-
Sankt Thomas	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Bevillinger Sankt Thomas	-	-	-	-
Solbjerg Sogn	-	-	-	-
Maling af Kirkens vinduer	-	-	-	-
udskiftning trappe Dronningensvej	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Bevillinger Solbjerg	-	-	-	-
Total bevillinger vedr. 2024	3.503.221,43	-	-	3.503.221,43
	-	-	-	-
Bevillinger fra før 2023	-	-	-	-
Sankt Lukas Lydsag	143.337,25	-	-	143.337,25
Sankt Thomas	7.169.632,00	-	-	7.169.632,00
Underskudsgaranti Orgel Frederiksberg	1.200.000,00	-	-	1.200.000,00
Yderligere bevillinger fra 2023	9.295.342,59	-	-	5.811.753,59
Total bevillinger vedr. 2023 og før	17.808.311,84	-	-	5.955.090,84
Samlet bevillinger 2024 og før	21.311.533,27	-	-	9.458.312,27

			Bevægelser 2. kvartal	Samlede bevægelser 1 og 2. kvartal
Udbetalinger til sogne total	-	-	-	-
Bevillinger 2024	-	-	- 3.503.221,43	- 3.703.563,43
Bevillinger fra før 2023	-	-	- 5.955.090,84	- 6.455.090,84
Finansielle omkostninger indtægter	-	-	-	-
Renter og gebyrer bank 227075	-	-	- 125,00	- 424,00

Renteindtægter bank 254010	-	-	-	-
Renter obligationer 256010	-	-	1.445,83	<u>15.881,69</u>
Kursgevinst 256020	-	-	-	<u>13.305,39</u>
Kurstab 269210	-	-	- 4.970,61	<u>- 23.155,78</u>
Total finansielle omkostninger og indtægter	-	-	- 3.649,78	5.607,30
	-	-	-	-
Tilgæet ligning	-	-	2.275.000,00	4.550.000,00
Samlede bevægelser	-	-	- 7.186.962,05	- 5.603.046,97

	<i><u>Likvider og disponerede midler efter 1. kvartal</u></i>	-		<i><u>Likvider og disponerede midler efter 2. kvartal</u></i>
Samlet udestående/disponerede midler 2024 og før	<u>21.311.533,27</u>	-		<u>11.853.221,00</u>
Indestående bank	<u>25.788.104,63</u>	-		18.624.299,06
Værdipapirer (581259)	<u>2.124.109,80</u>	-		<u>2.100.953,07</u>
Ligning resten af året kvartaler (101810)	<u>6.825.000,00</u>	-		<u>4.550.000,00</u>
Samlede midler på året	<u>34.737.214,43</u>	-		<u>25.275.252,13</u>
Ikke disponerede midler på året	<u>13.425.681,16</u>	-		<u>13.422.031,13</u>

Vedr. indestående i bank. Der er ultimo juni overført 400.000 fra denne konto, som skulle have været overført fra kontoen som uforudsete udgifter. Indestående er derfor ved udgangen af juni 2024 1.8224,299,06. De 400.000 er tillagt her for at have et overblik over det reelle disponible beløb.

Uforudsete udgifter 2024

Uforudsete 2024	<u>Udestående efter 1. kvartal</u>	Bevillinger 2. kvartal	Udbetaling 2. kvartal 2024	<u>Udestående efter 2. kvartal</u>
	-			-
Fin licenser 2024	<u>120.000,00</u>		- 27.046,00	<u>92.954,00</u>
	-			-
Flintholm	-			-
Fældning af træer	<u>19.999,90</u>			<u>19.999,90</u>
	-			-
Ekstrabevilling ombygning af toiletter modernisering af menighedssal bevilget 29. maj	-	299.761,00	- 299.761,00	-
Uforudsete udgifter konfirmander bevilget PU møde d. 27. juni	-	90.542,00		<u>90.542,00</u>
Bevillinger Flintholm	<u>19.999,90</u>	390.303,00	- 299.761,00	<u>110.541,90</u>
	-			-
Frederiksberg	-			-
	-			-
Bevillinger Frederiksberg	-	-	-	-
	-			-
Godthaab	-			-
	-			-
Bevillinger Godthaab	-	-	-	-
	-			-
Lindevang	-			-
	-			-
Bevillinger Lindevang	-	-	-	-
	-			-
Mariendal	-			-
Uforudsete præstebolig bevilget 24. april	-	400.000,00	- 400.000,00	-
	-			-
Bevillinger Mariendal	-	400.000,00	- 400.000,00	-
	-			-
Sankt Lukas	-			-
	-			-
Bevillinger Sankt Lukas	-	-	-	-
	-			-
Sankt Markus	-			-
Renovering af badeværelse bevilget 28. februar	<u>300.000,00</u>		- 300.000,00	-
	-			-
Bevillinger Sankt Markus	<u>300.000,00</u>	-	- 300.000,00	-
	-			-
Sankt Thomas	-			-
	-			-
Bevillinger Sankt Thomas	-	-	-	-

	-			-
Solbjerg Sogn	-			-
El ledninger bevilget 24. april	-	60.000,00		60.000,00
Bevillinger Solbjerg	-	60.000,00	-	60.000,00
	-			-
Samlet bevillinger 2024	-			-
	<u>439.999,90</u>	<u>850.303,00</u>	- <u>1.026.807,00</u>	<u>263.495,90</u>
Totale bevillinger vedr. 2024	-			-
Udgifter 2023 - skyldige omkostninger (FIN 4. kvartal og rest vandstikledning Solbjerg)	<u>22.646,00</u>	-	- 22.646,00	-
Total udestående	462.645,90	850.303,00	- 1.049.453,00	263.495,90

			Bevægelser 2. kvartal	<u>Samlede bevægelser 1 og 2. kvartal</u>
Finansielle omkostninger indtægter				
Renter og gebyrer bank - 227075	-	-	125,00	<u>125,00</u>
Renteindtægter bank - 254010	-	-		-
Renteindtægter obligationer - 256010	-	-	414,83	<u>4.556,68</u>
Kursgevinster - 256020	-	-		<u>3.817,51</u>
Kurstab - 269210	-	-	1.426,04	<u>6.643,81</u>
Total finansielle omkostninger og indtægter	-	-	1.136,21	<u>1.605,38</u>
Ligning	-	-	401.211,50	<u>802.423,00</u>
Udbetalinger	-	-	- 1.049.453,00	<u>- 1.062.143,00</u>
Samlede bevægelser	-	-	- 649.377,71	<u>- 258.114,62</u>

	<u>Likvider og disponerede midler efter 1. kvartal</u>			<u>Likvider og disponerede midler efter 2. kvartal</u>
Samlet udestående 2024 og før	<u>462.645,90</u>	-		<u>263.495,90</u>
Indestående bank - 638111	<u>5.567.306,64</u>			4.924.572,67
Værdipapirer - 581260	609.436,49	-		<u>602.792,68</u>
Ligning kommende kvartaler	<u>1.203.634,29</u>	-		<u>802.422,86</u>
Samlede midler på året	<u>7.380.377,42</u>	-		<u>6.329.788,21</u>
Ikke disponerede midler	<u>6.917.731,52</u>	-		<u>6.066.292,31</u>

Vedr. indestående i bank. Indestående på kontoen ved udgangen af juni 2024 er 5.324.572,67 kr., men der er ultimo juni 2024 trukket 400.000 kr. på anlægskontoen, som skulle have været hævet på denne konto. Dette beløb er fratrukket ovenfor for at have det reelle billede af det disponible beløb.

Udviklingsmidler reserven 2024

Bevillinger udviklingsmidler, som skal udbetales fra reserven vedr. 2024	<u>Udestående efter 1. Kvartal</u>	Bevillinger 2. kvartal	Udbetaling 2. kvartal 2024	<u>Udestående 2 efter. kvartal</u>
Flintholm	-			-
Bevillinger Flintholm Sogn	-		-	-
	-			-
Frederiksberg	-			-
Jernbyrd bevilget 24. januar	<u>50.000,00</u>		- 50.000,00	-
Bevillinger Frederiksberg Sogn	<u>50.000,00</u>		- 50.000,00	-
	-			-
Godthaab	-			-
Bevillinger Godthaab	-		-	-
	-			-
Lindevang	-			-
Bevillinger Lindevang	-		-	-
	-			-
Mariendal	-			-
Bevillinger Mariendal	-		-	-
	-			-
Sankt Lukas	-			-
Bevillinger Flintholm Sogn	-		-	-
	-			-
Sankt Markus	-			-
Bevillinger Sankt Markus	-		-	-
	-			-
Sankt Thomas	-			-
Studiepræster identitet bevilget 24. januar 2024	<u>25.000,00</u>			<u>25.000,00</u>
Bevillinger Sankt Thomas	<u>25.000,00</u>		-	<u>25.000,00</u>
	-			-
Solbjerg Sogn	-			-
Bevillinger Solbjerg sogn	-		-	-
	-			-
	-			-
Samlet bevillinger 2024	<u>75.000,00</u>		- 50.000,00	<u>25.000,00</u>
	-			-
Bevillinger fra 2023 og før	-			-
Hospice og Diakonipræst	<u>20.000,00</u>			<u>20.000,00</u>
Total bevillinger før 2024	<u>20.000,00</u>			<u>20.000,00</u>

	-			-
Total bevillinger 2024 og før	<u>95.000,00</u>	-	-	<u>45.000,00</u>

Finansielle omkostninger indtægter			Bevægelser 2. kvartal	<i>Bevægelser 1. og 2. kvartal</i>
Gebyrer bank - 227025	-		- 897,00	- 1.495,00
Renter bank - 254010	-		-	-
Total finansielle omkostninger og indtægter	-		- 897,00	- 1.495,00
Ligning	-		25.000,00	<u>50.000,00</u>
Udbetalinger	-		- 50.000,00	- 50.000,00
Samlede bevægelser	-		- 25.897,00	- 1.495,00
	-			-
<i>Likvider og disponerede midler</i>	<i>Likvider og disponerede midler efter 1. kvartal</i>			<i>Likvider og disponerede midler efter 2. kvartal</i>
	-			-
Samlet udestående 2024 og før	<u>95.000,00</u>			<u>45.000,00</u>
Indestående bank 3 - 638112	<u>324.256,00</u>			<u>298.359,02</u>
Ligning kommende kvartaler	<u>75.000,00</u>			<u>50.000,00</u>
Samlede midler på året	<u>399.256,00</u>			<u>348.359,02</u>
Ikke disponerede midler på året	<u>304.256,00</u>			<u>303.359,02</u>

Der er både vedr. anlægs- og bygningsprojekter og uforudsete udgifter, øreafrundinger, der støjer. De stammer fra overgangen fra 2023-2024 og vil blive justeret i forbindelse med årsafslutning 2025.

Bilag til regnskabsinstruks

De udfyldte bilag gælder for:

Frederiksberg Provsti


Dato / formand

Bilag 1. Grunddata

Navn	Frederiksberg Provsti
Myndighedskode	4406
Provsti	Frederiksberg
Kommune	Frederiksberg
Menighedsrådets, provstiudvalgets eller bestyrelsens officielle e- mail: (xxxx@sogn.dk)	frederiksberg.provsti@km.dk
Bogføringssystem	EG Brandsoft Regnskab
It-systemer der ikke leveres af Folkekirkens It	
CVR-nummer	12544405
P-numre	
Er myndigheden momsregistreret?	Nej
Regnskabsførende	Regnskabskontoret under Landsforeningen af menighedsråd
Kasserer	Louise Bates
Formand	Karsten Bundgaard
Kontaktperson	
Kirkevæрге	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling	x	Efter behov	
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration	X		
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X		
Klargøring af revisormateriale	X		
Budgetadministration	x	I samarbejde med Provstisekretær	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration	X	Lønindberetning efter attesterede indberetninger	Adgang til FLØS
Navn		Evt. stilling	Underskrift
Lise Lotte Nielsen		Regnskabsfører	Initialer LLN 

Regnskabsinstruks - Folkekirken lokale kasser

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver


Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling			
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration	X		
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X		
Klargøring af revisormateriale	X		
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration	X	Lønindberetning efter attesterede indberetninger	Adgang til FLØS

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Mette Christiansen	Regnskabsfører	MC	Mette Christiansen

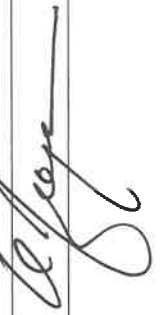
Regnskabsinstruks – Folkekirkens lokale kasser

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarelig for:	Anfør	Præciser / afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Alene op til 3.000 kr. Udover 3.000 kr. sammen med provst eller provstiuvalgsformand	
Betaling	x		
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Budgetadministration	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Louise Bates	Provstisekretær	LBA	


Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarelig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Alene op til 3.000 kr. Udover 3.000 kr. sammen med provstisekretær eller provstiuudvalgsformand	
Betaling	x		
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser /afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Sammen med provst eller provstisekretær	
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Karsten Bundgaard	Provstiuvalgsformand	KB	


Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	An før	Præciser /afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Sammen med provstisekretær og/eller provst	Bilag der vedr. Provstikoordinat or- bestyrelsen
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Klargøring af revisormateriale	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Budgetadministration	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Espen Bock Andersen		Provstikoordinator	ESBA

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.


Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Klargøring af revisormateriale	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Budgetadministration	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Martin Elvstrøm-Vieth		Kasserer Provstikoordinatorbestyrelsen	MEV 

Regnskabsinstruks – Folkekirkens lokale kasser

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

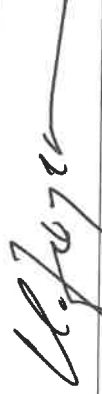
Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	Kan indgå aftaler om køb af diverse kontorartikler/inventar for maks. 6.000 kr.		Beløb over 6000 i forening med provst eller PU formand.
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Louise Bates	Provstisekretær	LBA	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.


Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	Kan indgå aftaler om køb af diverse kontorartikler/inventar for maks. 6.000 kr.		Beløb over 6000 i forening med provstisekretær eller PU formanden.
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.


Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	Kan indgå aftaler om køb af diverse ihht. til koordinator- bestyrelsens godkendte budget.		

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	Kan indgå aftaler om køb af diverse ihht. til koordinator- bestyrelsens godkendte budget.		

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Martin Elvstrøm-Vieth	Formand for Provstikoordinatorbestyrelsen	MVE	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.


Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	Kan indgå aftaler om køb af diverse ihht. til godkendt budget på formål 3420		

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Charlotte Clante	Hospice- og diakonipræst	CC	<i>C. Clante</i>

Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.


Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle områder, der ikke vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.


Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	Indenfor områder der vedr. koordinatorbestyrelsen			
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.


Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier understøttet af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Kan anvise på alle jf. instruks fra provst, provstikooordinator, formand for provstikooordinatorbestyrelsen og Hospice og diakonipræst			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Louise Bates	Provstisekretær	LBA	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.


Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle der ikke vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.


Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Martin Elvstrøm-Vieth	Formand for provstikoordinatorbestyrelsen	MVE	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.


Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Fastansatte				
Honorarmodtagere	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere	Honorarmodtagere der vedr. formål 3420			
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Charlotte Clante	Hospice og diakonipræst	CC	

Bilag 3: Konti i pengeinstitutter

I bilaget er opført samtlige registrerede konti i pengeinstitutter under den lokale kasse, herunder også dankortkonti. Som alternativ til at udfylde nedenstående tabel, kan der i stedet indsendes skærmprent/udskrift af oversigt i netbank, som viser alle bankkonti under den lokale kasses CVR-nummer.

Bank	Konto nr.	Kontoen anvendelsesformål	Maks. beløb	Fuldmagthaver
Danske Bank	1551- 3719 339 344	PUK		Kirsten Jørgensen Louise Bates Lise Lotte Valentin Nielsen Mette Christiansen
Danske Bank	3409- 1171 0778	Reserven - uforudsete udgifter		---do---
Danske Bank	3409- 1166 7686	Reserven - midler til anlæg og bygningsvedligehold og større anskaffelser		---do---
Danske Bank	3001- 13758220	Reserven - udviklingsmidler		---do---
Danske Bank	3028670516	Opbevaringsdepot - PUK		---do---
Danske Bank	3028670494	Opbevaringsdepot – reserven anlægsmidler		---do---
Danske Bank	3028670508	Opbevaringsdepot – reserven uforudsete		---do---

Danske Bank	3002233878	Aftalekonto bygningssvedligehold	reservemidler	anlæg	og	---	do---
Danske Bank	3002233851	Aftalekonto bygningssvedligehold	reservemidler	anlæg	og	---	do---
Danske Bank	3002233894	Aftalekonto reservemidler uforudsete				---	do---
Danske Bank	3002233886	Aftalekonto reservemidler uforudsete				---	do---
Nordea	2112-5903283086	Koordinatorbestyrelsens konto					Espen Bock Andersen fuldmagt til brug af Dankort kiggeadgang Martin Vieth Elvstrøm Lise Lotte Valentin Nielsen

Kontantkasser og grænse for det maksimale beløb der må befinde sig i kassen

Kassens navn og artskontonr. (63911X)	Evt. maks. beløb	Kassens fysiske placering	Ansvarlig

Elektroniske betalingsløsninger

Type	Formål	Konto	Ansvarlig

Bilag 4: Samarbejder

Bilaget indeholder en liste over de samarbejder, menighedsrådet/provstiuudvalget deltager i, som kræver vedtægt.

Samarbejdets navn og formål	Hvem samarbejdes der med	Hvor foretages den regnskabsmæssige registrering	Ansvarlige kontaktpersoner
Samarbejde mellem menighedsrådene i Frederiksberg Provsti om synliggørelse af folkekirken i provstiet	Menighedsrådene i Frederiksberg provsti	PUK	Formand for koordinatørbestyrelsen Martin Elvtrøm-Vieth
Samarbejde om folkekirkens skoletjeneste	Skoletjenesten i Københavns stift	Skoletjenesten	Provst Kirsten Jørgensen
Folkekirke for kristne med anden kulturel baggrund	Provstierne i Københavns Stift	Vesterbro sogn	Provst Kirsten Jørgensen
Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser i Københavns Stift	Provstierne i Københavns Stift	Amagerland Provsti	Provst Kirsten Jørgensen
Bibliarium	Provstierne i Københavns Stift	Vor Frue sogn	Provst Kirsten Jørgensen

Bilag 5: Legater

I bilaget er listet de legater og fonde, som administreres af de ansvarlige for den lokale kasse.

Legatets navn	Formål	Ansvarlig kontaktperson	Legatkapitalen

Bilag 6: Vedtægt for valgt kasserer

Bilaget skal indeholde den af de ansvarlige for den lokale kasse godkendte vedtægt for den valgte kasserer, der jf. lov om menighedsråd §9, stk. 7 er krav om. Et forslag til en vedtægt, der bl.a. indeholder den valgte kasserers ansvarsområde og snitfladen mellem kasserer og regnskabsfører, kan findes i på Folkekirkens Intranet.

Redegørelse, anmodning samt ansøgning vedr. salg, køb og renovering af tjenesteboliger i Solbjerg Sogn

Redegørelse

Menighedsrådet i Solbjerg Sogn råder i dag over to tjenesteboliger – Dronningensvej 25 og Chr. Winthers Vej 4E. Begge boliger er meget nedslidte og trænger til gennemgribende renovering og istandsættelse. Menighedsrådet har efter samråd med provsten og godkendelse i provstiuvalget igangsat en proces, hvor vi ønsker at sælge boligen på Chr. Winthers Vej og anvende provenuet til dels at erhverve en ejerlejlighed som ny tjenestebolig og dels foretage en tiltrængt renovering af boligen på Dronningensvej. Denne proces skal ses i sammenhæng med, at sognets to præster går på pension hhv. sommeren 2025 og foråret 2026 med efterfølgende rekruttering af to nye præster.

Formålet med ovenstående er at sikre to tidssvarende og egnede boliger til de kommende præster samt at minimere de fremtidige omkostninger til vedligeholdelse af tjenesteboligerne.

Anmodning

Som nævnt går kirkebogsførende sognepræst Lars Danner Madsen på pension 1. juli 2025. Vi forventer at kunne ansætte en ny præst pr. 1. september 2025, hvor boligen på Dronningensvej skal være klargjort til indflytning. Vi er derfor allerede nu gået i gang med at vurdere omfanget af den nødvendige istandsættelse og renovering af boligen. Arkitektfirmaet Aaberg & Pilgaard har udarbejdet et budget med forslag til istandsættelse af boligen (vedhæftet). Det foreløbige budget lyder på 5.116.102,50 kr. for istandsættelsen. Den endelige omkostning kender vi først, når der er foretaget indhentning af konkrete tilbud på de forskellige opgaver. Vi vurderer imidlertid, at forslaget til budget for istandsættelsen er realistisk og at de foreslåede arbejder er nødvendige for at få gjort boligen fremtidssikret, tidssvarende og i forsvarlig vedligeholdelsesmæssig stand.

Vi forventer som nævnt, at omkostningen til renoveringen af Dronningensvej 25 skal dækkes af salgsprovenuet fra Chr. Winthers Vej 4E. Salget af boligen på Chr. Winthers Vej er ikke gået så hurtigt som forventet og boligen er fortsat til salg. Vi afventer og håber stadig på et salg i løbet af det kommende efterår/vinter. Hvis vi skal nå at renovere og istandsætte boligen på Dronningensvej, så den er indflytningsklar pr. 1. september 2025, skal renoveringsprocessen igangsættes snarest muligt. Da vi ikke har finansiering til renoveringsopgaven, før den anden bolig er solgt, skal menighedsrådet derfor anmode om, at der kan blive stillet finansiering til rådighed for opgaven, indtil det forventede salg er gennemført. Vi anser renoveringsopgaven som helt nødvendig i forbindelse med ansættelse af en ny kirkebogsførende præst.

Ansøgning

Salget af Chr. Winthers Vej 4E blev sat i gang i januar 2024 gennem ejendomsmæglerfirmaet Estate. Salgsprisen blev sat til 22.000.000 kr. Det viser sig imidlertid, at rentestigninger og omlægning og usikkerhed omkring boligskatter har betydet, at efterspørgslen på denne type boliger er faldet. Interessen for køb af boligen har været meget mindre end forventet. Det spiller også en rolle, at boligen trænger til en større istandsættelse. Vi har i samråd med ejendomsmægleren i maj måned derfor justeret salgsprisen til 18.500.000 kr.

I forlængelse af salget ønsker vi at erhverve en egnet ejerlejlighed som ny tjenestebolig. Ejerlejligheden, der helst skal ligge i eller tæt på Solbjerg Sogn, skal være egnet til fremtidige præstefamilier. Købsprisen for en egnet ejerlejlighed i området er pt. ukendt, men en vurdering af markedet i samråd med ejendomsmægleren tilsiger, at vi skal regne med et købsbudget på op mod 15.000.000 kr. inklusiv istandsættelse, klargøring og øvrige omkostningen. Sognepræst Karin Franijeur Znaider går på pension i foråret 2026, hvorfor købet af en ejerlejlighed skal være gennemført i forbindelse med ansættelse af en ny præst i sommeren 2026.

I forlængelse af de nævnte beløb til hhv. renovering af Dronningensvej 25 og erhvervelse af en ny ejerlejlighed sammenholdt med det forventede salgsprovenu ser det ud til, at vi kan ende med at få et underskud i regnskabet for den samlede proces på anslået op mod 3 mio. kr. Menighedsrådet skal derfor ansøge om dækning af dette underskud. Vi skal i den forbindelse tilføje, at alternativet til dette, hvis et fornuftigt salg af Chr. Winthers Vej 4E ikke lykkes, vil være, at boligen på Chr. Winthers Vej skal bevares, istandsættes og renoveres for et større millionbeløb.

Solbjerg Sogn

**BUDGET MED FORSLAG TIL
ISTANDSÆTTELSE AF
DRONNINGENSVEJ 25, 2000
FREDERIKSBERG**



14-08-2024

Bygningsdel	Beskrivelse	Mængde	e-pris	Totalpris
VINDUER og YDERDØRE				
Stueetage	Eftergang, istandsættelse, maling	10 stk	7.000,00	70.000,00
1. sal	Udskiftning	4 stk	10.000,00	40.000,00
Kælder	Eftergang, istandsættelse, maling	10 stk	5.000,00	50.000,00
FACADER				
Murværk	Stillads, sætningsrevner, mangl. fuger, o.l.	1 i alt	250.000,00	250.000,00
Murværk	Silkeafrensning af murværk	336 m2	260,00	87.360,00
Sålbænke	Sålbænke af skifer under vinduer i gavle	4 stk	6.000,00	24.000,00
Murafsatser, gavle, under vinduer på 1. sal	Istandsættes	2 stk	10.000,00	20.000,00
Træbeklædning, gavl mod gade	Maling	2 i alt	20.000,00	40.000,00
TAG				
Tagudhæng	Vedligehold (rep+mal) inkl. stillads	2 stk	20.000,00	40.000,00
Tagflade	Afrensning af tagflade	1 i alt	20.000,00	20.000,00
Inddækninger på hovedtag	Eftergang af taginddækninger	1 i alt	15.000,00	15.000,00
Tag på karnap mod gaden	Eftergang af taginddækninger og -belægning	1 i alt	15.000,00	15.000,00
EL				
Diverse, afsætningsbeløb	Bl.a. ny tavle, oprydning i gl. installationer, evt. ønsker om nye, m.m.	1 i alt	150.000,00	150.000,00
KØKKEN				
	Inventar	1 i alt	120.000,00	120.000,00
	Hvidevarer (kogeplader, opv., emhætte, køl/frys)	1 i alt	60.000,00	60.000,00
	Installationer, tilpasning el. evt. fornyelse	1 i alt	50.000,00	50.000,00
LOFTER				
Nedhængte lofter, kontor og 1. sal	Nedtages og erstattes af 2xgips	100 m2	1.350,00	135.000,00
GULVE				
Stueetagen, køkken	Ny linoleum	20 m2	1.500,00	30.000,00
Stueetagen, stuerne	Gulv fornyes inkl. undergulv til massive gulvbrædder, olieres	50 m2	2.000,00	100.000,00
Stueetagen, kontor	Gulv afhøvles og olieres	20 m2	1.000,00	20.000,00
1. sal	Sildebensgulve afhøvles og lakeres	80 m2	1.000,00	80.000,00
Kælder,	Tætning/forsegling af cementgulve	100 m2	700,00	70.000,00
GÆSTETOILET STUEETAGEN				
Sanitet	Fornyelse af wc og håndvask m.m.	1 i alt	20.000,00	20.000,00
BAD, 1. SAL				
	Komplet fornyelse af alle overflader inkl. ny	1 i alt	100.000,00	100.000,00
	Ny sanitet og tilpasning af installationer, evt. nyt gulv afløb og spejl m.m.	1 i alt	75.000,00	75.000,00
LILLE TOILET 1. SAL				
	Fornyelse af wc og håndvask	1 i alt	20.000,00	20.000,00
INDDRAGELSE AF LOFTSRUM				
	<i>(Kræve måske byggetilladelse)</i>			
Trappetige	Skøn, afhænger af placering mm.	1 stk	40.000,00	40.000,00
Nyt gulv m.m.	Lægges på eks. brædder	50 m2	1.200,00	60.000,00
Tagvinduer		2 stk	35.000,00	70.000,00
Indvendig isolering af tagflade		80 m2	1.000,00	80.000,00
Indvendig beklædning af tagflade		80 m2	1.000,00	80.000,00

Isolering og beklædning af gavlvægge		12	m2	3.000,00	36.000,00
Ændring af ventilation på indv.side af tag	Udluftningsstudser på indvendig side i hvert spærfag, foroven og forneden	1	stk	40.000,00	40.000,00
TAG					
Ny zinkbeklædning på eksisterende kvist		1	stk	40.000,00	40.000,00
Rengøring af tag for alger o.a.		1	stk	25.000,00	25.000,00
Evt. nye inddækninger/vindskeder		1	stk	40.000,00	40.000,00
KÆLDER					
Nyt loft i 'slyngelstue'		1	stk	40.000,00	40.000,00
Udluftningsventiler i kælder	Pga. behov for ventilation, da lidt højt fugtnivea	5	stk	8.000,00	40.000,00
MALING					
Lofter/vægge/træværk		350	m2	1.500,00	525.000,00
VARME, nye radiatorer					
Spidsloft	inkl. nye installationer	2	stk	8.000,00	16.000,00
	Stigstrengte til spidsloftet	1	stk	10.000,00	10.000,00
VARMEINSTALLATIONER					
Stueetage		6	stk	17.000,00	102.000,00
1. sal		6	stk	17.000,00	102.000,00
Kælder		5	stk	15.000,00	75.000,00
AFLØB					
Afløb, fornyelse	I hele huset	1	stk	60.000,00	60.000,00
BRUGSVAND					
Udskiftning		1	stk	60.000,00	60.000,00
Overslag ekskl. moms, håndværkerudgifter					3.242.360,00
Uforudsete udgifter, UF 10% af håndværkerudgifterne					324.236,00
Overslag ekskl. moms, håndværkerudgifter inkl. 10% UF					3.566.596,00
Rådgiverhonorar, udbudsprojekt		10%	af	håndv.-udgifter	324.236,00
<i>Evt. brandrådgiver for inddragelse af loftrum</i>		1	stk	skøn	40.000,00
<i>Evt. konstruktionsingeniør for inddragelse af loftrum, hvis byggeansøgning er nødvendig</i>		1	stk	skøn	30.000,00
<i>Evt. arkitekt, hvis byggeansøgning er nødvendig for inddragelse af loftrum, skøn</i>		35	timer	950,00	33.250,00
Byggetilsyn, skøn, 4 mdr. + afleveringsforretning (fejl og mangler) + 1-års gennemgang		104	timer	950,00	98.800,00
Overslag ekskl. moms inkl. rådgivning					4.092.882,00
25% moms					1.023.220,50
Overslag inkl. moms inkl. håndværkerudgifter, 10% buffer samt rådgivning					5.116.102,50

ad installationer

Installationer ser ud til at være af ældre dato (dog nyere i teknikkummet i kld.). Da projektet imidlertid gerne skulle have levetid svarende til en fremtidig præsts beboelse af villaen (10-20 år), foreslås installationer (vand, afløb og varme) fornyet i forbindelse med istandsættelsen

Til: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Cc: Thomas Knygberg (7103THK@km.dk), Solbjerg Sogns Menighedsråd (7103) (7103@SOGN.DK)
Fra: Poul Konstantin Neergaard (poul.neergaard@gmail.com)
Titel: Re: Anmodning om finansiering af istandsættelse og dækning af underskud
Sendt: 10-09-2024 13:00
Bilag: Supplerende bemærkninger til redegørelsen vedr tjenesteboliger.docx; Købsaftale på Christian Winthers Vej 4E.pdf; Salgsprovenu_57_197698.pdf;

Til Provstiudvalget, Frederiksberg Provsti
Hermed fremsendes supplerende bemærkninger med bilag i forlængelse af den tidligere fremsendte redegørelse vedr. Solbjerg Sogns tjenesteboliger.
Med venlig hilsen
Poul Neergaard
Kirkeværge

Den søn. 1. sep. 2024 kl. 14.07 skrev Solbjerg Sogns Menighedsråd (7103) <7103@sogn.dk>:

Hej Louise

Første mail manglede et bilag, så her kommer de begge:

- Redegørelse, anmodning og ansøgning
- Dronningensvej 25, budget

Vi gør også opmærksom på, at det vigtigste for os i første omgang er at få en afklaring af den midlertidige finansiering af renoveringen på Dronningensvej.

bh
Thomas

Fra: Solbjerg Sogns Menighedsråd (7103)
Sendt: 1. september 2024 13:52
Til: Frederiksberg Provsti <FREDERIKSBERG.PROVSTI@KM.DK>
Cc: Poul Konstantin Neergaard <poul.neergaard@gmail.com>; Thomas Knygberg <7103THK@km.dk>
Emne: Anmodning om finansiering af istandsættelse og dækning af underskud

Til Provstiudvalget, Frederiksberg Provsti

Solbjerg sogns menighedsråd fremsender hermed en anmodning om finansiering af istandsættelse den ene tjenestebolig og en ansøgning om dækning af underskud i forbindelse med salg af den anden tjenestebolig og køb af en ny.

Se vedhæftede Redegørelse, anmodning og ansøgning.

Venlig hilsen

Solbjerg Sogns Menighedsråd
Thomas Knygberg, formand
Howitzvej 30A
2000 Frederiksberg
Mobil 29 45 58 45
E-mail 7103@sogn.dk

Supplerende bemærkninger til redegørelsen vedr. tjenesteboliger af 1/9 2024

I forlængelse af vores redegørelse, anmodning og ansøgning af 1/9 2024 skal vi hermed komme med følgende supplerende bemærkninger.

Tjenesteboligen på Chr. Winthers Vej 4E er efter afsendelsen af redegørelsen blevet solgt. Salgsprisen er aftalt til en kontantpris på 18.050.000 kr. med overtagelse den 1/1 2025 (se vedhæftede købsaftale).

Vi kender derfor nu det budgetterede provenue af salget, der forventes at lyde på 17.824.713 kr., når mæglerhonorar og øvrige omkostninger er fratrukket (se vedhæftede provenueberegning). Vi forventer provenuet udbetalt ultimo december 2024.

Vi skal alligevel opretholde anmodningen om at kunne igangsætte renoveringen af boligen på Dronningensvej 25 og at kunne afholde eventuelle omkostninger her til, hvis der opstår et betalingskrav, før udbetalingen af provenuet.

Vi skal endvidere opretholde ansøgningen om en underskudsdekning, hvis det viser sig, at provenuet ved salget af Chr. Winthers Vej ikke kan dække købet af en ejerlejlighed og udgifterne til renovering af boligen på Dronningensvej 25.

Solbjerg, den 10/9 2024

Thomas Knygberg og Poul Neergaard

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
721110 Opsparing til anlæg	-55.516,37	2,50	-55.513,87
741110 Menighedsrådets frie midler	-48.802,19	-39.145,94	-87.948,13
741150 Elklaver, stativ, højtalere og mikrofon	-50.000,00	25.000,00	-25.000,00
741151 Mobile projektører til koncerter m.v.	-133.000,00	83.000,00	-50.000,00
741152 Understryning af tagsten på kirkens tag	-275.000,00	140.000,00	-135.000,00
741153 Frie midler - afgrænsede projekter	-200.000,00	200.000,00	0,00
741154 Frie midler - afgrænsede projekter	-26.500,00	26.500,00	0,00
741155 Etablering af affaldsområde	-70.000,00	0,00	-70.000,00
741156 Frie midler - afgrænsede projekter	-125.000,00	125.000,00	0,00
742010 Årsafslutningskonto	560.356,56	-560.356,56	0,00

Årets bevægelser på arv og donationer:

OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Primo	Bevægelse	Ultimo
721160 Arv og donationer	-1.213.172,50	10,00	-1.213.162,50

Kvartalsrapport

01-01-2024 til 30-06-2024

Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	2.151.814,98	4.272.250,00	50,37
Indtægter	2.151.814,98	4.272.250,00	50,37
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
 Driftsudgifter i alt	-1.945.406,33	-4.272.250,00	45,54
2 Kirkebygning og sognegård	-468.256,75	-809.277,00	57,86
Indtægter	1.350,00	3.000,00	45,00
Udgifter, løn	-123.547,16	-280.387,00	44,06
Udgifter, øvrige drift	-346.059,59	-531.890,00	65,06
3 Kirkelige aktiviteter	-997.391,35	-2.308.630,00	43,20
Indtægter	28.080,00	34.000,00	82,59
Udgifter, løn	-899.883,64	-1.952.671,00	46,08
Udgifter, øvrige drift	-125.587,71	-389.959,00	32,21
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-5.027,33	-101.545,00	4,95
Indtægter	92.726,24	167.666,00	55,30
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-97.753,57	-269.211,00	36,31
6 Administration og fællesudgifter	-474.730,90	-1.049.798,00	45,22
Indtægter	2.517,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-289.445,38	-634.746,00	45,60
Udgifter, øvrige drift	-187.802,52	-415.052,00	45,25
7 Finansielle poster	0,00	-3.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-3.000,00	0,00
A Resultat driftsbevilling	206.408,65	0,00	0,00

Projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	180.342,00	0,00	0,00
Indtægter	180.342,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	-160.668,75	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-105.218,75	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-105.218,75	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	-6.000,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-6.000,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	-49.450,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-49.450,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B Resultat projektbevilling	19.673,25	0,00	0,00

Anlægsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	0,00	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C Resultat anlægsbevilling	0,00	0,00	0,00

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
2.456.830,22	4.476.916,00	54,88
-1.312.876,18	-2.867.804,00	45,78
-917.872,14	-1.609.112,00	57,04
226.081,90	0,00	0,00

Der er i regnskabet registreret løn på formål 99 - fejlkonto. I alt kr. 683,55
 Beløbet er ikke indregnet i resultat A ovenfor

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Solbjerg

Provsti: Frederiksberg Provsti

Budget afleveret d. 15-11-2023 19:38

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

Ansøgning til finansiering af kommunikationsmedarbejder

Afsender og dato	<ul style="list-style-type: none"> Menighedsrådet ved Sct. Thomas kirke. Frederiksberg, 30. august 2024
Projekt	<ul style="list-style-type: none"> I arbejdet med en kommunikationsstrategi for studiepræsterne på Frederiksberg er det blevet tydeligt, at der er brug for en kommunikationsmedarbejder til at varetage arbejdet med den eksterne kommunikation. I en travl hverdag er det svært for studiepræsterne at finde tid til kommunikation, og eftersom kravene til kommunikationen og fagligheden er steget, mangler studiepræsterne udover tid også kompetencer til at kunne varetage opgaven med at udbrede kendskabet til og opbygge fortællingen om deres arbejde og tilbud og folkekirkens relevans i de studerendes liv. Det er studiepræsternes ønske at formidle kristendommen i øjenhøjde med de studerende i et sprog, som de kender og vise dens relevans, samtidig skal deres brede vifte af tilbud nå så mange som muligt. I forlængelse af stiftets Ræk Ud projekt og arbejdet med fokus på at lave kirke for børn og unge voksne, er det blevet understreget, at der skal kommunikeres til målgruppen både før, under og efter en aktivitet. For at kunne leve op til dette, forestiller vi os at kommunikationsmedarbejderen også skal være til stede ved nogle af studiepræsternes aktiviteter, og dermed være med til at bygge bro til de unge. Studiepræsternes egenfinansiering til kommunikationsmedarbejderen tages fra deres konto til kirketjenerhjælp ved deres arrangementer, hvorfor vi også ser at kommunikationsmedarbejderen skal lave praktisk arbejde ved disse. Målgruppen er unge mellem 18 - 30 år på Frederiksberg campus (ca. 30000 studerende) på tværs af sognegrænser.
Begrundelse	<p>Studiepræsternes tilbud skal møde de studerende, både på deres egne platforme; hjemmeside og på sociale medier (Facebook, instagram og TikTok), hvor der er mulighed for en fælles kommunikation til de studerende på tværs af studieretninger. Desuden i form af plakater foran kirken. Samtidig skal kommunikationen også tilpasses hver enkelt uddannelsesinstitutions interne kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> På CBS er kommunikationskanalerne en storskærm, postkort, intranet (MY.CBS), studievejlederne, tilstedeværelse ved studiestart (internationale studerende). På KP bruges plakater, postkort, fællessamlinger (der arbejdes på intranet og storskærm).

- På KU Science er kommunikationskanalerne plakater, kantinen Gimle, fysisk tilstedeværelse på velkomstdag / ved studiestart
- På DKDM er det plakater, postkort og studievejledning der bruges.

Der skal både på hjemmesiden og de sociale medier løbende laves opslag med fortællinger om studiepræsternes arbejde, små film, vidnesbyrd fra deltagerne ved arrangementer og samtaler. Ligeledes skal både hjemmesiden og de sociale medier holdes opdateret med kommende arrangementer, og derudover skal der udarbejdes postkort, plakater, aktivitetsoversigter og storskærmsformater, som skal tilpasses den enkelte institution.

I og med at studiepræsterne dækker fire uddannelsesinstitutioner skal der hele tiden netværkes med uddannelsesinstitutionernes informationsafdelinger (for storskærm og intra), og yderligere på CBS på de internationale studerendes platform.

Alle disse aktiviteter fordrer et overblik over studiepræsternes årshjul for at være på forkant med semestrenes rytmes (f eks opslag om eksamensangst i eksamensperioden). Der skal yderligere findes nye kommunikationskanaler, såsom samarbejde med uniavisen, lave GO Cards og andre spændende platforme.

Med så mange platforme vil det være hensigtsmæssigt at udarbejde en kanalplan, som viser hvilke og hvor mange opgaver der er hvor, og hvilke kanaler der prioriteres og hvorfor.

Sidst, men ikke mindst, skal der med studiepræsternes nye grafiske udtryk skabes en høj grad af genkendelighed i vores kommunikation, uanset om den foregår online, eller om studiepræsterne er afsendere på plakater eller postkort. Dette grafiske udtryk skal implementeres på de forskellige kommunikationsplatforme, hvilket også er en tidskrævende proces.

Med hjælp fra en kommunikationsmedarbejder til at varetage alt dette er vores ønske at udbrede kendskabet til studiepræsterne. For de studerende vil det betyde, at flere vil kende til studiepræsternes tilbud og Folkekirkens relevans. Mange unge mistrives, og netop kristendommens budskab og studiepræsternes tilbud skal modsige den lykkkultur, hvor præstation og acceleration, som synes at være herskende lige nu og som mange unge voksende lider under. Det kristne menneskesyn: *kom som du er*, synes mere relevant end nogensinde før.

Når Sct. Thomas kirkes menighedsråd søger om midler til ansættelse af en kommunikationsmedarbejder til studiepræsterne er det for at imødegå den tilbagevendende frustration, samt lette det store arbejdspress, som lige nu hviler på studiepræsternes skulder, eftersom deres evner ikke rækker til at løse denne kommunikative opgave. Vi vil hellere at de kan koncentrere sig om opgaver, som de er uddannet til og lykkes med.

Tidsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Efterår 2024 (oktober og november) Udarbejdelse af stillingsopslag og samtaler. • 1. januar 2025 ansættelse af kommunikationsmedarbejder • Evaluering af første halvår i september 2025
Evalueringskriterier	<p>Forventelig vil udbyttet kunne ses på en øget trafik på studiepræsternes forskellige platforme, samt i en stigning af deltagere i deres tilbud. Helt lavpraktisk vil de kunne tælle om der kommer stadig flere til samtaler og aktiviteter, og om det gav mening for dem?</p> <p>Slutteligt er vores håb at det kristne budskab vil nå mange flere, og at de vil opdage at kristendommen også har noget at sige dem.</p> <p>Evalueringen vil varetages af studiepræsterne og provst Kirsten Jørgensen</p>
Økonomi	<p>Den samlede økonomi er 146.000 kr. pr. år, hvilket svarer til en kommunikationsmedarbejder på 12 timer om ugen inkl. tillæg og pension.</p> <p>Vi søger om 90.000 kr. Studiepræsterne kan finansiere 56.000 kr.</p> <p>Tallene tager udgangspunkt i kirkekulturmedarbejdernes overenskomst oplyst af landsforeningen af menighedsråd juli 2024</p>
Evt. medfinansiering	<p>Studiepræsterne kan finansiere 56.000 kr. ud af eget budget.</p>
Bilag	<p>Stillingsbeskrivelse</p>
Andet	
Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på	<p>Reg nr: 2191</p> <p>Konto nr: 4375859489</p>

Arbejdsbeskrivelse for kommunikationsmedarbejder hos studiepræsterne på Frederiksberg Campus.

Nuværende arbejdsbeskrivelse omfatter en 12 timers ansat kommunikationsmedarbejder hos studiepræsterne på Frederiksberg.

Kommunikationsmedarbejderen har en årsnorm på 624 timer, hvilket giver en ugentlig arbejdsbrøk på 12/37.

Kommunikationsmedarbejderens timer fordeler sig således:

Kommunikation, herunder SoMe, hjemmeside, plakater, kontakt til uddannelsesinstitutioner med mere:	454 timer/år
Events, herunder planlægning og afvikling:	120 timer/år
Administration og mødevirksomhed:	50 timer/år

Arbejdet kan ligge på hverdage og på søndage og helligdage.

Arbejdet kan ligge uden for sædvanlig arbejdstid, f.eks. aftener og lørdage efter kl. 14.

Kommunikationsmedarbejderen har det selvstændige ansvar for at løse opgaver, som efter studiepræsternes beslutning er indeholdt i kommunikationsfunktionen, og som skal løses af kommunikationsmedarbejderen

kontaktpersonen er kommunikationsmedarbejderen nærmeste forsatte.

Ansvarsområde.

Kommunikationsmedarbejderens ansvarsområder er:

- At vedligeholde og opdatere kirkens hjemmeside, og sociale medier, herunder også reklamekampagner.
- At henvende sig til uddannelsesinstitutioner med henblik på adgang til institutioners internet og storskærme, samt opfyldning af postkort, plakater og lign, hvor på institutionerne det er nødvendigt.
- At udarbejde postkort, plakater og aktivitetsoversigter over studiepræsternes aktiviteter og tilbud og formilde det til uddannelsesinstitutionerne.
- At være på forkant med årshjulet og have overblik over, hvornår hvad skal postes og ophænges.

- At deltage i korkoncerterne med praktisk hjælp, samt have fokus på kommunikationen både før, under og efter. Ligesom deltagelse i andre arrangementer, som studiepræsterne tilbyder, for også her at kunne lave den rette kommunikation i forhold til information og dokumentation om aktiviteten, evt. med små film, eller vidnesbyrd fra deltagere og lignende.

- At opsøge nye kommunikationsveje.

- Deltage i det årlige følgegruppemøde

Kommunikationsmedarbejderen vurderer i samråd med studiepræsterne, hvilke arrangementer, samt hvilket grafisk udtryk med mere, der bruges på hjemmeside, sociale medier med mere.

Medarbejderen er under studiepræsterne instruktionsbeføjelse og hvem der har den endelige instruktionsbeføjelse aftales inden stillingen opslås.

I tillæg til denne arbejdsbeskrivelse vil der blive udarbejdet en kontrakt på kirkekulturmedarbejder overenskomsten.

**Referat af ordinært menighedsrådsmøde torsdag den 29.-08. 2024 kl. 18:30 i Sct. Thomas sogn,
L. I. Brandes Allé 5.**

Afbud: Palle Voss, Freja Sørensen, Emil Gurresø, Tina Hass Hansen

Fraværende:

Til stede: Margit Lykke, Sanne Aakermann Østrup, Katharina Ravn, Helle Sørensen, Anna Vestlev Sandfeld
(tidl. Helqvist), Lotte Andersen, Vibeke Døssing, Helle Poulsen, Charlotte Grunnet, Dorte Thomsen

Referent: Dorte Kvist

Dagsordenen er inddelt i en samtykkedagsorden og en almindelig dagsorden. Ethvert medlem kan bede om, at et punkt flyttes fra samtykkedagsordenen til den almindelige dagsorden, såfremt punktets indstilling ikke kan godkendes af medlemmet. Øvrige punkters indstilling godkendes derefter enstemmigt.

A. Samtykkedagsorden

1. Godkendelse af dagsorden. Rettelse til budget 2025, hvor der blev godkendt 750.000 kr. til udbedring af sætningsskader på Falkonergårdsvej: Lotte Andersen undersøger, hvorvidt beløbet skal deles mellem overbo og kirken.

B. Almindelig dagsorden

Meddelelser:

a. Formanden:

b. Kontaktpersonen: Møde med kirketjener afviklet. Kirketjeneren møder kl. 8.

c. Kasserer: 1. kvartalsrapport anerkendt i provstiet

d. Meddelelser fra udvalg: Kirkeudvalg v. Vibeke Døssing: Der skal indhentes byggetilbud til VD's badeværelse ud fra arkitekts tegning. VD indkalder til møde i udvalget.

e. Andre:

f. Vigtige datoer:

Budgetsamråd 10. september kl. 19 i Falken, Skt. Lukas Kirke.

1. Fremlæggelse af 2. kvartalsrapport / v. Lotte Andersen. Kvartalsrapport godkendt
2. Arbejdstilsyn / v. Sanne Østrup.
Arbejdstilsynet har henvendt sig til kontaktpersonen efter uanmeldt besøg i kirken. Der blev påpeget uklarhed i kommandovejene for kirketjenerne. Menighedsrådet drøftede det og vil gerne arbejde videre med henvendelsen fra Arbejdstilsynet. Dette bliver meddelt Arbejdstilsynet. Personalet tager det til efterretning og vil forsøge at kommunikere klart ved det ugentlige kalendermøde.
3. Status på sognehus / v. udvalget
Sognehusudvalget og arkitekt Finn Nørgård fra BIG har haft foretræde for Frederiksberg Byråds Klimaplan-og boligudvalg. Udvalget redegjorde for den nuværende situation angående sognehus.

4. FDF og nyt sognehus. Punktet udsættes
5. Budgetsamråd 10. september:
Budgetsamrådet skal tage stilling til, om reserven må overstige 5 % af ligningen.
Budgetsamrådet skal stemme om, hvorvidt provstikoordinatorbestyrelsen kan fortsætte sit arbejde som et § 43a samarbejde. Menighedsrådet anbefaler et JA til punkterne.
6. Kommunikationsmedarbejder til studiepræsterne / v. Dorte Thomsen & Charlotte Grunnet
Studiepræsterne vil med menighedsrådets accept sende en ansøgning til provstiet om en kommunikationsmedarbejder 12 ugentlige timer. Menighedsrådet bakker op om ansøgningen.
7. MR-valg
8. Evt.

Udkast til budgetproces Frederiksberg Provsti for budget 2026

- Nytårsmøde d. 6. februar (tidligere forårsmøde) for valgte rådsmedlemmer, præster og ansatte (lukket møde).
- Inden 9. april – Sognene indsender anlægsønsker, ønsker om projektbevillinger og evt. udvidet driftsramme til PU.
- 30. april PU-møde - PU behandler anlægsønsker/ønsker til projektbevilling. I tilfælde af at PU har behov for uddybning, kontakter PU de pågældende sogne med henblik på at bede om uddybende information senest 6. maj.
- 14. maj - PU udsender til MR foreløbigt budget for provstiet, hvoraf den foreløbige ligning til sognene, det foreløbige PUK budget samt indstilling til Reservens størrelse fremgår.
- 12. juni - Indledende budgetsamråd – for valgte rådsmedlemmer og præster i Frederiksberg Provsti.
PU fremlægger foreløbigt budget for hele provstiet, herunder forslag til størrelse
 - af reserven og PU's anbefaling til allokering af denne. Budgetsamrådet drøfter, om reserven må overstige 5%.
- 25. juni PU-møde - PU arbejder på baggrund af tilbagemeldinger fra det indledende budgetsamråd videre med at fastlægge driftsrammer, Reserve og projektbevillinger.
- 13. august PU-møde – PU træffer på baggrund af den endelige fremskrivningsprocent fra Kirkeministeriet, udmelding af Landskirkeskat og ligningsprognose fra kommunen beslutning om det endelige budget.
- 2. september – Budgetsamråd – offentligt møde – 1-2 medlemmer fra hvert råd forventes at deltage.
- PU fremlægger endeligt budget og allokering af midler. Budgetsamrådet skal endeligt formelt godkende, at reserven overstiger 5% samt orienteres om evt. allokering.
- Senest den 15. september - PU udmelder driftsrammer og projektbevillingerne til de enkelte kirkekasser samt udmelding af PUK ligning og reserven.
- Senest 15. november - Sognene skal aflevere budgetter til PU.
- 26. november PU-møde - PU behandler alle budgetter.
- I løbet af året tager PU løbende stilling til anlægsansøgninger, ansøgning om udviklingsmidler og dækning af udgifter til uforudsete og uopsættelige udgifter.

FREDERIKSBERG PROVSTI

Mødekalender 2025

Provstiuvalgsmøder (PU) normalt onsdage kl. 15.00

TIRS 21. JAN 16.00-18.00 med efterfølgende spising	Seminar Tema: skal aftales
ONS 29. JAN	PU møde Forretningsorden Hensigtserklæring Regnskabsinstruks
TORS 6. FEB 17.00-21.00 Flintholm	Nytårsmøde
ONS 26. FEB	PU møde PUK årsregnskab
ONS 2. APR	PU møde Forberedende budgetarbejde herunder foreløbigt PUK budget
ONS 30. APR	PU møde Foreløbige driftsrammer 2026 Gennemgang af kirkekassernes årsregnskaber 2024 PUK 1. kv. rapport Synsprotokoller Fastsættelse af reserve til anlæg og projektbevillinger til vedligehold på baggrund af tilkendegivelser fra sogne Koordinatorbestyrelsens budget 2026 (evt. invitere dem til PU møde for fremlæggelse af budgetudkast) Godkendelse af foreløbigt PUK budget-bidrag, inkl. afsnit om målsætninger i budget
ONS 28. MAJ	PU møde
TORS 12. JUN Sankt Thomas	Indledende Budgetsamråd Fremlæggelse af foreløbigt budget for hele provstiet herunder forslag til størrelse på reserve og forslag til allokering af midler på formål
ONS 25. JUN Langt møde kl. 15.00-19.00 med spising	PU møde Viderebehandling af budget 2026 Kvt. rapporter (kirkekasser) Diæter PU 1. halvår
ONS 13. AUG	PU møde Behandling af budget 2026, herunder langtidsplan anlæg Ligningsbehov budget 2026 Endelige driftsrammer PUK 2. kv. Planlægning af BS
TIRS 2. SEP Kl. 19.00 – 21.00 Sankt Markus	Budgetsamråd PU og 2 rep. fra MR. Åbent møde

ONS 10. SEP	Ekstra PU møde, hvis der er behov efter budgetsamråd
TORS 25. SEP	PU møde 2. kvrt. rapporter (kirkekasser) Behandling af PUK revisionsprotokollat
ONS 29. OKT	PU møde Behandling af revisionsprotokollat og godkendelse af endelige regnskaber (Kirkekasser) PUK 3. kvrt Mødekalendar
ONS 26. NOV	PU møde Behandling af budgetter fra MR. Endelig godkendelse af PUK budget – indsæt stempel 3. kvrt. rapporter (kirkekasser) 3. kvrt. PUK Diæter PU 2. halvår Opfølgning på årets projekt- og anlægsbevillinger
ONS 4. DEC kl.17.00	Formandsmøde

22.08.2024

Fordeling af regnskaber og budgetter:

Flintholm: OL
Frederiksberg: MT
Godthaab: TH
Lindevang: HL
Mariendal: AMB
Sct. Lukas: OL
Sct. Markus: TH
Sct. Thomas: MT
Solbjerg: HL
PUK: AMB

Øvrige punkter, når behov:

Bilag til regnskabsinstruks
Tegningsregler

Til: Louise Bates (LBA@km.dk)
Cc: Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK), Anette Bekker Kjaergaard (abkfrb@live.dk), Hans Henrik Dietz (hhd@sund.ku.dk), Hans-Henrik Jørgensen (hanshjorgensen55@gmail.com), Henrik Lau Nielsen (hln@mail.tele.dk), Margit Anne Lise Toxværd (malt21@outlook.dk), Martin Alexander Eivstrøm-Vieth (MEV@KM.DK), Mette Pind Oesten (MEPO@KM.DK)
Fra: Hans Henrik Dietz (hhd@sund.ku.dk)
Titel: Statusopgørelse, leje af købmandsforretningen Nyelandsvej 57; Godthaabskirken
Sendt: 15-08-2024 08:11
Bilag: Statusopgørelse udgifter Købmandsforretningen 130824.docx;

Kære Louise

Denne opgørelse er tænkt som en forhåndsorientering til provstiuvalget om den foreløbige økonomi i forundersøgelserne af Godthaabskirkens mulige leje af købmandsforretningslokalerne, Nyelandsvej 57.

Venlig hilsen

Hans Henrik

Hans Henrik Dietz
Dyrlæge, lic.med.vet.
Nordre Fasanvej 78, 4.th.
2000 Frederiksberg
Tlf.: 21 49 70 90
Mail: hhd@sund.ku.dk

Statusopgørelse, udgifter til forhåndsundersøgelser mm af lejemål til kontorer, Godthaabskirken

Pr 31/7-24 er der anvist eller konteret følgende udgifter i forbindelse med forhåndsvurdering af lejemålet Nylandsvej 57 ("Købmandsforretningen").

Menighedsrådet vil senere ansøge provstiet om fuld dækning af disse og evt. senere påløbne udgifter.

	Dato	Formål	Art	Beløb
Advokat, a conto	20/6-24	6262	227055	49.375
Teknologisk Inst.	26/6-24	2130	223020	12.500
Arkitekt 1	ikke-konteret			51.318
Arkitekt 2	ikke-konteret			10.925
Sum	13/8-24			124.118

Til: Jens Andersen (Jens.Andersen@ft.dk)
Cc: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Fra: Kirsten Jørgensen (KJOE@KM.DK)
Titel: SV: Opfølgning på Ræk ud!
Sendt: 27-08-2024 13:29

Kære Jens

Tak for dette. Det vil blive behandlet på vores provstiudvalgsmøde den 25. september. Men som du ved, så skal budget 2025 afleveres til kommunen inden 15. september. PU tog beslutning om budgettet den 13. august, og det er udsendt til menighedsrådene forud for budgetsamrådet den 10. september.

Bedste hilsener
Kirsten

Fra: Jens Andersen <Jens.Andersen@ft.dk>
Sendt: 23. august 2024 21:38
Til: Kirsten Jørgensen <KJOE@KM.DK>
Emne: Opfølgning på Ræk ud!

Kære Kirsten,

Jeg har sammen med Michael forfattet dette oplæg til etablering af et samarbejde om opfølgning på Ræk ud. Det kommer op på næste stiftsrådsmøde. Jeg håber Frederiksberg vil være med!
Hvis du har input allerede på nuværende tidspunkt, tager jeg gerne imod. Ellers kommer det mere officielt senere.
Bh Jens

København, den 23/8 2024

UDKAST

Til behandling i koordinationsudvalget 26/8 og stiftsrådet 5/9

Til menighedsråd og provstiudvalg i Københavns Stift,

Stiftsrådet har modtaget afrapportering fra projekt Ræk ud! og noterer sig med glæde resultaterne af denne udviklingsproces, det store engagement på tværs af stiftet i projektet, ønsket om at fortsætte udviklingsarbejdet og realisere nogle af de initiativer, som projektet peger. Det synes vi lover godt for det fremtidige arbejde med at række ud på tværs af stiftet! Har du endnu ikke læst rapporten, så find den HER ([link](#)).

Vi håber at mange også vil engagere sig i den næste fase i udviklingsprojektet. Da stiftsrådet ikke selv råder over nok midler til at gå videre i større omfang, inviterer vi provstier og menighedsråd til at indgå i et samarbejde, hvor vi i fællesskab kan bidrage til finansieringen af Ræk ud! Og selvfølgelig også i fællesskab forme og få gavn af projektet.

Der foreslås et 10-årigt perspektiv fase-opdelt således, at den næste fase på tre år (2025-27) har fokus på både udvikling af kontakt til nye målgrupper og på tilpasning af organisationen. Der er således tale om både relations- og organisationsudvikling.

Vi foreslår, at arbejdet organiseres i et samarbejde bestående af – forhåbentlig – alle provstiudvalg i stiftet, stiftsrådet samt de menighedsråd, som ønsker det. Finansieringen bæres væsentligst af provstiudvalgene. Som udgangspunkt forestiller vi os, at de seks provstiudvalg i Københavns Kommune bidrager med hver 175.000 kr. pr. provsti (budgetudvalget har reserveret disse midler i budget 2025). Hvis de øvrige provstier også vil være med, er andelen 127.235 kr. for Frederiksberg, 89.741 kr. for Bornholm og 87.905 kr. for Amagerland. Denne fordeling svarer til fordelingen af det bindende stiftsbidrag. For menighedsråd foreslås et kontingent på 25.000 kr.

Forslaget til organisering er beskrevet herunder og uddybet i udkast til vedtægt. Det skal understreges, at der er tale om et oplæg til drøftelse.

Et foreløbigt budget kunne se således ud:

Projektledelse UV	400.000	
KK-medarbejder UV	450.000	
Kirkoera-instruktør	350.000	
Kommunikation eksternt produceret	100.000	
Udvikling af kalender, hjemmeside mv		150.000
Brugergruppe mv.	25.000	
Udviklingskonsulent	150.000	

I alt

1.625.000

Bestyrelse

Samarbejdet organiseres med en bestyrelse, som har det overordnede ansvar for arbejdet – at de i fællesskab fastlagte målsætninger indfris – og ansvar for økonomi.

Det foreslås, at bestyrelsen kommer til at bestå af et lægt menighedsrådsmedlem fra hver af de deltagende parter samt to præsterepræsentanter og en provst. Samarbejdet kan enten administreres af de deltagende parter, eller organiseres som selvstændig juridisk enhed.

For at undgå for mange parallelle samarbejder om forskellige indsatsen foreslås Ræk ud! lagt sammen med FFI og FSU med en fælles bestyrelse. Det giver mening da sigtet er det samme – at finde nye veje så kirken rækker ud til flere – og da det (stort set) er de samme parter, som står bag. Det forudsætter naturligvis at der er opbakning hertil fra berørte parter.

Projektledere og arbejdsgrupper

Under bestyrelsen er der fem projektledere, som sammen med hver sin arbejdsgruppe (bestående af præster og KK'ere fra de medvirkende sogne) er ansvarlig for at lede den kontinuerlige udviklingsproces i det daglige arbejde ift. hhv.

- Børnefamilier (identisk med religionspædagogisk konsulent?)
- Unge voksne (identisk med stiftsordinator for unge voksne?)
- Internationals (identisk med FFI-præst?)
- FSU (identisk med FSU-præst?)
- Kommunikation (identisk med kommunikationschef?)

Styregruppe

Der etableres en styregruppe på tværs af de fem søjler. Styregruppen har ansvar for at fastholde udviklingsmålene samt progression og løbende evaluering i udviklingsforløbet, forberedelse af bestyrelsesmøder og tværgående styring. Styregruppen kunne bestå af de fem projektledere, provsten og bestyrelsesformanden. Styregruppen superviseres af en ekstern udviklingskonsulent.

Videre proces

Vi håber, at menighedsråd og provstiudvalg i de kommende måneder vil drøfte deltagelse i dette samarbejde – og i så fald også meget gerne organisering og økonomi.

- Frem til 1/11 modtages gerne synspunkter ift. dette oplæg og tilkendegivelser ift. om man ønsker at deltage.

- Efter denne kvalificerende proces tilrettes organisering og vedtægt og rundsendes til dem, der gerne vil være med til godkendelse inden 15/12.

Hvis I i provstiudvalget eller menighedsrådet gerne vil have besøg fra stiftsrådet, konsulenterne eller koordinerende provst, så kontakt kommunikationschef Ulla Haahr herom.

Bedste hilsner

Til:
Cc: sd@interchurch.dk (sd@interchurch.dk)
Fra: Jens Andersen (Jens.Andersen@ft.dk)
Titel: Invitation til provstier om at blive medlem af provstisamarbejdet
Sendt: 29-08-2024 16:28

Til provstiudvalget: Invitation til provstisamarbejde

I inviteres hermed til at blive medlem af "provstisamarbejde om folkekirkeligt arbejde blandt migranter". Samarbejdet har til formål at "virke for evangeliets udbredelse blandt migranter i Danmark inden for særskilte kultur- og sproggrupper samt fremme deres inklusion i samfundet og folkekirken". Samarbejdet har i dag to ansatte, som bistår medlemsprovstiernes menigheder i hele landet.

Iranskfødte Naser Rezaei er koordinator for de mere end 1500 kristne iranere og afghanere, som er blevet medlemmer af folkekirken. Ukrainskfødte Viktoria Mortensen er koordinator for ukrainearbejdet i folkekirken og har særligt fokus på at hjælpe sogne med at række ud til de 45.000 ukrainske fordrevne, som er kommet til Danmark de senere år. Provstisamarbejdet har desuden et ønske om at arbejde blandt flere sproggrupper. Dette vil blive muligt, hvis flere provstier bliver medlem.

Herunder kan du se, hvordan nogle af provstisamarbejdets nuværende medlemmer bruger deres medlemskab, og hvad de får ud af det:



Bjarne Meervaldt Larsen, provstiudvalgsmedlem i Frederikssund Provsti:

"For os har det været gavnligt at være med i provstisamarbejdet. Vi fik hjælp til at knytte tættere kontakt med migranterne i lokalområdet."

Provstisamarbejdet er for de migranter, der har brug for det, og det er flere, end vi lige tror. Vi fik en henvendelse om, at ukrainere i pensionsalderen ikke kunne få danskundervisning, men det løste vi i samarbejde med en pensioneret skolelærer og Viktoria, som sendte undervisningsmateriale.



Karen Vinther Ringsmose, migrantpræst i Lejre Provsti:

"Vi har helt konkret fået kæmpestor hjælp til kommunikation, oversættelse og kulturelle spørgsmål."

Det kan være svært at kommunikere udelukkende baseret på kropssprog, og derfor er det en stor hjælp, at Naser kan tale farsi. I sjælesorgs-samtaler er han også en kæmpestor støtte, både som vidne og som tolk. Det er ikke altid småting, vi lægger ører til.

Anders Møberg, sognepræst i Christianskirken i Aarhus Domprovsti:

"Vi kan ikke løse opgaven med at møde mennesker fra andre kulturer alene."

Jeg vil anbefale andre provstier at blive medlem af provstisamarbejdet for at få både sproglig og kulturel hjælp. Naser bygger bro mellem det folkekirkelige og de farsi-talende iranere, og Vicka forstår at åbne døren ind til folkekirken, som ellers er meget fremmed for ukrainerne.



Oftestillede spørgsmål

Hvad koster det?

Medlemsbidraget er differentieret efter provstiets ligningsgrundlag, og det spænder aktuelt fra 14.000 kr. årligt til 93.000 kr. årligt. Bidraget beregnes som 0,000005 gange det statsgaranterede ligningsgrundlag i provstiet.

Hvor mange er med?

Indtil videre er 16 provstier fra 7 forskellige stifter blevet medlem af samarbejdet.

Hvornår blev samarbejdet etableret?

Arbejdet blev endeligt etableret i 2021 med Kirkeministeriets godkendelse af vedtægten.

Hvordan bliver vores provsti medlem?

Når provstiudvalget har truffet beslutning om at blive medlem, meddeles dette til bestyrelsen v/ Jens Andersen på e-mail jens.andersen@ft.dk. Her kan I også få svar på hvad jeres medlemsbidrag vil være.

Hvor kan jeg læse mere om provstisamarbejdet?

På [samarbejdets hjemmeside](#) kan du finde mere information samt se vedtægter, årsregnskaber, årsrapporter mv.

På vegne af bestyrelsen
Jens Andersen



Til høringsparterne på vedhæftede høringsliste

Høring over udkast til forslag til lov om ændring af lov om trossamfund uden for folkekirken, lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. og lov om valgmenigheder (Afskaffelse af 3-årigt tilsyn med anerkendte trossamfund, decentralisering af præsteansættelser m.v. og administrative opgaver m.v. i folkekirken som følge af opgavebortfald)

By-, Land- og Kirkeministeriet forventer i denne folketingssamling af fremsætte vedlagte udkast til lov om ændring af lov om trossamfund uden for folkekirken, lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. og lov om valgmenigheder (Afskaffelse af 3-årigt tilsyn med anerkendte trossamfund, decentralisering af præsteansættelser m.v. og administrative opgaver m.v. i folkekirken som følge af opgavebortfald)

I lovforslaget indgår i det væsentlige følgende ændringer:

1. Det foreslås, at biskoppen fremover varetager opgaven med stadfæstelse af valgmenighedspræster, og at kirkeministeren bemyndiges til at overlade sin kompetence til at ansætte præster i folkekirken og til at træffe afgørelser om tjenesteboliger for præster til en myndighed under By-, Land- og Kirkeministeriet.
2. Derudover foreslås indførelse af en bemyndigelse til at fastsætte nærmere regler om klageadgang for afgørelser inden for folkekirkens ansættelses- og personaleområde.
3. Endelige foreslås afskaffelse af det 3-årige tilsyn med anerkendte trossamfund, der blev indført med vedtagelsen af trossamfundsloven i 2017.

Høringsmaterialet vil blive gjort tilgængeligt på Høringsportalen.dk

By-, Land- og Kirkeministeriet skal bede om eventuelle bemærkninger til lovforslaget **senest den 30. september 2024**.

Høringssvar bedes sendt til km@km.dk med angivelse af sagsnr. 2024-5378.

Eventuelle spørgsmål vedrørende høringen kan rettes til Trine Niss Bjørling på tnb@km.dk.

Med venlig hilsen

Trine Niss Bjørling
Chefkonsulent

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
www.km.dk

Telefon 3392 3390
e-post km@km.dk

Akt nr.: 408707

Dette akt nr. bedes oplyst ved henvendelse til ministeriet

Dato: 2. september 2024



Dato: 29. august 2024

Akt nr. 408707

Sagsbehandler
Trine Niss Bjørling

Høringsliste

Akademikerne

Alle anerkendte trossamfund og menigheder

Alle biskopper

Alle menighedsråd

Alle provstiudvalg

Alle valgmenigheder

Alle stiftsadministrationer

Danmarks Provsteforening

Dansk Muslimsk Union

Danske Kirkers Råd

Den Danske Præsteforening

Evangelisk Luthersk Mission

FLC

Foreningen af grundtvigske valg- og frimenigheder

FrikirkeNet

Grønlands Selvstyre

Indre Mission

Landsforeningen af Menighedsråd

Luthersk Mission

UDKAST

Forslag

til

Lov om ændring af lov om trossamfund uden for folkekirken, lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. og lov om valgmenigheder (Afskaffelse af 3-årigt tilsyn med anerkendte trossamfund, decentralisering af præsteansættelser m.v. og administrative opgaver m.v. i folkekirken som følge af opgavebortfald)

§ 1

I lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken, som ændret ved lov nr. 2390 af 14. december 2021, lov nr. 747 af 13. juni 2023 og lov nr. 1789 af 28. december 2023, foretages følgende ændringer:

1. § 20, stk. 2, ophæves.

Stk. 3 bliver herefter stk. 2.

2. I § 20, stk. 3, der bliver stk. 2, udgår »endvidere«.

§ 2

I lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 864 af 25. juni 2013, som ændret ved lov nr. 2067 af 21. december 2020, foretages følgende ændringer:

1. I § 11, stk. 1, 1. pkt., § 11, stk. 1, 2. pkt., § 11, stk. 3, § 12, stk. 1, 1. pkt., og § 12, stk. 1, nr. 1, § 13 b, stk. 1, 1. pkt., og § 18, stk. 1, 2. pkt., indsættes efter »kirke«: »eller den, ministeren bemyndiger hertil,«.

2. Efter kapitel 9 indsættes:

»Kapitel 9 a

Klageadgang

»§ 24 a. Kirkeministeren kan fastsætte regler om adgangen til at klage over afgørelser i ansættelses- og personalesager, herunder om, at afgørelserne ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed.«

UDKAST

§ 3

I lov om valgmenigheder, jf. lovbekendtgørelse nr. 797 af 24. juni 2013, foretages følgende ændring:

1. I § 14, stk. 1 og § 17, stk. 1, ændres: »kirkeministeren« til: »biskoppen«.

§ 4

Stk. 1. Loven træder i kraft den 1. januar 2025, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Lovens § 3 finder ikke anvendelse på ansøgninger indgivet før lovens ikrafttræden. For sådanne ansøgninger finder de hidtil gældende regler i lovbekendtgørelse nr. 797 af 24. juni 2013 om valgmenigheder anvendelse.

§ 5

Stk. 1. Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Lovens § 1 kan ved kongelig anordning helt eller delvis sættes i kraft for Grønland med de ændringer, som de grønlandske forhold tilsiger.

UDKAST

Bemærkninger til lovforslaget

Almindelige bemærkninger

Indholdsfortegnelse	
1.	Indledning og baggrund
2.	Lovforslagets hovedpunkter
2.1.	Afskaffelse af 3-årigt tilsyn med anerkendte trossamfund
2.1.1.	Gældende ret
2.1.2.	By-, Land- og Kirkeministeriets overvejelser og den foreslåede ordning
2.2.	Decentralisering af præsteansættelser m.v. i folkekirken
2.2.1.	Gældende ret
2.2.1.1.	Ansættelse af præster i folkekirken
2.2.1.2.	Tjenesteboligpligten
2.2.1.3.	Valgmenighedspræster
2.2.2.	By-, Land- og Kirkeministeriets overvejelser og den foreslåede ordning
3.	Økonomiske konsekvenser og implementeringskonsekvenser for det offentlige
4.	Økonomiske og administrative konsekvenser for erhvervslivet m.v.
5.	Administrative konsekvenser for borgerne
6.	Klimamæssige konsekvenser
7.	Miljø- og naturmæssige konsekvenser
8.	Forholdet til EU-retten

UDKAST

9.	Hørte myndigheder og organisationer m.v.
10.	Sammenfattende skema

1. Indledning og baggrund

Formålet med lovforslaget er sikre bedre ressourceudnyttelse og begrænse administrationen i staten ved at skabe de lovgivningsmæssige rammer for decentralisering af sagsgange og afgørelser i forbindelse med præsteansættelser og administrative opgaver m.v. i folkekirken, herunder stadfæstelse af valgmenighedspræster, og at afskaffe det 3-årige tilsyn med anerkendte trossamfund. Det foreslås således, at biskoppen fremover varetager opgaven med stadfæstelse af valgmenighedspræster, og at kirkeministeren bemyndiges til at overlade sin kompetence til at ansætte præster i folkekirken og til at træffe afgørelser om tjenesteboliger for præster til en anden myndighed. Derudover foreslås indførelse af en bemyndigelse til at fastsætte nærmere regler om klageadgang for afgørelser inden for folkekirkens ansættelses- og personaleområde.

Endelige foreslås afskaffelse af det 3-årige tilsyn med anerkendte trossamfund, der blev indført med vedtagelsen af trossamfundsloven i 2017.

Lovforslaget er en opfølgning på regeringens forslag til finanslov for 2025.

2. Lovforslagets hovedpunkter

2.1. Afskaffelse af 3-årigt tilsyn med anerkendte trossamfund

2.1.1. Gældende ret

Med vedtagelsen af lov om trossamfund uden for folkekirken (trossamfundsloven) i december 2017 blev der gennemført en samlet lov om trossamfund uden for folkekirken. Trossamfundsloven trådte i kraft den 1. januar 2018. Der er på nuværende tidspunkt (pr. 19. august 2024) registreret 193 anerkendte trossamfund og 240 menigheder omfattet af et trossamfunds anerkendelse i Trossamfundsregistret.

Formålet med trossamfundsloven er at samle og tydeliggøre, hvilke rettigheder og pligter der gælder for de anerkendte trossamfund. Loven indeholder dels en samling og kodificering af den eksisterende praksis vedrørende anerkendelse af trossamfund og vielsesbemyndigelse til disse trossamfunds forkyndere og dels bestemmelser om et løbende tilsyn med de anerkendte trossamfunds vedtægter og økonomiske forhold. Herudover indeholder loven grundlæggende regler om, hvad der skal forstås ved trossamfund, og om nogle af de væsentligste konsekvenser af den kollektive religionsfrihed.

UDKAST

I trossamfundslovens § 7 lovfæstes betingelserne for, at et trossamfund kan registres som anerkendt trossamfund. Bestemmelsen indeholder i stk. 1 de to materielle betingelser for anerkendelse:

1. trossamfundet skal have mindst 50 myndige medlemmer, der enten har fast bopæl i Danmark eller dansk indfødsret, og
2. trossamfundet må ikke opfordre til eller foretage noget, der strider mod bestemmelser i lov eller bestemmelser fastsat i medfør af lov.

Bestemmelsen regulerer også, hvilke dokumenter og oplysninger der skal fremlægges i forbindelse med ansøgningen om anerkendelse. I forbindelse med ansøgning om anerkendelse skal trossamfundet således godtgøre, at trossamfundet har 50 myndige medlemmer og at disse enten har fast bopæl i Danmark eller dansk indfødsret. Derudover skal trossamfundet indsende oplysninger om navn og hjemsted for trossamfundet, trossamfundets vedtægter, navn og adresse på den kontaktperson, der er ansvarlig i forhold til Trossamfundsregistret, en tekst, som udtrykker, beskriver eller henviser til trosgrundlaget eller lære-traditionen i trossamfundets religion, dokumentation eller beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer samt det seneste årsregnskab, som skal være revideret og give et retvisende billede af trossamfundets økonomiske forhold.

Samlet set bidrager disse oplysninger til at belyse, om der er tale om en sammenslutning, der opfylder betingelserne i lovens § 1 for at være et trossamfund, om trossamfundet har en vis fast struktur og stabilitet, samt om der i vedtægterne, trosgrundlaget eller ritualerne findes bestemmelser om religionsudøvelsen, der strider mod bestemmelser fastsat i lov eller i medfør af lov.

Trossamfundsloven pålægger de anerkendte trossamfund en række pligter. De anerkendte trossamfund er således forpligtet til at indberette ændrede forhold som eksempelvis medlemstal, ændrede vedtægtsforhold, samt væsentlige ændringer i trosgrundlag og centrale ritualer til Trossamfundsregistret. Endvidere skal de anerkendte trossamfund hvert år udarbejde og indsende et årsregnskab til Trossamfundsregistret. Trossamfundet skal i årsregnskabet eller i et bilag til årsregnskabet give en række oplysninger om donationer til trossamfundet. Trossamfundets vedtægter, trosgrundlag, centrale ritualer og årsregnskab er offentligt tilgængelige på Trossamfundsregistrets hjemmeside. I praksis indberettes medlemstallet en gang årligt sammen med indberetning af årsregnskabet.

By-, Land- og Kirkeministeriet fører i dag et fast 3-årigt tilsyn, jf. lovens § 20, stk. 2. I medfør heraf indkalder ministeriet hvert tredje år oplysninger

UDKAST

fra alle anerkendte trossamfund om, hvorvidt der er sket ændringer i de forhold, der er anført i lovens § 7, stk. 2, nr. 1-6. Tilsynet sikrer bl.a., at der er åbenhed og gennemsigtighed med de anerkendte trossamfunds organisation og økonomi, og at trossamfundene fortsat opfylder betingelserne for anerkendelse, herunder betingelsen om, at de skal overholde dansk lovgivning. I medfør af lovforarbejderne, jf. Folketingstidende 2017-18, A, L 19 som fremsat, de specielle bemærkninger til § 20, er det 3-årige tilsyn et supplement til den indberetningspligt, der beskrives i trossamfundslovens § 20, stk. 1, hvor det præciseres, at anerkendte trossamfund har pligt til at meddele oplysninger om ændringer i de forhold, der er anført i § 7, stk. 2, nr. 1-4, og om væsentlige ændringer i de forhold, der er anført i § 7, stk. 2, nr. 5 og 6. I den sammenhæng forstås væsentlige ændringer som betydningsmæssige eller indholdsmæssige ændringer, som forandrer trosgrundlaget eller læretraditionen i trossamfundets religion, eller som forandrer trossamfundets centrale ritualer. Tilsynet omfatter ikke politimæssige undersøgelser af mistanke om lovovertrædelser.

Før vedtagelsen af trossamfundsloven blev der ikke ført et generelt tilsyn med trossamfundenes forhold, og der var ikke i praksis eksempler på, at et trossamfund havde fået tilbagekaldt sin godkendelse mod trossamfundets ønske.

By-, Land- og Kirkeministeriet har i medfør af § 20, stk. 2, gennemført tilsyn i 2023. Tilsynet resulterede ikke i tilbagekaldelser af anerkendelse for trossamfund og menigheder.

2.1.2. By-, Land- og Kirkeministeriets overvejelser og den foreslåede ordning

Med henblik på at sikre bedre ressourceudnyttelse og begrænse administrationen i sager vedrørende anerkendte trossamfund foreslår By-, Land- og Kirkeministeriet, at det 3-årige tilsyn med anerkendte trossamfund afskaffes.

Den foreslåede ordning vil medføre, at By-, Land- og Kirkeministeriet ikke længere fører et 3-årigt tilsyn med, om anerkendte trossamfund har vedligeholdt deres oplysninger i Trossamfundsregistret. Det bemærkes i den forbindelse, at trossamfundene fortsat vil være forpligtet til at løbende at vedligeholde de pågældende oplysninger i Trossamfundsregistret, og at By-, Land- og Kirkeministeriet fortsat vil føre tilsyn med oplysningerne i forbindelse med, at trossamfundet indberetter ændringer i vedtægter, trosgrundlag og centrale ritualer. Det bemærkes endvidere, at ministeriet hvert år fører et 100 pct. tilsyn med rettidig indberetning af årsregnskaber (inkl. oplysninger

UDKAST

om donationer) og med om de anerkendte trossamfund og menigheder opfylder kravet om mindst 50 myndige medlemmer. Derudover foretager ministeriet et stikprøvebaseret tilsyn med et antal anerkendte trossamfund og menigheders årsregnskaber og oplysninger om donationer. Her føres tilsyn med, at de indberettede årsregnskaber opfylder formkravene om, at de skal være udarbejdet i overensstemmelse med reglerne i årsregnskabsloven, og at årsregnskaberne som minimum aflægges i overensstemmelse med regnskabsklasse A, samt at de indeholder fyldestgørende oplysninger om donationer.

På den baggrund og i lyset af erfaringerne fra det seneste 3-årige tilsyn, som ikke medførte tilbagekaldelser af anerkendelse for trossamfund og menigheder, er det ministeriets vurdering, at den foreslåede afskaffelse af tilsynet ikke vil medføre en forringelse af data i Trossamfundsregistret.

Den foreslåede afskaffelse af det 3-årige tilsyn med anerkendte trossamfund afskærer ikke By-, Land- og Kirkeministeriet fra – som tilsynsmyndighed – at gribe ind i konkrete sager, hvor ministeriet bliver opmærksom på, at et anerkendt trossamfund ikke længere opfylder betingelserne for anerkendelse.

2.2. Decentralisering af præsteansættelser m.v. i folkekirken

2.2.1. Gældende ret

2.2.1.1. Ansættelse af præster i folkekirken

By-, Land- og Kirkeministeriet er ansættelsesmyndighed for folkekirkens præster og provster. Dette indebærer, at ministeriet udøver de traditionelle arbejdsgiverbeføjelser med en række begrænsninger, der følger af lovgivning, praksis og delegation. Ansættelse sker efter indstilling fra de kirkelige myndigheder. Der er i alt ca. 2.000 præstestillinger i folkekirken. Ca. 1.800 af stillingerne er som tjenestemandsansatte sognepræster, mens de øvrige præster er ansat i henhold til Finansministeriets overenskomst for akademikere i staten.

De grundlæggende regler for ansættelse af tjenestemænd fremgår af § 3, stk. 1, i lov om tjenestemænd (herefter tjenestemandsløven). Heraf fremgår, at udnævnelser foretages af kongen eller af vedkommende minister. Ifølge § 3, stk. 3, kan vedkommende minister ved bekendtgørelse helt eller delvist overlade sin udnævnelseskompetence til andre.

De generelle regler om fremgangsmåden ved ansættelse i præstestillinger fremgår af kapitel 2 (§§ 8-13 b) i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. (herefter ansættelsesloven), og proceduren er endvidere udmøntet i bekendtgørelse nr. 1315 af 21. november 2013 om menighedsråds medvirken

UDKAST

ved ansættelse i præste- og provstestillinger, samt i cirkulære nr. 9656 af 21. november 2013 om opslag, besættelse af og ansættelse i præste- og provstestillinger, forberedelse af sager om ansættelse og udfærdigelse af ansættelsesbevis.

Regler om fremgangsmåden ved ansættelse af provster fremgår af ansættelseslovens kapitel 3 (§§ 13-14 f), bekendtgørelse nr. 1315 af 21. november 2013 om menighedsråds medvirken ved ansættelse i præste- og provstestillinger m.m. og bekendtgørelse nr. 1314 af 21. november 2013 om stiftsråds og provstiudvalgs medvirken ved ansættelse i provstestillinger. Provster ansættes som kongeligt udnævnte tjenestemænd, jf. ansættelseslovens § 14 d.

Ministeriet har delegeret kompetencen til biskopperne for så vidt angår ansættelse af præster i stillinger op til et års varighed på overenskomstvilkår, jf. § 11, stk. 3, i cirkulære nr. 9656 af 21. november 2013 om opslag, besættelse af og ansættelse i præste- og provstestillinger, forberedelse af sager om ansættelse og udfærdigelse af ansættelsesbevis.

Menighedsrådet medvirker ved ansættelse i stillinger som sognepræst, jf. ansættelseslovens § 8, stk. 1, og menighedsrådene har efter rådgivning fra biskoppen indflydelse på, hvem der skal ansættes som sognets eller sognenes præst, da ministeren ikke kan ansætte en ansøger, som ikke er omfattet af menighedsrådets indstilling, jf. ansættelseslovens § 11, stk. 1, 1. pkt.

En af biskoppernes centrale opgaver er, på ministeriets vegne, at fungere som overordnet ansættelses- og personaleforvaltende myndighed for de provster og præster, som er ansat inden for stiftet. Biskoppen har såvel det gejstlige som det mere traditionelle arbejdsgivertilsyn med præsterne, ligesom væsentlige dele af ansættelsesmyndighedens øvrige opgaver varetages af biskoppen.

Biskoppens kompetence over for præster og provster udspringer bl.a. af den stadig gældende bestemmelse i Danske Lov 2-17-1, hvorefter biskoppen ”skal have alle Provster, Præster [...] under sig, og holde dem til at gjøre deres Embede og see til, at alting gaar skikkeligen og ret til”.

Derudover har ministeriet bl.a. ved cirkulære nr. 10913 af 15. marts 2005 om visse ændringer af administrationen af præsters løn- og ansættelsesvilkår delegeret en række arbejdsgiverkompetencer, for så vidt angår præster og provster til biskopperne, herunder blandt andet kompetencen til at behandle og afgøre visse sager om tjenesteforseelser og i den forbindelse adgangen til at tildele visse tjenstlige sanktioner.

UDKAST

Biskoppen varetager på den baggrund og inden for disse rammer arbejdsgiverbeføjelser over for stiftets præster og provster på bemyndigelse af By-, Land- og Kirkeministeriet, og biskoppen udøver således i vidt omfang ledelsesretten, herunder de sædvanlige tjenestemandsplichter som arbejdspligt, lydighedspligt, loyalitetspligt og tavshedspligt, i forhold til stiftets præster og provster på By-, Land- og Kirkeministeriets vegne.

Biskoppen bistås af den stedlige stiftsadministration, bl.a. i forbindelse med ansættelse af overenskomstansatte præster op til et års varighed, ordination og tildeling af kollats, personaleadministrative sager, herunder bl.a. sager vedrørende løn, fastsættelse af tjenesteboligbidrag, studieorlov, godtgørelser og arbejdstid, disciplinærsager, sager vedrørende sygdom og i sager om aktindsigt i enkeltpersoners sager om ansættelse som præst eller provst i folkekirken. Stiftsadministrationen er fællesbetegnelsen for de administrative funktioner, der inden for hvert stift skal varetages for stiftsøvrigheden, dvs. for biskoppen og stiftamtmanden i forening, og for biskoppen.

By-, Land-, og Kirkeministeriet udøver på den baggrund i praksis sin arbejdsgiverbeføjelse gennem bl.a. biskopperne og de 10 stiftsadministrationer. I sager om ansættelses- og personaleadministration af folkekirkens præster og provster består der et almindeligt forvaltningsretligt over-/underordningsforhold mellem By-, Land- og Kirkeministeriet og biskopperne/stiftsadministrationerne. Biskoppernes afgørelser i konkrete sager kan i kraft heraf påklages til ministeriet, medmindre klageadgangen er afskåret ved lov eller med hjemmel i lov.

By-, Land- og Kirkeministeriets klagesager på dette område vedrører typisk bl.a. klager over afgørelser om tjenesteforseelelser, afgørelser om diskretionære ansættelsesretlige reaktioner og sager om disciplinære ansættelsesretlige sanktioner, afgørelser i sager om løn- og godtgørelsesforhold, klager over fastsættelse af tjenesteboligbidrag og klager over afslag på oprykning til højere løngruppe. I forhold til klager over fastsættelse af tjenesteboligbidrag er der i cirkulære nr. 55 af 26. juni 2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster (herefter tjenesteboligcirkulæret) fastsat en klagefrist på 4 uger og en procedure for indbringelse af klager til ministeriet. Herudover modtager By-, Land- og Kirkeministeriet klager over en række andre meget forskelligartede forhold med relation til præsters og provsters tjeneste. By-, Land- og Kirkeministeriet træffer endvidere afgørelse i sager, der skønnes at burde medføre afskedigelse (uansøgt afsked) både for så vidt angår tjenestemandsansatte og overenskomstansatte præster.

2.2.1.2. Tjenesteboligpligten

UDKAST

Særlige præsteboliger eller præstegårde med særlige tjenstlige og økonomiske rettigheder og pligter kendes helt tilbage fra reformationen. I dag anses det stadig for en vigtig forudsætning i folkekirkens struktur, at sognepræsten har pligt til at bo i sit sogn.

Generelle regler om tjenstebolig findes bl.a. i tjenstemandslovens § 14, stk. 1, hvoraf det følger, at såfremt det af hensyn til udførelsen af tjenstpligterne er skønnet nødvendigt at knytte tjenstebolig til stillingen, forpligtes tjenstemanden til at bebo denne, så længe stillingen beklædes og til derefter at fraflytte den.

Desuden fastsætter overenskomsten for akademikere i staten i § 25, at hvis der til en stilling er knyttet funktionærbolig, som det af tjenstlige grunde er nødvendigt, at den ansatte bor i, er den pågældende forpligtet til at flytte ind i boligen. Bestemmelsen fastsætter desuden, at lejevilkårene følger de regler, der gælder for statens tjenstemænd.

Endvidere følger det af ansættelseslovens § 18, stk. 1, 1. pkt., at der til stillinger som sognepræst knyttes en tjenstebolig.

Tjensteboligpligten medfører, at sognepræsten bor i det pastorat, den pågældende er udnævnt til at betjene.

By-, Land- og Kirkeministeriet kan i medfør af ansættelseslovens § 18, stk. 1, 2. pkt., undtage fra tjensteboligpligten.

I cirkulære nr. 55 af 26. juni 2012 om tjenstebolig for folkekirkens præster (herefter tjensteboligcirkulæret) er fastsat en række bestemmelser vedrørende tjensteboligpligten, herunder mulighed for at undtage herfra. Undtagelse fra tjensteboligpligten kan ske i form af, at ministeriet helt ophæver boligpligten for den pågældende stilling, jf. tjensteboligcirkulærets § 4, stk. 1, 1. pkt., såfremt det vurderes, at der ikke længere er tjenstlige grunde, der nødvendiggør tjensteboligpligt.

Desuden er der i tjensteboligcirkulærets § 4, stk. 2-5, angivet en række situationer, hvorefter biskoppen ud fra hensyn til den aktuelle stillingsindehaver kan meddele dispensation fra tjensteboligpligten, fx i forbindelse af fratreden af stillingen, pensionering, eller hvis sognepræsten er gift med en anden præst med tjensteboligpligt.

Det følger endvidere af tjensteboligcirkulærets § 4, stk. 7, at såfremt et forhold ikke er omfattet af stk. 2-5, kan kirkeministeren af sociale eller helbredsmæssige grunde i særlige tilfælde dispensere fra en bestående boligpligt efter ansøgning fra sognepræsten. Forinden der træffes afgørelse, gives

UDKAST

menighedsråd, provst og biskop lejlighed til at udtale sig. Ministeren sørger desuden for at give fornøden orientering om udfaldet af sagen.

2.2.1.3. Valgmenighedspræster

En valgmenighed er en menighed inden for folkekirken, der har samme læremæssige grundlag som den øvrige del af folkekirken. Der findes i dag ca. 40 valgmenigheder. Medlemmer af valgmenigheder betaler ikke kirkeskat, men skal til gengæld selv betale menighedens udgifter. Valgmenigheden og dens præst er ligesom sognemenigheder under tilsyn af en provst og en biskop, men i øvrigt har en valgmenighed en mere fri og selvstændig stilling. En valgmenighed kan eksempelvis selv bestemme, hvem den vil have som medlemmer, og en valgmenighed er økonomisk og administrativt uafhængig af den øvrige del af folkekirken.

Retningslinjerne for at oprette og drive en valgmenighed er reguleret i lov om valgmenigheder (valgmenighedsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 797 af 24. juni 2013.

Det følger af valgmenighedslovens § 1, at medlemmer af folkekirken, der ønsker at danne en særlig menighed inden for folkekirken med en af dem valgt person som præst, på nærmere angivne betingelser, har ret til at få denne valgmenighed anerkendt som led i folkekirken. Anerkendelse af en valgmenighed meddeles af kirkeministeren, jf. valgmenighedslovens § 1, stk. 2.

Ansøgning om anerkendelse af en valgmenighed og stadfæstelse af dennes præst, skal underskrives af 50 personer, der har valget til menighedsråd, jf. valgmenighedslovens § 2, stk. 1. Ansøgningen skal vedlægges erklæring fra en person, der opfylder betingelserne for ansættelse som præst i folkekirken, om, at vedkommende er villig til at modtage stadfæstelse som præst for valgmenigheden. Ansættelse som præst for valgmenigheden kan kombineres med ansættelse som præst i folkekirken under forudsætning af, at valgmenigheden er hjemmehørende i et andet provsti end sognemenigheden, jf. valgmenighedslovens § 2, stk. 2.

Valgmenighedens valg af præst skal stadfæstes af kirkeministeren, valgmenighedslovens jf. § 14, stk. 1. Kirkeministeren overtog kompetencen til at stadfæste valgmenighedspræster fra kongen ved en ændring af valgmenighedsloven i 1972, jf. Folketingstidende 1971-72, A, L 169 som fremsat, side 2702. Kompetencen til at stadfæste er dog internt delegeret, således at afgørelsen træffes af akademisk personale og kvalitetssikres i to personadskilte forretningsgange i By-, Land- og Kirkeministeriet. Det er en forudsætning for stadfæstelsen, at den pågældende opfylder betingelserne for ansættelse

UDKAST

som præst i folkekirken, valgmenighedslovens jf. § 14, stk. 2. Herudover kan kirkeministeren, jf. valgmenighedslovens § 17, stk. 1, efter ansøgning fra valgmenighedens bestyrelse og præst stadfæste en person som medhjælper hos valgmenighedens præst, såfremt vedkommende opfylder kravene efter lovens § 14, stk. 2.

Det fremgår af ansættelseslovens § 3, stk. 2, jf. § 14, stk. 2, i valgmenighedsloven, at personer, der ikke er cand.theol., kan stadfæstes som præst for en valgmenighed, såfremt det vedtages på et menighedsmøde (generalforsamling) i valgmenigheden med et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer. Det er en forudsætning, at ansættelsen tiltrædes af biskoppen. Hvis ansøger opfylder betingelserne for ansættelse som præst i folkekirken, jf. valgmenighedsloven § 14, stk. 2, skal der foruden valgmenighedens indstilling, villighedserklæring fra ansøger og referat fra mødet, hvor beslutningen blev truffet, også indsendes en påtegnet børneattest fra Rigspolitiet og biskoppens tiltrædelse af ansættelsen.

By-, Land- og Kirkeministeriet modtager årligt 6-8 ansøgninger om stadfæstelse af valgmenighedspræster og medhjælpere.

Den, der er stadfæstet som præst for en valgmenighed, skal modtage præstevielser, såfremt han ikke allerede er præsteviet, og have kollats af stiftets biskop, valgmenighedslovens jf. § 15. Tilsvarende gælder for en medhjælper for valgmenighedspræsten, jf. lovens § 17, stk. 2.

Inden valgmenighedens præst tiltræder, skal han skriftligt erklære samvittighedsfuldt at ville efterkomme de regler, der gælder for folkekirken, og de regler, der særligt gælder for valgmenigheder, valgmenighedslovens jf. § 16. Tilsvarende gælder for en medhjælper for valgmenighedspræsten, jf. lovens § 17, stk. 2.

Valgmenigheders præster er ikke tjenestemænd og er derfor ikke undergivet tjenestemandsløvgivningens bestemmelser om ansættelse, afskedigelse, disciplinærforfølgning eller pension. De er heller ikke undergivet den særlige gejstlige retspleje, idet loven om domstolsbehandling af gejstlige læresager alene finder anvendelse på tjenestemandsansatte præster, provster og biskopper, jf. herved § 1 i lov om domstolsbehandling af gejstlige læresager (lovbekendtgørelse nr. 5 af 3. januar 2007).

Hvis en valgmenighedspræst dør eller fratræder sin stilling, skal valgmenighedens bestyrelse omgående gennem provsten og biskoppen afgive indberetning herom til ministeriet, jf. valgmenighedslovens § 18, stk. 1. By-, Land- og Kirkeministeriet tilbagekalder herefter stadfæstelsen med virkning

UDKAST

fra valgmenighedspræstens fratrædelsestidspunkt. Ønskes valgmenighedens anerkendelse opretholdt, skal bestyrelsen snarest muligt tage skridt til, at den ledige præstestilling besættes på ny, jf. valgmenighedslovens § 18, stk. 2. Efter bestyrelsens indstilling kan præstegerningen under ledighed i præstillingen med biskoppens tilladelse udføres af en præst i folkekirken eller en anden, der er præsteviet i folkekirken, jf. valgmenighedslovens § 18, stk. 3.

Hvis valgmenighedens anerkendelse tilbagekaldelse, tilbagekaldes tillige præstens stadfæstelse, jf. valgmenighedslovens § 18, stk. 4.

2.2.2. By-, Land- og Kirkeministeriets overvejelser og den foreslåede ordning

I dag indtager biskoppen og stiftsadministrationerne en central rolle i forbindelse med ansættelse af præster i folkekirken. Biskoppen har såvel det gejstlige som det mere traditionelle arbejdsgivertilsyn med præsterne, ligesom væsentlige dele af den ansættelses- og personalforvaltende myndigheds øvrige opgaver varetages af biskoppen.

I forhold til valgmenighedspræster er det en forudsætning, at ansættelsen af en valgmenighedspræst og dennes medhjælper tiltrædes af biskoppen, og valgmenighedspræsten er i sit virke under gejstligt tilsyn af en provst og en biskop. Biskoppen har dog ikke det traditionelle arbejdsgivertilsyn med valgmenighedspræsterne.

Med henblik på at sikre en bedre ressourceudnyttelse og begrænse administrationen og bureaukratiet i sager om ansættelse af præster i folkekirken og stadfæstelse af valgmenighedspræster og deres medhjælpere, foreslår By-, Land- og Kirkeministeriet, at den stedlige biskop får kompetence til at stadfæste valgmenighedspræster og deres medhjælpere. By-, Land- og Kirkeministeriet foreslår endvidere indførelse af en række bemyndigelser, der gør det muligt at delegere kompetencen til at ansætte præster i folkekirken til biskopperne. Muligheden for delegation af ansættelseskompetence omfatter ikke regler om ansættelse af provster, og heller ikke regler om ansættelse af biskopper.

I forhold til forslaget om delegation af kompetencen til at ansætte præster i folkekirken er det By-, Land-, og Kirkeministeriets vurdering, at der af ordensmæssige hensyn og for at sikre tydelig regulering er behov for som supplement til tjenstemandslovens § 3, stk. 3, at indsætte en lovhjemmel i ansættelsesloven til delegation af kompetencen. Ministeriet har herved også lagt vægt på, at det er en væsentlig forudsætning, at den myndighed, der får

UDKAST

delegeret ansættelseskompetencen, er forpligtet til at følge den procedure, der fremgår af ansættelsesloven, herunder fx i relation til inddragelse af menighedsrådene i ansættelsesprocessen. Ministeriet bemærker i den forbindelse, at der ikke består et almindeligt over- og underordningsforhold mellem ministeriet og menighedsrådene.

Forslagene har herefter til formål at skabe de retlige rammer for en decentralisering af kompetencen til at ansætte præster i folkekirken og stadfæstelse valgmenighedspræster og deres medhjælpere med henblik på, at biskopperne fremover får kompetencen hertil. Det er By-, Land- og Kirkeministeriets vurdering, at de foreslåede bestemmelser er en naturlig tilføjelse til biskoppernes og stiftsadministrationernes nuværende opgaver som ansættelses- og personaleforvaltende myndigheder på vegne af ministeriet. De foreslåede ændringer vedrørende præsteansættelser har alene til formål at skabe de retlige rammer for en delegation af kompetencen til at ansætte præster i folkekirken og foretage stadfæstelse af valgmenighedspræster og deres medhjælpere og indebærer ikke i øvrigt ændringer i forhold til de betingelser, der skal være opfyldt i forbindelse med henholdsvis ansættelsen og stadfæstelsen, herunder den dokumentation, der skal vedlægges en ansøgning.

I forlængelse heraf og som naturlig konsekvens af, at biskopperne (og de 10 stiftsadministrationer) i forhold til præster og provster allerede i dag i praksis fungerer som personaleadministrerende myndighed på vegne af By-, Land- og Kirkeministeriet, foreslår ministeriet endvidere en hjemmel, som gør det muligt for ministeriet at delegere afgørelseskompetencen i sager vedrørende dispensation fra eller ophævelse af tjenesteboligpligten til stiftsadministrationerne. Ministeriet bemærker hertil, at en beslutning om ophævelse af tjenesteboligpligten er en indgribende beslutning, fordi det medfører afhændelse af tjenesteboligen og dermed også får betydning for efterfølgende præsteansættelser. Derfor er det ministeriets vurdering, at delegationen af kompetencen kræver klar lovhjemmel. Det forudsættes, at behandlingen af disse sager efter delegation vil ske i overensstemmelse med den praksis, der hidtil er fulgt af ministeriet.

By-, Land- og Kirkeministeriet foreslår endvidere en hjemmel, som gør det muligt at fastsætte regler om klageadgang i ansættelses- og personalesager. Regler om klageadgang vil således kunne omfatte afgørelser i ansættelses- og personalesager, uanset om den pågældende afgørelse er truffet med hjemmel i ansættelsesloven, den almindelige ledelsesret eller på baggrund af DL 2-17-1.

UDKAST

By-, Land- og Kirkeministeriet forventer, at der med hjemmel i den foreslåede bestemmelse om klageadgang både vil blive fastsat bestemmelser, der kan afskære klageadgangen til ministeriet over en række afgørelser inden for det ansættelsesretlige og personaleretlige område, og regler om klagefrist for de sager, som fortsat kan påklages til By-, Land- og Kirkeministeriet.

Forslaget skal ses i lyset af et ønske om at opnå rationaliseringer og effektiviseringer, således at ministeriets virksomhed fokuseres mod strategisk udvikling og overordnet styring og kontrol inden for det personalemæssige område, samt som en naturlig konsekvens af, at flere opgaver på personaleområdet løbende er blevet delegeret fra By-, Land- og Kirkeministeriet til biskopperne og stiftsadministrationerne. Forslaget skal derfor medvirke til, at ressourceanvendelsen i By-, Land- og Kirkeministeriet optimeres og fokuseres på ministeriets kerneopgaver, uden at der samtidig hermed sker en svækkelse af præsters eller provsters retssikkerhed, idet der i de 10 stiftsadministrationer er den nødvendige faglige, herunder juridiske, ekspertise til rådighed for behandlingen af ansættelses- og personalesager vedrørende præster og provster.

Sagerne inden for ansættelses- og personaleområdet har det fællestræk, at de ofte i høj grad baserer sig på skøn. Til illustration kan f.eks. nævnes sager om aftalte lønforbedringer, hvor den indgåede aftale bl.a. forudsætter en vurdering af præstens faglige og/eller personlige kvalifikationer, og disses betydning for folkekirkens samlede virke såvel i sogne, pastorater, provstier og stifter som på landsplan. Lønforbedringen aftales således på baggrund af en konkret vurdering af udviklingen i præstens faglige og/eller personlige kvalifikationer og opgavevaretagelse. Endvidere kan nævnes sager om biskoppers evt. diskretionære ansættelsesretlige reaktioner over for provster og præster, hvor en konkret vurdering af præstens/provstens hidtidige adfærd fx kan resultere i et påbud til præsten/provsten om fremadrettet at ændre adfærd. Desuden kan nævnes sager om mulige disciplinære ansættelsesretlige sanktioner, hvor en evt. fastsættelse af sanktionen bl.a. forudsætter, at sanktionen er proportionel med den begåede forseelse. Lignende (skønsmæssige) forhold indgår på tilsvarende vis i øvrige konkrete afgørelser på ansættelses- og personaleområdet.

Det er på denne baggrund By-, Land- og Kirkeministeriets vurdering, at den eksisterende generelle klagemulighed til By-, Land- og Kirkeministeriet forekommer uhensigtsmæssig. By-, Land- og Kirkeministeriet lægger herved vægt på, at afgørelserne i disse sager beror på skønsmæssige overvejelser af en sådan karakter, at ministeriets grundlag for at foretage en materiel

UDKAST

prøvelse i sagerne reelt ofte er begrænsede. Hertil kommer, at biskopperne og stiftsadministrationerne i hvert stift i mange sammenhænge allerede fungerer som den praktiske personalemyndighed for præster og provster.

Den foreslåede mulighed for, at ministeren vil kunne fastsætte nærmere regler om adgangen til at klage over afgørelserne, afskærer ikke By-, Land- og Kirkeministeriet fra af egen drift – som tilsynsmyndighed – at gå ind i konkrete sager (call-in) for nærmere at undersøge, om en biskop har truffet en forkert afgørelse eller begået grovere sagsbehandlingsfejl i forbindelse med sin behandling af en konkret sag.

Derudover vil biskoppens (endelige) afgørelse kunne indbringes for Folketingets Ombudsmand efter de almindelige regler herom, ligesom parten efter de almindelige regler om domstolsprøvelse af forvaltningsakter, jf. grundlovens § 63, vil kunne indbringe afgørelsen for domstolene.

Det forventes, at de foreslåede bemyndigelseshjemler i ansættelsesloven vil blive udmøntet ved bekendtgørelse.

Forslagene er en opfølgning på regeringens forslag til finanslov for 2025.

3. Økonomiske konsekvenser og implementeringskonsekvenser for det offentlige

Lovforslaget er en opfølgning på regeringens forslag til finanslov for 2025 og indeholder økonomiske konsekvenser og implementeringskonsekvenser for det offentlige.

Lovforslagets bestemmelser, herunder udnyttelse af bemyndigelserne i lovforslagets § 2 til at delegerer en række administrative opgaver i relation til præsteansættelser, forventes at medføre økonomiske konsekvenser i form af en reduktion på 1,3 årsværk og en anslået mindeudgift på op til 0,8 mio. kr. fra 2025 og frem.

Lovforslaget vurderes herudover ikke at have økonomiske konsekvenser eller implementeringskonsekvenser for stat, kommuner eller regioner men kan have implementeringskonsekvenser for folkekirken.

Lovforslaget medfører ikke økonomiske eller implementeringsmæssige konsekvenser for kommuner eller regioner.

4. Økonomiske og administrative konsekvenser for erhvervslivet m.v.

Lovforslaget har ingen økonomiske eller administrative konsekvenser for erhvervslivet m.v.

UDKAST

5. Administrative konsekvenser for borgerne

Lovforslaget har ingen administrative konsekvenser for borgerne.

6. Klimamæssige konsekvenser

Lovforslaget har ingen klimamæssige konsekvenser.

7. Miljø- og naturmæssige konsekvenser

Lovforslaget har ingen natur- eller miljømæssige konsekvenser.

8. Forholdet til EU-retten

Lovforslaget indeholder ingen EU-retlige aspekter.

9. Hørte myndigheder og organisationer m.v.

Et udkast til lovforslag har i perioden fra den 2. september 2024 til den 30. september 2024 (28 dage) været sendt i høring hos følgende myndigheder og organisationer m.v.:

[...]

10. Sammenfattende skema		
	Positive konsekvenser/mindredgifter (hvis ja, angiv omfang/hvis nej, anfør »Ingen«)	Negative konsekvenser/merudgifter (hvis ja, angiv omfang/hvis nej, anfør »Ingen«)
Økonomiske konsekvenser for stat, kommuner og regioner	Lovforslaget, herunder udmøntningen af lovforslagets bemyndigelser, vil medføre en reduktion på 1,3 årsværk og et mindreforbrug på op til 0,8 mio. kr. fra 2025 og frem.	Ingen.
Implementeringskonsekvenser for stat, kommuner og regioner	Ingen.	Ingen.
Økonomiske konsekvenser for erhvervslivet m.v.	Ingen.	Ingen.
Administrative konsekvenser for erhvervslivet m.v.	Ingen.	Ingen.

UDKAST

Administrative konsekvenser for borgerne	Ingen.	Ingen.
Klimamæssige konsekvenser	Ingen.	Ingen.
Miljø- og naturmæssige konsekvenser	Ingen.	Ingen.
Forholdet til EU-retten	Lovforslaget indeholder ingen EU-retlige aspekter.	
Er i strid med de fem principper for implementering af erhvervsrettet EU-regulering (der i relevant omfang også gælder ved implementering af ikke-erhvervsrettet EU-regulering) (sæt X)	Ja	Nej [X]

UDKAST

Bemærkninger til lovforslagets enkelte bestemmelser

Til § 1

Til nr. 1

Det fremgår af § 20, stk. 1, i trossamfundsloven, at et anerkendt trossamfund skal meddele oplysninger til Trossamfundsregistret om ændringer i de forhold, der er anført i § 7, stk. 2, nr. 1-4, og om væsentlige ændringer i de forhold, der er anført i § 7, stk. 2, nr. 5 og 6. Bestemmelsen angiver kravet om, at et anerkendt trossamfund skal meddele oplysninger til Trossamfundsregistret om ændringer vedrørende navn og hjemsted for trossamfundet, antal myndige medlemmer af trossamfundet, trossamfundets vedtægter og navn og adresse på den kontaktperson, der er ansvarlig i forhold til Trossamfundsregistret. Derudover skal trossamfundet meddele oplysninger om væsentlige ændringer i den tekst, som udtrykker, beskriver eller henviser til trosgrundlaget eller læretraditionen i trossamfundets religion og trossamfundets centrale ritualer. Væsentlige ændringer vil f.eks. være betydningsmæssige eller indholdsmæssige ændringer, som forandrer trosgrundlaget eller læretraditionen i trossamfundets religion, eller som forandrer trossamfundets centrale ritualer.

Det fremgår endvidere af § 20, stk. 2, i trossamfundsloven, at Kirkeministeriet hvert tredje år indkalder oplysninger fra alle anerkendte trossamfund om, hvorvidt der er sket ændringer i de forhold, der er anført i § 7, stk. 2, nr. 1-6. Trossamfundslovens § 7, stk. 2, nr. 1-6, vedrører oplysninger om navn og hjemsted for trossamfundet, antal myndige medlemmer af trossamfundet, trossamfundets vedtægter, navn og adresse på den kontaktperson, der er ansvarlig i forhold til Trossamfundsregistret og dokumentation for eller beskrivelse af trosgrundlaget eller læretraditionen i trossamfundets religion samt trossamfundets centrale ritualer.

Det foreslås, at § 20, stk. 2, ophæves.

Den foreslåede bestemmelse vil medføre, at By-, Land- og Kirkeministeriet ikke længere fører et 3-årigt tilsyn med, om anerkendte trossamfund har indberettet de oplysninger til Trossamfundsregistret, som de er forpligtet til i medfør af trossamfundslovens § 20, stk. 1.

Trossamfundene vil fortsat være forpligtet til at løbende indberette ændringer i de pågældende oplysninger til Trossamfundsregistret.

UDKAST

Den foreslåede afskaffelse af det 3-årige tilsyn med anerkendte trossamfund afskærer ikke By-, Land- og Kirkeministeriet for – som tilsynsmyndighed – at gribe ind i konkrete sager, hvor ministeriet bliver opmærksom på, at et anerkendt trossamfund ikke længere opfylder betingelserne for anerkendelse.

Til nr. 2

Det fremgår af trossamfundslovens § 20, stk. 3, at skønnes det nødvendigt, kan Kirkeministeriet endvidere ved besøg hos trossamfund anmode om at få forelagt en fortegnelse over et trossamfunds myndige medlemmer.

Det foreslås, at »endvidere« udgår i § 20, stk. 3, der bliver stk. 2.

Forslaget er en konsekvens af lovforslagets § 1, stk. 1, der ophæver § 20, stk. 2. Forslaget ændrer ikke i øvrigt bestemmelsens indhold, og By-, Land- og Kirkeministeriet vil herefter fortsat, hvis det skønnes nødvendigt ved besøg hos trossamfund kunne anmode om at få forelagt en fortegnelse over et trossamfunds myndige medlemmer.

Til § 2

Til nr. 1

De generelle regler om fremgangsmåden ved ansættelse i præstestillinger fremgår af kapitel 2 (§§ 8-13 b) i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. (herefter ansættelsesloven), og proceduren er endvidere udmøntet i bekendtgørelse nr. 1315 af 21. november 2013 om menighedsråds medvirken ved ansættelse i præste- og provstestillinger, samt i cirkulære nr. 9656 af 21. november 2013 om opslag, besættelse af og ansættelse i præste- og provstestillinger, forberedelse af sager om ansættelse og udfærdigelse af ansættelsesbevis.

By-, Land- og Kirkeministeriet er ansættelsesmyndighed for folkekirkens præster og provster. Dette indebærer, at ministeriet udøver de traditionelle arbejdsgiverbeføjelser med en række begrænsninger, der følger af lovgivning, praksis og delegation. Ansættelse sker efter indstilling fra de stedlige kirkelige myndigheder.

Menighedsrådet medvirker ved ansættelse i stillinger som sognepræst, jf. ansættelseslovens § 8, stk. 1, og det er i vidt omfang menighedsrådene, der efter rådgivning fra biskoppen har indflydelse på, hvem der skal ansættes

UDKAST

som sognets eller sognenes præst. Kirkeministeren kan ikke ansætte en ansøger, som ikke er omfattet af menighedsrådets indstilling, jf. ansættelseslovens § 11, stk. 1, 1. pkt.

Det fremgår af § 11, stk. 1, 2. pkt., at såfremt særlige omstændigheder foreligger, kan kirkeministeren bestemme, at genopslag af stillingen skal foretages og fornyet indstilling finde sted. Beslutning om genopslag foretages som udgangspunkt, inden menighedsrådet påbegynder sin afstemning om indstillingen, men der kan være situationer, hvor der efter afstemningsproceduren viser sig behov for at undersøge mulighederne for at tiltrække yderligere ansøgere.

I ansættelseslovens § 11, stk. 3, er en særlig bestemmelse om mindretalsbeskyttelse, hvorefter kirkeministeren ved ansættelse i pastorater med flere præstestillinger skal tage hensyn til teologisk retningsbestemte mindretal i pastoratet.

Ansættelseslovens § 12, stk. 1, indeholder en såkaldt kåringsbestemmelse, hvorefter en person, der ikke opfylder betingelser for ansættelse, med biskoppens tilladelse kan ansættes efter en nærmere beskrevet kåringsprocedure. Det følger således af § 12, stk. 1, at hvis et pastorats menighedsråd skønner, at der i pastoratet er et udbredt ønske om, at en bestemt person ansættes i en ledig stilling i pastoratet, eller såfremt 20 pct. af de stemmeberettigede medlemmer af folkekirken i pastoratet ansøger om ansættelse af en bestemt person i stillingen, kan kirkeministeren uanset bestemmelsen i § 11 imødekomme ønsket, hvis

- 1) ansøgning herom er ministeren i hænde senest 14 dage efter ansøgningsfristens udløb og
- 2) der ved afstemning på et efterfølgende menighedsmøde for hele pastoratet afgives $\frac{2}{3}$ af stemmerne for ansættelse af den pågældende.

Bestemmelsen forpligter ikke kirkeministeren til at udnævne en person, selvom bestemmelsens krav er opfyldt.

Ansatte præster har mulighed for indbyrdes at bytte stilling. Stillingsbytte kræver ikke stillingsopslag, men skal i dag godkendes af kirkeministeren, jf. ansættelseslovens § 13 b, stk. 1, 1. pkt., hvorefter ministeren uanset bestemmelserne i §§ 8-13 a kan godkende, at to præster, der begge har været ansat uafbrudt i deres embeder i mere end 6 år, indtræder i hinandens embeder varigt eller for en periode på mindst 1 år.

UDKAST

Generelle regler om tjenestebolig findes i tjenestemandsløvens § 14, stk. 1, og i overenskomsten for akademikere i staten § 25. Som supplement hertil følger det af ansættelseslovens § 18, stk. 1, 1. pkt., at der til stillinger som sognepræst knyttes en tjenestebolig. Ved tjenestebolig forstås en bolig, som et eller flere menighedsråd stiller til rådighed for en sognepræst som led i dennes ansættelsesforhold, og som sognepræsten har pligt til at bebo under sit ansættelsesforhold samt fraflytte ved ansættelsesforholdets ophør.

By-, Land- og Kirkeministeriet kan i medfør af ansættelseslovens § 18, stk. 1, 2. pkt., meddele dispensation fra tjenesteboligpligten samt nedlægge tjenesteboligpligten til en konkret stilling. Dispensationsadgangen er begrundet i en hensyntagen til, at stillingsindholdet for enkelte sognepræstestillinger er et sådant (fx betjening af sygehus eller studerende), at tjenestebolig ikke er nødvendig for en tilfredsstillende varetagelse af tjenesten. Endvidere vil personlige og økonomiske forhold kunne tale for en udskydelse af forpligtelsens gennemførelse.

I medfør af bl.a. ansættelseslovens § 18, er der i dag i tjenesteboligcirkulæret fastsat bestemmelser vedrørende undtagelse fra tjenesteboligpligten. Det følger således af cirkulærets § 4, stk. 1, 1. pkt., at undtagelse fra boligpligten kan ske ved, at ministeriet helt ophæver boligpligten for den pågældende stilling, såfremt det vurderes, at der ikke længere er tjenstlige grunde, der nødvendiggør tjenesteboligpligt for stillingen. Det kan fx være, såfremt stillingsindehaveren i det væsentlige skal yde gejstlig betjening på et sygehus eller for de studerende ved en bestemt uddannelsesinstitution.

Desuden er der i tjenesteboligcirkulærets § 4, stk. 2-5, angivet en række situationer, hvorefter biskoppen ud fra hensyn til den aktuelle stillingsindehaver kan meddele dispensation fra tjenesteboligpligten, fx i forbindelse af fratræden af stillingen, pensionering eller hvis sognepræsten er gift med en anden præst med tjenesteboligpligt.

Det følger endvidere af tjenesteboligcirkulærets § 4, stk. 7, at såfremt et forhold ikke er omfattet af bestemmelsens stk. 2 - 5, kan kirkeministeren af sociale eller helbredsmæssige grunde i særlige tilfælde dispensere fra en bestående boligpligt efter ansøgning fra sognepræsten.

Det foreslås i lovforslagets § 2, nr. 1, at der efter »kirke« indsættes »eller den, ministeren bemyndiger hertil,« i § 11, stk. 1, 1. pkt., § 11, stk. 1, 2. pkt., § 11, stk. 3, § 12, stk. 1, 1. pkt., og § 12, stk. 1, nr. 1, § 13 b, stk. 1, 1. pkt., og § 18, stk. 1, 2. pkt.

UDKAST

Den foreslåede bestemmelse giver kirkeministeren hjemmel til at delegere kompetencen til at træffe afgørelse om ophævelse af og dispensation fra tjenesteboligpligten efter ansættelseslovens § 18, stk. 1, 2. pkt. Derudover giver forslaget kirkeministeren hjemmel til at delegere kompetencen til at ansætte præster i folkekirken, herunder godkende stillingsbytte mellem præster, til en myndighed under ministeriet.

Det forventes, at kompetencen vil blive delegeret til biskopperne. Lovforslaget medfører ikke i øvrigt ændringer i reglerne om tjenesteboliger og ansættelse af præster, og det forudsættes, at biskoppens behandling af disse sager sker i overensstemmelse med den praksis, der hidtil er fulgt af By-, Land- og Kirkeministeriet.

Til nr. 2

I sager om ansættelses- og personaleadministration af folkekirkens præster og provster består der et almindeligt forvaltningsretligt over-/underordningsforhold mellem By-, Land- og Kirkeministeriet og biskopperne/stiftsadministrationerne. Biskoppernes afgørelser i konkrete sager kan i kraft heraf påklages til kirkeministeren, medmindre klageadgangen er afskåret ved lov eller med hjemmel i lov.

By-, Land- og Kirkeministeriets klagesager på dette område vedrører bl.a. klager over afgørelser om tjenesteforseelser, afgørelser om diskretionære ansættelsesretlige reaktioner og sager om disciplinære ansættelsesretlige sanktioner, afgørelser i sager om løn- og godtgørelsesforhold, klager over fastsættelse af tjenesteboligbidrag og klager over afslag på oprykning til højere løngruppe. Herudover modtager By-, Land- og Kirkeministeriet klager over en række andre meget forskelligartede forhold med relation til præsters og provsters tjeneste. By-, Land- og Kirkeministeriet træffer endvidere afgørelse i sager, der skønnes at burde medføre afskedigelse (uansøgt afsked) både for så vidt angår tjenestemandsansatte og overenskomstansatte præster.

Ansættelsesloven indeholder ikke i dag hjemmel til at fastsætte regler om klageadgang i sager vedrørende ansættelse i folkekirken.

Det foreslås i lovforslagets § 2, stk. 2, at der efter kapitel 9 indsættes et nyt kapitel 9 a i ansættelsesloven med titlen Klageadgang. Det foreslås endvidere, at der i kapitel 9 a indsættes en ny § 24 a, hvorefter kirkeministeren kan fastsætte regler om adgangen til at klage over afgørelser i ansættelses-

UDKAST

og personalesager, herunder om, at afgørelserne ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed.

Den foreslåede hjemmel giver mulighed for, at kirkeministeren kan fastsætte regler om klageadgang i ansættelses- og personalesager.

By-, Land- og Kirkeministeriet forventer, at der med hjemmel i den foreslåede bestemmelse vil blive fastsat bestemmelser, der dels afskærer klageadgangen til ministeriet over en række afgørelser inden for det ansættelsesretlige og personaleretlige område, dels regler om klagefrist for de sager, som fortsat kan påklages til By-, Land- og Kirkeministeriet.

Sagerne inden for ansættelses- og personaleområdet har det fællestræk, at de ofte i høj grad baserer sig på skøn. Til illustration kan fx nævnes sager om aftalte lønforbedringer, hvor den indgåede aftale bl.a. inddrager en vurdering af præstens faglige og/eller personlige kvalifikationer og disses betydning for folkekirkens samlede virke såvel i sogne, pastorater, provstier og stifter som på landsplan. Lønforbedringen aftales således på baggrund af en konkret vurdering af udviklingen i præstens faglige og/eller personlige kvalifikationer og opgavevaretagelse. Endvidere kan nævnes sager om biskoppers evt. diskretionære ansættelsesretlige reaktioner over for provster og præster, hvor en konkret vurdering af præstens/provstens hidtidige adfærd fx kan resultere i et påbud til præsten/provsten om fremadrettet at ændre adfærd. Desuden kan nævnes sager om mulige disciplinære ansættelsesretlige sanktioner, hvor en evt. fastsættelse af sanktionen bl.a. forudsætter, at sanktionen er proportionel med den begåede forseelse. Lignende (skønsmæssige) forhold indgår på tilsvarende vis i de øvrige konkrete afgørelser på ansættelses- og personaleområdet.

Det er på denne baggrund By-, Land- og Kirkeministeriets vurdering, at den eksisterende generelle klagemulighed til By-, Land- og Kirkeministeriet er uhensigtsmæssig.

Den foreslåede mulighed for, at ministeren vil kunne fastsætte nærmere regler om adgangen til at klage over afgørelserne, herunder om, at afgørelserne ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed, afskærer ikke By-, Land- og Kirkeministeriet fra af egen drift – som tilsynsmyndighed – at gå ind i konkrete sager (call-in) for nærmere at undersøge, om en biskop har truffet en forkert afgørelse eller begået grovere sagsbehandlingsfejl i forbindelse med sin behandling af en konkret sag.

UDKAST

Derudover vil biskoppens (endelige) afgørelse kunne indbringes for Folketingets Ombudsmand efter de almindelige regler herom, ligesom parten efter de almindelige regler om domstolsprøvelse af forvaltningsakter, jf. grundlovens § 63, vil kunne indbringe afgørelsen for domstolene.

Det forventes, at reglerne om klageadgang vil blive fastsat i bekendtgørelse.

Til § 3

Det fremgår af valgmenighedslovens § 14, stk. 1, at det af valgmenigheden foretagne valg af præst stadfæstes af kirkeministeren efter ansøgning fra menighedens bestyrelse. Det er en forudsætning for stadfæstelsen, at den pågældende opfylder betingelserne for ansættelse som præster i folkekirken, jf. § 14, stk. 2.

Det fremgår endvidere af valgmenighedslovens § 17, stk. 1, at efter ansøgning fra valgmenighedens bestyrelse og præst kan kirkeministeren stadfæste en person som medhjælper, hos valgmenighedens præst, såfremt vedkommende opfylder kravene efter § 14, stk. 2.

Det fremgår af ansættelseslovens § 3, stk. 2, jf. § 14, stk. 2, i valgmenighedsloven, at personer, der ikke er cand.theol., kan stadfæstes som præst for en valgmenighed, såfremt det vedtages på et menighedsmøde (generalforsamling) i valgmenigheden med et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer. Det er en forudsætning, at ansættelsen tiltrædes af biskoppen. Hvis ansøger opfylder betingelserne for ansættelse som præst i folkekirken, jf. valgmenighedsloven § 14, stk. 2, skal der foruden valgmenighedens indstilling, villighedserklæring fra ansøger og referat fra mødet, hvor beslutningen blev truffet, også indsendes en påtegnet børneattest fra Rigspolitiet og biskoppens tiltrædelse af ansættelsen.

Den, der er stadfæstet som præst for en valgmenighed, skal modtage præstevielse, såfremt vedkommende ikke allerede er præsteviet, og have kollats af stiftets biskop, jf. valgmenighedslovens § 15. Inden valgmenighedens præst tiltræder, skal vedkommende skriftligt erklære samvittighedsfuldt at ville efterkomme de regler, der gælder for folkekirken, og de regler, der særligt gælder for valgmenigheder, jf. valgmenighedslovens § 16. Tilsvarende gælder ved stadfæstelse af en medhjælper for valgmenighedspræsten, jf. valgmenighedslovens § 17, stk. 2.

UDKAST

Det foreslås i § 14, stk. 1, og § 17, stk. 1, at: »kirkeministeren« ændres til: »biskoppen«.

De foreslåede ændringer vil medføre en decentralisering af stadfæstelse af valgmenighedspræster og medhjælpere hos valgmenighedspræster, der herefter foretages af den stedlige biskop i stedet for af kirkeministeren.

Formålet med forslaget er alene at ændre kompetencen til at foretage stadfæstelse af valgmenighedspræster og medhjælpere hos valgmenighedspræster og indebærer ikke i øvrigt ændringer i forhold til de betingelser, der skal være opfyldt i forbindelse med stadfæstelsen, herunder den dokumentation, der skal vedlægges en ansøgning om stadfæstelse.

§ 4

Det foreslås i *stk. 1*, at loven skal træde i kraft den 1. januar 2025, jf. dog *stk. 2*.

Det foreslås i *stk. 2*, at loven ikke skal finde anvendelse på ansøgninger indgivet før lovens ikrafttræden. For sådanne ansøgninger finder de hidtil gældende regler i lovebekendtgørelse nr. 797 af 24. juni 2013 om valgmenigheder anvendelse.

Den foreslåede bestemmelse betyder, at ansøgninger om stadfæstelse af valgmenighedspræster, der er modtaget i ministeriet før den 1. januar 2025, vil blive behandlet efter reglerne i lovebekendtgørelse nr. 797 af 24. juni 2013 om valgmenigheder, også selvom sagen først kan færdigbehandles efter lovens ikrafttræden den 1. januar 2025.

Til § 5

Bestemmelsen vedrører lovens territoriale gyldighed.

Det følger af trossamfundslovens § 30, at loven ikke gælder for Færøerne og Grønland, men at den ved kongelig anordning kan sættes helt eller delvis i kraft for Grønland med de ændringer, som de grønlandske forhold tilsiger. Loven er ikke sat i kraft for Grønland.

Efter ansættelseslovens § 26 gælder loven ikke for Færøerne og Grønland, men kan ved kongelig anordning helt eller delvis sættes i kraft for Færøerne

UDKAST

med de afvigelser, som de særlige færøske forhold tilsiger. Loven er ikke sat i kraft for Færøerne. De færøske myndigheder har i 2007 har overtaget ansvaret for folkekirken på Færøerne.

Derudover følger det af valgmenighedslovens § 22, stk. 3, at loven ikke gælder for Færøerne og Grønland, men at den ved kongelig anordning kan sættes i kraft for disse landsdele med de afvigelser, som de særlige færøske og grønlandske forhold tilsiger. Valgmenighedsloven er ikke sat i kraft for Færøerne eller Grønland, da de færøske og grønlandske myndigheder har overtaget ansvaret for Folkekirken på henholdsvis Grønland og Færøerne.

Det foreslås derfor med § 4, stk. 1, at de foreslåede ændringer af trossamfundsloven, ansættelsesloven og valgmenighedsloven ikke gælder for Færøerne og Grønland, jf. dog stk. 2.

Det foreslås samtidig med stk. 2, at § 1 vedrørende ændringer af trossamfundsloven ved kongelig anordning kan sættes helt eller delvis i kraft for Grønland med de ændringer, som de grønlandske forhold tilsiger.

Med den foreslåede territorialbestemmelse videreføres den territoriale gyldighed for de ændringslove, som indgår i lovforslaget.

Lovforslaget sammenholdt med gældende lov

<i>Gældende formulering</i>	<i>Lovforslaget</i>
	<p style="text-align: center;">§ 1</p> <p>I lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken, som ændret ved lov nr. 2390 af 14. december 2021, lov nr. 747 af 13. juni 2023 og lov nr. 1789 af 28. december 2023, foretages følgende ændringer:</p>
<p>§ 20. ---</p> <p><i>Stk. 2.</i> Hvert tredje år indkalder Kirkeministeriet oplysninger fra alle anerkendte trossamfund om, hvorvidt der er sket ændringer i de forhold, der er anført i § 7, stk. 2, nr. 1-6.</p>	<p>1. § 20, <i>stk. 2</i>, ophæves.</p> <p>Stk. 3 bliver herefter stk. 2.</p>
<p><i>Stk. 3.</i> Skønnes det nødvendigt, kan Kirkeministeriet endvidere ved besøg hos trossamfund anmode om at få forelagt en fortegnelse over et trossamfunds myndige medlemmer.</p>	<p>2. I § 20, <i>stk. 3</i>, der bliver stk. 2, udgår »endvidere«.</p>
	<p style="text-align: center;">§ 2</p> <p>I lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 864 af 25. juni 2013, som ændret ved lov nr. 2067 af 21. december 2020, foretages følgende ændringer:</p>
<p>§ 11. Ministeren for ligestilling og kirke kan ikke ansætte en</p>	<p>1. I § 11, <i>stk. 1</i>, 1. pkt., § 11, <i>stk. 1</i>, 2. pkt., § 11, <i>stk. 3</i>, § 12, <i>stk. 1</i>, 1.</p>

UDKAST

ansøger, som ikke er omfattet af menighedsrådets indstilling. Såfremt særlige omstændigheder foreligger, kan ministeren for ligestilling og kirke bestemme, at genopslag af stillingen skal foretages og fornyet indstilling finde sted.

Stk. 2. ---

Stk. 3. Ved ansættelse i præstestillinger i pastorater med flere præstestillinger skal ministeren for ligestilling og kirke tage hensyn til mindretal i pastoratet.

§ 12. Hvis et pastorats menighedsråd skønner, at der i pastoratet er et udbredt ønske om, at en bestemt person ansættes i en ledig stilling i pastoratet, eller såfremt 20 pct. af de stemmeberettigede medlemmer af folkekirken i pastoratet ansøger om ansættelse af en bestemt person i stillingen, kan ministeren for ligestilling og kirke uanset bestemmelsen i § 11 imødekomme ønsket, hvis

1) ansøgning herom er ministeren for ligestilling og kirke i hænde senest 14 dage efter ansøgningsfristens udløb og

2) ---

Stk. 2. ---

§ 13 b. Ministeren for ligestilling og kirke kan uanset bestemmelserne i §§ 8-13 a godkende, at to præster, der begge har været ansat uafbrudt i deres embeder i mere end 6 år, indtræder i hinandens embeder varigt eller for en periode

pkt., og § 12, stk. 1, nr. 1, § 13 b, stk. 1, 1. pkt., og § 18, stk. 1, 2. pkt., indsættes efter »kirke«: »eller den, ministeren bemyndiger hertil,«.

UDKAST

<p>på mindst 1 år. Det er en betingelse, at hvert af de berørte menighedsråd på et i den anledning særligt menighedsrådsmøde, der indkaldes til med mindst 10 dages varsel, tilslutter sig dette med mere end halvdelen af de afgivne stemmer. Udskrift af beslutningsprotokollen med hvert menighedsråds tilslutning indsendes til ministeren for ligestilling og kirke bilagt en udtalelse fra vedkommende biskop.</p> <p><i>Stk. 2. ---</i></p> <p>§ 18. Til stillinger som sognepræst knyttes tjenestebolig. Ministeren for ligestilling og kirke kan dog undtage herfra.</p>	
---	<p>2. Efter kapitel 9 indsættes:</p> <p style="text-align: center;">»Kapitel 9 a <i>Klageadgang</i></p> <p>»§ 24 a. Kirkeministeren kan fastsætte regler om adgangen til at klage over afgørelser i ansættelses- og personalesager, herunder om, at afgørelserne ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed.«</p>
	<p style="text-align: center;">§ 3</p> <p>I lov om valgmenigheder, jf. lovbekendtgørelse nr. 797 af 24. juni 2013, foretages følgende ændring:</p>

UDKAST

<p>§ 14. Det af valgmenigheden foretagne valg af præst stadfæstes af kirkeministeren efter ansøgning fra menighedens bestyrelse, jf. dog herved § 2, stk. 1.</p> <p><i>Stk. 2.</i> ---</p> <p><i>Stk. 3.</i> ---</p> <p>§ 17. Efter ansøgning fra valgmenighedens bestyrelse og præst kan kirkeministeren stadfæste en person som medhjælper hos valgmenighedens præst, såfremt han opfylder kravene efter § 14, stk. 2.</p> <p><i>Stk. 2.</i> ---</p> <p><i>Stk. 3.</i> ---</p>	<p>1. I § 14, stk. 1 og § 17, stk. 1, ændres: »kirkeministeren« til: »biskoppen«.</p>

Årsrapport for Folkekirken for Internationals - Et samarbejde Københavns Stift

Rapporten omhandler perioden 1. august 2023 – 1. august 2024

Året der gik

Det har været et år i rivende udvikling, hvor vi er gået fra en til to fuldtidsansættelser og nu står med det hold, som vi forventer skal føre FFI-projektet igennem den igangværende budgetperiode til slutningen af 2027. Det har været et år fyldt med mange aktiviteter både i Eliaskirken og i en række andre sogne. Vi oplever en voksende interesse for vores arbejde og har - for at udbrede kendskabet til vores arbejde yderligere - været ude i de fleste af stiftets provstikonventer, for at engagere alle sognene i det internationale arbejde.

Der har været positiv feedback fra disse præsentationer, og vi oplever, at kendskabet til projektet er nået bredt ud, hvilket på sigt giver mulighed for både dybere og bredere samarbejder.

Der er afholdt følgende arrangementer (listet kronologisk):

Copenhagen Pride, Pilgrimsvandring på Fælleden i samarbejde med Kirken i Ørestad, foredrag om danske tænkere på KU, Allehelgens-arrangement på Kirkeskibet i samarbejde med Sydhavn Sogn, Thanksgiving Middag i Eliaskirken, diverse julearrangementer på engelsk i Eliaskirken, julefrokost i samarbejde med Eliaskirken, Royal Plunge ifbm. Udråbelsen af Kong Frederik d. X, International Fastelavn i Ørestad i samarbejde med Kirken i Ørestad, international påskemiddag i Eliaskirken, pinsegudstjeneste på Amager Strand med Amagerbro og Amagerland provsti, Store Bededag sammen med de andre internationale kirker, Sankt Hans på Amager Strand i samarbejde med Sunds og Allehelgens Sogn, Gospelgudstjenester med Vesterbros Gospelkor.

Af faste arrangementer har der været jazzgudstjeneste på engelsk hver anden søndag i Eliaskirken, en månedlig babysalmesangs- og tumlingemusikdag, samt et månedligt sammenskudsgilde før gudstjenesten, samt aftenandagt på engelsk på Kirkeskibet i Sydhavn. Ydermere har Maria Fihl i samarbejde med en terapeut løbende afholdt sorggrupper på engelsk i Eliaskirken. Hun har desuden haft en del anden sjælesorgsarbejde på engelsk og holdt vielser samt dåb både i Eliaskirken og i andre kirker på tværs af stiftet, som er begyndt at anvende FFI som en ressource til kirkelige handlinger med expats.

Ansættelser i projektet

Maria Fihl har siden efteråret 2022 været ansat i skiftende vikariater som præst for FFI. Bestyrelsen arbejder på at få tilknyttet en fast præstestilling til FFI og søgte i 2022 om at få oprettet en præstestilling finansieret af samarbejdet selv. Der afventes fortsat svar fra Kirkeministeriet herom.

Ved periodens start var præst Maria Fihl alene om arbejdet, da stillingen som koordinator var vakant i en periode i 2023. Kommunikationsopgaven blev i den forbindelse delt mellem stiftets kommunikation og Vesterbro sogns kommunikationsafdeling, Sophia Smith blev studentermedhjælper i kommunikation en overgang indtil koordinatorstillingen faldt på plads. 1. november tiltrådte Ruben Harbo som koordinator og 5. marts blev Mads Mariegaard ansat til kommunikation. Ruben og Mads har hhv. 22 og 15 timer om ugen og udgør dermed

samlet en fuldtidsstilling. Præstestillingen og koordinator/kommunikationsstillingen er projektets samlede ansættelser. Musikpædagog og sorgterapeut er tilknyttet på timebasis.

Udviklingsspor

Det seneste år har vi oplevet en generel øget deltagelse i FFI's aktiviteter. Der er enkelte arrangementer med lavt deltagerantal, men samlet set er vi godt besøgt. Særligt vores spisearrangementer ifbm. højtiderne har været meget velbesøgt, og ved Thanksgiving-middagen blev vi decideret løbet over ende. Alle havde dog en skøn aften. Dette inspirerede os til at bruge mere tid på måltidsfællesskabet, og vi introducerede derfor Potlucks (sammenskudsgilder) som en måde at skabe større kontinuitet for dem, der ønsker måltidsfællesskabet som det primære fællesskab. FFI's søndagsgudstjenester i Eliaskirken har et pænt besøgstal. Deltagerne er både internationals og kirkens danske menighed, og vi oplever, at den danske menighed nyder at deltage og generelt overvinder den sproglige barriere.

Ift. de tre ben vi forsøger at udvikle – engelsksproget menighed, netværk på tværs og kommunikation på engelsk – er vi lykkedes godt med alle tre.

Vi er lykkedes med at skabe et menighedsfællesskab i Eliaskirken, hvilket i høj grad skyldes det relationsarbejde, som Maria Fihl har løftet de sidste par år. Vi går meget op i, at folk skal føle sig velkomne, og forsøger at skabe relationer også mellem menighedsmedlemmer, så de oplever en form for gensidig forpligtelse.

FFI's månedlige *Family and music time* har været en stor succes, og de to årlige familiegudstjenester med Sarah Maxsted har været blandt vores bedst besøgte arrangementer.

FFI's andet ben, hvor vi forsøger at samskabe arrangementer med interesserede sogne, har også udviklet sig positivt, særligt efter Rubens ansættelse. Som tidligere ansat i Kirken i Ørestad var Ruben allerede før sin ansættelse i FFI primusmotor på et projekt i et samarbejdssogn, hvor der bl.a. er afholdt pilgrimsvandring og fastelavn, og vi har løbende holdt arrangementer på Kirkeskibet i Sydhavn med både en månedlig aftenandagt samt babysalmesang på engelsk. Et Allehelgens-arrangement var ikke så godt besøgt, men virkelig fint og deltagerne udtrykte stor begejstring.

Efter Rubens ansættelse har vi virkelig fået gang i samarbejderne, hvor både Sunds og Allehelgens sogn på Amager og Hans Egede Kirke i Nordhavn er kommet med.

For at optimere udbyttet af vores læring ifbm aktiviteterne i samarbejdssognene, inviterer vi de medarbejdere, der er engageret i det internationale arbejde, til et fagligt netværk, hvor vi udveksler erfaringer, sparer og giver inspiration. Netværket mødes ca. 4 gange årligt og har deltagelse af blandt andet Ulla Haahr og Michael Krogstrup Nissen.

Vi har generelt et meget nært forhold til de tre sogne i Københavns stift, der bygger kirker, og FFI deltager i deres netværksmøder og sørger dermed for, at den internationale dagsorden altid er med ved bordet, når der snakkes kirkeudvikling i Ørestad, Sydhavn og Nordhavn.

Senest har vi afviklet Sankt Hans på Amager Strand, og Ruben er indtrådt i Tiny Church (Nordhavns) aktivitetsudvalg. Kapernaum er det seneste sogn, der har meldt sig som et aktivt samarbejdssogn.

Endelig er FFI en ressource for stiftets kirker, når de har behov for assistance til kirkelige

handlinger på engelsk, eller blot er interesseret i at høre mere om målgruppen og få adgang til salmer og bønner på engelsk.

Det bør også nævnes at både Maria Fihl og Ruben Harbo deltager i koordinationsudvalg med stiftsudvalgsformænd og konsulenter, for at styrke samarbejdet på tværs af stiftet, og for at sikre at arbejdet med det internationale bliver en del af en fælles bevidsthed på tværs af samarbejdets provstier.

Der er generelt meget stor interesse for vores arbejde, og vi bliver taget godt imod.

Ny kommunikationsstrategi

Projektets tredje ben er kommunikation på engelsk. Der er i starten af 2024 vedtaget ny kommunikationsstrategi, der definerer målgruppen som de, der har et skæbnefællesskab omkring oplevelsen af at være langt væk hjemmefra (tidligere arbejdede vi med målgrupper baseret på alder, køn etc.). I forlængelse af dette, har vi taget yderligere skridt i forsøget på at brande FFI som et "Home away from home", hvilket vi oplever resonerer godt med de mennesker, vi møder i arbejdet med internationals. Udover den primære målgruppe har vi fokus på danskere gift med expats samt internationalt mindedede danskere.

En udfordring har været, at vi er svære at finde online. Særligt vores hjemmeside har ikke fungeret som en aktiv ressource. Sammen med stiftets kommunikationsafdeling (POK) er vi ved at redefinere hjemmesiden, skrive nye tekster og tilbyde en samlet kalender for alle engelsk-sprogede aktiviteter i stiftet. Vi håber, at sognene herefter vil have interesse i at linke fra deres hjemmesider til FFI. Vores nyansatte kommunikationsmedarbejder, Mads, har været uvurderlig. Samtidig skal der lyde en kæmpe tak til Ulla Haahr og Niels Jakob Mye fra POK, som udvikler den nye hjemmeside. Vi har store forventninger til, at det vil gøre os nemmere at finde for målgruppen.

FFI's stærke kommunikation ift. til engagerende SoMe-indhold, flyers, plakater og kampagner skyldes primært, at FFI er 'hosted' i Vesterbro sogn, hvis kommunikationsafdeling har flere kapaciteter, der styrker det samlede arbejde. Vi har en stor synlighed særligt på Facebook, og mange af vores opslag oplever stor interesse med flere hundrede interaktioner i form af likes, klik, kommentarer og delinger. Facebook er et godt sted at møde vores målgruppe, og vi oplever, at det giver en god respons og øger deltagelsen i aktiviteter, når vi tager direkte kontakt til folk, der har reageret på vores arrangementer via sociale medier.

Styrker, muligheder og udfordringer

Aktuelt står FFI stærkere end nogensinde. Vi har et stærkt team af dedikerede medarbejdere, der brænder for opgaven og ser sig selv i den de kommende år. Vi har skabt gode relationer i hele stiftet, og det lokale ejerskab er stigende. Dette bidrager til den gode historie, som i høj grad skal være en motiverende faktor i projektets kommende faser. Vi er ude over den fase, hvor vi skal argumentere for vores eksistensberettigelse. Med den stigende tilflytning af udenlandsk arbejdskraft fra kristne lande er arbejdet med en engelsksproget folkekirke en nødvendighed. Det betyder samtidig at vores muligheder er mange, og at det i høj grad bliver mængden af ressourcer, der kommer til at sætte grænser for, hvor langt vi kan nå. Det er af afgørende betydning at gøre FFI til en fælles opgave for alle kirker i København.

Hvor skal vi hen?

Indsatsen i resten af 2024 og 2025 fokuserer på at fortsætte arbejdet med de tiltag, vi allerede er godt i gang med. Vores tilstedeværelse i de tre sogne, som arbejder på at bygge ny kirke, Sydhavn, Nordhavn og Ørestad skal udvides, så beboerne i de sogne, der har den største andel af expats, ser FFI som en integreret del af folkekirkens liv.

Samtidig skal Eliaskirkens tilbud til det, vi kalder FFI's faste menighed, opbygges og udvides. Vi skal bl.a. udvikle et relevant børnekirketilbud under Jazz Sunday Service, så vi forhåbentlig får skabt en bro fra vores meget populære family tilbud over til højmessen.

Vi arbejder på at skabe en egentlig engelsksproget salmesamling, og vi vil samtidig gerne – gennem vores gode samarbejde med Janne Mark – bidrage til, at nyere danske salmer bliver indsunget. Drømmen er også at få en gennemarbejdet gendigtning/oversættelse af nogle af de klassiske danske salmer.

Vi planlægger desuden at stå bag en konference i foråret 2025 om at lave pionerkirke med udgangspunkt i FFI's arbejde.

Først og fremmest skal vi dog i mål med vores arbejde med at skabe en relevant og opdateret hjemmeside, så vores målgruppe nemt kan finde os og få overblik over alle de engelsksprogede relevante tilbud.

FFI er et samarbejde mellem de seks provstiudvalg i Københavns Kommune, Frederiksberg Provstiudvalg og Vesterbro Sogns Menighedsråd. Samarbejdet ledes af en bestyrelse, som består af en repræsentant fra hver af de deltagende parter samt to præsterepræsentanter. Samarbejdets vedtægt kan læses på stiftets hjemmeside.

Aktuelt består bestyrelsen af formand Jens Andersen (Vor Frue-Vesterbro), næstformand Ulrich Piltoft (Valby-Vanløse), Susanne Olling (Bispebjerg-Brønshøj), Kaare Bangert (Holmens og Østerbro), Lisa Dalh (Amagerbro), Tove Beltran (Frederiksberg), Søren Dalsgaard (Nørrebro), John Kahlke (Vesterbro) og præsterepræsentanterne Anders Larsen og Niels Nymann.