

Dagsorden

Frederiksberg Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde d. 29. maj 2024 - d. 29-05-2024 kl. 15:00 til 17:00

Deltagere: Karsten Bundgaard, Hanne Lone Lindstrøm, Kirsten Jørgensen, Margit Anne Lise Toxværd, Ole Henning Larsen, Annette Molin Brautsch, Tina Hass Hansen

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse af dagsorden	
2 - Oplæg - Provstiarkitekt Sune Betak	
3 - Nyt fra formand, provst og sekretær	
4 - Ansøgning - uforudsete udgifter - ombygning af toiletter og modernisering af menighedssal - Flintholm Sogn I november fik Flintholm Sogn godkendt en ansøgning om anlægsmidler fra 2024 reserven på 1.537.477,43 kr. til ombygning af toiletter og menighedssal. Det samlede budget beløb sig til 3.800.000 kr. Resten af projektet finansieres af Kirke- og præsteembedekapitaler. Projektet er i mellemtiden steget med 731.523,44. Der er lavet en række besparelser, men projektet er fortsat ikke fuldt finansieret. Flintholm Sogn kan selv bidrage med 120.000 kr. fra driften. Der ansøges om en ekstrabevilling fra reserven (uforudsete udgifter) på 299.761 kr. Sager:	

Frederiksberg Provsti - Byggesag - Flintholm Kirke
Junggreensvej 14, 2000 Frederiksberg - Flintholm
Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - ombygning
toiletter og menighedssal i kælder (2023 - 36589)
Frederiksberg Provsti - Byggesag - Flintholm Kirke
Junggreensvej 14, 2000 Frederiksberg - Flintholm
Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - ombygning
toiletter og menighedssal i kælder (2023 - 36589)

Bilag:

Bilag 1. ansøgning om ekstrabevilling til renovering
af toiletter og menighedssal, Bilag2^J forklaring om
besparelser, Bilag 3^J resultatdisponering 2023,
Kvartalsrapport pr 16-05-2024, 240514_Indstilling
Flintholm, Flintholm Kirke_Anlægsansøgning, 220627
Flintholm Kirke_Skitseforslag, 20230918_Flintholm
Kirke_Kalkulation

5 - Ansøgning - dækning af udgifter til tillidsmands deltagelse i årskursus for kirketjenere - Frederiksberg Sogn

Jf. § 4 stk 6 i CIR1H nr 9102 af 14/02/2022 (Cirkulære
om en tillidsrepræsentantordning for
tjenestemand- og overenskomstansatte
kirketjenere i folkekirken) opfordres provstierne til
at refundere eller på tilsvarende vis dække,
menighedsrådets merudgifter i forbindelse med den
lokalt indgåede aftale om en evt.
tillidsrepræsentants fravær fra tjenesten uden
lønafkortning.

Der ansøges om, at provstiet dækker 5.000 kr. som
dækker deltagesgebyret for deltagelse i årskursus
2024.

Sager:

Ansøgning - Refusion af udgifter til
tillidsrepræsentant til deltagelse i årsmøder-2024
(2024 - 16301)

Bilag:

Aktdokument, Cirkulære om en
tillidsrepræsentantordn., Kim Nielsen Kirketjener
Årsmøde

6 - Drøftelse - Status katafalke

7 - Ansøgning - Budget 2025 - Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde

Der ansøges om et bidrag på 205.000 kr. i 2025.

Sager:
Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde 2024 (2024 - 2203)

Bilag:
2024-05-22 Brev til budgetudvalg og Frederiksberg Provsti vedr. bidrag 2025, Årsrapport 2023 - Menighedsrådenes Skoletjeneste Samarbejde

8 - Ansøgning - Budget 2025 - Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser - FSU

Der ansøges i udgangspunktet om at kunne arbejde videre med budget 2025 med udgangspunkt i et bidrag på 67.515 kr. fra Frederiksberg Provsti.

Sager:
Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser - FSU- 2025 (2024 - 16293)

Bilag:
Bidragsbudget FSU 2025 skrivelse til de deltagende provstier 2024-05-22, FSU Budgetforslag for 2025 2024-05-17

9 - Behandling - 1. kvartalsrapport 2024 - PUK

Sager:
Kvartalsrapport - PUK - 1. kvartal 2024 (2024 - 16206)
Kvartalsrapport - PUK - 1. kvartal 2024 (2024 - 16206)

Bilag:
PUK 1. kvartalsrapport 2024, PUK Budget, formål 1. kvartal 2024, PUK Resultatopgørelse drift _ art _1. kvartal 2024, PUK Resultatopgørelse reserve _ art _1. kvartal 2024, Bemærkninger til PUK kvartalsrapport 1. kv. 2024

10 - Behandling - 1. kvartalsrapport 2024 - Provstikoordinatorbestyrelsen

Sager:
Koordinatorbestyrelsen 1. kvartalsrapport 2024
(2024 - 16243)

Bilag:
Budget, formål koordinator 1. kvartal 2024,
Koordinatorbestyrelsen 1. kvartalsrapport 2024

11 - Godkendelse - revideret regnskabsinstruks og bogføringsprocedure

Bilag 3 Konti i pengeinstitut i regnskabsinstruksen er blevet ændret. Det skyldes, at driftskonto i Nordea er blevet lukket, og der er oprettet ny konto til udviklingsmidler i Danske Bank.

Side 5 i Beskrivelse af bogføringsprocedure er nu ændret, så det nu fremgår, at alt udelukkende arkiveres elektronisk.

Sager:
Regnskabsinstruks - PUK - 2024 (2024 - 16171)
Regnskabsinstruks - PUK - 2024 (2024 - 16171)

Bilag:
Regnskabsinstruks Frederiksberg Provsti - bilag 3
tilrettet 13. maj 2024, Beskrivelse af
bogføringsprocedure - Frederiksberg Provsti 13. maj
2024

12 - Planlægning - indledende budgetsamråd - 13. juni

13 - Orientering - Maling af kirkerum - Mariendal Sogn

Sager:
Byggesag-maling af kirkerum-Mariendal Sogn-FRB
(2023 - 8742)

Bilag:
Afgørelse vedr. indvendig maling af vægge og lofter i
kirkerummet i Mariendal Kirke, Nationalmuseet -
Erklæring af 12.02.2024, Kgl. bygningsinspektør -

14 - Orientering - Salg af tjenestebolig - Solbjerg Sogn

Provstiudvalgsformand Karsten Bundgaard og provst Kirsten Jørgensen har administrativt godkendt, at tjenesteboligen i Christian Winthers Vej 4E, kan sælges som annonceret salg til 19.995.000 kr. efter at have været i budrunde.

15 - Orientering - Konsulentrunde - Solbjerg Sogn

Orientering fra konsulentrunde.

Sager:

Konsulentrunder - Københavns Stift - 2024 (2024 - 6330)

Bilag:

Til Solbjerg Sogns Menighedsråd med notat fra konsulentrunden d. 10. april 2024

16 - Orientering - Konsulentrunde - Sankt Markus Sogn

Orientering fra konsulentrunde.

Sager:

Konsulentrunder - Københavns Stift - 2024 (2024 - 6330)

Bilag:

Til Sankt Markus Sogns Menighedsråd med notat fra konsulentrunden d. 10. april 2024

17 - Evt.

Bilag 1. Skabelon til ansøgning midler til uforudsete og uopsættelige udgifter

Ansøgning om del i provstiets rådighedsbeløb til uforudsete udgifter til dækning af nedenstående uforudsete udgifter

Menighedsråd:	Flintholm sogn
Kr.:	299.760,94
Udgiften, der søges dækket: (kort beskrivelse af formål med og årsag til udgiften)	Se bilag 2 "forklaring om besparelser"

Dokumentation for udgiften – kopi af tilbud eller faktura – vedlægges denne ansøgning (hvis der kun er ét tilbud, gives en forklaring)

Sognets muligheder for selv at medfinansiere:

Hvilke muligheder har sognet for selv at dække udgiften helt eller delvist	Flintholm sogn kan finansiere kr. 120.000 fra "indendelig værlighedsbidrag"
Der vedhæftes et print af sidste års regnskabs "resultatdisponering"	
Kvartalsrapport pr. d.d. vedhæftes	

Ved bevilling bedes oplyst, hvilken konto beløbet ønskes indsat på

Reg.nr.:	2191
Konto nr.:	885002461
Dato:	16.05.2024
Underskrift: (menighedsrådsformand)	<i>[Signature]</i> Sendes pr. mail til frederiksberg.provsti@km.dk

Udgifter til renovering af kirkens toiletter og menighedssal er steget med kr. 731.523,44 inkl. moms i forhold til det afgivne billigste tilbud fra OPN.

Grunden til prisstigningen er primært:

- Stigende priser på linoleum og egeparket
- Ikke medregnet skabsløsning til erstatning for fjernede skabe
- Risiko for "blød bund" i salen, hvor der skal installeres lift.

Vi har reduceret håndværkerudgifter ved:

- ikke at renovere et depot,
- ikke at renovere et præstekontor,
- undlader at lave forsænket loft inkl. ny belysning på "personale-toilet"
- beholder eksisterende terrændæk i videst muligt omfang på toiletter i underetagen
- får en billigere løsning på spanske vægge i nyt rengøringsrum

Der er i alt besparelser for kr. 249.410,- inkl. moms.

- Rønnow har desuden forhandlet max. timepriser
- Rønnow har reduceret deres rådgiverhonorar ved at der ikke beregnes 15 % af "nye forudsete udgifter".

Finansieringsplan:

Flintholm Kirke kan bidrage med kr. 120.000. Vi ansøger Frederiksberg Provsti om kr. 299.760,94. Dette giver følgende finansieringsplan:

Bevilling fra Frb. provsti	1.537.477,43
Egne midler i stiftet	2.312.523,00
Egenfinansiering Flintholm sogn	120.000,00
Ansøgning til Frb. Provsti om merbevilling	299.761,00
i alt	4.269.761,43

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
721130 Kirke- og præsteembedekapitaler	-2.312.522,57	0,00	-2.312.522,57
741110 Menighedsrådets frie midler	-150.935,32	-126.000,35	-276.935,67
741120 Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarb.	0,00	88.781,00	88.781,00
742010 Årsafslutningskonto	-37.219,35	37.219,35	0,00

Årets bevægelser på arv og donationer:

OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Primo	Bevægelse	Ultimo
721160 Arv og donationer	-195.256,68	36.928,16	-158.328,52

Flintholm Kirke

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024-2

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	-1.663.559,42	-4.765.678,00	-3.102.118,58	34,91
1000 Kirkelig ligning	-1.663.559,42	-4.765.678,00	-3.102.118,58	34,91
2 Kirkebygning og sognegård	198.784,60	987.318,79	788.534,19	20,13
2000 Fælles formål	182,20	71.050,00	70.867,80	,26
2100 Kirke og sal: løn	152.873,42	498.518,79	345.645,37	30,67
2102 Kirkle og sal: vand, varme, el mm	15.264,40	169.700,00	154.435,60	8,99
2103 Leje af menighedslokale/kirkerum	,00	-2.050,00	-2.050,00	,00
2104 Rengøringsartikler, vask mm	1.837,50	27.000,00	25.162,50	6,81
2106 Kirke og sal: elevator	14.934,59	,00	-14.934,59	
2108 Kirke og sal: alarm abonnement	3.438,75	,00	-3.438,75	
2109 Kirke og sal: klimaanlæg	,00	,00	,00	
2120 Kirke og sal: rengøring, vask	5.375,00	,00	-5.375,00	
2125 Kirke: udvendige arealer	,00	27.380,00	27.380,00	,00
2140 Kirke: almindelig vedligeholdelse	1.690,61	123.910,00	122.219,39	1,36
2151 Forsikringsag	,00	,00	,00	
2152 Orgel: Pulpitur	,00	,00	,00	
2200 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	,00	30.580,00	30.580,00	,00
2211 Kirke: klokker	,00	,00	,00	
2250 Kirke: inventar	5.188,13	,00	-5.188,13	
2301 Salen. lejeindtægter	-2.000,00	,00	2.000,00	
2310 Salen: inventar	,00	,00	,00	
2340 Sal: almindelig vedligeholdelse	,00	41.230,00	41.230,00	,00
2341 AV-udstyr	,00	,00	,00	
3 Kirkelige aktiviteter	893.283,76	2.500.170,56	1.606.886,80	35,73
3000 Fælles formål	1.271,63	29.200,00	27.928,37	4,35
3100 Gudstjenester, handlinger: løn	400.783,17	1.303.401,10	902.617,93	30,75
3101 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	2.910,15	,00	-2.910,15	
3102 Udgifter ved gudstjenesten	,00	57.850,00	57.850,00	,00
3103 Kirkebil	,00	38.000,00	38.000,00	,00
3104 Børne og brudebibler + læseplan	,00	,00	,00	
3108 Børnegudstjenester	819,70	,00	-819,70	
3110 Gudstjeneste: alterbrød, vin, blomster	5.304,55	,00	-5.304,55	
3111 Gudstjeneste: salme- og alterbøger	,00	,00	,00	
3112 Gudstjeneste: gaver	,00	,00	,00	
3120 Gudstjeneste: noder	261,00	,00	-261,00	

Flintholm Kirke

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024-2

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål	Saldo	Budget	Afv.	%
3130 Børnegudstjeneste	14.467,40	35.000,00	20.532,60	41,34
3135 Familiegudstjeneste	,00	,00	,00	
3136 Fastelavnsgudstjeneste	,00	,00	,00	
3140 Gudstjeneste udvikling	,00	20.000,00	20.000,00	,00
3200 Undervisning: løn	,00	,00	,00	
3202 Konfirmander	34.800,17	26.000,00	-8.800,17	133,85
3203 Junior.konfirmander	,00	,00	,00	
3220 Konfirmandundervisning	2.000,00	,00	-2.000,00	
3230 Minikonfirmandundervisning	,00	3.000,00	3.000,00	,00
3231 Minikonfirmander: andre udgifter	,00	,00	,00	
3300 Diakonal virksomhed	900,65	1.000,00	99,35	90,07
3400 Kommunikation: løn	47.450,50	109.135,70	61.685,20	43,48
3401 Kommunikation	,00	24.837,00	24.837,00	,00
3405 Kirkefoldere: tryk, distribution	,00	,00	,00	
3500 Kirkekor: løn	202.179,54	257.818,29	55.638,75	78,42
3501 Kirkekor: andre udgifter	10.274,67	3.200,00	-7.074,67	321,08
3600 Koncerter: løn	63.816,40	105.488,73	41.672,33	60,50
3601 Kirkekoncerter	2.501,83	10.000,00	7.498,17	25,02
3602 Kirkekoncerter, honorarer	,00	,00	,00	
3603 Kirkekoncerter, andre udgifter	,00	80.000,00	80.000,00	,00
3610 Kirkekoncerter: andre udgifter	1.643,75	,00	-1.643,75	
3630 Messias	,00	,00	,00	
3700 Foredrag og møder: løn	88.493,07	311.749,74	223.256,67	28,39
3701 Foredrags- og mødevirksomhed	,00	8.800,00	8.800,00	,00
3702 Arrangementer, Flintholm Eftermiddage	,00	60.550,00	60.550,00	,00
3703 Sogneudflugter	,00	10.040,00	10.040,00	,00
3705 Flintholmeftermiddage	10.540,80	,00	-10.540,80	
3706 Studiekredse	,00	,00	,00	
3708 Filmaftener	,00	4.120,00	4.120,00	,00
3710 Sogneudflugter	,00	,00	,00	
3730 Babysalmesang	,00	-8.770,00	-8.770,00	,00
3731 Babysalmesang: andre udgifter	655,05	,00	-655,05	
3900 Kontingent til DSUK	,00	2.260,00	2.260,00	,00
3905 Folkekirkens Nødhjælp	2.209,73	7.490,00	5.280,27	29,50
5 Præstebolig mv.	11.223,30	141.525,87	130.302,57	7,93

Flintholm Kirke

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024-2

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål	Saldo	Budget	Afv.	%
5200 Præstebolig Troels Lundsvej	5.000,00	,00	-5.000,00	
5201 TLV: boligbidrag, refusioner	-18.477,75	-90.000,00	-71.522,25	20,53
5202 Varme/el TLV.	4.091,95	,00	-4.091,95	
5204 Anskaffelser/vedligehold TLV	,00	38.860,00	38.860,00	,00
5210 TLV: vand, varme, el mm	2.043,64	41.100,00	39.056,36	4,97
5215 TLV: ejendomsskatter	10.273,09	58.040,00	47.766,91	17,70
5220 TLV: alarudgifter	1.653,25	,00	-1.653,25	
5230 TLV: bygning, udvendig vedl.	,00	5.560,00	5.560,00	,00
5240 TLV: bygning, indvendig vedl.	,00	28.865,87	28.865,87	,00
5270 TLV: have mm., maskiner vedl.	,00	,00	,00	
5300 Præstebolig Gustav Johannsensvej	8.994,86	,00	-8.994,86	
5301 GJV: Boligbidrag, refusioner	-22.089,75	-86.540,00	-64.450,25	25,53
5302 Varme/el GJV.	1.821,05	,00	-1.821,05	
5305 Anskaffelser/vedligehold GJV	1.274,90	25.190,00	23.915,10	5,06
5310 GJV: vand, varme, el mm	939,64	50.540,00	49.600,36	1,86
5315 GJV: ejendomsskatter	7.829,36	49.910,00	42.080,64	15,69
5320 GJV: alarmudgifter	,00	,00	,00	
5330 GJV: bygning, udvendig vedl.	7.869,06	,00	-7.869,06	
5340 GJV: bygning, indvendig vedl.	,00	20.000,00	20.000,00	,00
6 Administration og fællesudgifter	352.796,87	1.159.786,78	806.989,91	30,42
6000 Løn generel admistration alle ansatte	,00	-1.920,00	-1.920,00	,00
6001 Fælles formål	15.359,42	56.910,00	41.550,58	26,99
6003 Telefon kontor mm	,00	,00	,00	
6004 EDB-udgifter præster+kontor	,00	,00	,00	
6005 Kontorholdsudgifter	,00	14.320,00	14.320,00	,00
6006 Befordringsgodtgør, tjenesterejser mm	,00	,00	,00	
6010 Telefon, internet, datakommunikation	11.818,66	26.680,00	14.861,34	44,30
6011 Kirkekontor, telefon	1.448,00	,00	-1.448,00	
6014 Elevator, telefon	,00	,00	,00	
6023 Kontorartikler: kopimaskine, service mm	7.983,00	23.440,00	15.457,00	34,06
6030 EDB-udgifter	1.580,00	,00	-1.580,00	
6031 Kontor: edb-udgifter	21.338,25	53.910,00	32.571,75	39,58
6033 GJV: edb-udgifter	,00	,00	,00	
6034 PSF: edb-udgifter	,00	,00	,00	
6035 Andre: edb-udgifter	,00	,00	,00	
6100 Menighedsrådet: løn	62.450,51	169.135,70	106.685,19	36,92

Flintholm Kirke

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024-2

Saldo pr. 31-12-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål	Saldo	Budget	Afv.	%
6101 Menighedsrådet/provstiudvalget	15.500,00	,00	-15.500,00	
6102 Udgifter menighedsrådet	219,00	41.870,00	41.651,00	,52
6110 Menighedsrådet: møder	4.347,95	22.679,00	18.331,05	19,17
6111 Menighedsrådet: kontingenter	,00	,00	,00	
6112 Menighedsrådet: abonnementer mm.	23.977,16	,00	-23.977,16	
6113 Menighedsrådet: ekstern repræsen.	998,00	5.080,00	4.082,00	19,65
6114 Menighedsrådet: intern repræsen.	,00	12.130,00	12.130,00	,00
6200 Personale: løn	7.585,24	30.000,00	22.414,76	25,28
6201 Personale	,00	,00	,00	
6202 Stillingsannoncer	,00	,00	,00	
6203 Personaleudgifter	,00	10.340,00	10.340,00	,00
6210 Personale: møder	,00	,00	,00	
6211 Personale: arbejdstøj	,00	,00	,00	
6225 Personale: AER og AES	,00	25.510,00	25.510,00	,00
6300 Bygninger	5.875,00	4.000,00	-1.875,00	146,88
6401 Økonomi: gebyrer	6.495,00	1.380,00	-5.115,00	470,65
6402 Økonomi: konsulent, revisor mm	62.500,00	135.000,00	72.500,00	46,30
6500 Personregistrering - civil	64.877,73	248.251,38	183.373,65	26,13
6502 Kursusudgifter	448,75	,00	-448,75	
6600 Personregistrering - kirkelig	37.995,20	129.135,70	91.140,50	29,42
6701 Efteruddannelse: personale	,00	20.000,00	20.000,00	,00
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	,00	131.935,00	131.935,00	,00
7 Finansielle poster	,00	-23.125,00	-23.125,00	,00
7400 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	-23.125,00	-23.125,00	,00
Driftsformål i alt	-207.470,89	-1,00	207.469,89	*****
Anlægsformål i alt	,00	,00	,00	
Resultatopgørelse	-207.470,89	-1,00	207.469,89	*****



Flintholm Kirke
 Junggreensvej 14B
 2000 Frederiksberg
 Att. Michael Sasserod

København, den 14. maj 2024

Flintholm Kirke, Istandsættelse af underetage – Indstilling

Vi har modtaget og gennemgået de indkomne tilbud på Murer-, Tømrer-, Maler- VVS- og Elarbejde:

Entreprenørerne konkurrerer i hovedentreprise på billigste tilbud. Begge tilbud er konditionsmæssige

De indkomne tilbud ekskl. moms:

Byggepladsydelser:

OPN	kr.	65.000,00
Kornerup	kr.	210.000,00
Prenor		Intet bud

Murerarbejdet E01:

OPN	kr.	892.950,00
Kornerup	kr.	992.900,00
Prenor		Intet bud

Tømrerarbejdet E02:

OPN / MVZ + OK tæpper	kr.	1.000.100,00
Kornerup	kr.	651.600,00
Prenor		Intet bud

Malerarbejdet E03:

OPN / Mogens Hvidtfeldt	kr.	205.900,00
Kornerup / Sv. Fischer, Hvidtfeldt & Hansen	kr.	212.800,00
Prenor		Intet bud

VVSarbejdet E04:

OPN / Andersen og Lassen	kr.	324.725,00
Kornerup / Hilleberg VVS	kr.	478.400,00
Prenor		Intet bud

Elarbejdet E05:

OPN / Mit el og sikring Aps	kr.	217.250,00
Kornerup/Virum Installation	kr.	206.800,00
Prenor		Intet bud

Samlet:

OPN	kr.	2.705.925,00
Kornerup	kr.	2.752.500,00
Prenor		Intet bud

De bydendes forbehold:

OPN

DI Standardforbehold

Kornerup

Specifikationer og forudsætninger fra elevatorleverandør vedlagt tilbud.

Prenor

-

De indkomne tilbud vurderes generelt at være rimelige.

For billigste samlede tilbuds vedkommende:

OPN

er der ingen forbehold, som giver anledning til at korrigere tilbudssummen. Tilbuddets forskellige delposter er korrekt adderet sammen.

Det anbefales, at der afsættes flg. beløb i budgettet til forudsete udgifter (FU) (honorarbærende):

FU 1 Afsat til nyt inventar K.04 Mødesal, K.10 Gang, K.06 Printerrum, K.16 Gang kr. 150.000,00

Det anbefales, at der afsættes flg. beløb i budgettet til uforudsete udgifter (UF) (ikke honorarbærende):

UF 1 Afsat til evt. ing honorar i tilfælde af blød bund v. ny lift i rum K04 Mødesal	kr. 30.000,00
UF 2 Afsat til tilpasning ved liftgrube efter entreprenør projektering	kr. 50.000,00
UF 3 Afsat til evt. bortskaffelse af slagger v. liftgrube og terrændæk	kr. 50.000,00
UF 4 Trin ved K.04 mødesal/K.03 trapperum	kr. 5.000,00
UF 5 Skabe til Mødelokale 1.05 jf. tidligere indhentet tilbud	kr. 85.000,00

Afsat til UF (ikke honorarbærende) i alt kr. 220.000,00

Ved anvendelse af laveste bud kan følgende budget opstilles for byggesagen (eksl. variable ydelser og optioner:

	Entreprisesum	Samlet pris ekskl. moms	Samlet pris inkl. moms
Byggepladssydelse		65.000,00 kr	81.250,00 kr
Murerarbejdet		881.450,00 kr	1.101.812,50 kr
Tømrerarbejdet		990.100,00 kr	1.237.625,00 kr
Malerarbejdet		152.150,00 kr	190.187,50 kr
VVSarbejdet		311.725,00 kr	389.656,25 kr
El arbejde		205.750,00 kr	257.187,50 kr
FU 1		150.000,00 kr	187.500,00 kr
Håndværkerudgifter i alt		2.756.175,00 kr	3.445.218,75 kr
Uforudseelige udgifter 10 %		275.617,50 kr	344.521,88 kr
Rådgiver honorar 15%		413.426,25 kr	516.782,81 kr
UF 1-5		220.000,00 kr.	275.000,00 kr
i alt		3.665.218,75 kr	4.581.523,44 kr

I budget af 18.09.2023 er der afsat 3.850.000,00 kr inkl. moms til byggesagen. Ovenstående betyder en budgetoverskridelse på 731.523,44 kr inkl. moms.

Hvis der skal findes besparelser i projektet, peger vi på følgende emner, der kan udtages uden at vi går på kompromis med kvaliteten i projektet:

E01.07

Det anbefales at eksisterende terrændæk bibeholdes i rum K.08/09 og K.13/14 Toilet:

Besparelse: kr. 54.800,00

E02.05-06:

Nyt linoleumsgulv udgår i rum: K.05 Kirkekontor, 1.04 depot.

Besparelse (skøn): kr.61.128,00

E02.09:

Forhandling om anden udformning af spanske vægge i K.19 Rengøringsrum

Besparelse (skøn): kr. 20.000,00

E02.12

Nyt nedforskallet gipsloft i rum 1.01 Toilet, udgår

Besparelse: kr. 38.600,00

E03.07

Malerbehandling udgår i rum: 1.04 Depot, K.05 Kirkekontor

Besparelse (skøn): kr. 15.000,00

E.05.05

Ny belysning udgår i rum 1.01 Toilet

Besparelse (skøn): kr. 10.000,00

Samlet besparelse ekskl. moms: kr. 199.528,00

Samlet besparelse inkl. moms: kr. 249.410,00

Hvis disse ydelser udgår ser budgettet således ud:

	Entreprisenum	Samlet pris ekskl. moms	Samlet pris inkl. moms
Byggepladsydelser		65.000,00 kr	81.250,00 kr
Murerarbejdet		881.450,00 kr	1.101.812,50 kr
Tømrerarbejdet		990.100,00 kr	1.237.625,00 kr
Malerarbejdet		152.150,00 kr	190.187,50 kr
VVSarbejdet		311.725,00 kr	389.656,25 kr
El arbejde		205.750,00 kr	257.187,50 kr
FU 1		150.000,00 kr	187.500,00 kr
Foreslået besparelse		-199.528,00 kr	-249.410,00 kr
Håndværkerudgifter i alt		2.556.647,00 kr	3.195.808,75 kr
Uforudseelige udgifter 10 %		255.664,70 kr	319.580,88 kr
Rådgiver honorar 15%		383.497,05 kr	479.371,31 kr
UF 1-5		220.000,00 kr.	275.000,00 kr
i alt		3.415.808,75 kr	4.269.760,94 kr

Dette er forsat en overskridelse af budgettet på 419.760,94 kr inkl. moms.

Med Venlig hilsen
Pauline Stoubæk Mogensen
Arkitekt MAA
+ 45 40 80 12 08

FLINTHOLM KIRKE

ANLÆGSANSØGNING
20. SEPTEMBER 2023
RØNNOW ARKITEKTER A/S

Flintholm Kirke

Junggreensvej 14B
2000 Frederiksberg

Rådgiver:

Rønnow Arkitekter A/S
Strandgade 27B, 2.
1401 København K



OPTIMERING AF EKSISTERENDE RAMMER

Flintholm Kirkes sognegårdfaciliteter er funktionelle og med fint lysindfald fra de mange vinduer, til trods for at de er beliggende i kirkens underetage. Men lokalernes overflader er slidte og trænger til et generelt løft.

Derudover er der nogle indretningsmæssige forhold, som bør løses, når man går i gang med en hovedstandsættelse: De to toiletkerner skal optimeres, og opbevaringsmulighederne i kirken forbedres. Derudover har den nuværende handicaplift en teknisk fejl og er meget pladskrævende.

Rønnow Arkitekter udarbejdede i juni 2022 en helhedsplan (bilag 1), som menighedsrådet ved Flintholm Kirke har godkendt som rettesnor for det videre arbejde.

Indeværende projektforslag baserer sig på helhedsplanen – med nogle ændringer og tilføjelser – og rummer en optimering af kirkens eksisterende rammer uden at bygge til.

Rønnow Arkitekter har set på følgende i forbindelse med en optimering af kirkens rammer i kælderetagen:

- Gentænkning og istandsættelse af toiletterne i underetagen. Fra at være henholdsvis herre- og dametoiletter ombygges til adskilte, unisex-toiletter. Etablering af et egentlig rengøringsrum, da dette i dag er slået sammen med handicaptoiletet, ligesom handicaptoiletet ikke overholder Handicaprådets retningslinjer for afstande og højder på sanitet. Puslepladsen bør ligeledes tages ud af rummet og placeres andetsteds.
- Bedre opbevaringsmuligheder generelt i forbindelse med sognegårdfaciliteterne – der mangler organiseret depotplads.
- Opgradering af garderobeforhold. Efter den oprindelige garderobe er blevet indrettet til køkken, mangler der en god løsning for dette.
- Udskiftning af handicapliften og ny placering i trappen. En trappelift, som "forsvinder" ned i trappens trin, når den ikke er i brug.

Arbejderne er opdelt i to faser under projektering og udbud:

- A. Rum med klinkegulve, fliser og afløb: Toiletter, handicaptoilet og rengøringsrum. Primært beton-, murer-, vvs/afløb-arbejder
- B. Rum med trægulv og linoleum: Salen, gangarealer og opbevaring generelt. Primært tømrer- og gulvlæggerarbejder

I den udførende fase vil arbejderne i store træk ligge efter hinanden, naturligvis med overlap, ligesom malerarbejdet bedst udføres samlet til sidst.

Menighedsrådet finansierer selv som udgangspunkt fase A, mens der søges om midler til realiseringen af fase B. Kalkulation over arbejderne er vedlagt som bilag 2.

EKSISTERENDE FORHOLD



Toilet K.01



Toiletter K.08/K.09



Toiletter K.13/K.14



HC-toilet K.17



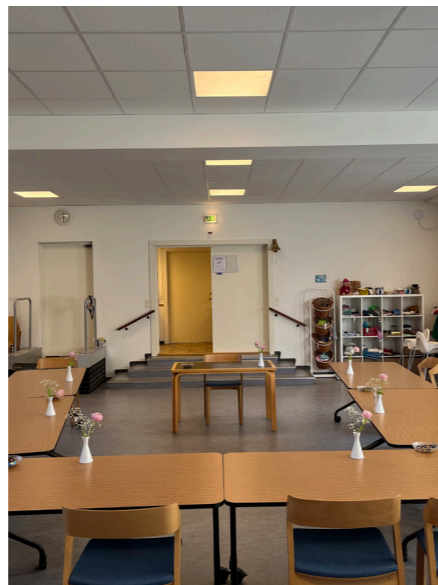
Depot/rengøringsrum K.18/K.19



Toilet 1.01



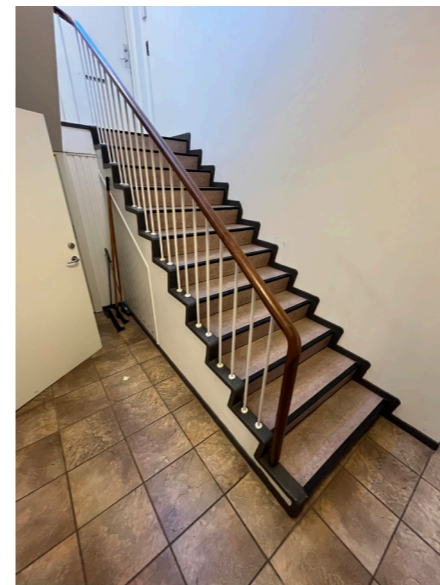
Trapperum K.03



Mødesal K.04



Lift i mødesal K.04



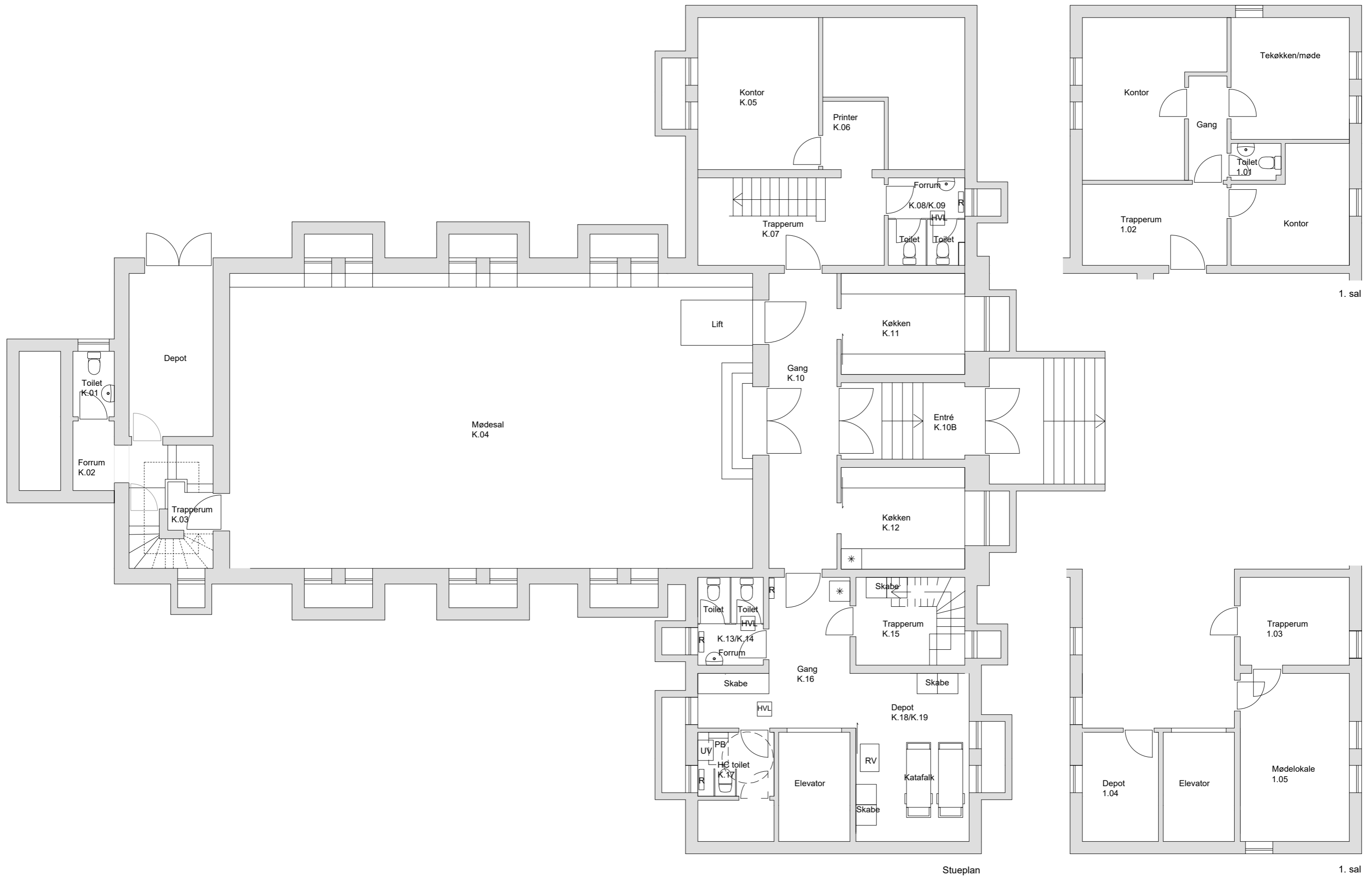
Trapperum K.07



Gang K.10



Gang K.16



NYE TILTAG. PROJEKTFORSLAG. FASE A

Omfang

- Ombygning af toiletter i underetagen
- Ombygning af handicptoilet
- Istandsættelse af øvrige toiletrum
- Etablering af særskilt rengøringsrum

Ombygning af toiletter:

- De to eksisterende toiletkerner ombygges fra herre- og dametoilet til unisex-toiletter med enten forrum tilknyttet (K.08) eller med anvendelse af det særskilte gangafsnit (K.16) som forrum.
- Ophugning af terrændæk. Tilpasning af kloak. Nyt terrændæk. De eksisterende højvandslukke-installationer respekteres så vidt muligt i de nye indretninger.
- Omlægning af varmerør for nye placeringer af radiatorer, inkl. nye radiatorer
- Flytning af vægge og åbning/blænding af dørhuller
- Vådramsbehandling af gulve og bag vaske.
- El-installationerne omlægges i forhold til den nye indretning, og der opsættes nye kontakter.
- Vandinstallation og afløb i gulv tilpasses den nye indretning.
- Rummene forsynes med nye gulvklinter, sanitet, fliser, armatur og tilbehør.
- Puslebord opsættes i det lidt større toiletrum (K.14)
- Radiator ud for rum K.13, hvor der etableres nyt dørhul, flyttes til modstående væg i gangen (K.16), ved siden af døren til trapperummet.
- Øvrige radiatorer flyttes, hvor det er nødvendigt.

Ombygning af handicptoilet:

- Udslagsvasken udskiftes til en stor handicapvask, placeret i korrekt højde og afstand fra klosettet
- Puslebord nedtages
- Efter nedtagning af eksisterende fliser og klinter, vådrumsbehandles gulve og bag vaske.
- Toilettets gulv og bag vask vådrumsbehandles, og toilettet forsynes med nye klinter, fliser, handicapvenligt sanitet og armaturer, armstøtter og tilbehør
- For at opfylde krav om venderadius for kørestol foran døren reduceres antallet af skabe i gangen (K.16) fra 3 stk. til 1. Dette udføres i næste fase.

Istandsættelse af øvrige toiletrum:

- Toilet i vestende (K.01) og personalettoilet på 1. sal (K1.01): Toiletrummene forsynes med nye klinter, fliser, sanitet, armaturer og tilbehør.
- Der vådrumsbehandles, før nye fliser opsættes.

Etablering af særskilt rengøringsrum:

- I dag er rengøringsartikler og -vogn placeret på handicptoiletet, hvor der er udslagsvask. Et særskilt rengøringsrum indrettes i depotets vestende (K.19), hvor der i forvejen er afløb:
- Etablering af en let væg, evt. letbeton, med bred skydedør, så rengøringsvognen har let adgang til vasken.
- Der vådrumsbehandles på gulv og bag vask.
- El-installationerne omlægges, så de to rum adskilles, og der opsættes nye kontakter.
- Der opsættes varmtvandsbeholder ved den eksisterende kolde hane og eksisterende gulvafløb eftergås.
- Rummet forsynes med nye gulvklinter, udslagsvask, fliser ved udslagsvask, armatur og tilbehør.
- Der opsættes skabe og hylde til opbevaring af rengøringsartikler, ophæng af koste, mopper, m.v.

Vægge, generelt:

- Løs puds over vindue på toilet ved baggang (K.01) stammer fra vandindrængen fra den udvendige hovedtrappe: Hovedtrappen efterfuges.
- Den malede overflade på det indvendige murværk (fundament) bobler nogle steder. Årsag undersøges.
- El-installationer trimmes og forenkles, så vidt det er muligt.

Malerbehandling, generelt:

- Udover malerbehandling af vægge, rør, lofter og træværk i de nævnte rum, så medtages trappen i forrummet ved toilettet i vest (K.02), da trappevangerne er rustne.














Forundersøgelser:

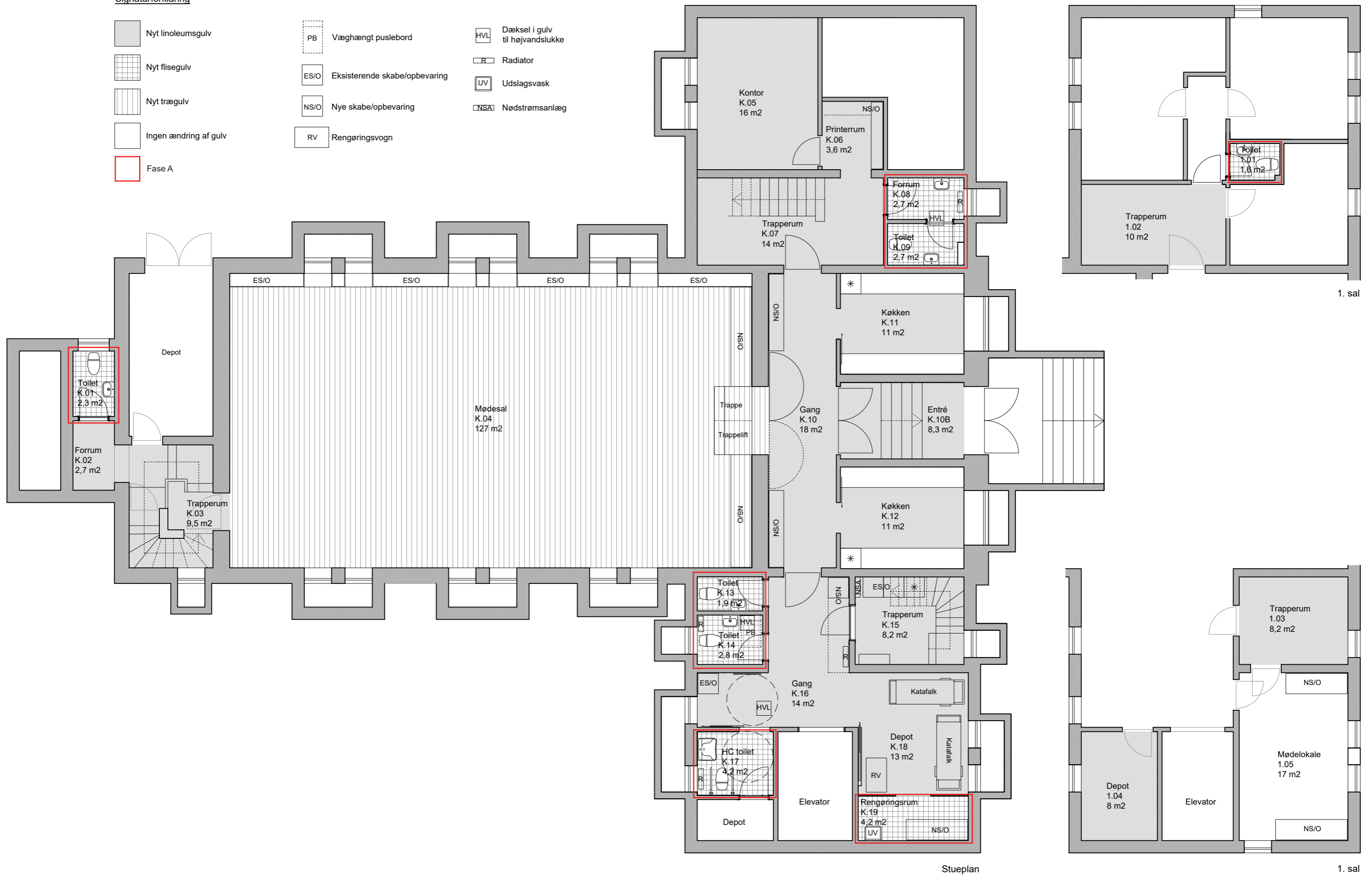
- Afklaringer af føringsveje og forsyninger vedr. kloak, el og vvs

Miljøscreening:

- Malingslag (tungmetaller) på de flader, der skal malerbehandles
- Spartelmasse under eksisterende linoleum (asbestrisiko), der skal fjernes, fx trapper
- Fliseklæb bag eksisterende fliser, der skal fjernes. (asbestrisiko)
- Evt. rørføringer som skal ændres (asbestrisiko i rørskåle, m.v.)

Signaturforklaring

 Nyt linoleumsgulv	 PB Væghængt puslebord	 HVL Dæksel i gulv til højvandslukke
 Nyt flisegulv	 ES/O Eksisterende skabe/opbevaring	 R Radiator
 Nyt trægulv	 NS/O Nye skabe/opbevaring	 UV Udslagsvask
 Ingen ændring af gulv	 RV Rengøringsvogn	 NSA Nødstømsanlæg
 Fase A		



Stueplan

NYE TILTAG. PROJEKTFORSLAG. FASE B

Omfang

- Udskiftning af gulv i mødesalen
- Udskiftning og flytning af handicaplift
- Udskiftning af gulvbelægninger i kontor, printerrum, trapperum (inkl. trin og reposer på alle etager), fordelingsrum, depot og køkkener
- Eftergang af ydervægge/inderside af fundamenter (fugtbobler i murværk)
- Nye opbevarings- og garderobeløsninger
- Optimering af opbevaring og indretning i printerrum
- Malerbehandling af alle ovenfor nævnte rum: Loft, vægge, træværk
- Evt. flytning af nødstrømsanlæg i trapperum, hvis det viser sig nødvendigt ifm. flytning af fryser

Nye gulvbelægninger:

- Nyt trægulv i mødesalen, (K.04), udføres som egetræsgulv med robust og rengøringsvenlig overfladebehandling.
- Nye gulvbelægninger i kontor (K.05), printerrum (K.06) trapperum i alle etager (i underetagen: K.07, K.10B, K.15), køkkener (K.11 og K.12) samt fordelingsrum og depot (K.10, K.16, K.18) udføres i linoleum, Forbo, farve: Sparrow. I køkkener vælges type med skridsikkerhed.

Ny handicaplift:

- Udskiftning af eksisterende lift, som ikke fungerer optimalt, hverken teknisk eller æstetisk set, til lift integreret i trappen.
- Flytning af liften til døråbningen, så alle gives samme indgang (i henhold til handicaporganisationernes ønsker om ligestilling) og for at skabe bedre garderobeplads i fordelingsgangen (K.10).

Nye opbevaringsløsninger:

- Nye indbyggede skabe i mødesal til opbevaring og udstilling af håndarbejder (salg til godgørende formål)
- Eftergang af eksisterende skabe/ventilationskanaler i salens langsider.
- Nye hylder og skabe i printerrum
- Ny garderobeløsning i gangen (K.10) på hver side af døren til salen. Evt. udnyttes den dybde, der skabes, når den nuværende lift nedlægges og døren blændes. Flugtvej: Brandhæmmende materialer, gangbredde.
- Reduktion af 3 skabe til 1 i gang (K.16), så der etableres tilstrækkelig venderadius for kørestol ud for handicaptollet. Ophængning af helfigurspejl (primært til præsternes brug).
- Nye skabe i gang (K.16). På højre side af dør til trapperum (K.15) udføres disse højtstående, så katafalk kan manøvreres. Skabe på hver side af og hen over døren kompenserer for den skabsplads, som mistes overfor ved handicaptollet. Radiator flyttes fra placering ved nyetableret dørhul ved rum K.13 til modstående væg.
- Nye højskabe i møderum på 1. sal

Vægge, generelt:

- Løs puds over vindue på toilet ved baggang (K.01) stammer efter alt at dømme fra vandindtrængen fra den udvendige hovedtrappe: Hovedtrappen efterfuges.
- Den malede overflade på det indvendige murværk (fundament) bobler nogle steder. Behandling med fugtspærre indvendigt
- El-installationer trimmes og forenkles.

Malerbehandling, generelt:

- Udover malerbehandling af vægge, lofter og træværk i de nævnte rum, så medtages trappen i forrummet ved toilettet i vest (K.02), da trappevangerne er rustne.

Forundersøgelser:

- Undersøgelse af hovedtrappen vedr. vandindtrængen (MUR)
- Afklaring af årsag til fugt i murværk














Miljøscreening:

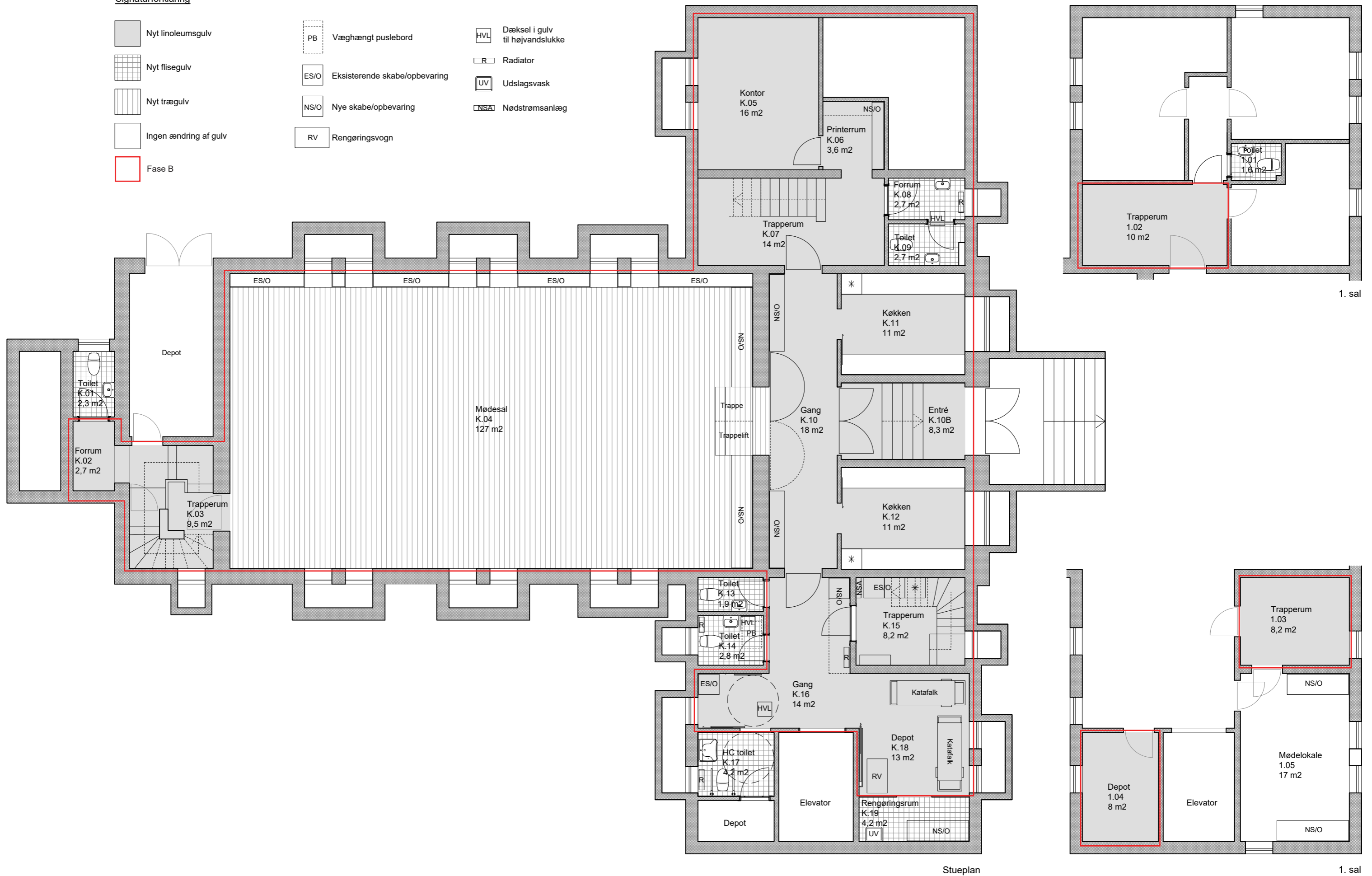
- Malingslag (tungmetaller) på de flader, der skal malerbehandles
- Spartelmasse under eksisterende linoleum (asbestrisiko), der skal fjernes, fx trapper
- Evt. rørforinger som skal ændres (asbestrisiko i rørskåle, m.v.)



Reference - trappelift

Signaturforklaring

 Nyt linoleumsgulv	 PB Væghængt puslebord	 HVL Dæksel i gulv til højvandslukke
 Nyt flisegulv	 ES/O Eksisterende skabe/opbevaring	 R Radiator
 Nyt trægulv	 NS/O Nye skabe/opbevaring	 UV Udslagsvask
 Ingen ændring af gulv	 RV Rengøringsvogn	 NSA Nødstrømsanlæg
 Fase B		



Stueplan

FLINTHOLM KIRKE

HELHEDSPLAN FOR FLINTHOLM KIRKE - SKITSEFORSLAG

27. JUNI 2022

RØNNOW ARKITEKTER A/S

Flintholm Kirke

Junggreensvej 14B
2000 Frederiksberg

Rådgiver:

Rønnow Arkitekter A/S
Ny Kongensgade 9, 2.
1472 København K



FLINTHOLM KIRKE. OPTIMERING AF EKSISTERENDE RAMMER.

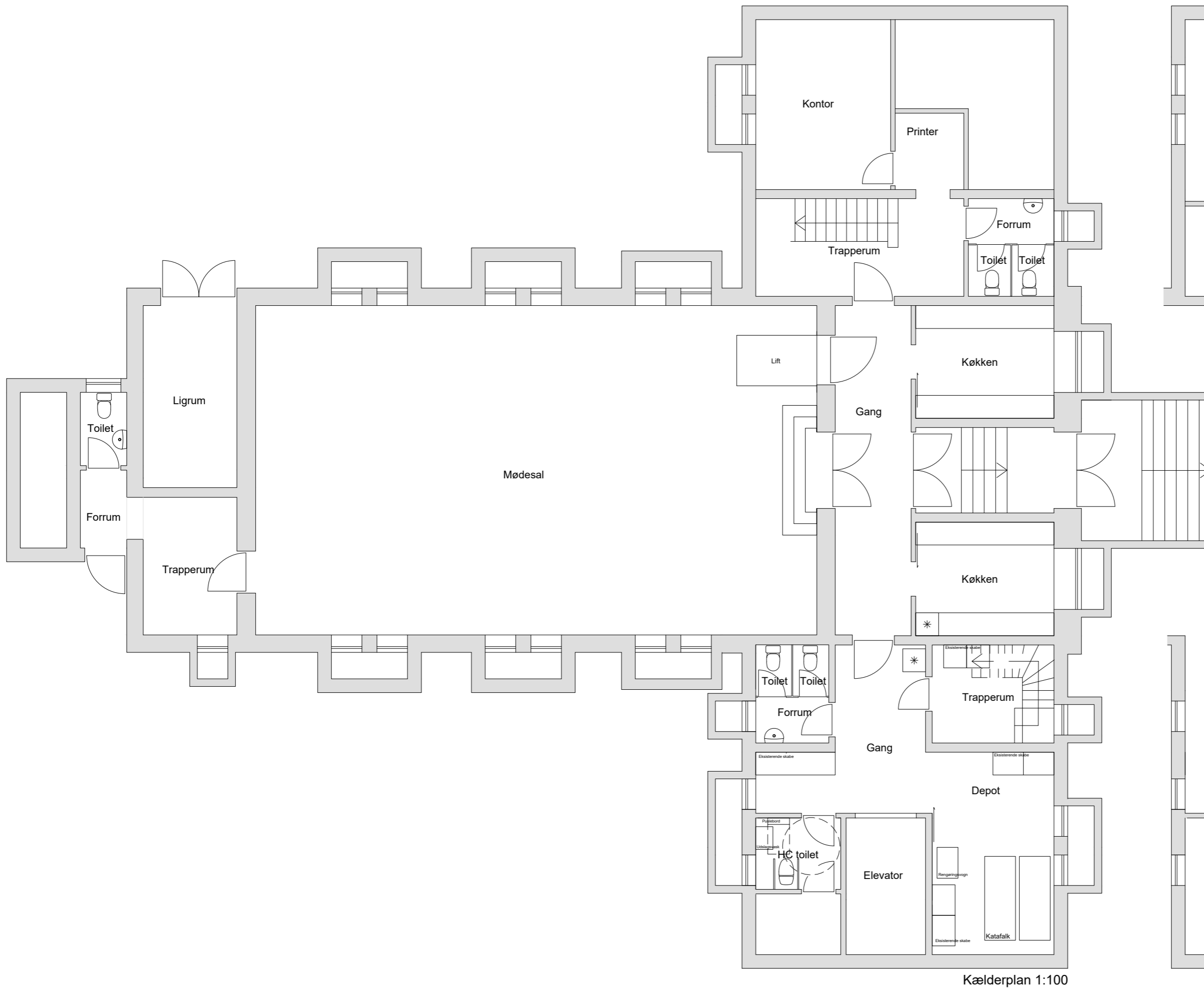
Denne mappe indeholder forslag til optimering af Kirkens eksisterende rammer uden at bygge til. Menighedsrådet har ønsket et maksimalt antal toiletter samt at forbedre opbevaringsmulighederne i kirken.

Rønnow Arkitekter har set på følgende i forbindelse med en optimering af kirkenes rammer i kælderetagen.

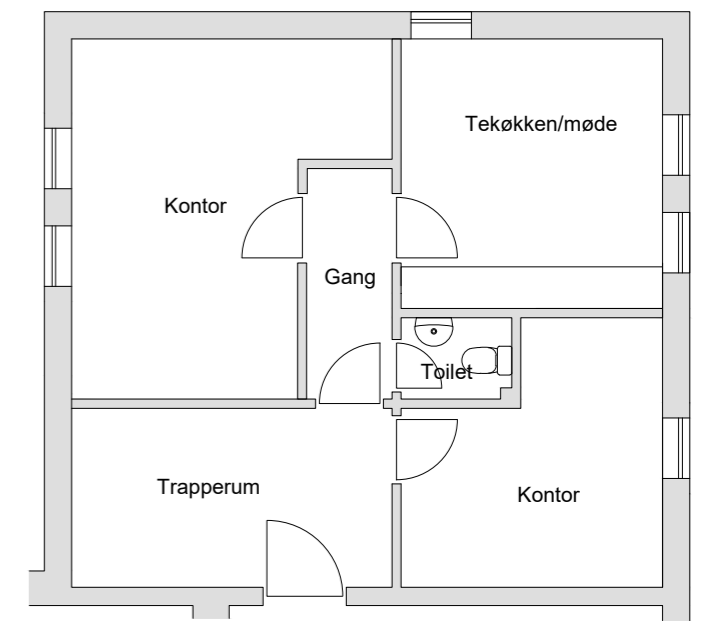
- Gentænkning og istandsættelse af toiletter i kælderetage – hhv. herre-, dame- og handicptoiletter. I denne forbindelse undersøges af, hvorvidt der kan etableres et egentlig rengøringsrum, da dette i dag er slået sammen med handicptoiletet. I dag findes ligeledes pusleplads på handicptoiletet i stueetagen, det undersøges også om denne kan placeres et bedre sted.
- Bedre opbevaringsmuligheder generelt i forbindelse med sognegårdfaciliteterne – der mangler organiseret depotplads.
- Opgradering af garderobeforhold. Efter den oprindelige garderobe er blevet indrettet til køkken, mangler der en god løsning for dette.



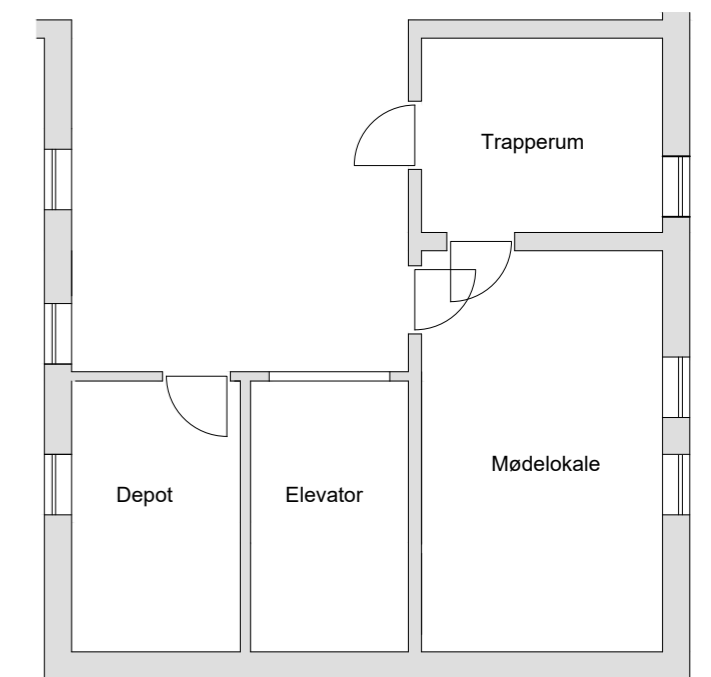
FLINTHOLM KIRKE. EKSISTERENDE FORHOLD.



Kælderplan 1:100



1 sal. 1:100



1 sal. 1:100

FLINTHOLM KIRKE. NYE TILTAG. FORSLAG.

Forslaget indeholder:

- 6 toiletter i kælderplan (heraf et HC-toilet) og 1 personaletoilet på 1. salsplan.
- 1 Rengøringsrum
- Nye opbevaringsløsninger
- Ny fast garderobeløsning

Beskrivelse af forslag 1:

Ombygning af eksisterende toiletter

- De to toiletkerner (herre- og dametoilet) ombygges til nye enkelte toilet med direkte adgang fra trapperum/gang
- Toiletterne ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.
- Et toiletrum i hver ende af kælderen forsynes med et puslebord.

Istandsættelse af Handicaptolilet

- Udslagsvasken udskiftes med en stor handicapvask, placeret i korrekt højde og afstand til toilettet.
- Toilettet ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.
- Puslebord nedtages.
- I forbindelse med ombygningen af HC-toilet, nedtages eksisterende skabe i gangområdet, for at opnå en tilstrækkelig venderadius for en kørestolsbruger

Istandsættelse af eksisterende toilet på 1. sal

- Toilettet ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.

Istandsættelse af eksisterende toilet i kælderplan

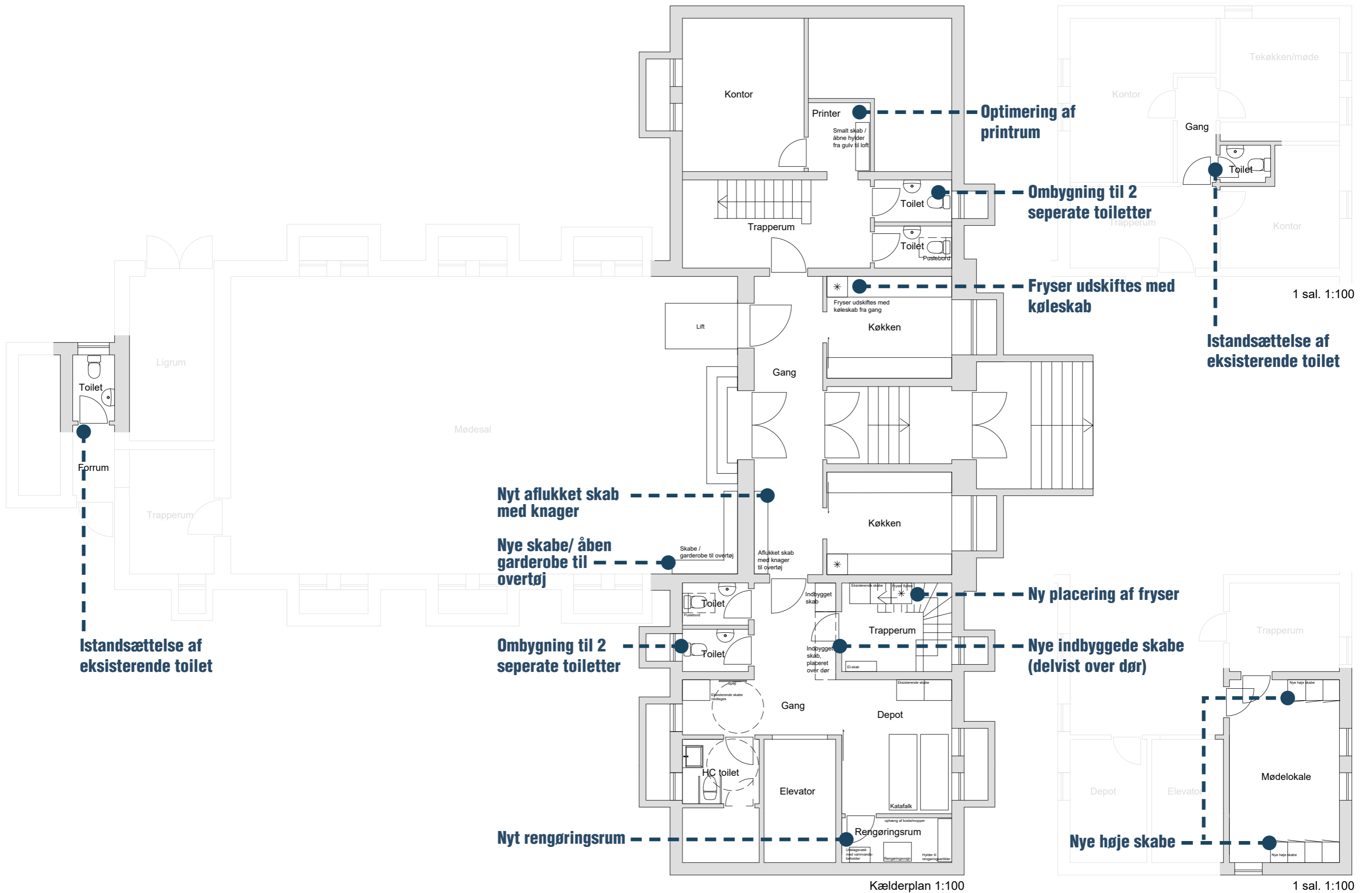
- Toilettet istandsættes med malearbejder og nyt sanitetstilbehør.

Opbevaring

- Nye indbyggede skabe / åben garderobe i mødesal (Åben bøjlestand med hattehylde over, samt kroge til ophæng af ekstra jakker i to højder)
- Nyt aflukket skab i gangarealet (Udføres i brandhæmmende materiale, knager placeres i to højder)
- Nyt indbygget skab/opbevaring over dør i gangareal til trapperum (køleskab flyttes til køkken og fryser flyttes til trapperum)
- Nye høje indbyggede skabe i møderum på 1. sal.
- Eksisterende depot opdeles og ombygges delvist til rengøringsrum

Rengøringsrum

- Udslagsvask med tilhørende varmtvandsbeholder
- Plads til rengøringsvogn, hylde til opbevaring af rengøringsartikler, ophæng til koste, mopper mv.



FLINTHOLM KIRKE. NYE TILTAG. ALTERNATIVT FORSLAG.

Forslaget indeholder:

- 4 toiletter i kælderplan (heraf et HC-toilet) og 1 personaletoilet på 1. salsplan.
- 1 Rengøringsrum
- Nye opbevaringsløsninger
- Ny fast garderobeløsning

Beskrivelse af forslag 1:

Ombygning af eksisterende toiletter

- De to toiletkerner (herre- og dametoilet) ombygges til at være et enkelt toilet med tilhørende forrum.
- Toiletterne ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.
- Begge toiletrum forsynes med et puslebord.

Istandsættelse af Handicaptolilet

- Udslagsvasken udskiftes med en stor handicapvask, placeret i korrekt højde og afstand til toilettet.
- Toilettet ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.
- Puslebord nedtages.
- I forbindelse med ombygningen af HC-toilet, nedtages eksisterende skabe i gangområdet, for at opnå en tilstrækkelig venderadius for en kørestolsbruger

Istandsættelse af eksisterende toilet på 1. sal

- Toilettet ombygges med nye fliser, ny sanitet og sanitetstilbehør.

Istandsættelse af eksisterende toilet i kælderplan

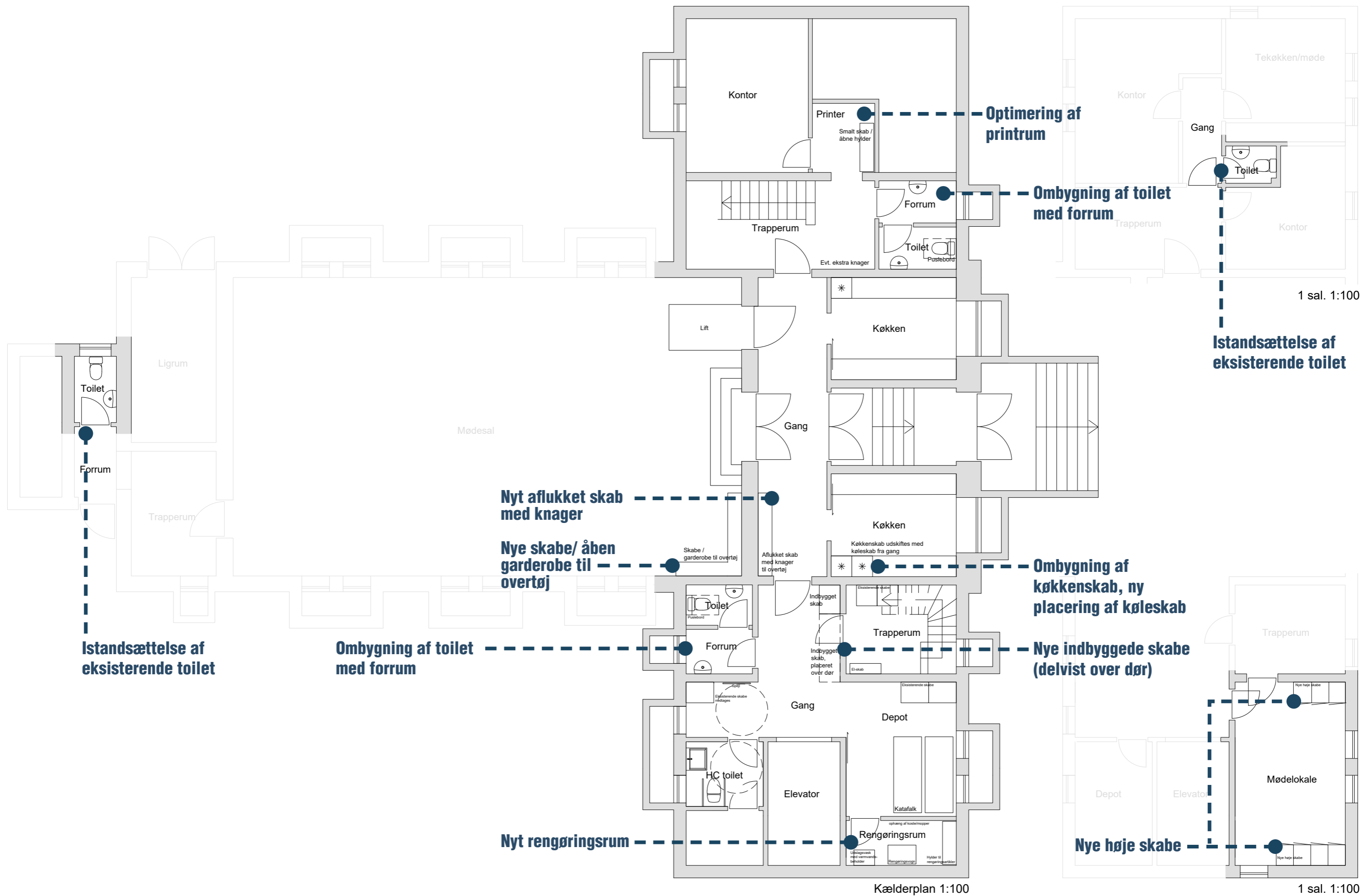
- Toilettet istandsættes med malearbejder og nyt sanitetstilbehør.

Opbevaring

- Nye indbyggede skabe / åben garderobe i mødesal (Åben bøjlestand med hattehylde over, samt kroge til ophæng af ekstra jakker i to højder)
- Nyt aflukket skab i gangarealet (Udføres i brandhæmmende materiale, knager placeres i to højder)
- Nyt indbygget skab/opbevaring over dør i gangareal til trapperum (køleskab flyttes til køkken og fryser flyttes til trapperum)
- Nye høje indbyggede skabe i møderum på 1. sal.
- Eksisterende depot opdeles og ombygges delvist til rengøringsrum

Rengøringsrum

- Udslagsvask med tilhørende varmtvandsbeholder
- Plads til rengøringsvogn, hylde til opbevaring af rengøringsartikler, ophæng til koste, mopper mv.



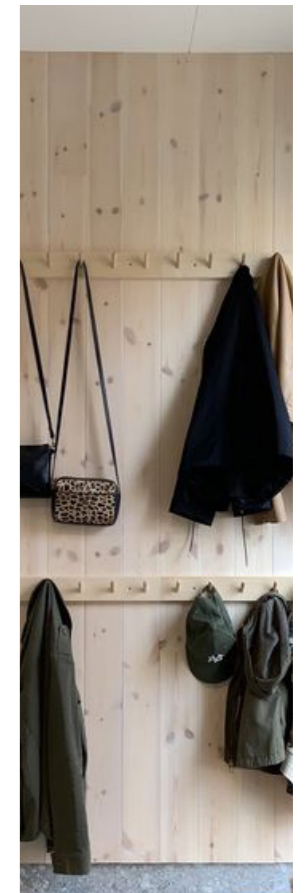
FLINTHOLM KIRKE. INSPIRATION TIL OPBEVARING.

Inspiration til indbyggede skabe. Egetræ vil skabe en sammenhæng til kirkerummet. Egetræ/egefiner vil bringe varme og stofflighed til rummene.



FLINTHOLM KIRKE. INSPIRATION TIL GARDEROBE.

Inspiration til åben garderobeløsning. Hattehylde med bøjlestang under, samt kroge til ekstra jakker både i voksen- og børnehøjde.



FORSLAG // MATERIALE- & FARVEKATALOG

FLINTHOLM KIRKE

FLINTHOLM KIRKE. MATERIALE- & FARVEPALETTE.

Med inspiration i kirkerummet er der foreslået en materiale- og farvepalette bestående af egetræ, messing, varme nuancer som brun, okker og beige, samt den blå farve fra hynderne på kirkebænkene.



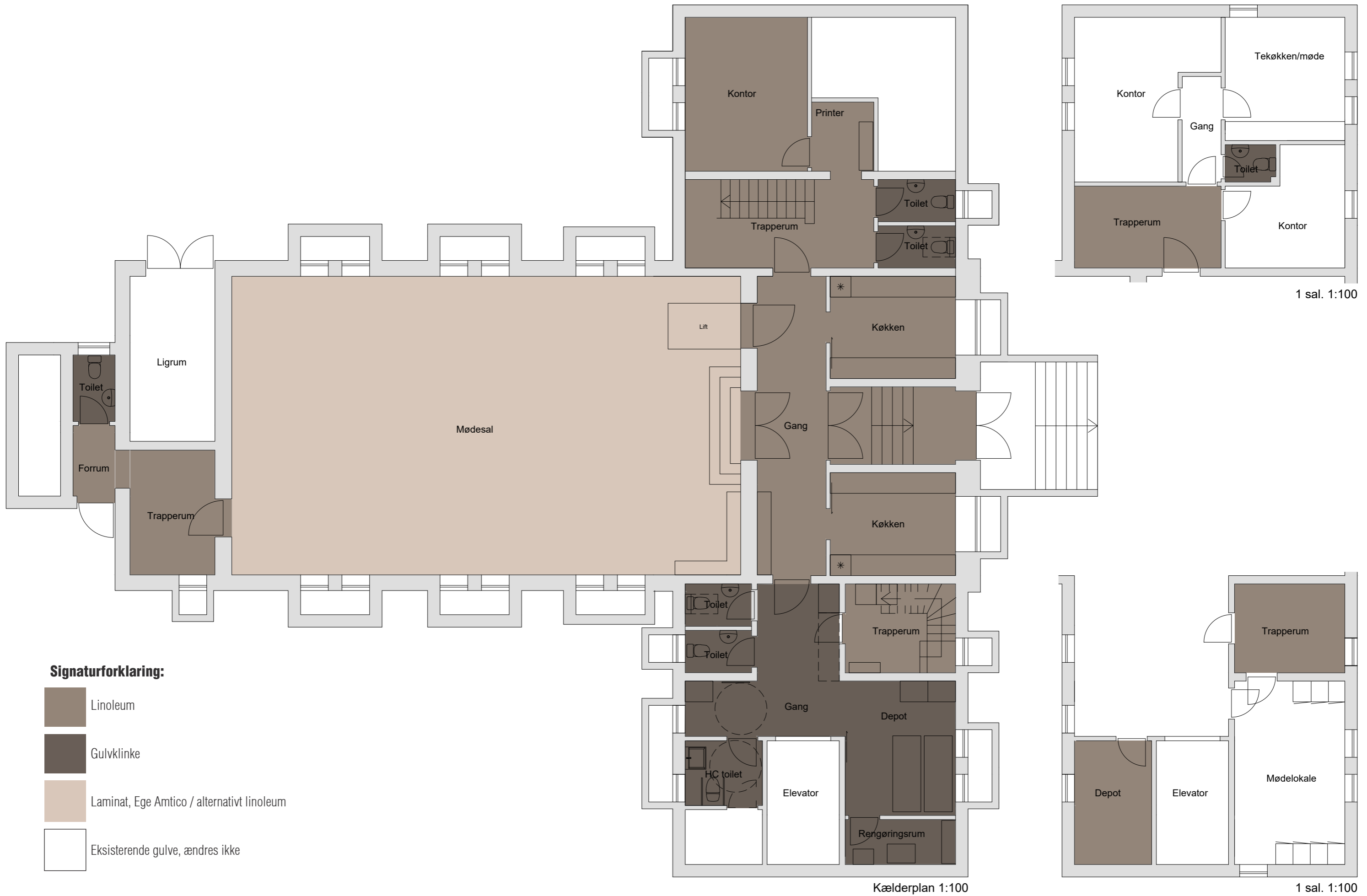
FLINTHOLM KIRKE. MATERIALE- & FARVEPALETTE.



FLINTHOLM KIRKE. MATERIALE- & FARVEPALETTE. GULVPLAN.

Gulvplanen er et ønske for hvordan Flintholm Kirke over tid kan istandsætte de eksisterende gulve, så der skabes en større sammenhæng mellem rummene.

Etape 1: Udskiftning af gulv i Mødesal, samt de toiletter der istandsættes
I forbindelse med udskiftning af gulv i mødesal bør det undersøges, om der er et underliggende trægulv, der kan istandsættes.



KALKULATION

Flintholm Kirke

Ombygning af toiletter og nyt rengøringsrum

Fase A



Arbejder	Ombygningsarbejder			
	Mængde	Enhed	Enhedspris	Pris
Toiletter, rum K.08 og K.09				
<i>Nedrivningsarbejder, inkl. bortskaffelse</i>				
Nedrivning gulvfliser og terrændæk, opgravning til kloak	6	m2	2.500,00 kr.	15.000,00 kr.
Afsat til evt. ophugning af beton	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Nedrivning vægfliser	13	m2	500,00 kr.	6.500,00 kr.
Demontering el og VVS	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Demonteringsarbejder spanske vægge	8	timer	500,00 kr.	4.000,00 kr.
<i>Ombygning af toiletter</i>				
Kloakarbejder	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Nyt isoleret terrændæk	6	m2	3.500,00 kr.	21.000,00 kr.
Pudsreparationer vægge	30	m2	1.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Ny skillevæg letbeton, inkl. puds	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
Ny dør	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Nyt bundstykke til eksisterende dør	1	sum	3.000,00 kr.	3.000,00 kr.
Nye gulvfliser, inkl. vådrumsbehandling	6	m2	3.000,00 kr.	18.000,00 kr.
Nye vægfliser	6	m2	1.500,00 kr.	9.000,00 kr.
Ny sanitet og inventar	1	sum	25.000,00 kr.	25.000,00 kr.
Malerarbejde vægge, træværk og rør	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Tilslutning VVS inkl. ny rørføring	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
El og belysning	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Ombygning af eksisterende ventilation	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Ny radiator, inkl føringer, tilpasning af vv-beholder	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				255.500,00 kr.
Toiletter, rum K.13 og K.14				
<i>Nedrivningsarbejder, inkl. bortskaffelse</i>				
Nedrivning gulvfliser og ophugning af terrændæk, opgravning til kloak	6	m2	3.000,00 kr.	18.000,00 kr.
Nedrivning vægfliser	14	sum	500,00 kr.	7.000,00 kr.
Demontering el og VVS	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Etablering af nyt dørhul	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Demonteringsarbejder spanske vægge	8	timer	500,00 kr.	4.000,00 kr.
<i>Ombygning af toiletter</i>				
Kloakarbejder	1	sum	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.
Nyt isoleret terrændæk	6	m2	3.500,00 kr.	21.000,00 kr.
Pudsreparationer vægge	30	m2	1.000,00 kr.	30.000,00 kr.

Ny skillevæg letbeton, inkl. puds	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
Ny dør	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Nyt bundstykke til eksisterende dør	1	sum	3.000,00 kr.	3.000,00 kr.
Nye gulvfliser, inkl. vådrumsbehandling	5	m2	3.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Nye vægfliser	13	m2	1.500,00 kr.	19.500,00 kr.
Ny sanitet og inventar	1	sum	40.000,00 kr.	40.000,00 kr.
Malerarbejde vægge, træværk og rør	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Tilslutning VVS inkl. ny rørføring	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
El og belysning	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Ombygning af eksisterende ventilation	1	sum	30.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Nye radiatorer inkl føringer, flytning af ekst. ved dør til K.13	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Supplerende rørføring til vv-beholder i rum K.17	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				316.500,00 kr.
HC-toilet, rum K.17				
<i>Nedrivningsarbejder, inkl. bortskaffelse</i>				
Nedrivning af gulv- og vægfliser	20	timer	500,00 kr.	10.000,00 kr.
Demontering el og VVS	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Øvrige demonteringsarbejder	1	sum	2.000,00 kr.	2.000,00 kr.
<i>Ombygning af handicaptolilet</i>				
Nye gulvfliser, inkl. vådrumsbehandling	5	m2	3.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Pudsreparationer vægge	24	m2	500,00 kr.	12.000,00 kr.
Nye vægfliser	8	m2	1.500,00 kr.	12.000,00 kr.
Ny dør	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Malerarbejde vægge, træværk og rør/radiator	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
Ny sanitet og inventar	1	sum	40.000,00 kr.	40.000,00 kr.
Tilslutning VVS inkl. ny rørføring	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
El og belysning	1	sum	12.000,00 kr.	12.000,00 kr.
Ny radiator, inkl føringer	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				162.000,00 kr.
Rengøringsrum, rum K.19				
Pudsreparation vægge	10	m2	500,00 kr.	5.000,00 kr.
Ny, let væg til rengøringsrum	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Ny dør	1	stk	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Nye gulvfliser, inkl. vådrumsbehandling	3	m2	3.000,00 kr.	9.000,00 kr.
Nye vægfliser	8	m2	1.500,00 kr.	12.000,00 kr.
Varmtvandsbeholder	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Udslagsvask	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Tilslutning VVS	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Inventar	1	sum	7.000,00 kr.	7.000,00 kr.
Ny el og belysning	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Malerarbejder ny væg mm.	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				99.000,00 kr.

Toilet, rum K.01

Nedrivning af gulv- og vægfliser	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Nye gulvfliser	3	m2	3.000,00 kr.	9.000,00 kr.
Nye vægfliser	8	m2	1.500,00 kr.	12.000,00 kr.
Reparation af fuger på hovedtrappe, afsat beløb	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Pudsreparationer omkring vindue efter fugning af hovedtrappe	30	timer	500,00 kr.	15.000,00 kr.
Malerarbejde vægge, dør og radiator/rør	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Ny sanitet og inventar	1	sum	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.
Snedkerefergang- og malerbehandling af vindue	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Tilslutning VVS inkl. ny rørføring	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
El og belysning	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.

Håndværkerudgifter				105.000,00 kr.
---------------------------	--	--	--	----------------

Toilet, rum 1.01

Nedrivning af gulv- og vægfliser	1	sum	8.000,00 kr.	8.000,00 kr.
Nedtagning af loftplader	1	sum	2.000,00 kr.	2.000,00 kr.
Nye gulvfliser	3	m2	3.000,00 kr.	9.000,00 kr.
Nye vægfliser	8	m2	1.500,00 kr.	12.000,00 kr.
Malerarbejde vægge, træværk og rør	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Ny sanitet og inventar	1	sum	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.
Nye loftplader inkl. forskalling	1	sum	3.000,00 kr.	3.000,00 kr.
Tilslutning VVS	1	sum	4.000,00 kr.	4.000,00 kr.
El og belysning	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.

Håndværkerudgifter				73.000,00 kr.
---------------------------	--	--	--	---------------

Forundersøgelser

Afsat til miljøscreening, begge faser	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Afsat til forundersøgelser (Murer/VVS/EL)	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.

Håndværkerudgifter				30.000,00 kr.
---------------------------	--	--	--	---------------



KALKULATION
Flintholm Kirke
Ombygning af toiletter og nyt rengøringsrum
Fase A

Samlet budget

Toiletter, rum K.08 og K.09	255.500,00 kr.
Toiletter, rum K.13 og K.14	316.500,00 kr.
HC-toilet, rum K.17	162.000,00 kr.
Rengøringsrum, rum K.19	99.000,00 kr.
Toilet, rum K.01	105.000,00 kr.
Toilet, rum 1.01	73.000,00 kr.
Forundersøgelser	30.000,00 kr.
<hr/>	
Håndværkerudgifter i alt	1.041.000,00 kr.
Byggeplads, 5 % af håndværkerudgifter	52.050,00 kr.
<hr/>	
Samlede håndværkerudgifter	<u>1.093.050,00 kr.</u>
Uforudseelige udgifter 20% af samlede håndværkerudgifter	218.610,00 kr.
Rådgiverhonorar 15% af håndværkerudgifter	163.957,50 kr.
<hr/>	
Samlede håndværkerudgifter, inkl. uforudselige udgifter og honorar, ekskl. moms:	1.475.617,50 kr.
Moms 25%:	368.904,38 kr.
<hr/>	
Udgifter i alt inkl. moms:	<u>1.844.521,88 kr.</u>
<i>Afrundet</i>	<u>kr 1.850.000,00</u>

*Det er forudsat at kirken stiller mandskabsfaciliteter til rådighed for entreprenørerne.
Denne fase finansierer menighedsrådet selv.*

KALKULATION
 Flintholm Kirke
 Salen, gulve og opbevaring
 Fase B



Arbejder	Ombygningsarbejder			
	Mængde	Enhed	Enhedspris	Pris
Mødesal, rum K.04				
Fjernelse af eksisterende gulvbelægning	30	timer	500,00 kr.	15.000,00 kr.
Nedtagning og bortskaffelse af eksisterende lift, inkl. rep. af gulv/væg	20	timer	500,00 kr.	10.000,00 kr.
Lukning af dørhul ved eksisterende lift	1	sum	5.000,00 kr.	5.000,00 kr.
Nyt trægulv i mødesal, inkl. nye trin og belægning lift	127	m2	1.400,00 kr.	177.800,00 kr.
Etablering af ny liftgrube	40	timer	500,00 kr.	20.000,00 kr.
Ombygning/tilpasning af dørhul og ny dør	1	sum	15.000,00 kr.	15.000,00 kr.
Trappelift, inkl. el	1	sum	350.000,00 kr.	350.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				592.800,00 kr.
Linoleumsgulve i gangarealer, køkkener og depot				
Rum K.02, K.03, K.05, K.06, K.07,K.10, K.10B, K.11, K.12, K.15. K.16, K.18, 1.02, 1.03, 1.04				
Fjernelse af eksisterende gulve og øvrige forberedende arbejder for etablering af linoleumsgulv	30	timer	500,00 kr.	15.000,00 kr.
Etablering af linoleumsgulve, inkl. underlag og fodlister	120	m2	600,00 kr.	72.000,00 kr.
Etablering af linoleumsbelægning i trapperum: Reposer og trin på begge etager, inkl. underlag og fodlister	64	m2	650,00 kr.	41.600,00 kr.
Håndværkerudgifter				128.600,00 kr.
El-arbejder				
Generel demontering af el	40	timer	500,00 kr.	20.000,00 kr.
Fremføring af ny el og nye armaturer i ovenfor nævnte rum	1	sum	160.000,00 kr.	160.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				180.000,00 kr.
Malararbejder				
Malararbejder i de ovenfor nævnte rum	1	sum	120.000,00 kr.	120.000,00 kr.
Håndværkerudgifter				120.000,00 kr.
Nyt, fast inventar				
Nye indbyggede skabe, K.04	1	sum	20.000,00 kr.	20.000,00 kr.
Nyt inventar i printerrum, rum K.06	1	sum	10.000,00 kr.	10.000,00 kr.
Ny garderobeløsning, rum K.10	1	sum	30.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Nye skabe i K.15, inkl. flytning af fryser/køleskab	3	stk	3.000,00 kr.	9.000,00 kr.
Reduktion fra 3 skabe til 1 skab i gangareal, rum K.16	1	sum	7.000,00 kr.	7.000,00 kr.
Nye høje skabe i mødelokale, rum 1.05	1	sum	25.000,00 kr.	25.000,00 kr.
				101.000,00 kr.

KALKULATION
Flintholm Kirke
Salen, gulve og opbevaring
Fase B



Samlet budget

Mødesal, inkl. lift, rum K.04	592.800,00 kr.
Gangarealer, køkkener og depot	128.600,00 kr.
El-arbejder	180.000,00 kr.
Malerarbejder	120.000,00 kr.
Nyt, fast inventar	101.000,00 kr.
<hr/>	
Håndværkerudgifter i alt	1.122.400,00 kr.
Byggeplads, 5 % af håndværkerudgifter	56.120,00 kr.
<hr/>	
Samlede håndværkerudgifter	1.178.520,00 kr.
Uforudseelige udgifter 20% af samlede håndværkerudgifter	235.704,00 kr.
Rådgiverhonorar 15% af håndværkerudgifter	176.778,00 kr.
<hr/>	
Samlede håndværkerudgifter, inkl. uforudselige udgifter og honorar, ekskl. moms:	1.591.002,00 kr.
Moms 25%:	397.750,50 kr.
<hr/>	
Udgifter i alt inkl. moms:	1.988.752,50 kr.

Afrundet **2.000.000,00 kr.**

*Det er forudsat at kirken stiller mandskabsfaciliteter til rådighed for entreprenørerne.
Denne fase søger menighedsrådet om finansiering af.*

Til: Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk)
Cc: Lotte Rye Wæde (LORW@km.dk), Louise Bates (LBA@km.dk)
Fra: Kim Ole Bøtkjær Røssell (KIR@km.dk)
Titel: Ansøgning om refusion af udgifter til tillidsrepræsentant
Sendt: 22-05-2024 12:06
Bilag: Cirkulære om en tillidsrepræsentantordn...pdf; Kim Nielsen Kirketjener Årsmøde.pdf;

Kirketjener Kim Nielsen (medarbejdersnummer 49597) deltog i Kirketjenerforeningens Årsmøde.

Som udgangspunkt deltager én kirketjener fra Frederiksberg Sogn i Kirketjenerforeningens Årsmøde på Nyborg Strand, men da Kim Nielsen er tillidsrepræsentant i Københavns Stift, skal han deltage. Det ville udelukke vores anden kirketjener Pernille Dalskov Bårris. Menighedsrådet har derfor besluttet at begge kunne deltage i år, og at Frederiksberg Sogn med henvisning til cirkulære 9102 af 14. Februar 2022, § 4 stk. 6, skulle søge om refusion for Kim Niensens deltagelse hos provstiet.

Jeg vedhæfter cirkulære og faktura for udgift til Årsmødet, og anmoder om refusion af udgiften på 5.000,- kroner.

Jeg står naturligvis til rådighed med yderligere oplysninger.

Kim Røssell
Kontaktperson
Frederiksberg Sogn
Pile Allé 3
DK-2000 Frederiksberg

Tel +45 40791664
mail kir@km.dk

Udskriftsdato: 22. maj 2024

CIR1H nr 9102 af 14/02/2022 (Gældende)

Cirkulære om en tillidsrepræsentantordning for tjenestemand- og overenskomstansatte kirketjenere i folkekirken

Ministerium: By-, Land- og Kirkeministeriet

Journalnummer: Kirkemin., j.nr. 2021-3611

Cirkulære om en tillidsrepræsentantordning for tjenestemand- og overenskomstansatte kirketjenere i folkekirken

Begreb

§ 1. Ved en tillidsrepræsentant for kirketjenere forstås en person, der repræsenterer de i stiftet ansatte kirketjenere, der er ansat i stillinger på tjenestemand- eller overenskomstvilkår, for hvilke Danmarks Kirketjenerforening har forhandlingsretten.

Valg af tillidsrepræsentant

§ 2. Der vælges en tillidsrepræsentant for hver påbegyndt 30 ansatte af og blandt de i § 1 nævnte personer. For at kunne vælges til tillidsrepræsentant, skal man have været ansat mindst 1/2 år i sin nuværende stilling. Har kirketjeneren tidligere været i ansættelse som kirketjener ved en anden ansættelsesmyndighed, kan karenperioden bortfalde. Bortfald af karenperioden skal aftales mellem Danmarks Kirketjenerforening og stiftet. Valget skal godkendes af Danmarks Kirketjenerforening, som herefter anmelder valget skriftligt over for stiftsøvrigheden. Stiftsøvrigheden er berettiget til over for Danmarks Kirketjenerforening at gøre begrundet indsigelse mod valget, når dette sker inden 3 uger efter, at stiftsøvrigheden har modtaget meddelelse om valget fra foreningen. Stiftsøvrighedens afgørelse kan inden for 1 måned indbringes for Kirkeministeriet.

Stk. 2. Kirkeministeriet kan efter indstilling fra Danmarks Kirketjenerforening godkende, at der vælges en tillidsrepræsentant fælles for 2 eller flere stifter.

Stk. 3. For tillidsrepræsentanten vælges i stifter med under 30 ansatte samtidig en suppleant, som godkendes og anmeldes på samme måde som tillidsrepræsentanten, jf. stk. 1. Under tillidsrepræsentantens fravær fungerer suppleanten i dennes sted og nyder under funktionsperioden samme rettigheder som tillidsrepræsentanten. I stifter med over 30 ansatte vikarierer tillidsmændene for hinanden.

Stk. 4. Valgene gælder for 2 år ad gangen. Ved genvalg skal fornyet anmeldelse alene ske til Danmarks Kirketjenerforening.

Opgaver

§ 3. Tillidsrepræsentanten fungerer som repræsentant for de i § 1 nævnte personer og skal varetage disse personers og den faglige organisations interesser i forbindelse med forhandlinger, drøftelser m.m. i det omfang, organisation har delegeret kompetencen herom til tillidsrepræsentanten.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten kan i den forbindelse forelægge forslag, henstillinger og klager fra kirketjeneren overfor det/de berørte menighedsråd samt optage forhandling med menighedsråd(ene) om lokale spørgsmål.¹

Stk. 3. Tillidsrepræsentanten arbejder sammen med menighedsrådet for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold mellem kirketjeneren og henholdsvis menighedsråd og andre ansatte ved kirken/kirkegården. Tillidsrepræsentanten er i den forbindelse forpligtet overfor både sin organisation som ledelsen til at gøre sit bedste.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanten skal tillige arbejde for, og – i det omfang det er muligt – i forbindelse med sine besøg på de forskellige arbejdspladser medvirke til at påse, at bestemmelserne om sikkerhedsforanstaltninger samt arbejdsmiljømæssige forhold overholdes.²

Hvervets udførelse

§ 4. Det anbefales, at man lokalt aftaler mulighed for at give tillidsrepræsentanter ret til fravær fra tjenesten uden lønafkorting i et antal arbejdstimer svarende til den pågældendes gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i indtil 3 uger (for tiden 111 timer ved fuldtidsbeskæftigelse, ved deltidsbeskæftigelse et dertil svarende forholdsmæssigt antal timer) på årsbasis til at varetage hvervet.

Stk. 2. For timer ud over det lokalt aftalte – eller hvis der ikke lokalt kan indgås sådan aftale – varetages tillidsrepræsentanthvervet ved omlægning af tjenesten eller, hvor der er mulighed herfor, ved tjenestebytning.

Stk. 3. Det påhviler såvel vedkommende menighedsråd som tillidsrepræsentanten at medvirke til en hensigtsmæssig løsning.

Stk. 4. Nyvalgte tillidsrepræsentanter, som ikke tidligere har gennemført TR-uddannelse, får ret til 5 kursusdage, som skal afholdes inden for 3 år efter, at vedkommende første gang er valgt til tillidshvervet.

Stk. 5. Ved opgørelsen medregnes alt fravær, herunder forhandlingsmøder og deltagelse i kongresser, delegeretmøder, hovedbestyrelsesmøder, bestyrelsesmøder, forretningsudvalg m.v.

Stk. 6. Kirkeministeriet opfordrer provstierne³ til at refundere eller på tilsvarende vis dække, menighedsrådets merudgifter i forbindelse med den lokalt indgåede aftale om en evt. tillidsrepræsentants fravær fra tjenesten uden lønafkorting

§ 5. Tillidsrepræsentanten får af sin arbejdsgiver, stillet it-udstyr til rådighed, hvis den pågældende ikke allerede har dette stillet til rådighed som en del af ansættelsen.

Stk. 2. Hvor det er muligt inden for provstiets grænser⁴, stilles et lokale til rådighed, som tillidsrepræsentanten efter nærmere aftale kan anvende efter konkret behov.

§ 6. Ved fravær udover det i § 4, stk. 4 og 5 nævnte foretages lønafkorting med for tiden 1/1924 pr. time af den til enhver tid gældende årsløn. Afkortingene medfører ikke fradrag ved beregning af lønanciennitet eller pensionsalder.

§ 7. Udgifter til nødvendig befordring ved varetagelse af hvervet afholdes efter de for tjenestemænd gældende regler af kirkekassen i det sogn, hvor tillidsrepræsentanten er ansat.

Ikrafttrædelse

§ 8. Cirkulæret træder i kraft den 15. februar 2022.

Stk. 2. Cirkulære nr. 9559 af 21. juni 2017 om en tillidsrepræsentantordning for tjenestemand- og overenskomstansatte kirketjenere i folkekirken ophæves.

Kirkeministeriet, den 14. februar 2022

CHARLOTTE KRAMER

- 1 Ønsket fra en tillidsrepræsentant om en forhandling med et menighedsråd om en kirketjeners forhold skal imødekommes.
- 2 Reglen fritager ikke arbejdsgiveren for det ansvar, arbejdsgiveren har ifølge arbejdsmiljøloven.
- 3 Med "provstierne" menes det relevante provstiuvalg i forhold til det menighedsråd, som har ansat tillidsrepræsentanten.
- 4 Hermed menes, at det lokale, som evt. stilles til rådighed, om muligt skal ligge i det provsti, hvor tillidsrepræsentanten er ansat.

Udskrevet d.: 22-05-2024 Refnr: 3957859 Bilagsnr: 420 Bogføringsdato: 13-05-2024

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Kirstine Haugaard Nielsen	06-05-2024	GODKENDT
Kim Røssell	03-05-2024	GODKENDT

FAKTURA

Nummer: 103189
Dato: 02-05-2024
Købers ordrenr: 1
Sælgers ordrenr: 1190

Fakturamodtager

Frederiksberg Kirke
Frederiksberg Alle 71
2000 Frederiksberg
Landekode: DK
5798000858190 (GLN, EndepunktID)
DK34679711 (DK:CVR)

Kontaktoplysninger

Personreference: Kim
Nielsen
Navn: Kim Nielsen
E-mail: kini@km.dk

Fakturaafsender

Danmarks Kirketjenerforening
Hjulmagervej 8A
7100 Vejle
Landekode: DK
DK57379553 (DK:CVR, EndepunktID)
DK57379553 (DK:CVR, Juridisk)
DK57379553 (DK:SE, Moms)

Kontaktoplysninger

Personreference: JK
Navn: Jan Kvistgaard

Leveringssted

Adresse:
Frederiksberg Alle 71
2000 Frederiksberg
Landekode: DK

Linje	Varenr	Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Moms	Pris incl	Pris
10000	KURSUS U/M	Årskursus 2024 Ordreference: 1 Ordrelinjeref: 10000	1,00	EA	5.000,00 pr. 1 EA	0.00%		5.000,00 DKK

Linjesum i alt excl moms 5.000,00 DKK
Momsfri andel 5.000,00 DKK
Fakturatotal incl moms 5.000,00 DKK

Betalingsmåde

Sidste betalingsdato: 16-05-2024
Indenlandsk kontooverførsel: (DK:BANK)
Arbejdernes Landsbank Reg.nr: 5334 Kontonr: 0000247722

Betalingsbetingelser

Type: 1
Yderligere oplysninger: 14 dage netto
Kontantrabatsats (procent): 0.00
Strafrentedato: 16-05-2024

Supplerende oplysninger om totaler

Afgift total: 0,00 DKK

OIOUBL dokumentparametre

CustomizationID: OIOUBL-2.02
Profil ID: Procurement-BilSim-1.0
ID: 103189

Dokument valuta: DKK

Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS)

Budgetudvalget for Københavns Stift, bukvh@km.dk
Frederiksberg Provsti, frederiksberg.provsti@km.dk

Frederiksberg, den 22. maj 2024

Folkekirkens Skoletjeneste har i 2023 modtaget finansiering på 200.000,- kroner fra seks provstier i Københavns Kommune og Frederiksberg Provsti, i alt 1,4 mill. Kroner. Støtten opkræves af MSS i fire rater. Til orientering vedlægges revideret regnskab.

Budgetudvalget for Københavns Stift fastsatte efter ansøgning på sit møde den 22. marts 2023 (pkt. 4) det årlige bidrag i 2024 fra de københavnske provstier til 205.000,- kroner årligt. I Frederiksberg Provsti besluttede provstiudvalget ligeledes på mødet 29. marts 2023 (Pkt. 7) at bidraget i 2024 udgør 205.000,- kroner.

MSS har opkrævet bidraget for 2024 i fire rater fordelt således:

1. rate på 55.000,- kroner fredag den 2. februar 2024
2. rate på 50.000,- kroner fredag den 3. maj 2024
3. rate på 50.000,- kroner fredag den 2. august 2024
4. rate på 50.000,- kroner fredag den 1. november 2024

Bestyrelsen i Folkekirkens Skoletjeneste København-Frederiksberg (FSKF) godkendte på mødet den 7. marts 2024 et budget, som forudsætter uændret bidrag i 2025, med følgende protokollering:

"Det udsendte budgetforslag blev godkendt med note om, at der kan ske en væsentlig stigning i udgift til husleje fremover som konsekvens af ændret struktur i Skoletjenesten (Københavns Kommunes) og evt. flytning også af FSKF, jf ovenfor. Om dette bliver tilfældet, og i givet fald hvor stort et beløb, der vil blive tale om, er foreløbigt helt uforudsigeligt."

MSS anmoder således om, at Budgetudvalget for Københavns Stift og Frederiksberg Provsti også i 2025 bevilger et uændret tilskud på 205.000,- kroner fra provstierne.

Såfremt ovenstående giver anledning til spørgsmål kan undertegnede kontaktes på 40791664 eller kir@km.dk.

Med venlig hilsen



Kim Røssell

Kasserer

Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS)



Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS)

CVR-nr. 40 85 99 50

Årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

Ledelsespåtegning

Samarbejdets ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS).

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af samarbejdets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

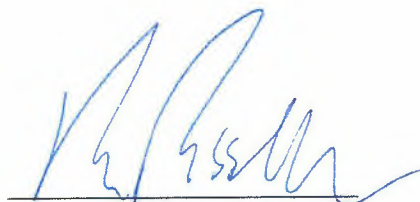
Ledelsen indstiller regnskabet til repræsentantskabets godkendelse.

Herlev, den 8. februar 2024

Samarbejdets ledelse



Ole Ehlers
formand



Kim Røssell
kasserer

Den uafhængige revisors erklæring

Til Samarbejdets ledelse i Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS) for regnskabsåret 1. januar 2023- 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af samarbejdets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af samarbejdets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af samarbejdets i overensstemmelse med internationale Etiske Standards Board for Accountant's internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere samarbejdets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere samarbejde, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opret holder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af samarbejdets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om samarbejdets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at samarbejdets ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 8. februar 2024

REDMARK

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS)
Violinvej 4
2730 Herlev

Telefon: 32 68 73 67
E-mail: fskf@folkekirken.dk

CVR-nr.: 40 85 99 50
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bank Danske Bank

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Den 23. marts 2023 afvikledes repræsentantskabsmødet hos Skoletjenesten, Gyldenløvesgade 15 hvor regnskabet for 2022 blev godkendt.

Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS) har ikke skyldige omkostninger ved udgangen af 2023.

Der er ikke indtruffet ekstraordinære begivenheder i 2023 der har påvirket regnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS) for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

GENERELT

Generelt i øvrigt

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde samarbejdet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå samarbejdet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægtskriterium

Kontingenter, renteindtægter og omkostninger, der tidsmæssigt vedrører regnskabsåret, driftsføres i resultatopgørelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
Kontingenter	1.400.000	1.400.000
Renteindtægt	0	-1.704
Indtægter i alt	<u>1.400.000</u>	<u>1.398.296</u>
Overførelse til Folkekirkens Skoletjeneste i København og Frederiksberg Kommune a.m.b.a.	1.400.000	1.400.000
Revision	5.000	3.562
Repræsentantskabsmøde	0	1.039
Gebyrer m.m.	464	300
Udgifter i alt	<u>1.405.464</u>	<u>1.404.901</u>
Årets resultat	<u>-5.464</u>	<u>-6.605</u>

Balance pr. 31. december

<u>Note</u>	Aktiver	
	2023 kr.	2022 kr.
Danske Bank, 1551 1039423	<u>63.039</u>	<u>68.503</u>
Aktiver i alt	<u>63.039</u>	<u>68.503</u>
	Passiver	
Egenkapital	<u>60.289</u>	<u>65.753</u>
Revisor	2.750	2.750
Folkekirkens Skoletjeneste	<u>0</u>	<u>0</u>
Gæld i alt	<u>2.750</u>	<u>2.750</u>
Passiver i alt	<u>63.039</u>	<u>68.503</u>

Noter til resultatopgørelse og balance

	2023 kr.	2022 kr.
	<u> </u>	<u> </u>
Note 1 - Egenkapital		
Saldo primo	65.753	72.358
Primo	<u>-5.464</u>	<u>-6.605</u>
Saldo den 31. december	<u><u>60.289</u></u>	<u><u>65.753</u></u>



Amagerbro Provsti, Provst Michael Nissen
Amagerland Provsti, Provst Poul Bo Burkal Sørensen
Bispebjerg-Brønshøj Provsti, Provst Johanne Øhlenschläger
Frederiksberg Provsti, Provst Kirsten Jørgensen
Holmens-Østerbro Provsti, Provst Birgitte Kvist Poulsen
Nørrebro Provsti, Provst Per Vibskov Nielsen
Valby-Vanløse Provsti, Provst Finn Vejlgaard
Vor Frue-Vesterbro Provsti, Domprovst Johannes Gregers Jensen

Amagerbro.Provsti@km.dk
Amagerland.provsti@km.dk
Bispebjerg-broenshoej.provsti@km.dk
Frederiksberg.Provsti@km.dk
Holmens-oesterbro.pr@km.dk
Noerrebro.provsti@km.dk
Valby-vanloese.provsti@km.dk
Vorfrue-vesterbro.pr@km.dk

København, den 22. maj, 2024

Vedr. Budget for Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser (FSU) 2025

Vedlagt fremsendes et udkast til driftsbudget for 2025, baseret på nuværende viden. Som I vil se, har det vist sig nødvendigt at øge budgettet for lønomkostninger til den ansatte projektmedarbejder med ca. 30% over det oprindelige budget.

Budgettet er baseret på de oprindelige forudsætninger på nær lønomkostningerne og derfor falder øgningen på løn jo ret igennem til bundlinjen.

Inden det endelige budget fastlægges i sensommeren, vil vi vurdere om det er relevant at reducere andre omkostninger for at kompensere for den øgede lønomkostning.

Er der spørgsmål til bidrag eller indbetaling er provstiet velkommen til at kontakte vores økonomiansvarlige: Finn Schulz på e-mail: fs@finnschulz.com eller tlf.nr.: 4017 3361.

Med venlig hilsen

Rikke Juul,
Formand for bestyrelsen for FSU
RJ@KM.DK eller tlf.nr.: 2449 7301

FSU Budgetforslag 2025

Til bestyrelsen for FSU

Nedenstående forslag til budget for 2025 baserer sig på den nuværende viden og vedtægten for FSU.

Umiddelbart er budgettet i tråd med de oprindelige budgetter, dog ca. 30% over indeværende år da lønomkostningen til den ansatte projektmedarbejder har vist sig at være betydeligt højere end først antaget. Det er dog bestyrelsens opfattelse at dette er det rette niveau og at det oprindelige beløb anses for urealistisk.

Vi gør opmærksom på at vedlagte alene afspejler omkostningerne for et enkelt år og ikke tager højde for resultatopgørelsen for 2024. Da aktiviteten har været lav indtil videre, må vi forvente at omkostningerne for året vil være lavere end budgetteret og dermed mindre end de aftalte bidrag fra de deltagende provstier. Forudsat at Provstierne følger aftalen og indbetaler det aftalte bidrag vil det resultere i et reelt overskud i 2024.

Ifølge vedtægten for FSU skal et sådant resultat anvendes til at nedbringe budgettet for bidrag i det følgende år. § 19 i vedtægten siger: 'Hvis der ved regnskabsårets afslutning er ubrugte midler, anvendes disse til at nedbringe det følgende års budget.'

Med andre ord vil vi med stor sandsynlighed nedbringe finansieringsbehovet for 2025 når vi får bedre overblik over indeværende års resultat. Det er dog vigtigt at holde for øje at det skyldes en langsom opstart og ikke generelt lavere omkostninger.

Ud over de vedlagte viste omkostninger er der en 25% henlæggelse til fornyelse af PC'er hvert 4. år det skal tillægges. Der vil sikkert også vise sig andre, mindre behov for justeringer når vi får mere indsigt i de reelle omkostninger under året.

I henhold til vedtægtens §17, stk. 5, skal det endelige budget for det kommende år foreligge senest den 15. september. Vi foreslår at vi arbejder videre med vedlagte budget og justerer det hvis nødvendigt i august.

Forslag til budget for Folkekirkenes Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser (FSU) 2025

Ref:	Oprindelige tal	2021	2022	2023	2024	2025	Differencen mellem 2024 og 2025	Udvikling	
1	Løn (22.000/md)	264.000 kr.	269.280 kr.	274.666 kr.	285.652 kr.	369.212 kr.	83.559 kr.	29%	
2	Husleje (3.800/md)	45.600 kr.	46.512 kr.	47.442 kr.	49.340 kr.	43.200 kr.	-6.140 kr.	-12%	
3	Projekt- og annonceringsmidler	100.000 kr.	102.000 kr.	104.040 kr.	108.202 kr.	120.000 kr.	11.798 kr.	11%	
4	<i>Særligt vedr. etablering af arbejdsplads</i>								
5	PC, indkøb	7.300 kr.	7.446 kr.	7.595 kr.	7.899 kr.	0 kr.	-7.899 kr.	-100%	
6	Office 365 licens, abonnement	2.580 kr.	2.632 kr.	2.684 kr.	2.792 kr.	6.360 kr.	3.568 kr.	128%	
7	Printer, indkøb	3.500 kr.	3.570 kr.	3.641 kr.	3.787 kr.	0 kr.	-3.787 kr.	-100%	
8	Papir etc.	3.000 kr.	3.060 kr.	3.121 kr.	3.246 kr.	2.400 kr.	-846 kr.	-26%	
9	Mobil, indkøb	4.000 kr.	4.080 kr.	4.162 kr.	4.328 kr.	0 kr.	-4.328 kr.	-100%	
10	Mobil, abonnement	1.200 kr.	1.224 kr.	1.248 kr.	1.298 kr.	6.000 kr.	4.702 kr.	362%	
11	Fortæring, møder	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	12.000 kr.	12.000 kr.	N/A	
12	Transport	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	12.000 kr.	12.000 kr.	N/A	
13	Andet, gebyrer, materialer m.v.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	12.000 kr.	12.000 kr.	N/A	
14	Uforudsete omkostninger	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	24.000 kr.	24.000 kr.	N/A	
15	I alt	431.180 kr.	439.804 kr.	448.600 kr.	466.544 kr.	607.172 kr.	140.628 kr.	30%	
16	Administrationsgebyr til Amagerland provstiudvalg			20.000 kr.	20.000 kr.	24.000 kr.	4.000 kr.	20%	
17	I alt			468.600 kr.	486.544 kr.	631.172 kr.	144.628 kr.	30%	

Fordelingsnøgle

Der er udformet en fordelingsnøgle på baggrund af ligningsbeløbene for 2023 i Københavns Stift. Da Bornholm ikke deltager i samarbejdet er deres del af ligningen fjernet.

	Ligningsbeløb 2023	Procentsats	Fordeling af udgifterne til FSU 2024	Fordeling af udgifterne til FSU 2025	Differencen mellem 2024 og 2025	Udvikling	
18	Frederiksberg Kommune	60.327.124,00 kr.	11%	52.044 kr.	67.515 kr.	15.470 kr.	30%
19	Dragør Kommune	13.425.759,00 kr.	2%	11.582 kr.	15.025 kr.	3.443 kr.	30%
20	Tårnby Kommune	28.981.787,00 kr.	5%	25.003 kr.	32.435 kr.	7.432 kr.	30%
21	<i>Københavns Kommune</i>						
22	Amagerbro Provsti	74.495.015,00 kr.	13%	64.267 kr.	83.371 kr.	19.104 kr.	30%
23	Bispebjerg-Brønshøj Provsti	63.255.149,00 kr.	11%	54.570 kr.	70.792 kr.	16.221 kr.	30%
24	Holmens-Østerbro Provsti	104.480.494,00 kr.	19%	90.135 kr.	116.929 kr.	26.793 kr.	30%
25	Nørrebro Provsti	60.071.115,00 kr.	11%	51.823 kr.	67.228 kr.	15.405 kr.	30%
26	Valby-Vanløse Provsti	57.514.963,00 kr.	10%	49.618 kr.	64.368 kr.	14.749 kr.	30%
27	Vor Frue-Vesterbro Provsti	101.425.488,00 kr.	18%	87.500 kr.	113.510 kr.	26.010 kr.	30%
28	I alt	563.976.894,00 kr.	100%	486.544 kr.	631.172 kr.	144.628 kr.	30%

Kvartalsrapport

01-01-2024 til 31-03-2024

Driftsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	1.163.162,50	4.652.650,00	25,00
Driftsudgifter i alt	-1.110.379,75	-5.132.912,00	21,63
2 Kirkebygning og sognegård	-67.071,47	-316.600,00	21,18
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-67.071,47	-316.600,00	21,18
3 Kirkelige aktiviteter	-677.729,22	-3.179.143,00	21,32
Indtægter	50,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-147.815,24	-621.924,00	23,77
Udgifter, øvrige drift	-529.963,98	-2.557.219,00	20,72
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-367.162,27	-1.607.169,00	22,85
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-141.647,76	-707.398,00	20,02
Udgifter, øvrige drift	-225.514,51	-899.771,00	25,06
7 Finansielle poster	1.583,21	-30.000,00	-5,28
A Resultat driftsbevilling	52.782,75	-480.262,00	-10,99

Projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00	0,00
Driftsudgifter i alt	0,00	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00	0,00
B Resultat projektbevilling	0,00	0,00	0,00

Anlægsbevilling

1 Fælles indtægter i alt			
Driftsudgifter i alt			
2 Kirkebygning og sognegård			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
3 Kirkelige aktiviteter			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
4 Kirkegård			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
5 Præstebolig mv.			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
6 Administration og fællesudgifter			
Indtægter			
Udgifter, løn			
Udgifter, øvrige drift			
7 Finansielle poster			
C Resultat anlægsbevilling			

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00

Reservebevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	2.488.179,50		
Driftsudgifter i alt	11.400,67		
2 Kirkebygning og sognegård	0,00		
Indtægter	0,00		
Udgifter, løn	0,00		
Udgifter, øvrige drift	0,00		
3 Kirkelige aktiviteter	0,00		
Indtægter	0,00		
Udgifter, løn	0,00		
Udgifter, øvrige drift	0,00		
4 Kirkegård	0,00		
Indtægter	0,00		
Udgifter, løn	0,00		
Udgifter, øvrige drift	0,00		
5 Præstebolig mv.	0,00		
Indtægter	0,00		
Udgifter, løn	0,00		
Udgifter, øvrige drift	0,00		
6 Administration og fællesudgifter	-897,00		
Indtægter	0,00		
Udgifter, løn	0,00		
Udgifter, øvrige drift	-897,00		
7 Finansielle poster	12.297,67		
C Resultat reservebevilling	2.499.580,17		

Samlede bevillinger

Indtægter i alt
 Udgifter til løn i alt
 Udgifter til øvrige drift i alt
 D Samlet resultat

Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
3.905.881,62	4.652.650,00	83,95
-289.463,00	-1.329.322,00	21,78
-1.064.055,70	-3.803.590,00	27,98
2.552.362,92	-480.262,00	-531,45

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Frederiksberg Provsti

Provsti: Frederiksberg Provsti

Budget afleveret d. 22-11-2023 16:26

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Værdipapirer

581210 Værdipapirer frie midler

581260-69 Værdipapirer 5%-midler

Likvide beholdninger

638105 Bank drift og anlæg

638110-19 Bankkonti - reserven

638140-60 Bank- og girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

731105-08 Endnu ikke forbrugt reserve kommune

741110 Menighedsrådets frie midler

741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter

Skyldige omkostninger

951510 Kreditorer

951810 Gæld til andre menighedsråd

969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser

969020 Forskud på kommunal kirkeskat

975010-987320 Gældsforpligtelser, løndele 2

Passiver i alt

	Primo 2024	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
	661.607,65	362.736,95	-45,17
	661.607,65	362.736,95	-45,17
	492.851,93	487.527,48	-1,08
	2.763.400,81	2.733.546,29	-1,08
	3.256.252,74	3.221.073,77	-1,08
	388.285,59	387.175,59	-0,29
	5.169.387,49	5.891.562,66	13,97
	24.578.017,61	28.993.014,32	17,96
	30.135.690,69	35.271.752,57	17,04
	34.053.551,08	38.855.563,29	14,10
	-14.069.984,16	-14.069.984,16	0,00
	-886.803,51	-886.803,51	0,00
	-692.820,26	-692.820,26	0,00
	-15.649.607,93	-15.649.607,93	0,00
	-54.732,55	-84.414,19	54,23
	-7.312.969,25	-7.312.969,25	0,00
	-11.034.064,00	-10.553.215,50	-4,36
	0,00	-2.701.211,50	0,00
	-2.177,35	-1.782,00	-18,16
	-18.403.943,15	-20.653.592,44	12,22
	-34.053.551,08	-36.303.200,37	6,61

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
2 Kirkebygning og sognegård			
20 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21 Kirkebygning	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
23 Sognegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	-67.071,47	-316.600,00	21,18
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-67.071,47	-316.600,00	21,18
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
3 Kirkelige aktiviteter			
30 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
32 Kirkelig undervisning	-55.000,00	-205.000,00	26,83
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-55.000,00	-205.000,00	26,83
33 Diakonal virksomhed	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34 Kommunikation	-622.357,22	-2.935.144,00	21,20
Indtægter	50,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-147.815,24	-601.924,00	24,56
Udgifter, øvrige drift	-474.591,98	-2.333.220,00	20,34
35 Kirkekor	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
36 Kirkekoncerter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-372,00	-38.999,00	0,95
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-20.000,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-372,00	-18.999,00	1,96
39 Kontingent til DSUK	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	År til dato	2024	i procent (%)
4 Kirkegård			
40 Kirkegården	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42 Krematorium	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
52 Præstebolig 2	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2024	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	-19.390,23	-81.000,00	23,94
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-5.000,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-19.390,23	-76.000,00	25,51
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-30.469,03	-192.887,00	15,80
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-105.387,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-30.469,03	-87.500,00	34,82
62 Personale	-143.225,26	-609.011,00	23,52
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-141.647,76	-597.011,00	23,73
Udgifter, øvrige drift	-1.577,50	-12.000,00	13,15
63 Bygninger	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
64 Økonomi	-23.260,00	-94.000,00	24,74
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-23.260,00	-94.000,00	24,74
65 Personregistrering - civil	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	0,00	-27.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-27.000,00	0,00
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I	-150.817,75	-603.271,00	25,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-150.817,75	-603.271,00	25,00

	Regnskab	Budget	Forbrug til dato
	År til dato	2024	i procent (%)
7 Finansielle poster			
70 Renter af stiftslån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71 Renter af andre lån til anlæg	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72 Øvrige renteudgifter	0,00	-30.000,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	-30.000,00	0,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	2.703,39	0,00	0,00
Indtægter	2.703,39	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75 Kursgevinst/-tab	-1.120,18	0,00	0,00
Indtægter	3.053,62	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-4.173,80	0,00	0,00
76 Momsregulering	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
1 Fælles indtægter	-3.651.342,00	-4.652.650,00	-1.001.308,00	78,48
10 Kirkelig ligning	-1.163.162,50	-4.652.650,00	-3.489.487,50	25,00
1000 Kirkelig ligning	-1.163.162,50	-4.652.650,00	-3.489.487,50	25,00
101810 Kirkelig ligning kommune 1	-1.163.162,50	-4.652.650,00	-3.489.487,50	25,00
11 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	,00	,00	,00	
1100 Tillægsbevilling fra reserven (PU)	,00	,00	,00	
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	,00	,00	,00	
1200 Ligning til selvstændige juridiske enheder	,00	,00	,00	
13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menighedsråd	,00	,00	,00	
1300 Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menighedsråd	,00	,00	,00	
17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillinger til reserven	,00	,00	,00	
1700 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillinger til reserven	,00	,00	,00	
18 Ligning til reserven (PU)	-2.701.211,50	,00	2.701.211,50	
1800 Ligning til reserven (PU)	-2.701.211,50	,00	2.701.211,50	
101810 Kirkelig ligning kommune 1	-2.701.211,50	,00	2.701.211,50	
19 Udbetaling fra reserven	213.032,00	,00	-213.032,00	
1900 Udbetaling fra reserven	213.032,00	,00	-213.032,00	
432010 Overførselsudgifter - lokal kasser	213.032,00	,00	-213.032,00	
2 Kirkebygning og sognegård	67.071,47	316.600,00	249.528,53	21,18
20 Fælles formål	,00	,00	,00	
2000 Fælles formål	,00	,00	,00	
21 Kirkebygning	,00	,00	,00	
2100 Kirkebygning	,00	,00	,00	
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	,00	,00	,00	
2200 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	,00	,00	,00	
23 Sognegård	,00	,00	,00	
2300 Sognegård	,00	,00	,00	
24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)	67.071,47	316.600,00	249.528,53	21,18

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrensning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
2400 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor	67.071,47	316.600,00	249.528,53	21,18
161010 Husleje	54.665,04	225.000,00	170.334,96	24,30
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	,00	25.000,00	25.000,00	,00
225510 Varme	4.200,00	25.000,00	20.800,00	16,80
227015 Telefon/internet - datakommunikation	,00	5.600,00	5.600,00	,00
227035 Rengøring efter regning	8.147,43	36.000,00	27.852,57	22,63
228010 Kontorudgifter	59,00	,00	-59,00	
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	,00	,00	,00	
2500 Tjenstlige lokaler i præstegård	,00	,00	,00	
3 Kirkelige aktiviteter	677.729,22	3.179.143,21	2.501.413,99	21,32
30 Fælles formål	,00	,00	,00	
3000 Fælles formål	,00	,00	,00	
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	,00	,00	,00	
3100 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	,00	,00	,00	
32 Kirkelig undervisning	55.000,00	205.000,00	150.000,00	26,83
3200 Kirkelig undervisning	55.000,00	205.000,00	150.000,00	26,83
224011 Skoletjenesten	,00	205.000,00	205.000,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	55.000,00	,00	-55.000,00	
33 Diakonal virksomhed	,00	,00	,00	
3300 Diakonal virksomhed	,00	,00	,00	
34 Kommunikation	622.357,22	2.935.144,21	2.312.786,99	21,20
3400 Kommunikation	,00	,00	,00	
3405 Provstikoordinator udvalg	295.250,98	1.520.950,00	1.225.699,02	19,41
118085 Diverse indtægter	-50,00	,00	50,00	
161010 Husleje	1.000,00	,00	-1.000,00	
186840 Honorarer (B-indkomst)	5.000,00	,00	-5.000,00	
222010 Repræsentation intern	1.290,00	,00	-1.290,00	
222020 Repræsentation ekstern	800,00	,00	-800,00	
224010 Provstikoordinatoropgaver	,00	1.520.950,00	1.520.950,00	,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	13.402,50	,00	-13.402,50	
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	85.988,75	,00	-85.988,75	
227015 Telefon/internet - datakommunikation	492,00	,00	-492,00	
227045 Annoncering	148.467,93	,00	-148.467,93	
227050 Trykning	25.393,75	,00	-25.393,75	
227080 Diverse tjenesteydelser	1.499,50	,00	-1.499,50	
228035 Indkøb til fortæring	11.966,55	,00	-11.966,55	
254010 Renteindtægter, bank	,00	,00	,00	
3406 Løn provstikoordinator	142.815,24	601.924,21	459.108,97	23,73
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	,00	7.691,36	7.691,36	,00
181810 Løn	123.670,65	512.757,52	389.086,87	24,12

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
188310 Pension	18.550,59	78.067,33	59.516,74	23,76
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	594,00	3.408,00	2.814,00	17,43
3410 Studenterpræster	,00	,00	,00	
3420 Hospice og Diakonipræst	2.780,00	20.000,00	17.220,00	13,90
224021 Hospice- og diakonipræst	,00	20.000,00	20.000,00	,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	300,00	,00	-300,00	
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	980,00	,00	-980,00	
227080 Diverse tjenesteydelser	1.500,00	,00	-1.500,00	
3430 Provstikoordinator	,00	,00	,00	
3440 Udviklingsmidler	,00	,00	,00	
224016 Udviklingsmidler	,00			
3441 Børn i Kirken (udviklingsmidler)	,00	,00	,00	
3442 Kirken for internationals	,00	117.977,00	117.977,00	,00
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	117.977,00	117.977,00	,00
3443 Bibliarium (Udviklingsmidler)	168.500,00	622.249,00	453.749,00	27,08
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	168.500,00	,00	-168.500,00	
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	622.249,00	622.249,00	,00
3444 Folkekirkens Skoletjeneste f/ungdomsuddannelser	13.011,00	52.044,00	39.033,00	25,00
224510 Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	13.011,00	,00	-13.011,00	
227080 Diverse tjenesteydelser	,00	52.044,00	52.044,00	,00
35 Kirkekor	,00	,00	,00	
3500 Kirkekor	,00	,00	,00	
36 Kirkekoncerter	,00	,00	,00	
3600 Kirkekoncerter	,00	,00	,00	
37 Foredrags- og mødevirksomhed	372,00	38.999,00	38.627,00	,95
3700 Foredrags- og mødevirksomhed	372,00	38.999,00	38.627,00	,95
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	20.000,00	20.000,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	2.000,00	2.000,00	,00
222020 Repræsentation eksternt	372,00	,00	-372,00	
228035 Indkøb til fortæring	,00	16.999,00	16.999,00	,00
39 Kontingent til DSUK	,00	,00	,00	
3900 Kontingent til DSUK	,00	,00	,00	
4 Kirkegård	,00	,00	,00	
40 Kirkegården	,00	,00	,00	

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
4000 Kirkegården	,00	,00	,00	
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	,00	,00	,00	
4100 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	,00	,00	,00	
42 Krematorium	,00	,00	,00	
4200 Krematorium	,00	,00	,00	
43 Arbejde uden for egen kirkegård	,00	,00	,00	
4300 Arbejde uden for egen kirkegård	,00	,00	,00	
5 Præstebolig mv.	,00	,00	,00	
50 Fælles formål	,00	,00	,00	
5000 Fælles formål	,00	,00	,00	
51 Præstebolig 1	,00	,00	,00	
5100 Præstebolig 1	,00	,00	,00	
52 Præstebolig 2	,00	,00	,00	
5200 Præstebolig 2	,00	,00	,00	
53 Præstebolig 3	,00	,00	,00	
5300 Præstebolig 3	,00	,00	,00	
54 Præstebolig 4	,00	,00	,00	
5400 Præstebolig 4	,00	,00	,00	
55 Præstebolig 5	,00	,00	,00	
5500 Præstebolig 5	,00	,00	,00	
56 Funktionærbolig	,00	,00	,00	
5600 Funktionærbolig	,00	,00	,00	
57 Skov og landbrug	,00	,00	,00	
5700 Skov og landbrug	,00	,00	,00	
58 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	
5800 Øvrige ejendomme	,00	,00	,00	
6 Administration og fællesudgifter	368.059,27	1.607.169,39	1.239.110,12	22,90
60 Fælles formål	20.287,23	81.000,00	60.712,77	25,05

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
6000 Fælles formål	20.287,23	81.000,00	60.712,77	25,05
186840 Honorarer (B-indkomst)	,00	5.000,00	5.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	80,00	2.500,00	2.420,00	3,20
222020 Repræsentation ekstern	1.011,00	5.000,00	3.989,00	20,22
223130 Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	6.496,00	,00	-6.496,00	
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	4.201,25	25.000,00	20.798,75	16,81
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	2.223,75	3.000,00	776,25	74,13
227005 Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	87,00	,00	-87,00	
227010 Porto og fragt m.v.	170,00	,00	-170,00	
227015 Telefon/internet - datakommunikation	1.305,95	3.500,00	2.194,05	37,31
227075 Gebyrer	2.557,00	3.500,00	943,00	73,06
228010 Kontorudgifter	834,34	10.000,00	9.165,66	8,34
228030 Abonnementer/bøger/aviser	1.210,94	12.000,00	10.789,06	10,09
228035 Indkøb til fortæring	109,95	5.000,00	4.890,05	2,20
228055 Diverse forbrugsvarer m.v.	,00	6.500,00	6.500,00	,00
229110 Kasse-/afrundingsdifferencer	,05	,00	-,05	
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	30.469,03	192.887,00	162.417,97	15,80
6100 Menighedsrådet/provstiudvalget	30.469,03	192.887,00	162.417,97	15,80
186810 Diæter (A-indkomst)	,00	48.700,00	48.700,00	,00
186830 Honorarer (A-indkomst)	,00	56.687,00	56.687,00	,00
221010 Befordring efter regning	,00	4.000,00	4.000,00	,00
221025 Befordringsgodtgørelse	,00	1.000,00	1.000,00	,00
221040 Ophold og fortæring efter regning	,00	10.000,00	10.000,00	,00
222010 Repræsentation intern	12.340,00	5.500,00	-6.840,00	224,36
222020 Repræsentation ekstern	2.514,75	17.000,00	14.485,25	14,79
227055 Konsulentydelse	14.618,38	30.000,00	15.381,62	48,73
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	950,00	5.000,00	4.050,00	19,00
228010 Kontorudgifter	45,90	,00	-45,90	
228030 Abonnementer/bøger/aviser	,00	10.000,00	10.000,00	,00
228035 Indkøb til fortæring	,00	5.000,00	5.000,00	,00
62 Personale	143.225,26	609.011,39	465.786,13	23,52
6200 Personale	143.225,26	609.011,39	465.786,13	23,52
181620 Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	,00	7.628,22	7.628,22	,00
181810 Løn	122.655,45	508.548,27	385.892,82	24,12
188310 Pension	18.398,31	77.426,47	59.028,16	23,76
188320 ATP (arbejdsgiverandel)	594,00	3.408,00	2.814,00	17,43
223810 AUB	1.577,50	7.000,43	5.422,93	22,53
228035 Indkøb til fortæring	,00	5.000,00	5.000,00	,00
63 Bygninger	,00	,00	,00	
6300 Bygninger	,00	,00	,00	
64 Økonomi	23.260,00	94.000,00	70.740,00	24,74
6400 Økonomi	23.260,00	94.000,00	70.740,00	24,74
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	1.022,50	6.000,00	4.977,50	17,04
227055 Konsulentydelse	22.237,50	88.000,00	65.762,50	25,27
65 Personregistrering - civil	,00	,00	,00	

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
6500 Personregistrering - civil	,00	,00	,00	
66 Personregistrering - kirkelig	,00	,00	,00	
6600 Personregistrering - kirkelig	,00	,00	,00	
67 Efteruddannelse	,00	27.000,00	27.000,00	,00
6700 Efteruddannelse	,00	27.000,00	27.000,00	,00
221010 Befordring efter regning	,00	2.000,00	2.000,00	,00
227070 Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	,00	25.000,00	25.000,00	,00
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	,00	,00	,00	
6800 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	,00	,00	,00	
69 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	150.817,75	603.271,00	452.453,25	25,00
6900 Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (MR)	150.817,75	603.271,00	452.453,25	25,00
224030 Stiftsbidrag	150.817,75	603.271,00	452.453,25	25,00
7 Finansielle poster	-13.880,88	30.000,00	43.880,88	-46,27
70 Renter af stiftslån til anlæg	,00	,00	,00	
7000 Renter af stiftslån til anlæg	,00	,00	,00	
71 Renter af andre lån til anlæg	,00	,00	,00	
7100 Renter af andre lån til anlæg	,00	,00	,00	
72 Øvrige renteudgifter	,00	30.000,00	30.000,00	,00
7200 Øvrige renteudgifter	,00	30.000,00	30.000,00	,00
269010 Øvrige renteudgifter	,00	30.000,00	30.000,00	,00
73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-21.281,10	,00	21.281,10	
7300 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	-21.281,10	,00	21.281,10	
254010 Renteindtægter, bank	610,05	,00	-610,05	
256010 Renteindtægter, obligationer	-21.891,15	,00	21.891,15	
74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	,00	,00	
7400 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	,00	,00	,00	
75 Kursgevinst/-tab	7.400,22	,00	-7.400,22	

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
7500 Kursgevinst/-tab	7.400,22	,00	-7.400,22	
256020 Kursgevinst værdipapirer/stiftmidler	-20.176,52	,00	20.176,52	
269210 Kurstab værdipapirer/stiftmidler	27.576,74	,00	-27.576,74	
76 Momsregulering	,00	,00	,00	
7600 Momsregulering	,00	,00	,00	
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	
7900 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	,00	,00	,00	
Driftsformål i alt	-2.552.362,92	480.262,60	3.032.625,52	-531,45
9 Anlægsfinansiering	,00	,00	,00	
99 Fejl i lønkontering	,00	,00	,00	
9999 Fejl i lønkontering	,00	,00	,00	
Anlægsformål i alt	,00	,00	,00	
Resultatopgørelse	-2.552.362,92	480.262,60	3.032.625,52	-531,45

Der er posteret på en eller flere konti i det gamle år, som ikke eksisterer i året.

Periode: 01-01 til 31-03

Aktuelt år
2024

Indtægter

Indbetalinger og tilskud

Ordinær ligning

101810	Kirkelig ligning kommune 1	-1.163.162,50
Ordinær ligning i alt		-1.163.162,50

Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3

Indbetalinger og tilskud i alt		-1.163.162,50
---------------------------------------	--	----------------------

Salg af varer og tjenesteydelser

118085	Diverse indtægter	-50,00
Salg af varer og tjenesteydelser i alt		-50,00

Udgifter

Huslejudgifter

161010	Husleje	55.665,04
Huslejudgifter i alt		55.665,04

Løn

Ordinær løn

181810	Løn	246.326,10
186840	Honorarer (B-indkomst)	5.000,00
Ordinær løn i alt		251.326,10

Pension

188310	Pension	36.948,90
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	1.188,00
Pension i alt		38.136,90

Lønrefusioner

Lønomsætninger i alt		289.463,00
-----------------------------	--	-------------------

Andre ordinære driftsomkostninger

Rejser og befordring

221010	Befordring efter regning	,00
221040	Ophold og fortæring efter regning	,00
Rejser og befordring		,00

Repræsentation

222010	Repræsentation intern	13.710,00
222020	Repræsentation ekstern	4.697,75
Repræsentation i alt		18.407,75

Aktuelt år
2024**Vedligeholdelse**

223040	Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	,00
--------	--	-----

Vedligeholdelse i alt **,00**

Anskaffelser

223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	6.496,00
--------	--	----------

Anskaffelser i alt **6.496,00**

Udgifter vedr. kontor- og kirke drift

223240	Medielicens	,00
--------	-------------	-----

223810	AUB	1.577,50
--------	-----	----------

224011	Skoletjenesten	,00
--------	----------------	-----

224030	Stiftsbidrag	150.817,75
--------	--------------	------------

224510	Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	236.811,00
--------	---	------------

225510	Varme	4.200,00
--------	-------	----------

Udgifter vedr. kontor- og kirke drift i alt **393.406,25**

IT

226510	Køb af IT, Folkekirkens IT	17.603,75
--------	----------------------------	-----------

226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	89.235,00
--------	--------------------------------------	-----------

IT i alt **106.838,75**

Køb af tjenesteydelser i øvrigt

227005	Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	87,00
--------	--------------------------------	-------

227010	Porto og fragt m.v.	170,00
--------	---------------------	--------

227015	Telefon/internet - datakommunikation	1.797,95
--------	--------------------------------------	----------

227035	Rengøring efter regning	8.147,43
--------	-------------------------	----------

227045	Annoncering	148.467,93
--------	-------------	------------

227050	Trykning	25.393,75
--------	----------	-----------

227055	Konsulent ydelser	36.855,88
--------	-------------------	-----------

227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriktsforeningsmøder	1.930,00
--------	--	----------

227075	Gebyrer	1.660,00
--------	---------	----------

227080	Diverse tjenesteydelser	2.999,50
--------	-------------------------	----------

Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt **227.509,44**

Køb øvrige varer til forbrug

228010	Kontorudgifter	939,24
--------	----------------	--------

228030	Abonnementer/bøger/aviser	1.210,94
--------	---------------------------	----------

228035	Indkøb til fortæring	12.076,50
--------	----------------------	-----------

228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	,00
--------	----------------------------	-----

Køb øvrige varer til forbrug i alt **14.226,68**

Reguleringer

229110	Kasse-/afrundingsdifferencer	,05
--------	------------------------------	-----

Reguleringer i alt **,05**

Andre ordinære driftsomkostninger i alt **766.884,92**

Øvrige poster**Finansielle indtægter****Finansielle indtægter**

254010	Renteindtægter, bank	610,05
256010	Renteindtægter, obligationer	-3.313,44
256020	Kursgevinst værdipapirer/stiftmidler	-3.053,62
Finansielle indtægter i alt		-5.757,01

Finansielle udgifter

266010	Renteudgifter, obligationer	,00
269210	Kurstab værdipapirer/stiftmidler	4.173,80
Finansielle udgifter i alt		4.173,80

Ekstraordinære indtægter**Ekstraordinære udgifter****Overførselsindtægter****Interne folkekirkelige overførselsindtægter****Overførselsudgifter****Interne folkekirkelige overførselsudgifter**

Resultatopgørelsen i alt		-52.782,75
---------------------------------	--	-------------------

Der er posteret på en eller flere konti i det gamle år, som ikke eksisterer i året.

Periode: 01-01 til 31-03

Aktuelt år
2024

Indtægter

Indbetalinger og tilskud

Ordinær ligning

101810 Kirkelig ligning kommune 1 -2.701.211,50

Ordinær ligning i alt -2.701.211,50

Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3

Indbetalinger og tilskud i alt -2.701.211,50

Salg af varer og tjenesteydelser

Udgifter

Huslejudgifter

Løn

Ordinær løn

Pension

Lønrefusioner

Andre ordinære driftsomkostninger

Rejser og befordring

Repræsentation

Vedligeholdelse

Anskaffelser

Udgifter vedr. kontor- og kirke drift

IT

Køb af tjenesteydelser i øvrigt

227075 Gebyrer 897,00

Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt 897,00

Køb øvrige varer til forbrug

Reguleringer

Andre ordinære driftsomkostninger i alt 897,00

Øvrige poster

Finansielle indtægter**Finansielle indtægter**

256010	Renteindtægter, obligationer	-18.577,71
256020	Kursgevinst værdipapirer/stiftmidler	-17.122,90
Finansielle indtægter i alt		-35.700,61

Finansielle udgifter

269210	Kurstab værdipapirer/stiftmidler	23.402,94
Finansielle udgifter i alt		23.402,94

Ekstraordinære indtægter**Ekstraordinære udgifter****Overførselsindtægter****Interne folkekirkelige overførselsindtægter****Overførselsudgifter****Interne folkekirkelige overførselsudgifter**

432010	Overførselsudgifter - lokal kasser	213.032,00
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt		213.032,00
Resultatopgørelsen i alt		-2.499.580,17

Bemærkninger til 1. kvartalsrapport PUK 2024 Frederiksberg Provsti

Kvartalsrapporten er som noget nyt delt op i henholdsvis drift, anlægs-, projekt- og reservebevilling.

Følgende er her relevante - drift og reserve.

Udover kvartalsrapporten er følgende bilag vedhæftet:

- Budgetformål for 1. kvartal
- Resultatopgørelse på arter på drift for 1. kvartal
- Resultatopgørelse på arter reserve for 1. kvartal

Resultatopgørelserne på art viser, hvordan udgifterne på de forskellige arter fordeler sig på henholdsvis drift og reserve. Dette er ikke muligt at læse ud af budgetformål, da drift og reserve ikke er skilt ad her. Det betyder også, at der er flere procentsatser i budget formål, som ikke stemmer overens med kvartalsrapporten.

Drift s. 1

Samlet set er der til og med 31/3 2024 anvendt 21,63% af det samlede budget.

På hovedformålene er der per 31/3 2024 anvendt følgende af det budgetterede på de pågældende formåls budgetter:

- 21,18 % af 2 Kirkebygning og sognegård
- 21,32 % af 3 Kirkelige aktiviteter
- 22,85 % af 6 Administration og fællesudgifter
- 5,28 % af 7 Finansielle poster

Overordnet set ligger forbruget på hovedformålene indenfor budgettet.

Dog er det værd at bemærke:

Formål 3443 Bibliarium

Der er anvendt 27,08 % af budgettet i 1. kvartal. Det skyldes, at 1. rate er højere end de resterende rater og, samtidig er der sendt en opkrævning fra Bibliarium på et højere beløb, end det beløb Frederiksberg Provsti har givet tilsagn om at betale i 2024

1. rate, er betalt. Samtidig har provstiudvalget orienteret Bibliariums bestyrelse om, at det beløb, der er opkrævet, ikke stemmer overens med det beløb Frederiksberg Provsti har givet tilsagn om at betale i 2024.

Formål 6000 og 6100

Ved kvartalets udgang havde provstiet ikke modtaget faktura for leje af køkkenfaciliteter og mødelokaler. Udgiften til dette for 1. kvartal er derfor ikke medtaget i 1. kvartal.

Reservebevilling s. 4

Under indtægter fremgår beløbet 2.488.179,50. Ligningsindtægten til reserven i 1. kvartal er følgende 2.701.211,50 fordelt med 2.275.000,00 til anlæg og bygningsforbedring, 401.211,50 kr. til uforudsete udgifter samt 25.000,00 kr. til udviklingsmidler.

Årsagen til, at den angivne indtægt ikke stemmer overens med den reelle indtægt, skyldes, at de udbetalinger, der lavet til sognene i rapporten fratrækkes indtægten. Derfor figurerer udbetalingerne fra reserven heller ikke som en udgift.

Der er i alt udbetalt 213.032,00 kr. til sognene fra reserven. (Se bilag)

Indtægter s. 5

Heraf fremgår det, at Frederiksberg Provsti ved udgangen af 1. kvartal har modtaget 83,95 % af de budgetterede indtægter.

Det var for budget 2024 ikke muligt at budgettere reserven i systemet. Den er derfor ikke medregnet som en indtægt i 2024 budgettet, men fremgår som en indtægt i kvartalsrapporten. Deraf fremkommer den høje procent på indtægter.

Sammenregnes alle ligningsindtægter samt de indtægter, der fremgår af specifikationer til kvartalsrapporten, er der en difference i forhold til indtægter på side 5 i kvartalsrapporten på 35.700,61 kr. Denne difference udlignes af finansielle indtægter under reserven.

Finansiell Status s. 6

Skyldige omkostninger

I og med at samarbejdet om anlægsmidler er ophørt ved udgangen af 2023, står alle tidligere bevillinger under skyldige omkostninger (951810 og 969010-15).

Bilag 1A. Bevægelser - Reserven anlæg og bygningsvedligehold samt bevillinger fra før 2024

Bevillinger anlæg og projekter (bygningsvedligehold etc. herunder opsparing, som skal udbetales fra reserven)	Bevillinger fra før 2023	Bevillinger 1. kvartal	Udbetaling 1. kvartal 2024	Udestående efter 1. kvartal
Flintholm				
Omfugning af præstebolig Gustav Johannesens vej		420.000,00		<u>420.000,00</u>
Gennemgang af tagryg og reparation af utæt tag		155.625,00		<u>155.625,00</u>
Istandsættelse af kælder		1.537.477,43		<u>1.537.477,43</u>
Bevillinger Flintholm Sogn		2.113.102,43	-	2.113.102,43
				-
Frederiksberg				
Vinduer i FRB Kirke 1.000.000 står i 0, da de allerede er bevilget, men udsat, så der er modtaget ligning til dette i provstiet		1.000.000,00		<u>1.000.000,00</u>
Bevillinger Frederiksberg		1.000.000,00	-	1.000.000,00
				-
Godthaab				
Maling af trapperum		46.000,00		<u>46.000,00</u>
Udarbejdelse af tagprojekt		62.500,00		<u>62.500,00</u>
Istandsættelse af lokale (Drøftet på PU møde 24. april men afventer endeligt budget)				
Udvidelse af lydanlæg bevilget 28. februar		48.119		<u>48.119,00</u>
Bevillinger Godthaab		156.619,00	-	156.619,00
				-
Lindevang				
Maling af vinduer CN Petersens Vej 23		233.500,00		<u>233.500,00</u>
Bevillinger Lindevang		233.500,00	-	233.500,00
				-
Mariendal				
Præstebolig		20.000,00	20.000,00	
Bevillinger Mariendal		20.000,00	20.000,00	
				-
Sankt Lukas				
Bevillinger Sankt Lukas				
				-
Sankt Markus				
Bevillinger Sankt Markus				

				-
Sankt Thomas				
Bevillinger Sankt Thomas				
				-
Solbjerg Sogn				
Maling af Kirkens vinduer		121.002,00	121.002,00	-
Udskiftning trappe Dronningensvej		59.340,00	59.340,00	-
Bevillinger Solbjerg		180.342,00	180.342,00	-
Total bevillinger vedr. 2024		3.703.563	-200.342	3.503.221
Bevillinger fra før 2023 * se Bilag 1.B				
Sankt Lukas lydsag	143.337,25	143.337,25	-	<u>143.337,25</u>
Sankt Thomas	7.169.632,00	7.169.632,00	-	<u>7.169.632,00</u>
Underskudsgaranti orgel Frederiksberg	1.200.000,00	1.200.000,00	-	<u>1.200.000,00</u>
Yderligere bevillinger fra 2023	9.795.342,59	9.795.342,59	500.000,00	<u>9.295.342,59</u>
Total bevillinger vedr. 2023 og før	18.308.311,84	18.308.311,84	500.000,00	17.808.311,84
Samlet bevillinger 2024 og før		22.011.875,27	700.342,00	<u>21.311.533,27</u>
			Bevægelser 1. kvartal	
Udbetalinger til sogne total			700.342,00	
Finansielle omkostninger indtægter				
Renter og gebyrer bank - 227075			- 299,00	
Renteindtægter bank - 254010			-	
Renter obligationer - 256010			14.435,86	
Kursgevinst - 256020			13.305,39	
Kurstab - 269210			-	
			18.185,17	
Total finansielle omkostninger og indtægter			9.257,08	
Tilgået ligning			2.275.000,00	
Samlede bevægelser på kvartalet			1.583.915,08	

				Likvider og disponerede midler efter 1. kvartal
Samlet udestående/disponerede midler 2024 og før				<u>21.311.533,27</u>
Indestående bank				<u>25.788.104,63</u>
Værdipapirer -581259				<u>2.124.109,80</u>
Ligning 3 kvartaler - 101810				<u>6.825.000,00</u>
Samlede midler på året				<u>34.737.214,43</u>
Ikke disponerede midler på året				<u>13.425.681,16</u>

***Bilag 1.B Anlægsprojekter 2023 og før (skyldige omkostninger, opsparing og underskudsgaranti)**

Åbne projekter - "gl. ordning" samt underskudsgaranti	Allokeret overføres til 2024	Udbetaling 1. kvartal	Udestående efter 1. kvartal
Lukas anlægsprojekter	143.337,25		143.337,25
Thomas menighedshus	7.169.632,00		7.169.632,00
Total bevillinger gl. ordning - ultimo 2023	7.312.969,25		7.312.969,25
Frederiksberg orgel - Underskudsgaranti beholdes i provstiet indtil det er afgjort om der bliver underskud i provstiet	1.200.000,00		1.200.000,00
Samlede bevillinger som forbliver i provstiet indtil de skal anvendes	8.512.969,25		8.512.969,25
Bevillinger der vedr. 2023 og hvor ikke anvendte midler, hvis projektet ikke er afsluttet, skal udbetales			
"Ny ordning" til og med 2023:	Allokeret overføres til reserven 2024 og udbetales primo 2024		
Frederiksberg Sogn			
Frederiksberg orgel	35.083,34		35.083,34
Frederiksberg menighedssal	1.500.000,00		1.500.000,00
Vedr. 2023 overføres til Frederiksberg sogn primo 2024	1.535.083,34		1.535.083,34
Godthaab Sogn			
Godthaab udskiftning af pærer	185.000,00		185.000,00
Godthaab belysning i kor	290.000,00		290.000,00
Vedr. 2023 overføres til Godthaabs Sogn primo 2024	475.000,00	-	475.000,00
Lindevang Sogn			
Lindevang Elevator	676.711,25		676.711,25
2023 projekter overføres til Lindevang Sogn primo 2024	676.711,25	-	676.711,25
Mariendal Sogn			

Præsteboliger	500.000,00	-	500.000,00	-
2023 projekter overføres til Mariendal Sogn primo 2024	500.000,00	500.000,00	-	-
Sankt Lukas Sogn				
Sankt Lukas el arbejder	212.000,00			212.000,00
Sankt Lukas lyd	208.844,00			208.844,00
Sankt Lukas relieffront	600.000,00			600.000,00
Sankt Lukas renovering sakristi	300.000,00			300.000,00
2023 projekter overføres til Sankt Lukas Sogn primo 2024	1.320.844,00	-	1.320.844,00	-
Sankt Markus Sogn				
Sankt Markus snedker- og malerarbejde	120.000,00			120.000,00
2023 projekter overføres til Sankt Markus Sogn primo 2024	120.000,00	-	120.000,00	-
Sankt Thomas Sogn				
Sankt Thomas menighedshus	4.660.000,00			4.660.000,00
2023 projekter opsparing til Sankt Thomas Sogn	4.660.000,00	-	4.660.000,00	-
Solbjerg Sogn				
Solbjerg Setzerkombination orgel	507.704,00			507.704,00
2023 projekter overføres til Solbjerg Sogn primo 2024	507.704,00	-	507.704,00	-
2023 og tidligere projekter midler overføres til sognene Q1 2024	9.795.342,59	500.000,00	-	9.295.342,59

Bilag 2. Bevægelser - Reserven uforudsete udgifter

Uforudsete 2024	Bevillinger fra 2023	Bevillinger 1 kvartal	Udbetaling 1. kvartal 2024	Udestående efter 1. kvartal
				-
Fin licenser 2024	120.000,00			120.000,00
Flintholm				
Fældning af træer	19.999,00			19.999,00
Bevillinger Flintholm Sogn	19.999,00	-	-	19.999,00
Frederiksberg				
Bevillinger Frederiksberg				
Godthaab				
Bevillinger Godthaab				
Lindevang				
Bevillinger Lindevang				
Mariendal				
Uforudsete præstebolig bevilget 400.000 kr. 24. april				
Bevillinger Mariendal				
Sankt Lukas				
Bevillinger Sankt Lukas				
Sankt Markus				
Renovering af badeværelse bevilget 28. februar		300.000,00		300.000,00
Bevillinger Sankt Markus	-	300.000,00	-	300.000,00
Sankt Thomas				
Bevillinger Sankt Thomas				

Solbjerg Sogn				
El ledninger 60.000 kr. bevilget 24. april				
Bevillinger Solbjerg				
Totale bevillinger vedr. 2024	<u>139.999,00</u>	<u>300.000,00</u>	-	<u>439.999,00</u>
Udgifter 2023 - skyldige omkostninger (FIN 4. kvartal og rest vandstikledning Solbjerg)	35.336,00	35.336,00	12.690,00	22.646,00
Total udeståender	<u>175.335,00</u>	<u>335.336,00</u>	<u>12.690,00</u>	<u>462.645,00</u>
Finansielle omkostninger indtægter			Bevægelser 1. kvartal	
Renter og gebyrer bank - 227075				
Renteindtægter bank - 254010			4.141,85	
Renteindtægter obligationer - 256010				
Kursgevinster - 256020			3.817,51	
Kurstab - 269210			5.217,77	
Total finansielle omkostninger og indtægter			<u>2.741,59</u>	
Ligning			<u>401.211,50</u>	
Udbetalinger			<u>12.690,00</u>	
Samlede bevægelser på kvartalet			<u>391.263,09</u>	
				Likvider og disponerede midler efter 1. kvartal
Samlet udestående 2024 og før				<u>462.645,00</u>
Indestående bank - 638111				5.567.306,64
Værdipapirer - 581260				609.436,49
Ligning kommende kvartaler				1.203.634,29
Samlede midler på året				<u>7.380.377,42</u>
Ikke disponerede midler på året				<u>6.917.732,42</u>

Bilag 3. Bevægelser - Reserven - Udviklingsmidler

Bevillinger udviklingsmidler, som skal udbetales fra reserven vedr. 2024	Bevillinger fra 2023	Bevillinger 1. kvartal 2024	Udbetaling 1. kvartal 2024	Udestående efter 1. Kvartal
Flintholm				
Bevillinger Flintholm Sogn				
Frederiksberg				
Jernbyrd bevilget 24. januar		50.000		50.000
Bevillinger Frederiksberg Sogn	-	50.000	-	50.000
Godthaab				
Bevillinger Godthaab				
Lindevang				
Bevillinger Lindevang				
Mariendal				
Bevillinger Mariendal				
Sankt Lukas				
Bevillinger Flintholm Sogn	-			
Sankt Markus				
Bevillinger Sankt Markus				
Sankt Thomas				
Studiepræster identitet bevilget 24. januar 2024		25.000		25.000
Bevillinger Sankt Thomas	-	25.000	-	25.000
Solbjerg Sogn				
Bevillinger Solbjerg sogn				
Samlet bevillinger 2024		75.000	-	75.000
Bevillinger fra 2023 og før				
Hospice og Diakonipræst	20.000			20.000
Totale bevillinger før 2024	20.000	-		20.000

Total bevillinger 2024 og før	20.000	75.000	-	95.000

Finansielle omkostninger indtægter			Bevægelser 1. kvartal	
Gebyrer bank - 227025			- 598	
Renter bank - 254010				
Total finansielle omkostninger og indtægter			- 598	
Ligning			25.000	
Udbetalinger			-	
Samlede bevægelser på kvartalet			24.402	
<u>Likvider og disponerede midler</u>				<u>Likvider og disponerede midler efter 1. kvartal</u>
Samlet udestående 2024 og før				95.000
Indestående bank 3 - 638112				324.256
Ligning 3 kvartaler				75.000,00
Samlede midler på året				399.256
Ikke disponerede midler på året				304.256

Frederiksberg Provsti

Regnskabsperiode 01-01-2024 – 31-12-2024

Budget 2024

Saldo pr. 31-03-2024

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Afgrænsning formål: 3405 - 3405

Formål / art	Saldo	Budget	Afv.	%
3 Kirkelige aktiviteter	295.250,98	1.520.950,00	1.225.699,02	19,41
34 Kommunikation	295.250,98	1.520.950,00	1.225.699,02	19,41
3405 Provstikoordinator udvalg	295.250,98	1.520.950,00	1.225.699,02	19,41
118085 Diverse indtægter	-50,00	,00	50,00	
161010 Husleje	1.000,00	,00	-1.000,00	
186840 Honorarer (B-indkomst)	5.000,00	,00	-5.000,00	
222010 Repræsentation intern	1.290,00	,00	-1.290,00	
222020 Repræsentation ekstern	800,00	,00	-800,00	
224010 Provstikoordinatoropgaver	,00	1.520.950,00	1.520.950,00	,00
226510 Køb af IT, Folkekirkens IT	13.402,50	,00	-13.402,50	
226520 Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	85.988,75	,00	-85.988,75	
227015 Telefon/internet - datakommunikation	492,00	,00	-492,00	
227045 Annoncering	148.467,93	,00	-148.467,93	
227050 Trykning	25.393,75	,00	-25.393,75	
227080 Diverse tjenesteydelser	1.499,50	,00	-1.499,50	
228035 Indkøb til fortæring	11.966,55	,00	-11.966,55	
254010 Renteindtægter, bank	,00	,00	,00	
Driftsformål i alt	295.250,98	1.520.950,00	1.225.699,02	19,41

	Koordinatorbu	Regnskab	Difference
3405 Provstikoordinator udvalg	-		
21K84 Nye borgere - Koordinator	2.000,00		2.000,00
21K40 Kontormontering-Koordinator	5.000,00		5.000,00
21K51 Adm. porto og lign - Koordinat	500,00		500,00
21K52 Adm. papirvarer og IT	15.000,00	13.472,50	1.527,50
21K53 Adm. Møder - Koordinator	6.000,00	3.663,50	2.336,50
21K54 Adm. Telefon - Koordinator	3.000,00	492,00	2.508,00
21K56 Adm. Gaver - Koordinator	2.000,00	120,00	1.880,00
21K60 Annoncering og Facebook	20.000,00	1.626,68	18.373,32
21K62 Indstik i Frederiksberg Bladet	600.000,00	177.235,00	422.765,00
21K63 Churchdesk/MultiQ- Koordinator	349.950,00	85.918,75	264.031,25
21K78 Renter, gebyrer m.v.-Koordinat	2.500,00	-	2.500,00
21K82 Kulturnatten - Koordinator	110.000,00		110.000,00
21K83 Frederiksbergdage - Koordinato	30.000,00		30.000,00
21K20 Kursusdeltagelse- Koordinator	10.000,00		10.000,00
21K91 Teologi for alle	80.000,00		80.000,00
21K67 Drop in dåb	40.000,00		40.000,00
21K94 Teo Talks	10.000,00	1.124,00	8.876,00
21K88 Kulturnat		-	-
21K92 Påskevandring mellem kirkerne	30.000,00	7.948,00	22.052,00
21K81 Øvrige arrangementer - Koordina	70.000,00	3.650,55	66.349,45
21K70 Understøttelse sognenes Kommun	100.000,00		100.000,00
21K95 Byen og Præsten	20.000,00		20.000,00
21K96 Inspiration for bestyrelsen	15.000,00		15.000,00
Hovedtotal	-	295.250,98	1.225.699,02

Bilag til regnskabsinstruks

De udfyldte bilag gælder for:

Frederiksberg Provsti


Dato / formand

Bilag 1. Grunddata

Navn	Frederiksberg Provsti
Myndighedskode	4406
Provsti	Frederiksberg
Kommune	Frederiksberg
Menighedsrådets, provstiudvalgets eller bestyrelsens officielle e- mail: (xxxx@sogn.dk)	frederiksberg.provsti@km.dk
Bogføringssystem	EG Brandsoft Regnskab
It-systemer der ikke leveres af Folkekirkens It	
CVR-nummer	12544405
P-numre	
Er myndigheden momsregistreret?	Nej
Regnskabsførende	Regnskabskontoret under Landsforeningen af menighedsråd
Kasserer	Louise Bates
Formand	Karsten Bundgaard
Kontaktperson	
Kirkeværge	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling	x	Efter behov	
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration	X		
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X		
Klargøring af revisormateriale	X		
Budgetadministration	x	I samarbejde med Provstisekretær	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration	X	Lønindberetning efter attesterede indberetninger	Adgang til FLØS
Navn		Evt. stilling	Underskrift
Lise Lotte Nielsen		Regnskabsfører	Initialer LLN 

Regnskabsinstruks - Folkekirkens lokale kasser

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.


Ansvarelig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling			
Bogføring og afstemninger	X		
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration	X		
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X		
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	X		
Klargøring af revisormateriale	X		
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration	X	Lønindberetning efter attesterede indberetninger	Adgang til FLØS

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Mette Christiansen	Regnskabsfører	MC	Mette Christiansen

Regnskabsinstruks – Folkekirkens lokale kasser

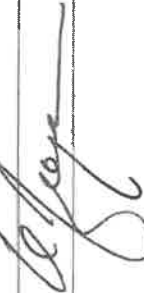
Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Alene op til 3.000 kr. Udover 3.000 kr. sammen med provst eller provstiuvalgsformand	
Betaling	x		
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Budgetadministration	X	I samarbejde med regnskabsfører	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			

Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Louise Bates	Provstisekretær	LBA	


Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Alene op til 3.000 kr. Udover 3.000 kr. sammen med provstisekretær eller provstiuudvalgsformand	
Betaling	x		
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfører med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	Anfører	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Sammen med provst eller provstisekretær	
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter			
Klargøring af revisormateriale			
Budgetadministration			
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Navn	Evt. stilling	Initialer	Underskrift
Karsten Bundgaard	Provstiuudvalgsformand	KB	

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarlig for:	An før	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)	x	Sammen med provstisekretær og/eller provst	Bilag der vedr. Provstikoordinat or- bestyrelsen
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Klargøring af revisormateriale	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Budgetadministration	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen - i samarbejde med regnskabsfører, provstisekretær og kasserer for Provstikoordinatorbestyrelsen	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Espen Bock Andersen		Provstikoordinator	ESBA

Bilag 2A: Regnskabsføreropgaver

Bilaget udfyldes for de personer eller virksomheder, som de ansvarlige for den lokale kasse har tildelt en eller flere regnskabsføreropgaver. Anfør med krydsmarkering den eller de opgaver, som personen eller virksomheden er ansvarlig for. Der udfyldes et bilag pr. person/virksomhed.

Ansvarelig for:	Anfør	Præciser/afgræns opgave hvis relevant	Andet
Attestering (bemyndiget)			
Betaling			
Bogføring og afstemninger			
Fakturering/debitorstyring			
Kreditoradministration			
Momsadministration			
Anlægs-, projekt- og biregnskaber			
Udfærdigelse af regnskabsrapporter	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Klargøring af revisormateriale	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Budgetadministration	x	For Provstikoordinatorbestyrelsen – i samarbejde med provstikoordinator og provstisekretær	
Kollektregnskab			
Andet: Lønadministration			
Anna Andersen		Kasserer Provstikoordinatorbestyrelsen	AA <i>Anna Andersen</i>

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

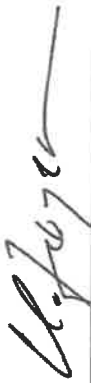
Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	Kan indgå aftaler om køb af diverse kontorartikler/inventar for maks. 6.000 kr.		Beløb over 6000 i forening med provst eller PU formand.
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Louise Bates	Provstisekretær	LBA	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse	Kan indgå aftaler om køb af diverse kontorartikler/inventar for maks. 6.000 kr.		Beløb over 6000 i forening med provstisekretær eller PU formanden.
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet			

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	Kan indgå aftaler om køb af diverse ihht. til koordinator- bestyrelsens godkendte budget.		

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	Kan indgå aftaler om køb af diverse ihht. til koordinatorbestyrelsens godkendte budget.		

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Martin Elvstrøm-Vieth	Formand for Provstikoordinatorbestyrelsen	MVE	

Bilag 2B: Bestilling og indkøb af varer og tjenesteydelser

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en disponeringsrolle i forbindelse med bestillinger og indkøb. Der udfyldes et bilag pr. person. En disponeringsrolle bemyndiger personen til – indenfor den fastsatte grænse – at forpligte den lokale kasse ved indgåelse af aftaler. Personer med en disponeringsrolle er dermed tegningsberettigede indenfor den beløbsgrænse som er fastsat i disponeringsrollen.

Angiv kriterie for disponeringsgrænse	Disponeringsgrænse (DKK)	Angiv eventuelt begrænsning pr. område, aktivitet eller formål	Andet (f.eks. kun 2 i forening)
Pr. vare/ydelse			
Pr. opgave/formål/ aktivitet			
Og/eller:			
Pr. dag			
Pr. uge			
Pr. måned			
Andet	Kan indgå aftaler om køb af diverse ihht. til godkendt budget på formål 3420		

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Charlotte Clante	Hospice- og diakonipræst	CC	<i>C. Clante</i>

Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.


Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle områder, der ikke vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJOE	

Bilag 2C: Ansættelser og ændringer i ansættelsesforhold

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en rolle i forbindelse med ansættelsesretlige forhold. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	Indenfor områder der vedr. koordinatorbestyrelsen			
Fastansatte				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Kan anvise på alle jf. instruks fra provst, provstikooordinator, formand for provstikooordinatorbestyrelsen og Hospice og diakonipræst			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Louise Bates	Provstisekretær	LBA	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.


Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle der ikke vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Kirsten Jørgensen	Provst	KJØE	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.


Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere				
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Martin Elvstrøm-Vieth	Formand for provstikoordinatorbestyrelsen	MVE	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.


Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Fastansatte				
Honorarmodtagere	Alle der vedr. provstikoordinatorbestyrelsen			
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Espen Bock Andersen	Provstikoordinator	ESBA	

Bilag 2D: Anvisning af lønudbetaling

Bilaget udfyldes for de personer, som de ansvarlige for den lokale kasse tildeler en anvisningsrolle i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Der udfyldes et bilag pr. person.

Angiv kriterier for personens beføjelser	Afgrænset til følgende områder eller aktiviteter	Kun efter beslutning fra de ansvarlige for den lokale kasse	Efter rammer og kriterier udstukket af de ansvarlige for den lokale kasse	Kan anvise på vegne af de ansvarlige for den lokale kasse
Alle medarbejdergrupper				
Vikarer				
Løst ansatte (time- og aktivitetslønnede)				
Fastansatte				
Honorarmodtagere	Honorarmodtagere der vedr. formål 3420			
Andre				

Navn	Stilling	Initialer	Underskrift
Charlotte Clante	Hospice og diakonipræst	CC	

Bilag 3: Konti i pengeinstitutter

I bilaget er opført samtlige registrerede konti i pengeinstitutter under den lokale kasse, herunder også dankortkonti.

Som alternativ til at udfylde nedenstående tabel, kan der i stedet indskrives skærmpoint/udskrift af oversigt i netbank, som viser alle bankkonti under den lokale kasses CVR-nummer.

Bank	Konto nr.	Kontoen anvendelsesformål	Maks. beløb	Fuldmagtshaver
Danske Bank	1551- 3719 339 344	PUK		Kirsten Jørgensen Louise Bates Lise Lotte Valentin Nielsen Mette Christiansen
Danske Bank	3409- 1171 0778	Reserven - uforudsete udgifter		---do---
Danske Bank	3409- 1166 7686	Reserven - midler til anlæg og bygningsvedligehold		---do---
Danske Bank	3001- 13758220	Reserven - udviklingsmidler		---do---
Danske Bank	3028670516	Opbevaringsdepot - PUK		---do---
Danske Bank	3028670494	Opbevaringsdepot – reserven anlægsmidler		---do---
Danske Bank	3028670508	Opbevaringsdepot – reserven uforudsete		---do---

Nordea	2112- 5903283086	Koordinatorbestyrelsens konto	Espen Bock Andersen fuldmagt til brug af Dankort kiggeadgang Martin Vieth Elvstrøm Lise Lotte Valentin Nielsen
--------	---------------------	-------------------------------	--

Kontantkasser og grænse for det maksimale beløb der må befinde sig i kassen

Kassens navn og artskontonr. (63911X)	Evt. maks. beløb	Kassens fysiske placering	Ansvarlig

Elektroniske betalingsløsninger

Type	Formål	Konto	Ansvarlig

Bilag 4: Samarbejder

Bilaget indeholder en liste over de samarbejder, menighedsrådet/provstiuudvalget deltager i, som kræver vedtægt.

Samarbejdets navn og formål	Hvem samarbejdes der med	Hvor foretages den regnskabsmæssige registrering	Ansvarlige kontaktpersoner
Samarbejde mellem menighedsrådene i Frederiksberg Provsti om synliggørelse af folkekirken i provstiet	Menighedsrådene i Frederiksberg provsti	PUK	Formand for koordinatorbestyrelsen Martin Elvtrøm-Vieth
Samarbejde om folkekirkens skoletjeneste	Skoletjenesten i Københavns stift	Skoletjenesten	Provst Kirsten Jørgensen
Folkekirke for kristne med anden kulturel baggrund	Provstierne i Københavns Stift	Vesterbro sogn	Provst Kirsten Jørgensen
Folkekirkens Skoletjeneste for Ungdomsuddannelser i Københavns Stift	Provstierne i Københavns Stift	Amagerland Provsti	Provst Kirsten Jørgensen
Bibliarium	Provstierne i Københavns Stift	Vor Frue sogn	Provst Kirsten Jørgensen

Bilag 5: Legater

I bilaget er listet de legater og fonde, som administreres af de ansvarlige for den lokale kasse.

Legatets navn	Formål	Ansvarlig kontaktperson	Legatkapitalen

Bilag 6: Vedtægt for valgt kasserer

Bilaget skal indeholde den af de ansvarlige for den lokale kasse godkendte vedtægt for den valgte kasserer, der jf. lov om menighedsråd §9, stk. 7 er krav om. Et forslag til en vedtægt, der bl.a. indeholder den valgte kasserers ansvarsområde og snitfladen mellem kasserer og regnskabsfører, kan findes i på Folkekirkens Intranet.

Beskrivelse af bogføringsprocedure for Frederiksberg Provsti

Generelle oplysninger

26 september 2023

▼ Den lokale kasses CVR-nummer

12544405

▼ Ansvarlige personer

Det er provst (Kirsten Jørgensen) og provstisekretær (Louise Bates) som på vegne af de ansvarlige for PU-Kassen, er ansvarlige for tilrettelæggelsen af bogføringen.

▼ Ekstern varetagelse af bogføringsopgaver

Hvis hele eller dele af jeres bogføringsopgaver udføres af personer, som ikke er organisatorisk tilknyttet menighedsrådet/provstiudvalget/bestyrelsen, angives disse opgaver i dette skema:

<input checked="" type="checkbox"/>	Angiv ved afkrydsning den eller de opgaver, der varetages af en ekstern:
X	Almindelige løbende bogføring og afstemning
x	Betalinger via netbank, kreditkort, MobilePay, kontanter eller anden betalingsmiddel efter behov
X	Lønadministration (indtastning i FLØS, kontrol før og efter lønkørsel, fraværsregistrering mv.)
X	Indberetning til SKAT
X	Registrering og behandling af elektroniske bilag
X	Administrativ håndtering kreditorer (opfølgning, skyldige kreditorposter, mv.)
x	Administrativ budgetbistand efter behov
	Andet:

Eksterne er f.eks. selvstændige bogholder- og revisorfirmaer, der sælger regnskabsydelsen til jer og har eget CVR-nr.

Interne er f.eks. ansatte og frivillige under menighedsrådet samt rådsmedlemmer – men også fælles regnskabskontorer, der er etableret som samarbejder mellem menighedsråd i en eller anden form.

▼ CVR-nummer på evt. ekstern varetager af bogføringsopgaver

Hvis den eksterne part ikke har CVR-nummer, skal personen i denne sammenhæng betragtes som en ansat og skal dermed fremgå af Bilag til regnskabsinstruks og eventuelt supplerende materiale f.eks. i form af Vedtægt for regnskabsfører.

13 93 75 16

▼ Bogføringssystem

<input type="checkbox"/>	Angiv ved afkrydsning hvilket bogføringssystem I anvender:
<input checked="" type="checkbox"/>	EG Brandsoft Regnskab via EG Brandsoft eller Skovbo Data
<input type="checkbox"/>	Andet system (skriv navnet):

▼ Kontoplan

Jfr. Regnskabsinstruks er det obligatorisk for den lokale kasse at kontere ifølge Kirkeministeriets udmeldte formålkontoplan og artskontoplan.

Registrering og afstemning af transaktioner

▼ Oversigt over transaktioner på relevante områder/typer af transaktioner

<input type="checkbox"/>	Angiv ved afkrydsning de relevante typer af transaktioner:
<input checked="" type="checkbox"/>	Ligning (kirkeskat) modtages 1 gang om måneden __ eller 1 gang i kvartalet X (afkrydsning)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kirken har jævnligt arrangementer/aktiviteter med entré- eller brugerbetaling
<input type="checkbox"/>	Der er tilknyttet kirkegård og derfor modtages indbetalinger fra gravstedshavere
<input type="checkbox"/>	Der er forpagtnings- og lejeindtægter fra jorde, skov eller bygninger/lokaler
<input checked="" type="checkbox"/>	Løbende køb af varer og tjenesteydelser og kreditorbetalinger en gang om ugen
<input checked="" type="checkbox"/>	Lønudbetaling via FLØS en gang om måneden inklusive honorarudbetalinger
<input checked="" type="checkbox"/>	Ad hoc honorarudbetalinger som b-indkomst til foredragsholdere, koncertister m.fl.
<input type="checkbox"/>	Andet:
<input type="checkbox"/>	Andet:

Hvis I har "faste" arrangementer/aktiviteter, som forekommer regelmæssigt og med samme ramme og målgruppe hen over året, anføres de i rækkerne "Andet".

▼ Procedure for registrering af transaktioner

Økonomiske transaktioner i forbindelse med køb og salg af varer og tjenesteydelser registreres i regnskabet med følgende specifikationer:

<input type="checkbox"/>	Angiv ved afkrydsning jeres procedure for registrering af transaktioner:
<input type="checkbox"/>	Salg fra kirkegård registreres løbende (angiv maks. antal dage efter salg): Klik for at skrive tekst
<input checked="" type="checkbox"/>	Salg ifm. kirkelige aktiviteter registreres løbende (angiv maks. antal dage efter salg): 45 dage

	Køb* af varer og tjenesteydelser til kirkegården registreres løbende (angiv maks. antal dage efter køb): Klik for at skrive tekst
x	Køb* af varer og tjenesteydelser til kirken i øvrigt registreres løbende (angiv maks. antal dage efter køb): 21 dage
	Andet: Klik for at skrive tekst
	Andet: Klik for at skrive tekst

Hvis I har andre relevante transaktionstyper, anføres de i rækkerne "Andet:".

*Køb dækker alle betalingsformer, fx via dankort, udlæg, kontantbetaling og kreditkøb.

▼ Afstemning af bogføringen

Angiv i nedenstående skema, hvor ofte og hvordan jeres procedure er for gennemgang og afstemning af regnskabet. Under afkrydsningskemaet kan I uddybe, hvad en afstemning konkret indebærer.

<input checked="" type="checkbox"/>	Angiv ved afkrydsning (flere krydser) jeres afstemningsprocedurer:
	Aktiv- og passivkonti generelt afstemmes 1 gang om måneden
X	Aktiv- og passivkonti generelt afstemmes 1 gang i kvartalet ifm. Kvartalsrapporten
	Debitorer afstemmes 1 gang i kvartalet ifm. Kvartalsrapporten
	Debitorer afstemmes efter behov - beskriv nærmere:
X	Kreditorer afstemmes 1 gang i kvartalet ifm. Kvartalsrapporten
	Kreditorer afstemmes efter behov - beskriv nærmere:
	Bankafstemning 1 gang om ugen
X	Bankafstemning 1 gang om måneden
	Bankafstemning 1 gang i kvartalet ifm. Kvartalsrapporten
	Kontantbeholdninger afstemmes efter behov – beskriv nærmere:
	Andet:
	Andet:

Hvis I har andre afstemningsprocedurer, anføres de i rækkerne "Andet:".

Beskriv hvordan I opbevarer og kan fremfinde dokumentationen:

Landsforeningens Regnskabskontor opbevarer afstemningsdokumentation, som fremsendes ved forespørgsel tlf.nr. 8732 2133 eller regnskabskontor@menighedsraad.dk

Procedure for opbevaring og fremfinding

▼ Opbevaring af regnskabsmateriale

Regnskabsmaterialet er det samlede materiale, der dokumenterer bogføringens udførelse og verificerer dens rigtighed og nøjagtighed. Regnskabsmaterialet skal opbevares på betryggende vis i 5 år fra udgangen af et afsluttet regnskabsår.

Regnskabsmaterialet kan principielt opbevares enten elektronisk eller i fysisk papirarkiv. Med den nye bogføringslovs ikrafttrædelse i 2022 vil folkekirkens lokale kasser fra medio 2024 blive omfattet af krav om elektroniske fakturering og opbevaring af regnskabsmaterialer. I nedenstående skema angives de aktuelle forhold gældende i jeres lokale kasse.

	Angiv ved afkrydsning hvordan I opbevarer jeres regnskabsmateriale:
X	Alle regnskabsbilag opbevares som elektroniske bilag i regnskabssystemet (gemmes på servere under EG Brandsofts ansvar)
x	Regnskabsårets bilag opbevares endvidere som fysiske papirbilag, indtil der er foretaget revision af regnskabet. (Der <u>skal</u> angives adresse for det eller de steder, regnskabsmaterialet opbevares) Lokation 1 for opbevaring (adressen <u>skal</u> angives): Peter Bangsvej 5B, 2000 Frederiksberg Lokation 2 for opbevaring (adressen <u>skal</u> angives): Klik for at skrive tekst

▼ **Betryggende opbevaring**

Hvis I benytter EG Brandsofts mulighed for elektronisk opbevaring jfr. forrige punkt (inklusive underskrevet Databehandleraftale), kan I nøjes med her at oplyse jeres administration omkring adgangskontrol til bogføringssystemet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Angiv ved afkrydsning hvordan I sikrer betryggende opbevaring af det elektroniske regnskabsmateriale:
X	Vores administrator i EG Brandsoft regnskabssystem tilsikrer, at brugeradgange og adgangsniveau altid er opdateret i forhold til de ansvarlige for den lokale kasses beslutning om disse forhold
	Vi benytter anden form for elektronisk opbevaring. Beskriv hvordan det tilsikres, at brugeradgange og adgangsniveau altid er opdateret i forhold til de ansvarlige for den lokale kasses beslutning om disse forhold: Klik for at skrive tekst

Hvis jeres regnskabsmateriale opbevares som fysiske papirbilag jfr. forrige punkt, skal I forhold jer til følgende forhold:

<input checked="" type="checkbox"/>	Angiv ved afkrydsning hvordan I sikrer betryggende opbevaring af regnskabsmateriale:

▼ **Fremfindning af regnskabsmateriale**

Beskriv, hvordan jeres regnskabsmateriale hurtigt kan stilles til rådighed i forbindelse med kontrol fra myndigheder og revisor.

<input checked="" type="checkbox"/>	Angiv ved afkrydsning hvordan regnskabsmateriale stilles til rådighed:
X	<u>Elektronisk arkiv</u> Vores administrator bistår med fremfindning af elektroniske bilag og materialer eller etablerer en kiggeadgang til regnskabssystemet til den eksterne kontrolenhed
	<u>Fysisk arkiv</u> Den valgte kasserer kontaktes for aftale om, hvornår, hvorhenne osv. de fysiske bilag stilles til rådighed

OBS! Beskrivelsen af den lokale kasses bogføringsprocedure skal alene opbevares sammen med regnskabsmaterialet.

Beskrivelsen skal således **ikke** fremsendes til Erhvervsstyrelsen og/eller anden myndighed, medmindre myndigheden har bedt beskrivelsen udleveret i forbindelse med en eventuel kontrol af den lokale kasse.



Mariendals sogns menighedsråd
(7107@sogn.dk)

Sagsb.: MHHA
Akt nr.: 2852267

København
Den 17. april 2024

Afgørelse - Indvendig maling af vægge og lofter i kirkerummet i Mariendal Kirke

Stiftsøvrigheden har modtaget jeres ansøgning af 20. januar 2024 om godkendelse af projekt for indvendig maling af vægge og lofter i kirkerummet i Mariendal Kirke. Ansøgningen er fremsendt via Frederiksberg provsti ved mail af 25. januar 2024 med anbefaling.

Af ansøgningen fremgår det bl.a., at væggene i kirkerummet skal malerbehandles på grund af manglende vedligeholdelse.

Stiftsøvrighedens afgørelse

Projektet er hermed **endeligt godkendt**.

Det er en betingelse for godkendelsen, at

- arbejderne udføres i overensstemmelse med det endeligt godkendte projekt
- Nationalmuseet kontaktes via kirkekonsulenter@natmus.dk, såfremt der opstår problemer eller spørgsmål under malerbehandlingen, jf. museets erklæring af 12. februar 2024

Såfremt der efterfølgende måtte vise sig behov for ændringer i eller udvidelse af det godkendte projekt, skal dette godkendes af stiftsøvrigheden. Ansøgning om godkendelse af ændringsforslag skal indsendes via provstiudvalget med et tilhørende økonomisk overslag og forslag til finansiering, hvis en evt. merudgift ikke kan afholdes inden for den godkendte økonomiske ramme for projektet.

Lukning af kirken

Menighedsrådet har i den med ansøgningen fremsendte redegørelse til stiftsøvrigheden af 18. januar 2024 anmodet om tilladelse til midlertidig

Københavns Stift
Stiftsøvrigheden

Nørregade 11
1165 København K

Tlf: 33 47 65 00
kmkbh@km.dk
kopenhavnstift.dk

Simone Nørskov Østerby
Stiftsfuldmægtig





lukning af Mariendal Kirke i perioden fra den 17. juni til den 17. august 2024.

Af ansøgningen fremgår:

"Tidsplanen for projektets gennemførelse er planlagt til opstart uge 25 (d.17.juni) og aflevering uge 33 (17.august 2023).

Kirkelige handlinger vil i byggeperioden blive tilrettelagt således at Højmesser og evt. dåbshandlinger sker i kirkens store sal, der er indrettet til 94 pladser. Her etableres et midlertidig alter og dåbsfad samt kirkens flygel. Kirkens alter fjernes ikke fra kirkerummet, men bliver indpakket efter gældende retningslinjer.

Øvrige kirkelige handlinger såsom bisættelser, bryllupper forventes at blive overflyttet til Godthåbskirken."

Provsten har ved mail til stiftsøvrigheden af 27. marts 2024 anbefalet den af menighedsrådet skitserede løsning.

På baggrund heraf gives tilladelse til, at kirken midlertidigt lukkes i overensstemmelse med det ansøgte i år 2024.

Økonomi

De samlede udgifter ved projektets gennemførelse er af menighedsrådet anslået til i alt 768.466 kr. inkl. moms.

Det fremgår af menighedsrådets ansøgning, at projektets ønskes finansieret af egne frie midler.

Provstiudvalget har i sin indstilling til stiftsøvrigheden af 25. januar 2024 oplyst, at udvalget har godkendt, at projektet finansieres af sognets egne midler, og at projektet dermed er fuldt finansieret.

Projektet fremstår således fuldt finansieret.

Konsulentudtalelser

Ansøgningen har været forelagt stiftsøvrighedens konsulenter til udtalelse:

Nationalmuseet

Ved erklæring af 12. februar 2024 har Nationalmuseet afgivet følgende bemærkninger:

"Nationalmuseet har til udtalelse modtaget Mariendals Sogns Menighedsråds anmodning om tilladelse til at lade kirkerummet male



indvendigt iht. forslag udarbejdet af Ole Larsen Arkitekt maa, dateret juni 2023.



Sagen har tidligere været i høring, hvor Københavns Stift i afgørelse af 21. juni 2023 principgodkendte projektet. Herefter indhentes notater ang. de indvendige flader og sikring af historisk inventar fra Nationalmuseet (Notat vedr. sikring af det historiske inventar, dateret 9. oktober 2023 og Notat vedr. indvendig istandsættelse, dateret 17. juli 2023). Hvad angår de indvendige flader, så har Nationalmuseets kalkkyndige kirkekonsulent rigtignok valgt, i første omgang at rådgive skriftligt. Dette er sket med et notat, som giver anbefalinger vedr. prøvebehandling af kirkens indvendige flader. Jf. Nationalmuseets notat af 17. juli 2023, som ikke er vedlagt projektmaterialet, var det herefter meningen, at Menighedsråd, arkitekt eller maler skulle melde tilbage ang. prøvebehandlingen, hvorefter Nationalmuseet kunne fremsende de endelige retningslinjer. Disse endelige retningslinjer er ikke blevet fremsendt, rimeligvis pga. en misforståelse i kommunikationen mellem Nationalmuseet og Menighedsrådet.

Fremsendt er nu projektmaterialet, som på fin vis redegør for prøvebehandling med silikatmaling, men som altså ikke forud har været drøftet med Nationalmuseets kalkkyndige kirkekonsulent med henblik på udarbejdelse af de endelige retningslinjer og anbefalinger vedr. de indvendige flader. Der er dog tilsyneladende tale om en uproblematisk sag: prøverne er tilfredsstillende og planerne for det kommende arbejde i kirkerummet virke fornuftige. Da der derudover er tale om en nyere kirke, skal Nationalmuseet ikke opholde denne sag yderligere. Maling af kirkerummet, herunder værn i koret og prædikestol, kan anbefales til godkendelse. Såfremt der skulle opstå problemer eller spørgsmål under malerbehandlingen, kan Nationalmuseet kontaktes via kirkekonsulenter@natmus.dk.

Den fremsendte arbejdsbeskrivelse fra Københavns Konservator vedr. sikring af kirkerummet, dateret 19. december 2023, følger Nationalmuseets retningslinjer i notat af 9. oktober 2023. Museet kan dermed også anbefale sikringsarbejdet til godkendelse."

Den kongelige bygningsinspektør

I erklæring af 11. april 2024 har inspektoratet bl.a. følgende bemærkninger:

"(.....)

Sagen er tidligere principgodkendt af Københavns Stift ved skrivelse af 2023.06.21. I den forbindelse havde inspektoratet en række spørgsmål, som nu alle er besvaret i ansøgningen om endelig godkendelse.

- Det fremgår, at der er udført prøvebehandling og Malerfirmaets tilbud specificerer fabrikat af silikatmaling.





- *Total afrensning er fravalgt, da det er meget kostbart og anses som en voldsom behandling ift. at bevare underlaget. Inspektoratet tilslutter sig disse argumenter.*
- *Det oplyses i ansøgningen, at faguddannet konservator forestår afdækning af kirkerummets inventar.*

Københavns Stift anmoder om særskilt bedømmelse af overslag over udgifterne.

Som forventet, er stilladsudgifterne store, ift. det malerarbejde der skal udføres. Da budgettet baserer sig på indhentede håndværkertilbud, må det antages, at der er en rimelig stor budgetsikkerhed, og de afsatte 10% til uforudseelige udgifter forekommer, på den baggrund, at være tilstrækkeligt.

Det fremgår, at menighedsrådets ulønnede kirkeværge, der er Arkitekt MAA, varetager rådgiveropgaven, hvorfor der i budgettet ikke er afsat beløb til rådgivning.

Med ovenstående bemærkninger anbefales sagen til udførelse.”

Menighedsrådets ansøgning

Ansøgningen består i sin helhed af:

- Frederiksberg Provstis anbefaling af projektet af 25. januar 2024 (1 side)
 - Opsummering af Mariendals sogns menighedsråds indberetning af ansøgningen af 20. januar 2024 (2 sider)
 - Mariendals sogns menighedsråds redegørelse til stiftsøvrigheden af 18. januar 2024 (3 sider)
 - Foto – Tegninger – Malerrenovering af kirkeskib og kor – Juni 2023 – udarbejdet af arkitekt maa og kirkeværge Ole Larsen (10 sider)
 - Notat af 5. april 2022 af møde vedrørende indvendig maling af kirkesalen udarbejdet af Rådvad Center for bygningsbevaring (1 side)
 - Notat af 18. november 2023 vedrørende malerbehandlingen af kirkerummet i Mariendal Kirke udarbejdet af Malerfirmaet V. S. Larsen A/S (1 side)
 - Notat af 19. december 2023 udarbejdet af Anne Jonstrup Simonsen, Københavns Konservator, på baggrund af besigtigelse den 14. november 2023 (2 sider)
 - Notat af 16. januar 2024 vedrørende vurdering af behandlingsfladerne for udarbejdelse af behandlingsvejledning udarbejdet af konsulent Sophie Christensen, KEIM Scandinavia A/S (3 sider)
 - Teknisk Datablad vedrørende KEIM Innostar (3 sider)
 - Sikkerhedsdatablad vedrørende KEIM Innostar af 21. juni 2021 (11 sider)





- Revideret tilbud på malerarbejde udarbejdet den 19. januar 2024 af Malerfirmaet V. S. Larsen A/S (1 side)
- Revideret tilbud af 19. januar 2024 fra Lauth Stilladser & Service ApS (2 sider)
- Budget for malerarbejde i kirkerum af 18. januar 2024 udarbejdet af arkitekt maa og kirkeværge Ole Larsen (1 side)
- Stiftsøvrighedens tidligere afgørelse af 21. juni 2023 om principgodkendelse af projektet (6 sider)

Anden lovgivning

Menighedsrådet skal huske at søge andre tilladelser, der er nødvendige efter anden lovgivning, fx byggetilladelse ved kommunen.

Retsgrundlag

[Lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016](#) om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde § 2, stk. 3.

[Bekendtgørelse nr. 1172 af 19. september 2016](#) om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde § 2, 3 og 4.

[Anordning nr. 198 af 18. juni 1953 om adgang til i visse tilfælde at afholde dåb og altergang mv. andetsteds end i kirken](#) pkt. A, 1.

Klagevejledning

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. bekendtgørelse nr. 1172 af 19. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde § 46, stk. 3.

Med venlig hilsen

Simone Nørskov Østerby

Stiftsfuldmægtig

Bilag:

- Erklæring af 12. februar 2024 fra Nationalmuseet
- Erklæring af 11. april 2024 fra Den kongelige bygningsinspektør



Kopi:

Frederiksberg provsti, frederiksberg.provsti@km.dk

Den kongelige bygningsinspektør, ff@fogh-folner.dk

Nationalmuseet, kirkekonsulenter@natmus.dk



12. februar 2024

Sagsnummer: 23/01017

Københavns Stiftsøvrighed
Nørregade 11
1165 København K.

**Forskning, Samling og Bevaring
Oldtid, Middelalder og Renæssance**

FREDERIKSHOLMS KANAL 12
1220 KØBENHAVN K.
SEKRETARIAT TLF +45 41206121
E-MAIL MARIE.LOUISE.BODE.BLYME@NATMUS.DK
DIREKTE TLF +45 41206701

Vedr. Mariendal Kirke, Sokkelund hrd., Københavns a. Rev. vedr. maling af kirkerummet. Deres dok.nr. 2776030.

Nationalmuseet har til udtalelse modtaget Mariendals Sogns Menighedsråds anmodning om tilladelse til at lade kirkerummet male indvendigt iht. forslag udarbejdet af Ole Larsen Arkitekt maa, dateret juni 2023.

Sagen har tidligere været i høring, hvor Københavns Stift i afgørelse af 21. juni 2023 principgodkendte projektet. Herefter indhentedes notater ang. de indvendige flader og sikring af historisk inventar fra Nationalmuseet (Notat vedr. sikring af det historiske inventar, dateret 9. oktober 2023 og Notat vedr. indvendig istandsættelse, dateret 17. juli 2023). Hvad angår de indvendige flader, så har Nationalmuseets kalkkyndige kirkekonsulent rigtigt nok valgt, i første omgang at rådgive skriftligt. Dette er sket med et notat, som giver anbefalinger vedr. prøvebehandling af kirkens indvendige flader. Jf. Nationalmuseets notat af 17. juli 2023, som ikke er vedlagt projekt materialet, var det herefter meningen, at Menighedsråd, arkitekt eller maler skulle melde tilbage ang. prøvebehandlingen, hvorefter Nationalmuseet kunne fremsende de endelige retningslinjer. Disse endelige retningslinjer er ikke blevet fremsendt, rimeligvis pga. en misforståelse i kommunikationen mellem Nationalmuseet og Menighedsrådet.

Fremsendt er nu projekt materialet, som på fin vis redegør for prøvebehandling med silikatmaling, men som altså ikke forud har været drøftet med Nationalmuseets kalkkyndige kirkekonsulent med henblik på udarbejdelse af de endelige retningslinjer og anbefalinger vedr. de indvendige flader. Der er dog tilsyneladende tale om en uproblematisk sag: prøverne er tilfredsstillende og planerne for det kommende arbejde i kirkerummet virke fornuftige. Da der derudover er tale om en nyere kirke, skal Nationalmuseet ikke opholde denne sag yderligere. Maling af kirkerummet, herunder værn i koret og prædikestol, kan anbefales til godkendelse. Såfremt der skulle opstå problemer eller spørgsmål under malerbehandlingen, kan Nationalmuseet kontaktes via kirkekonsulenter@natmus.dk.

Den fremsendte arbejdsbeskrivelse fra Københavns Konservator vedr. sikring af kirkerummet, dateret 19. december 2023, følger Nationalmuseets retningslinjer i notat af 9. oktober 2023. Museet kan dermed også anbefale sikringsarbejdet til godkendelse.

P.N.V
Med venlig hilsen



Marie Louise Bode Blyme
Museumsinspektør

Kopi til: Den kongelige Bygningsinspektør, ff@fogh-folner.dk



2024.04.11

Københavns Stift

att.: Marianne Holm Hansen

Nørregade 11

1165 København K

kmkbh@km.dk

Vedr.: Mariendal Kirke – Indvendig maling af vægge og lofter i kirkerummet

Dok.nr. (STPR F2:2776030)

Med stiftets påtegning af 30. januar 2024 har inspektoratet modtaget anmodning om en udtalelse vedr. Indvendig maling af vægge og lofter i kirkerummet i Mariendal Kirke.

Ansøgningen er vedlagt flg. materiale:

- 2024.01.25 Indstilling fra Frederiksberg Provsti
- 2024.01.20 Opsummering af indberetning (2 sider)
- 2024.01.18 Redegørelse udarbejdet af Mariendal Kirke
- Tegninger & foto
- 2022.04.05 Notat udarbejdet af Arkitekt maa Ole Larsen
- 2023.11.18 Notat fra malerfirmaet V.S. Larsen A/S
- 2023.12.19 Notat fra Københavns konservator
- 2024.01.16 Notat fra KEIM Scandinavia A/S
- Teknisk datablad fra KEIM Scandinavia A/S
- Sikkerhedsdatablad fra KEIM Scandinavia A/S
- 2024.01.19 Tilbud fra Malerfirmaet V.S. Larsen A/S
- 2024.01.19 Tilbud Lauth Stilladser
- 2024.01.18 Budget for malerarbejdet i kirkerum
- 2023.06.21 Tidligere afgørelse fra København Stift

Sagen er tidligere principgodkendt af Københavns Stift ved skrivelse af 2023.06.21. I den forbindelse havde inspektoratet en række spørgsmål, som nu alle er besvaret i ansøgningen om endelig godkendelse.

- Det fremgår, at der er udført prøvebehandling og Malerfirmaets tilbud specificerer fabrikat af silikatmaling.
- Total afrensning er fravalgt, da det er meget kostbart og anses som en voldsom behandling ift. at bevare underlaget. Inspektoratet tilslutter sig disse argumenter.
- Det oplyses i ansøgningen, at faguddannet konservator forestår afdækning af kirkerummets inventar.

Københavns Stift anmoder om særskilt bedømmelse af overslag over udgifterne.

Som forventet, er stilladsudgifterne store, ift. det malerarbejde der skal udføres. Da budgettet baserer sig på indhentede håndværkertilbud, må det antages, at der er en rimelig stor budgetsikkerhed, og de afsatte 10% til uforudseelige udgifter forekommer, på den baggrund, at være tilstrækkeligt.

Det fremgår, at menighedsrådets ulønnede kirkeværge, der er Arkitekt MAA, varetager rådgiveropgaven, hvorfor der i budgettet ikke er afsat beløb til rådgivning.

Med ovenstående bemærkninger anbefales sagen til udførelse.

Med venlig hilsen



Stig Andersen
Kgl. bygningsinspektør

Kopi: Nationalmuseet, kirkekonsulenterne – kirkekonsulenter@natmus.dk



Københavns Stift

SOLBJERG SOGNS MENIGHEDSRÅD

7103@SOGN.DK

SOLBJERG KIRKE

Howitzvej 30A
2000 Frederiksberg

NOTAT FRA KONSULENTRUNDEN DEN 10. APRIL 2024

Tilstedeværende konsulenter

For den kongelige bygningsinspektør, arkitekt Stig Andersen
Nationalmuseet, museumsinspektør Claus Rohden Melin Bagge

Københavns
Stiftsadministration

Nørregade 11
1165 København K

Tlf: 33 47 65 00
kmkbh@km.dk
kobenhavnsstift.dk

Til stede for menighedsrådet

Formand, Thomas Knygberg
Kirkeværge, Poul Konstantin Neergaard
Kirketjener, Peter Zahren Jakobsen
Kordeg, Henriette Balzer
Sognepræst, Karin Franijeur Znaider

Til stede for stiftet

Stiftsfuldmægtig, Simone Nørskov Østerby
Stiftsmedarbejder, Ulrika Edén Linding

SAG: NYE NODEHOLDERE PÅ PULPITURET OG NYT ALTERBORD

Menighedsrådet ønsker at fjerne de skråstillede nodeholdere, som skyder sig ud i kirkerummet. De virker, set fra kirkegulvet, tunge og bastante.

Udtrykket i nodeholderne går igen i alterbordet, som også ønskes tænkt nyt. Menighedsrådet ønsker en samlet løsning med lettere nodeholdere og et nyt alterbord, hvor materialevalg og design skal klæde hinanden.

Nodeholdere

Der er et foreløbigt forslag til nye nodeholdere, hvor kun fem nodeholdere bibeholdes, mens dem, der er placeret på siden, erstattes af et gelænder i smedejern, der matcher kirkens lamper. Nodeholderne udføres i frostet glas og vil skyde ud i kirkerummet på samme måde som de nuværende nodeholdere.





Den kongelige bygningsinspektør fremholder, at glas måske kan give et lettere udtryk, men det er også synligt, især frosted glas. Dette vil desuden medføre, at man fra kirken kan se nodepapir og andre genstande, der ligger på nodestativet.

Nationalmuseets konsulent og den kongelige bygningsinspektør påpeger begge, at brugen af glas vil skille sig markant ud fra resten af kirkerummet og være et fremmedartet materiale til kirkerummet.

Begge konsulenter anbefaler en løsning med nodestativer, der står inde på pulpituret på gulvet, så man helt undgår, at de skråner ud i rummet. Det vil være meget smukkere set fra kirkerummet, hvis man ikke ser noget, der skråner ud, hverken i træ eller glas.

Den kongelige bygningsinspektør gør opmærksom på, at hvis man fjerner nodeholderne, vil brystningen på pulpituret være for lav. Der er to løsninger, som man kan tegne forslag til for at afgøre, hvad som er smukkeste. Den ene løsning er at forhøje brystningen på pulpituret, men her bemærker inspektøren, at man skal være opmærksom på, at det kan forrykke proportionerne, så det er ikke sikkert, at det er den rigtige løsning.

Den anden løsning kan være et rækværk, som placeres ovenpå kanten af pulpituret. Her anbefaler den kongelige bygningsinspektøren, at man laver rækværket så nedtonet og diskret som muligt. Det kunne laves i stål og males i samme grå farve som pulpituret for at blive så diskret som muligt. En messingliste vil være meget iøjnefaldende og anbefales derfor ikke.

Alteret

Menighedsrådet ønsker et alter, der ikke skærmer alterbilledet for meget.

Det nuværende alter skjuler udsigten til den nederste del af altermaleriet. Alteret har samme tunge og bastante stil som nodeholderne. Derfor har Menighedsrådet arbejdet med tre forskellige alternativer til alterbordet, alle med en bordplade i glas, så en alterdug kan undgås. På denne måde håber man at opnå bedre udsyn til altermaleriet.

Et af alternativerne trækker inspiration fra kirkens lysekroner ved at foreslå et understel i smedjærn, der følger samme form som lysekronerne.

Den kongelige bygningsinspektør bemærker, at kun den nedre del af altermaleriet skjules af alteret, og da motivet centrerer sig højt oppe, betyder det ikke så meget, at den nedre del er delvist skjult.

I den videre proces med alteret anbefales menighedsrådet at undgå at låse sig fast ved tanken om et glasalter, især hvis man tænker, at glas er usynligt. Glas er ikke usynligt, og en glasplade vil desuden øge behovet for rengøring.

Det anbefales ikke at menighedsrådet arbejder videre med lysekronernes form til alterets understel.

Den kongelige bygningsinspektør anbefaler, at menighedsrådet samarbejder med en kunstner omkring alterprojektet. Det foreslås, at menighedsrådet





kontakter Akademirådet med henblik på at finde en passende kunstner til samarbejdet. Akademirådet kan ud fra jeres ønsker foreslå kunstnere til samarbejdet.

Kontaktoplysninger til Akademirådet:

info@akademiraadet.dk

T. 33 74 49 10

Belysning

I forhold til altermaleriet kan belysning være en væsentlig faktor. Der kunne diskret placeres spots, som understøtter og belyser alterbilledet.

Dug

Menighedsrådet kunne også overveje at arbejde med farven på alterdugen. Den hvide farve virker meget skarp i forhold til maleriet. Det kunne være værd at eksperimentere med andre farver for at skabe en mere harmonisk sammenhæng.

Økonomi

Det anbefales at menighedsrådet i denne proces, holder sig åbne i forhold til økonomien, da dette ellers kan begrænse mulighederne. Først bør I frit udforske idéerne uden økonomiske begrænsninger. Senere kan I forholde jer til økonomien og vurdere, hvor langt I kan komme for de penge, I har til rådighed. Dette for at sikre, at I ikke begrænses i idéfasen.

Byggesagsprocessen

Processen i en byggesag indebærer, at I skal ansøge Stiftsøvrigheden, som kan give jer en principgodkendelse i første omgang. Denne godkendelse bekræfter, at det er en god idé at arbejde videre med projektet med henblik på at opnå en endelig godkendelse.

Kopi

Frederiksberg Provsti, frederiksberg.provsti@km.dk

Den kongelige Bygningsinspektør, ff@fogh-folner.dk

Nationalmuseet, kirkekonsulenter@natmus.dk





Københavns Stift

SANKT MARKUS SOGNS MENIGHEDSRÅD
7109@SOGN.DK

SANKT MARKUS KIRKE
Forchammersvej 12A
1920 Frederiksberg

Sagsb.: UE
Akt nr.: 2877720

København den:
10. april 2024

NOTAT FRA KONSULENTRUNDEN DEN 10. APRIL 2024

Tilstedeværende konsulenter

For den kongelige bygningsinspektør, arkitekt Stig Andersen
Nationalmuseet, museumsinspektør Claus Rohden Melin Bagge

**Københavns
Stiftsadministration**

Nørregade 11
1165 København K

Til stede for menighedsrådet

Kirkeværge, Karen Mette Holst
Menighedsrådsmedlem, Inger Eline Gregersen
Kirkens rådgivende arkitekt, Mikkel Bøgh
Eltang & Rygaard Konservering, Konservator, Maj Trier Rygaard
Eltang & Rygaard Konservering, Konservator, Katrine Eltang

Tlf: 33 47 65 00
kmkbh@km.dk
kopenhavnstift.dk

Til stede for stiftet

Stiftsfuldmægtig, Simone Nørskov Østerby
Stiftsmedarbejder, Ulrika Edén Linding

SAG: FRESKOVÆRKET "SJÆLENES VANDRING"

I Sankt Markus Kirkes kuppel findes et freskoværk ved navn 'Sjælernes vandring', malet af Elof Risebye i 1924. Menighedsrådet for Sankt Markus ønsker nu at få vurderet freskoens tilstand, da den aldrig tidligere er blevet rensat eller tilset på nært hold.

Da freskoen i år runder 100 år, har menighedsrådet taget kontakt til Nationalmuseet for at anmode om en besigtigelsesrapport. Menighedsrådet har modtaget en bekræftelse, som adviserer en længere ventetid for et besigtigelsesbesøg. Ventetiden er ikke et problem for menighedsrådet, da det ikke vurderes at være et presserende restaureringsbehov.

Nationalmuseets konsulent bemærker, at hvis det er hundredårs tilsmudsning, vi ser, så er menighedsrådet godt stilet, og det er positivt, at menighedsrådet tager hånd om sagen, før det bliver presserende.





Konsulenten understreger, at menighedsrådet skal afvente besigtigelsesrapporten, hvor Nationalmuseets konserveringsfaglige kirkekonsulent vil komme med anbefalinger og retningslinjer for håndtering af freskoen. På grundlag af rapporten kan der udarbejdes et projekt og menighedsrådet kan finde en faguddannet konservator til at udføre selve restaureringsarbejdet.

Det er vigtigt at understrege, at arbejdet ikke må sættes i gang før projektet er godkendt af stiftsøvrigheden. Besigtigelsesrapporten fra Nationalmuseet er ikke et godkendelsesdokument, men skal vedlægges ansøgningen til stiftsøvrigheden.

Menighedsrådet oplyste om planerne for det fortsatte arbejde med kirkerummet, herunder intentionen om at genskabe den røde farve på de gråmalede stålsøjler. Oprindeligt var søjlerne gyldne, men det er sandsynligt, at guldmalinger er blevet overmalet med rød i forbindelse med udførelsen af freskomaleriet.

Det ville være hensigtsmæssigt at rengøre freskoen først for at fastslå de oprindelige farver, inden man maler stålsøjlerne. Dette vil forhindre en uoverensstemmelse i farvesætningen, hvis stålsøjlerne først males, og freskoen rengøres senere. Afhængigt af Nationalmuseets rapport, med hensyn til tidshorisont, hvis den ikke viser behov for restaurering inden for den nærmeste tid, ønsker menighedsrådet at farvesætte stålsøjlerne ud fra freskoens nuværende farvetilstand.

Den kongelige bygningsinspektør bemærker en revne mellem hvælvet og gavlvæggen og spørger ind til, om der bliver holdt øje med den. Menighedsrådet oplyser, at dette bliver påført som et opmærksomhedspunkt hvert år ved den årlige syn, og at revnen ikke har udviklet sig.

Kopi

Frederiksberg Provsti, frederiksberg.provsti@km.dk

Den kongelige Bygningsinspektør, ff@fogh-folner.dk

Nationalmuseet, kirkekonsulenter@natmus.dk

